**Предшколска установа " Радост "**

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

**ЗА РАДНУ 2022/2023.**

****

**Координатор тима: Марина Радивојевић**

**Врњачка Бања, Јун,2022. год.**

**УВОД**

У радној 2021/2022 тим за самовредновање у ПУ „ Радост “ чинили су:

- Драгана Хаџи-Ристић, директор установе

- Весна Манџукић, педагог установе

- Весна Сретеновић, логопед установе

- Марина Радивојевић, васпитач, координатор тима

- Маја Цветковић, васпитач

- Љиљана Ратковић, мед. Сестра-васпитач

- Ивана Бежановић, васпитач

- Љубинка Илић, мед. Сестра-васпитач

- Радосав Пејовић, васпитач

- Јела Антић, васпитач

- Вања Лазовић, председник Управног одбора ПУ „Радост“

- Кристина Вулићевић, председник Савета родитеља ПУ „Радост“.

Тим је у току радне године спроводио процес самовредновања у установи континуирано,пратећи оствареност стандарда и индикатора као и спровођење активности предвиђене Акционим планом самовредновања установе и активностима из Акционог плана установе проистеклим из Развојног плана. Део активности Акционог плана није спроведен. Реализација тих активности биће планирана Акционим планом за 2022/2023.годину. Остваренос резултата предузетих мера и активности тим је испратио и поднео Извештај за радну 2021/2022. На састанцима тима свих координатора тимаова у установи пратиле су се мере и оствареност резултата спроведеног самовредновања што се може испратити у извештајима тимова за 2021/2022. Сви тимови су усагласили своје планове у циљу што квалитетнијег праћења процеса самовредновања и вредновања Установе.

**САДРЖАЈ**

1. **ШТА СМО САМОВРЕДНОВАЛИ........................................................................4**
2. **ОБЛАСТИ ИЗ КОЈИХ ЈЕ СПРОВЕДЕНО ДЕТАЉНО ИСТРАЖИВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ ............................................................................................5**
3. **РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА НАКОН СПРОВЕДЕНЕ АНКЕТЕ.............7**
4. **ШТА ДАЉЕ ПО ОБЛАСТИМА САМОВРЕДНОВАЊА..................................8**
5. **АКЦИОНИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ.................................9**
   1. ОБЛАСТ: ВАПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД.................................................................................9

4.2 ОБЛАСТ:ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.........................................................................11

4.3 ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА........................................................12

4.4 ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА......................................................................13

1. **ШТА СМО САМОВРЕДНОВАЛИ**

**Кључне области:**

-Васпитно образовни рад

-Подршка деци и породици

-Професионална заједница учења.

**Подручија вредовања:**

-Физичка средина

-Социјална средина

-Планирање и програмирање ВОР-а

-Видљивост у локалној заједници и коришћење ресурса исте у циљу спровођења НОП-а и грађења нове инспиративне праксе

- Подстицање професионалне комуникације у установи

- Неговање климе поверења и заједништва

-Развијање културе самовредновања.

-Јачање сопстених компетенција

-Јачање дигиталних компетенција

1. **ОБЛАСТИ ИЗ КОЈИХ ЈЕ СПРОВЕДЕНО ДЕТАЉНО ИСТРАЖИВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ**

**Области из којих је спроведено детаљно истраживање и самовредновање су:**

* Васпитно образовни рад
* Подршка деци и породици
* Професионална заједница учења

**Зашто васпитно- образовни рад и подршка деци и породици?**

Ове области су кључне у самом процесу самовредновања и неодвојиве јер упућују једна на другу. Нема квалитетног васпитно-образовног рада без укључивања свих актера у њему, без симбиозе запослених, породице и деце и без подршке онима којима је она најпотребнија. Подржавајући породицу омогућавамо јој активно учествовање у животу и раду установе, богатимпо своју професионалну праксу и стварамо средину која је сигурна за развој и раст најмлађих .

**Зашто професионална заједница учења?**

На основу Развојног плана и потреба које су проистекле из новонастале епидемиолошке ситуације (COVID 19) самовредноваће се области које ће помоћи у другачијој реализацији активности и координирању између породице и Установе, олакшати родитељима изазове са којима се сусрећу (online настава, комуникација путем Viber групе...) и васпитачима да оснаже и преиспитају сопствену праксу. Такође у спровођењу обуке из Година узлета и грађењу НОП-а, професионална заједница учења се нашла пред изазовом у реализацији и примени новина у сопственој пракси.

Потреба Уставове тј. запослених је била да се оснаже и едукују и прошире своје дигиталне компетенције. Потреба је проистекла као резултат анкете спроведене међу васпитним особљем.

**Циљ спровођења анкете:**

* Укључивање родитеља у планирање вас.обр. рада
* Јачање сарадње са породицом
* Добити информације о дигиталној писмености запослених и могућности спровођења учења на даљину

**Водили смо се визијом и мисијом наше установе из чега проистиче:**

- зато што су породица и вртић основни системи у којима се дете развија и расте и даје подршка породици и деци један од примарних задатака наше Установе

- зато што је за добробит детета и његов правилан развој неопходно да постоји квалитетна комуникација између породица и вртића као и добра социјала клима

- зато што планирање и програмирање ВОР-а мора бити у функцији детета

- зато што подстицање добре комуникације у установи ствара пријатну и подстицајну средину за учење и развој деце

- зато што је едукација запослених у циљу спровођења квалитета васпитног образовног рада неопходна и важна

- зато што препознавање компетенција запослених унапређују рад.

**Циљ:**

Омогућити запосленима развој дигиталних компетенција у циљу квалитетног и успешног спровођења ВОР-а. Такође циљ је био испитивање ставова васпитног особља и стручних сарадника о дигиталним компетенцијама.

**Задаци:**

- развијање и неговање самовредновања у установи

- процена важности климе, комуникације и партнерства у нашем вртићу

- развијање и препознавање копетенција запослених

- укључивање породице у живот и рад породице

- стварање услова за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређења рада

-омогућити свим запосленима дигиталну едукацију и техничку опремљеност за коришћење исте.

**Фазе реализације Акционог плана:**

- сумирање резултата досадашњег самовредновања у установи и праћење динамике спровођења и реализације Акционог плана из 2021/2022.године

- избор кључних области за самовредновање

- израда анкете за родитеље све деце која су корисници услуга установе за област васпитног образовног рада

-израда анкете из области професионална заједница учења

- анализа резултата анкете

- упознавање запослених са резултатима анкете

- процена кључних области- Где смо сада?

- издвајање слабих и јаких страна установе

- израда Акционог плана установе (базираног на индикаторима које треба побољшати)

- усвајање акционог плана установе на колегијуму Установе, на ВОВ-у и на савету родитеља и УО Установе.

- начин спровођења Акционог плана самовредновања установе

1. **РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА НАКОН СПРОВЕДЕНЕ АНКЕТЕ**

Анкету је спроводио тим за самовредновање

Број учесника у анкети 74

Област: Професионална заједница учења

**Јаке стране:**

**-**пружање подршке новопридошлом особљу

-покривеност интернетом је висока

-интернет се користи у проналажењу идеја за рад са децом

-васпитачи и родитељи комуницирају путем Viber група , mail-a...

-жеља васпитног особља за развојем сопствених компетенција и применом дигиталних технологија

-потреба за разменом искустава са другим установама

**Слабе стране:**

**-**недовољна техничка опремљеност у објектима

-васпитачи не користе рачунар у непосредном раду са децом

-недовољна видљивост у локалној заједници иницирана од стране исте

Пример анкете за васпитно особље:

AНКЕТА ЗА ВАСПИТНО ОСОБЉЕ

Кључна област : Професионална заједница учења

Поштоване колеге, у корак са имплементацијом нових основа програма и изазовима са којима се сусрећемо, а у циљу евалуације и самовредновања сопственог рада потребно је попунити наредну анкету.

1. На скали од 1 до 4 оцените вашу спремност да адекватно примењујете дигиталну технологију за размену информација са свим релевантним учесницима.

1 2 3 4

2. У којој мери пружате подршку у раду новопридошлом особљу везано за имплементацију нових основа програма?

1 2 3 4

3. Да ли вам у непосредном раду недостаје размена искустава на нивоу објеката, установа и радних јединица? Образложите свој одговор.

1.да 2. не 3.делимично

-

4. На скали од 1 до 4 оцените вашу тренутну компетенцију за примену нових основа програма(након обуке и непосредној примени у раду).

1 2 3 4

5.Са којим тешкоћама се сусрећете у примени нових основа програма?

-

-

-

6.У којој мери заједно са колегама и стручним сарадницима критички сагледавате своју праксу кроз заједничка истраживања и процес саморефлексије? Образложите свој одговор.

1.да 2.не 3.делимично

-

7.На основу сопствених компетенција и сагледавања сопствене праксе наведите тимове и позиције на којима бисте пружили свој максимум (наведите макар 2)

-

-

8.Колико вам је стручно усавршавање које установа обезбеђује доприноси побољшању квалитета рада у непосредном раду са децом?

1 2 3 4

9.Колико је наш вртић и оно што ми радимо видљиво у заједници у којо живимо?

1 2 3 4

1. **ШТА ДАЉЕ ПО ОБЛАСТИМА САМОВРЕДНОВАЊА**

С обзиром да се у установи примењују Нове основе програма, проистекла је потреба за сагледавањем и вредновањем сопствених компетенција као и рада установе у новонасталим околностима. Године узлета су донеле нове изазове и грађење нове инспиративне праксе која је омогућила практичарима критички осврт на сопствени рад, самовредновање сопственог рада и вредновања јаких и слабих страна установе.

Тим је сагледавао слабе стране Установе након чега се приступило се анализи и предлагању релевантних активности које могу допринети побољшању слабих страна, ојачати постојеће као и примену инструмената и техника и одговорних лица за реализацију истих. У том циљу је изграђен и Акциони план самовредновања установе 2022/2023.

1. **АКЦИОНИ ПЛАН УСТАНОВЕ 2022/2023.**

**4.1 ОБЛАСТ: ВАПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

**Слаба страна установе**: недовољна искоришћеност ресурса локалне заједнице у циљу учења кроз заједничке активности деце и родитеља

**Јака страна установе**:у већој мери се користе заједнички простори за интеракцију међу децом.

**Потреба**: Коришћење ресурса локлане заједнице у циљу учења.

**Циљ**: створити подстицајну средину и заједницу за учење и развој деце уз коришћење свих расположивих ресурса локалне заједнице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област сам вредновања | Подручје самовредновања | Индикатор | Планиране активности и задаци | Инструменти и методе | Носиоци одговорности | Планирано време | Праћење и евалуација |
| Васпитно образовни рад | Физчичка средина подстиче учење и развој | -У осмишљавању и богаћењу физичке средине учествују деце ,родитељи и васп.  - простор локалне заједнице користи се као место учења кроз заједничке активности  -користити просторе локалне заједнице у планирању и реакизацији активности  -простор локалне заједнице се користи као место учења кроз заједничке активности деце и одраслих (1.1.6.) | - укључити децу и родитеље у престуктуирање и осмишљавање простора васпитне групе у складу са НОП  -анкета за родитеље (укључивање родитеља у планирање ВОР-а и богаћење средине)  - на родитељским састанцима интервјуисати родитеље о заинтересованности за сарадњу са породицом и локалном заједницом  - евалуација анкете на тимовима по објектима  -израда плана сарадње са локалном заједницом за 2022/2023.годину | -Методе посматрања и разговора  -анкета  -интервју | Васпитачи  -тим за радне књиге  -установа | 09.2022.  10.2022.  09.2022. | Тим за радне књиге и портфолиа прати оствареност анкете за родитеље  -праћење и евслуација кроз тимове и састанке ВОВ-а |
| Васпитно образовни рад | Социална средина подстиче учење и развој деце | Интеракција у вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитог узраста | организовати заједничка дружења различитих васпитних група у току Дечје недеље  - организовање заједничких манифестација и активности на нивоу објекта( маскенбал,продајне изложбе,заједничке активности у складу са планираним темама и пројектима) | Посматрање и праћење деце | Васпитачи, тим за кјд, тим за промоцију установе | Током целе године Током целе године | Извештај тимова и размена искуства на Активима |

* 1. **ОБЛАСТ:ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

**Слабе стране:** недовољна примена превентивних активности у циљу заштите деце од НЗЗ

**Јака страна:** сва деца инају свој портфолио.

**Потребе:** радити на богаћењу дечијег портфолија и примени превентивних активности за заштиту деце од насиља.

**Циљ:** створити сигурну у безбедну средину у којој се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област самовредновања | Подручје самовредновања | Индикатор | Планиране активности и задаци | Инструменти и методе | Носиоци одговорности | Планирано време | Праћење и евалуација |
| Подршка деци и породици | Установа сарађује са породицом и локалном заједницом | Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба могућости и итересовања деце | -На првом родитељском састанку договорити са родитељима њихова интересовања и потребе за укључивање у живот и рад установе  -Сугестије родитеља уврстити у план сарадње са породицом | -интервију | **-** васпитачи | 09.2022. | На састанцима тимова по објектима |
| Подршка деци и породици | Установа је сигурна и безбедна средина | Индикатор 2.1.2.  -остваривање програма заштите деце од НЗЗ | -редовно примењивати активности у циљу превенције и заштите деце и бележити у радним књигама | -праћење остварености | Тим за НЗЗ | Током целе године | -састанци тима |

* 1. **ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**

**Слабе стране:** примена дигиталне технологије за размену информацијама са свим релевантним учесницима није на високом нивоу.

**Јаке стране:** учешће у тимовима у складу са компетенцијама васпитног особља.

**Потреба:** радиди на јачању сопствених компетенција.

**Циљ:** у установи неговати поверење и заједништво, развијати културу самовредноваља и заступати професионално и јавно деловање установе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област  само. | Подручје  самовре. | Индикатор | Планиране  актив. и задаци | Инструм.  и методе | Носии одгов. | Време | Праћење  и евалуа. |
| Профе.  заједни.  учења | Установа подстиче професионалну комуникацију | Запоследни адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима | -едукација запослеи а примену дигиталне технологије (организовати обуку) | Праћење обухвата запослени | Дир. | 10.2022.  11.2022. |  |
| Проф.  заједни.  учења | У установи се негује клима поверења и заједништва | -Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије  -Васпитачи критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексије | -Изјашњавање запослених о учешћу у тимовима на основу самовредовања споствених компентенција  -Организовати радионицу за васпитно особље  **Тема: Моје компетенције** | Итервју са запос. | Стр.  сарад.  Тим за само. | 06.  2023.  02.  2023. | Састаннак ВОВ-а  Актив васпитача, актив медицинских сестара-васпитача |

**4.4 ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**

**Слабе стране:** недовољна техничка опремљеност.

**Јаке стране: -**усклађеност докумената

-јасна организациона структура са дефинисаним структурама и носиоцима одговорности

-стручни органи и тимови формирани су у складу са компетенцијама запослених

**Потреба**: материјално-техничке ресурсе користити у циљу подршке учењу.

**Циљ**: створити установу у којој је организација рада ефикасна и делотворна а руковођење директора у функцији унапређења рада у установи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област  самовре-  дновања | Подручје  самовре-  дновања | Индика-  тор | Планира-  не  активно-  сти  и задаци | Инстру-  менти | Носиоци  одгов-орности | Пла-  нирано  време | Праће-  ње и евалуација |
| Управљање и организација | Руковођење директора је у фукцији унапређивања рада установе | Директор ствара услове за коришћење дигиталне технологије у функици унапређивање рада | -увођење интернета у свим објектима  -опремање сваког објекта компијутерима | -Годишњи извештај о раду  -Извештај о програму пословања  -опремљеност свих објеката | Директор | Током целе године | Шестомесечи и годишњи извештај директора |

Оствареност и реализациу планираних активности у циљу самовредновања установе пратиће тим за самовредновање.

Координатор тима за самовредновање

Марина Радивојевић