|  |
| --- |
| **ПРЕДШКОЛСКА** **УСТАНОВА** "**Р А Д О С Т"**  **ВРЊАЧКА БАЊА**  **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  **ЗА РАДНУ 2022/2023. год.**      cist logo      ВРЊАЧКА БАЊА, август 2023. године |

### **С А Д Р Ж А Ј**

**1.Уводне напомене**.................................................................................................3

**2.Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности**.............4

2.1. Број деце на листи чекања................................................................4

**3. Организација рада и кадрови**.........................................................................6

3.1. Преглед броја запослених у установи..........................................10

**4. Остварене активности и рад на унапређењу превентивне здравствене заштите**..................................................................................................................14

**5. Активности на инвестиционом и текућем одржавању**............................16

5.1.Донације................................................................................................... 17

**6. Реализација програма васпитно-образовног рада**....................................17

6.1.Табеларни приказ броја и структуре васпитних група са бројем

деце у васпитним групама.............................. ...................................17

6.2. Васпитно-образовни рад са децом до 3 године............... .................18

6.3. Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година......................19

6.4. Васпитно-образовни рад на припремном предшколском

програму………………………………………………………………20

6.5. Посебни облици рада...........................................................................20

6.6. Сарадња са породицом.........................................................................20

6.7. Сарадња са друштвеном средином.....................................................21

6.8. Културне и јавне манифестације.........................................................22

6.9. Стручно усавршавање..........................................................................22

6.10. Извештај о раду стручних сарадника...............................................24

6.10.1.Извештај педагога...................................................................24

6.10.2 Извештај психолога................................................................30

6.10.3.Извештај васпитача-координатора........................................33

**7. Органи управљања и савет родитеља**.........................................................34

**8. Инспекцијски надзор над установом**..........................................................35

**9. Извештаји тимова на нивоу установе** .......................................................36

**10. Извештај референта за заштиту од пожара**..............................................58

**11. Финансирање установе**.................................................................................59

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа "Радост" у Врњачкој Бањи као специјализована установа ради од 1980. године на реализацији програмских задатака васпитања, образовања, превентивно здравствене и социјалне заштите, и исхране деце предшколског узраста, организујући целодневни и полудневни боравак деце у наменски грађеним објектима „Радост“, „Колибри“, „Врњци“, „Принцеза Катарина“, „Подунавци“,“Штулац“ и „Вранеши“, „Пискавац“ и одељењима при основним школама општине.

У протеклој радној години **2022/23** у нашој установи било је смештено **833** дете.

Број уписане деце је за 20% био већи,односно мањи од норматива, а разлог је тај што је локална управа дала сагласност да се групе формирају у складу са чл.30 став5. Закона о предшколском васпитању и овразовању, тј. да се повећа или смањи број деце за 20% од предвиђеног законског броја.

Број присутне деце по групама никада није био већи од предвиђенe законске норме.

Простор у објекту Радост за другу групу целодневног припремног предшколског програма, није најадекватнији јер је тај простор прилагођен затварањем терасе и није функционалан за норму од 26 деце колико је предвиђено за тај узраст већ смо ту просторију прилагодили за целодневну групу ППП која је имала мањи број деце. У поменутом објекту желимо да радимо и доградњу у циљу проширења капацитетаза пријем деце.

У објекту ''Радост'' су формиране две целодневне и једна полудневна група ППП чији се рад одбијао у вишенаменској сали у централном делу објекта.

У саставу установе радиле су и:

* 1 мешовита васпитна група деце од 3-5,5 година на целодневном боравку и 1 мешовита јаслена група (од 1-3 год.) у прилагођеном простору старе основне школе у у **Врњцима**,
* 1 мешовита васпитна група деце од 3-5,5 година у просторији ОШ "Бане Миленковић" у **Новом Селу**,
* 1 мешовита васпитна група деце од 3-5,5 година и 1 мешовита јаслена група (од 1-3 год.) у објекту ''Принцеза Катарина'' у **Новом Селу** ,
* 1 мешовита васпитна група при ОШ "Попински борци" у насељу **Пискавац**,
* 1 мешовита васпитна група у адаптираном објекту старешколе у **Подунавцима**,
* 1 мешовита васпитна група у адаптираном објекту школе у **Штулцу**,
* 1 мешовита васпитна група у адаптираним просторијама школе у **Вранешима**,
* 1 мешовита васпитна група у адаптираним просторијама месне заједнице у **Грачацу**

и

* 1 мешовита васпитна група на *полудневном* боравку , просторији ОШ у **Отроцима.**

У саставу Установе радиле су и васпитне групе полудневног боравка деце од 5,5-6,5 година при Основним школама :

* **Новом** **Селу -**2 групе**,**
* **Пискавцу -**2 групе**,**
* **Подунавцима-** 2 групе,
* **Врњцима Грачацу** ,**Вранешима,Липови,Отроцима, Штулцу, "Радост" и "Колибри"** по 1 група**.**

Укупан број обухваћене деце у Предшколској установи „Радост“ на целодневном и полудневном боравку је био 833 деце. Током радне године тај број се мењао.

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања благовремено је сачињен Годишњи план рада и након усвајања на седници Управног одбора **­­­­31.08.2022.год**. исти је достављен оснивачу и Министарству просвете, одељење школске управе у Краљеву.

Такође је сачињен извештај о раду установе у претходном периоду и на исти је добијена сагласност Управног одбора и Оснивача.Сачињен је извештај о раду директора који се разматра и усваја два пута годишње(септембар,фебруар).

1. **ОСНОВНИ ПРОБЛЕМИ КОЈИ СУ ИЗРАЖЕНИ У**

**ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ**

Предшколска установа "**Радост"** Врњачка Бања, у протеклој школској-радној години се суочила са битним проблемима пријема деце јасленог узрасата . Некако се налазила могућност да се удовољи већем броју заинтересованих корисницима(родитељима) за смештај деце од 1-6 година.

Недостатак централног кухињског и магацинског простора је стални проблем, јер је капацитет зидан за потребе објекта "Радост".Новим Законом о безбедности хране кухиња је у обавези да функционише по ХAЦЦП систему. У том смислу били смо у обавези да извршимо обуку радника. Изабрана је најповољнија понуда агенције „Подршка“ из Краљева. Снимањем стања уочено је пар недостатака који су функционалне природе. Наиме, простор је изузетно мали за капацитет који установа производи (1540 оброка дневно).Неопходна је набавка новог казана, рерни и професионалног пасира за храну.

У објекту "Радост" неопходно је одрадити паркинг простор за запослене.

Потребна је обновити постељине за децу. Доградњу објекта у циљу проширења капацитета.

Кров објекта „Колибри“прокишњава. Кров је пар пута саниран сопственим снагама колико је то могуће,али је то недовољно већ је неопходно урадити нов кровни покривач на већем делу објеката. Неопходно је урадити и дренажу истог објекта због атмосферских вода које се задржавају у дворишту и продиру у доњи део зграде и котларницу. Проблем недостатка капацитета за упис беба смо уочили још пре пар година а што се показало и када је конкурсна комисија завршила упис деце у вртић. На листи чекања је остало 24 бебе. Тај број беба који је остао на листи чекања могао би да се реши управо проширењем тј. доградњом објекта „Колибри“ за још две јаслене групе, доградњом објекта "Принцеза Катарина" у Новом Селу за још једну јаслену групу и једне јаслене групе при школи у Пискавцу.

У објекту "Радост" неопходно је проширење предшколске групе за још једну соба за полудневни предшколски програм.

На објекту у Подунавцима урадити фасаду објекта и санацију крова.

* 1. **Број деце на листи чекања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БРОЈ НЕУПИСАНЕ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА** | | **УКУПНО** |
| Годиште | Број |  |
| 2023 | 3 | 59 |
| 2022 | 15 |  |
| 2021 | 6 |  |
| 2020 | 19 |  |
| 2019 | 10 |  |
| 2018 | 6 |  |
| 2017 | 0 |  |

Преглед уписане и неуписане деце по објектима након завршеног рада комисије за пријем деце:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБЈЕКАТ | НОВОУПИСАНИ ЗА 2023-2024. | НЕУПИСАНИ ЗА 2023-2024. |
| "Радост" | 62 | 20 |
| "Колибри" | 66 | 11 |
| Ново Село | 58 | 12 |
| Врњци | 15 | 10 |
| Вранеши | 12 | 1 |
| Грачац | 6 | 0 |
| Пискавац | 31 | 0 |
| Отроци | 4 | 0 |
| Липова | 6 | 0 |
| Рсавци | 5 | 0 |
| Штулац | 12 | 0 |
| Подунавци | 24 | 5 |
| УКУПНО: | 301 | 59 |

(табеларни приказ показује стање у тренутку када је комисија за пријем деце у установу завршила упис деце а после рока за жалбе родитеља.)

Комисију за пријем деце од 19 чланова чинили су по два васпитача из свих објеката, три медицинске сестре-васпитачи,педагог, директор и представник из локалне самоуправе. Комисија је извршила формирање васпитних група на основу спискова деце која већ похађају вртић ,као и пребацивање поједине деце по захтевима родитеља из једног објекта у други. Након тога извршен је пријем нове деце по основу слободних места,поштујући установљене критеријуме на нивоу установе и Правилника о упису деце и то:

* деца чија су оба родитеља или старатеља запослена;
* деца са евиденције Центра за социјални рад;
* треће и свако наредно дете по рођењу;
* поштовање листе чекања и деца самохраних родитеља.

1. **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

**Орган руковођења-директор-**Драгана Хаџи-Ристић мандат од 11.06.2021 год. по решењу МПНТР бр. 119-01 -00067/2021 -07 / 101 од 06.04.2021 год.

**Орган управљања-Управни одбор** који чинетри представника запослених(Анђелка Ђорић, Радмила Миладин, Рајко Петровић), три представника родитеља (Кристина Вулићевић, Ацо Попадић,Драгана Вранић) и три представника локалне самоуправе (Вања Лазовић,Марија Кекерић,Бојана Пецић).

**Савет родитеља -** Саветодавни орган установе.

**Стручни органи –** стручни органи установе су:

1. васпитно-образовно веће;
2. актив васпитача;
3. актив медицинских сестара-васпитача,
4. актив за развојно планирање
5. стручни тимови.

Рад у установи је био организован у складу са Годишњим планом рада за 2022/23 год. узимајући у обзир потребе деце и родитеља, нарочито уважавајуће потребе рационализације утрошка енергије и радне ангажованости запослених (годишњи одмори) када су у току зимског и летњег распуста дежурали објекти „Радост“ и „Колибри“. Због годишњих одмора родитеља, број долазеће деце је био знатно смањен у летњем и зимском периоду.

Рад у установи се одвијао у времену од 06:00 до 17:00 часова.

Кадровска попуњеност у установи је усклађена са позитивним законским прописима тј. важећим нормативима за обављање делатности предшколског васпитања и образовања и Правилницима који су били на снази током радне 2022/2023 године - Правилником о организацији и систематизацији послова ПУ“Радост“ Врњачка Бања бр.887 од 23.11.2020 год.- Сагласнoст оснивача – Закључак Председника општине Врњачка Бања број:111- 38/20 од 30.12.2020.год. ; Сагласност на прве измене -Закључак Председника општине Врњачка Бања број:11- 25/21 од 24.03.2021.год.; **Сагласност на друге измене -Закључак Председника општине Врњачка Бања број:020-46/23 од 31.05.2023.год.;**

**Одсуства са рада по месецима и ангажовања замена**

**Одсуства са рада** (боловање)**:**

У 2022/23. год. број запослених који су били привремено спречени за рад кретао се месечно од 1- 24 као и 7 запослених, (које су користиле породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета.

**Повреде на раду :** у 2022/23 год. –једна повреда на раду (лакша) васпитача Вукице Вучићевић дана 20.09.2022 год.приликом доласка на посао (пад,огуљотина колена и руке).

**Замена одсутних радника и запослени на одређено време:**

Број запослених који су радили на одређено време ради замене одсутних запослених који су били привремено спречени за рад (замена одсутних запослених због породиљског одсуства као и одсутних запослених због болести) по месецима:

у 2022 години:-септембар -5, октобар- 6, новембар- 6, децембар- 3 , и

у 2023 години :-јануар-1, фебруар - 3, март-3, април-3, мај -2, јун -1, јул - /, август – /.

Васпитачи медицинске сестре,ваннаставно особље, који су током 2021/22 год. радили на одређено време у васпитним групама у „Принцези Катарини“, “Подунавцима“, “Вранешима“, “Грачацу“, “Штулцу“, упражњеним радним местима због пензије , заменe одсутних запослених и запослене које су биле на породиљском одсуству су:

Одређено време- *Породиљска одсуства:*

1. Савић Јелена (19.05.2022-18.05.2023.)

2.Дрндаревић Татјана (01.08.2022-30.07.2024.)

3.Чолић Тања (27.08.2022-26.08.2023.)

4.Домишевац Невена (18.09.2022-16.09.2024.)

5.Станојловић Александра ( 23.10.2022-23.10.2023)

6.Вукмировић Александра (23.12.2022-22.12.2023)

7.Радисављевић Татјана (11.02.2023-10.02.2024)

Одређено време – *наставно особље упражњена радна места:*

1.Никола Радичевић,стручни сарадник психолог

2.Сања Илић,васпитач,

3. Ратковић Љиљана - васпитач,

4. Петровић Данијела,мед.сестра-васпитач,

Одређено време -*ваннаставно особље упражњена радна места:*

1. Драшковић Александра, дипл.економ.за фин.рач.послове,

2. Петровић Ана,кувар,

3. Јовановић Слађана,сервирка,

4. Максић Весна, сервирка,

5.Ђуровић Наташа,спремачица,

6. Јанковић Јелена, спремачица,

7. Вукашиновић Марија,спремачица,

8. Веселић Снежана, спремачица

9. Поповић Дијана,спремачица

10. Караџић Предраг,возач.

Одређено време -*Замене одутних запослених*:

1. Лазаревић Љиљана,спремачица

2. Ратковић Јелена,спремачица,

3. Маринковић Славица,сервирка,

4. Грковић Милена,спремачица

5. Живић Јелена,сервирка

6.Пајић Бранка,сервирка

Привремени и повремени послови у 2022/23 години :

***наставно васпитачи наставно мед.сестре васпитачи***

1. Алексић Сања,васпитач 1. Чомагић Марина , мед.с.васпитач
2. Радосављевић Марија,васпитач 2. Миодраговић Милена,мед.с.васпитач
3. Томић Александар васпитач 3. Раковић Дијана, мед.с-васпитач
4. Крљар Анкица,васпитач 4. Миодраговић Јасна, мед.с.васпитач
5. Драшковић Наталија,васпитач 5. Станојчић Тамара, мед.с.васпитач
6. Влајковић Дејана,васпитач 6. Мијатовић Ана, мед.с.васпитач
7. Црноглавац Марина,васпитач 7. Стевановић Ивана,мед.сес-васпитач
8. Миљковић Сања,васпитач 8. Лазаревић Бојана, мед.с.васпитач
9. Ивановић Катарина,васпитач 9. Недељковић Тамара, мед.с.васпитач
10. Јеремић Тамара,васпитач 10.Младеновић Ивана, мед.с.васпитач
11. Ђуровић Маја, васпитач
12. Алексић Тијана,васпитач
13. Жерађанин Анђела,васпитач
14. Катић Тања, васпитач,
15. Стојковић Марија,васпитач,
16. Симовић Марија,васпитач
17. Милићевић Маријана,васпитач
18. Живановић Маринковић Милица,васпитач,
19. Стевановић Жерађанин Ивана,васпитач,
20. Јовановић Марија,васпитач

***ваннаставно***

1.Бабић Анђела,дипл.правник,

2.Богдановић Јасна,економиста,

3. Ђуровић Олга, дипл.економиста

4 .Гочанин Бисерка,сервирка,

5.Николић Мила,сервирка,

6. Жерађанин Сања,сервирка,

7. Дуркалић Јасмина,сервирка,

8. Марковић Мартинов Драгана,

9. Васић Наташа,спремачица

10. Лазаревић Љиљана,спремачица

**Пријем радника на неодређено време**

**-** у 2022/23 години било је заснивања радног односа на неодређено време . Установа је добила сагласност (за 24 лица) за ново запошљавање од Комисије Владе РС- Закључак Комисије Владе Републике Србије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр:112-3812/2021 од 27.04.2021 године, па је на основу тога у 2021/22 примљено 11 лица а у 2022/23 примљено још 13 лица.

Примљено је 13 лица.

1. Чомагић Марина, мед.сестра васпитач 28.03.2023.
2. Миодраговић Милена, мед.сестра васпитач 28.03.2023.
3. Крљар Славица мед.сестра васпитач 28.03.2023.
4. Миодраговић Јасна мед.сестра васпитач 28.03.2023.
5. Караџић Предраг, домар/возач 21.03.2023.
6. Петровић Ана ,кувар 21.03.2023.
7. Ђуровић Наташа ,сервирка 21.03.2023.
8. Гочанин Бисерка,сервирка 21.03.2023.
9. Јованосвић Слађана,сервирка 21.03.2023.
10. Јанковић Јелена, спремачица21.03.2023.
11. Марковић Мартинов Драгана ,спремачица21.03.2023.
12. Поповић Дијана, спремачица, 21.03.2023.
13. Станојловић Александра,дипл.економ.за фин.рач.послове21.03.2023.

**Пријем радника на одређено време**

* било је пријема радника на одређено време, до 60 дана, без расписивања конкурса,

ради замене одсутних запослених који су били привремено спречени за рад због болести, до њиховог повратка на рад.

**Престанак радног односа због испуњавања услова за пензију:**

1. *Терзић*,*Драгица* васпитач, дана 31.08.2022 год. Решење бр.808 од 31.08.2022 год.

(старосна пензија-65 године живота )

2*.Таврић Милка* васпитач, дана 22.09.2022 год. Решење бр.939 од 22.09.2022 год.

(старосна пензија-65 године живота )

3.*Ненадовић Љубинка* мед.сестра на превентиви, дана 27.09.2022 год. Решење бр.955

од 27.09.2022 год. (старосна пензија-65 године живота )

4.*Стајковац Светлана* васпитач, дана 27.10.2022 год. Решење бр.1065 од 27.10.2022 год.

(превремена старосна пензија-63 године и 4 месеца живота)

5.*Крљар Гордана* васпитач, дана 27.10.2022 год. Решење бр.1067 од 27.10.2022 год.

(превремена старосна пензија-63 године и 4 месеца живота)

6.*Петровић Љиљана* васпитач, дана 13.11.2022 год. Решење бр.1126 од 10.11.2022 год.

(старосна пензија-65 године живота )

7.*Плањанин Милунка* ,спремачица, дана 28.12.2022 год. Решење бр.1337 од 28.12.2022 год.

(старосна пензија-65 године живота )

8. *Савић Драгана*, мед.сестра на превентиви дана 01.01.2023 год. Решење бр.1347

од 30.12.2022 год. (старосна пензија-65 године живота )

**Престанак радног односа споразумно ( на лични захтев запосленог)**

Није било

**Стицање лиценце**

- било је полагања у Министарству просвете за стицање лиценце .

Лиценцу су стекле:

1. Ивана Бежановић 19.04.2023 год.

2. Александра Вукмировић 19.04.2023 год.

3. Сања Илић 19.04.2023 год.

**Мера стручне праксе –васпитачи, мед.сестре-васпитачи и остали запослени на стручном оспособљавању-**

-Програм стручне праксе преко **Националне службе запошљавања** у трајању од 12 месеци:

- није било-

-Програм стручне праксе - **финансирање из буџета општине Врњачка Бања** у трајању од 12 месеци:

-од 01.10.2021 год. до **30.09.2022** год. Диана Мартиновић,струковни васпитач (12 мес.)

-од 11.10.2021 год. до **10.10.2022** год. Марија Јовановић,струковни васпитач (12 мес.)

- од 01.02.2022 год. до **31.01.2023** год. Црноглавац Јана,струковни васпитач (12 мес.)

- од 01.02.2022 год. до **31.01.2023** год. Марковић Бојана,струковни васпитач (12 мес.)

- од 21.02.2022 год. до **20.02.2023** год. Лазовић Татјана,струковни васпитач (12 мес.)

- од 01.05.2022 год. до **30.04.2023** год. Петковић Катарина,струковни васпитач (12 мес.)

- од **01.09.2022** год. до **31.08.2023** год. Петровић Јелена,струковни васпитач (12 мес.)

- од **15.11.2022** год. до 14.09.2023 год. Ћурчић Сандра ,струковни васпитач ( наставак после

породиљског одсуства)

- од **10.07.2023** год. до 10.01.2024 год. Бајић Невена мед.сестра васпитач (6 мес.)

*- волонтери* ***без накнаде****, који су обављали стручну праксу по чл.146 Закона о основама системаобразовања и васпитања,односно започели у радној 2022/23:*

Славица Радосављевић, струковни васпитач –од 01.06.2023 год. до 31.05.2024 год. (12 мес.)

*- васпитачи и остали запослени које оснивач упућује у установу за обављање послова по*

*уговорима о раду закљученим са удружењима грађана (јавни радови) :*

1. Милош Срећковић,кувар,
2. Миљана Грујић,васпитач
3. Маријана Вујашанин,васпитач

* 1. **Преглед запослених и лица ангажованих на привременим и повременим пословима у установи 2022/23. год.**

**наставно особље**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Број | Презиме и име васпитача и  медицинске сестре –васпитача | врста стручне спреме (тачан назив из дипломе) | НОКС  НИВО  Број ЕСПБ | образовање из чл.141 ЗОСОВ-а и чл.39 Закона о предш.васп.и образов. | Радно место | радни однос НЕОДРЕЂ./  /ОДРЕЂЕНО | Лиценца  ДА/  НЕ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Вукица Вучићевић | струк. васп. специјал. | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 2 | Снежана Матић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 3 | **Марија Симовић** | струк.васпитач | 6.1. 180 | да | васпитна група | **пппослови** | **не** | |
| 4.\* | Светлана Стајковац | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | пензија 27.10. | да | |
| 5 | Ивана Бежановић | мастер васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 6 | **Тијана Алексић** | струковни васпитач | 6.1. 180 | Да | васпитна група | **пппослови** | **не** | |
| 7 | Александра Вукмировић | струковни васпитач | 6.1. 180 | Да | васпитна група | **одређ/поро** | да | |
| 8 | Љубица Филиповић | струк. васп. специјал. | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 9 | Драган Ратковић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | **не** | |
| 10 | **Сања Алексић** | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | **пппослови** | да | |
| 11 | Милан Стевановић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 12 | Наталија Драшковић | дипломирани васпитач | 6.2. 240 | да | васпитна група | **пп/одређено** | да | |
| 13 | **Марина Црноглавац** | струк. васп. специјал. | 6.2 240 | Да | васпитна група | **пппослови** | **не** | |
| 14.\* | Милка Таврић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | пензија 22.09. | да | |
| 15 | Наташа Станојевић | струк. васп.специјал. | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 16 | Љиљана Ратковић | дипл. васпитач | 7.1. 240 | Да | васпитна група | **одређено** | **не** | |
| 17 | **Катарина Павловић** | мастер васпитач | 7.1. 240 | Да | васпитна група | **пппослови** | **не** | |
| 18 | СлободанкаСтанојчић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 19 | Драгана Цветљанин | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 20 | **Марија Јовановић** | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | **пппослови** | **не** | |
| 21 | Марина Радивојевић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 22 | Ружица Пејовић | струк.спец. васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 23 | Милена Жерађанин | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 24 | Слађана Јаковљевић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 25 | Тијана Ћирић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | **не** | |
| 26 | Сања Илић | струк.васп.специјал. | 6.2. 240 | Да | васпитна група | **одређено** | да | |
| 27 | Тамара Јеремић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | **пп/одређено** | **не** | |
| 28 | Марија Мијатовић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | **не** | |
| 29 | Маријана Сабо | струк.спец. васпитач | 6.2. 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 30 | Марија Радосављевић | васпитач | 6.1 180 | Да | Васпитна група | **пп/одређено** | **не** | |
| 31 | Маја Џамић | струк.спец. васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 32 | Маја Цветковић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 33 | Снежана Вулићевић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 34 | **Марија Стојковић** | стр.васп.спец. | 6.2 240 | да | васпитна група | **пппослови** | **не** | |
| 35 | Јелица Антић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 36 | Тања Чолић | струк. васпитач специј. | 6.2 180 | Да | васпитна група | неодређено | **не** | |
| 37 | **Сања Миљковић** | дипл.васпитач | 6.2. 240 | да | васпитна група | **пппослови** | **не** | |
| 38.\* | Љиљана Петровић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | пензија 13.11. | да | |
| 39 | Радосав Пејовић | струк.спец. васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 40 | Зорица Милосављевић | струк. васп.специјал. | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 41 | **Тања Катић** | васпитач | 6.1. 180 | да | васпитна група | **пппослови** | **не** | |
| 42 | Анкица Вукојичић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 43 | Ђуровић Маја | струковни васпитач | 6.1. 180 | Да | васпитна група | **пп/одређено** | не | |
| 44 | Катарина Ивановић | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | **пп/одређено** | **не** | |
| 45 | **Милица Живановић**  **Маринковић** | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | **ппослови** | **не** | |
| 46 | Снежана Ђуровић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 47 | Сузана Веселиновић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 48 | Весна Радоњић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 49 | Анђелка Ђорић | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 50 | **Анђела Жерађанин** | дипл.васпитач | 6.2 240 | да | васпитна група | **пппослови** | **не** | |
| 51 | Јасмина Тошић | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да | |
| 52 | Мирјана Мутавџић | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | **не** | |
| 53 | Јелена Јованчевић | струковни васпитач | 6.1. 180 | да | васпитна група | неодређено | **не** | |
| 54 | **Александар Томић** | дипломирани васпитач | 6.2. 240 | Да | васпитна група | **пппослови** | **не** | |
| 55 | Татјана Радосављевић | дипл.васпитач | 6.2 240 | да | васпитна група | **одређ/поро** | **не** | |
| 56 | Мила Алексић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | група ппп | неодређено | да | |
| 57 | Снежана Жупац | струк. васп. специјал. | 6.2 240 | Да | група ппп | неодређено | да | |
| 58 | Биљана Јовановић | струк.васп. васпитач | 6.2 240 | Да | група ппп | неодређено | да | |
| 59 | Гордана Стаменчић | васпитач | 6.1 180 | Да | група ппп | неодређено | да | |
| 60 | Анкица Крљар | васпитач | 6.1. 180 | Да | група ппп | **пп/одређено** | **не** | |
| 61 | Сања Стевановић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | група ппп | неодређено | да | |
| 62 | Данијела Милановић | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | група ппп | неодређено | да | |
| 63 | Душанка Џамић | струк. васп.специјал. | 6.2 240 | Да | група ппп | неодређено | да | |
| 64 | Слободанка Петковић | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | мешов.група | неодређено | **не** | |
| 65 | Маријана Ђуровић | васпитач | 6.1 180 | Да | група ппп | неодређено | да | |
| 66 | Јасмина Алексић | васпитач | 6.1 180 | Да | група ппп | неодређено | да | |
| 67 | Слободан Антић | дипломирани васпитач | 6.2. 240 | Да | група ппп | неодређено | да | |
| 68 | Јелена Савић | струковни васпитач | 6.1. 180 | Да | група ппп | **пп/одређено** | **не** | |
| 69 | Дејана Влајковић | струк.васп.специјал. | 6.2. 240 | Да | група ппп | **пп/одређено** | **не** | |
| 70 | **Маријана Милићевић** | струк.васп.специјал. | 6.2. 240 | Да | васп.меш.група | **пппослови** | **не** | |
| 71 | **Ивана Стевановић Жерађанин** | васпитач | 6.1. 180 | да | јаслена група | пппослови | **не** | |
| 72 | **Теодора Савић** | дипл.васпитач | 6.2. 240 | Да | васп.меш.група | **ппослови** | **не** | |
| 73 | **Татјана Лазовић** | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васп.група | **ппослови** | **не** | |
| 74 | **Бојана Марковић** | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васп.група | **ппослови** | **не** | |
| 75 | **Катарина Петковић** | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васп.група | **ппослови** | **не** | |
| 76 | **Милена Пантелић** | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васп.група | **ппослови** | **не** | |
|  | **мед.сестра васпитач** |  |  |  |  |  |  | |
| 77 | Славица Крљар | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | **не** | |
| 78 | Љиљана Маркићевић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | да | |
| 79 | Ана Мијатовић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | **пппослови** | **не** |
| 80 | Милена Миодраговић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | **не** | |
| 81 | Данијела Петровић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | **одређено** | **не** | |
| 82 | Јулија Стевановић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | **не** | |
| 83 | Тамара Станојчић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јаслена група | **пп послови** | **не** | |
| 84 | Бојана Лазаревић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | **пппослови** | **не** | |
| 85 | Тамара Недељковић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | **пппослови** | **не** | |
| 86 | Ивана Младеновић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | **пппослови** | **не** | |
| 87 | Горица Радосављевић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | да | |
| 88 | Дијана Раковић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јаслена група | **пп/одређено** | **не** | |
| 89 | Љубинка Илић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | да | |
| 90 | Ивана Стевановић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | **пппослови** | **не** | |
| 91 | Анђелка Гочанин | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | **не** | |
| 92 | Јасна Миодраговић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | **не** | |
| 93 | Миланка Влајковић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | да | |
| 94 | Марина Чомагић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | **не** | |
| 95 | Тамара Тошић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | да | |
| 96 | Тања Вукосављевић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | да | |
| 97 | Невена Домишевац | мед.сестра васпитач | 4. | да | Јаслена група | **одређ/пород** | **не** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Запослени - ненаставно особље - послови руковођења, стручни сарадници, секретар, адм.финансијско и помоћно-тех.особље.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Презиме и име | Радно место | Завршена школа/факултет | НОКС  НИВО | Радни однос неодређено/  одређено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | Драгана Хаџи-Ристић | Директор | Учитељски факултет-мастер васпитач 7.1. 300 | 7.1 | неодређено |
| 2 | Катарина Пријовић | Помоћник директора | струковни васпитач специја.  240 ЕСПБ | 6.2 | неодређено |
| 3 | Манџукић Весна | Педагог | Факултет филозофски-педагогија | 7.1 | неодређено |
| 4 | Радичевић Никола | Психолог | Филозофски факултет | 6.2. | **одређено** |
| 5 | Божилов Зорица | Секретар установе | правни факултет,  дипл.правник | 7.1 | неодређено |
| 6 | Терзић Бојан | фин. Руководилац | економски факултет  дипл.економиста | 7.1 | неодређено |
| 7 | Ћирић Нада | Контиста | економска школа | 4. | неодређено |
| 8 | Лазаревић Светлана | Благајник | средња школа | 4. | неодређено |
| 9 | Петровић Рајко | служб. принудне наплате | економски факултет  дипл.економиста | 7.1 | неодређено |
| 10 | Станојловић Александра | дипл.екон.за фин.рач.посл. | економски факултет  дипл.економиста | 7.1 | неодређено |
| 11 | Живић Сања | дипл.ек.за фин.рач.посл. | дипл.економ.екон. факултет | 7.1 | неодређено |
| 12 | Бабић Анђела | мастер правник | Правни факултет | 7.1 | **пппослови** |
| 13 | Богдановић Јасна | економски техничар | средња школа | 4. | **пппослови** |
| 14 | Ђуровић Олга | дипл.економиста | економски факултет | 7.1. | **пппослови** |
| 15 | Станојевић Марија | нутрициониста-дијететич. | вис. шк.струк.студ. 180 ЕСПБ | 6.1. | **пппослови** |
| 16 | Плањанин Александар | магационер/економ | средња школа | 4. | неодређено |
| 17 | Јаковљевић Марко | рефер.БЗ на раду/ пожар. | средња школа | 4. | неодређено |
| 18 | Караџић Предраг | Домар/возач | средња школа | 4. | неодређено |
| 19 | Џатић Милан | службеник за ЈН | више образовање економиста | 6.1 | неодређено |
| 20 | Џамић Зорица | главни кувар | средње образовање | 5. | неодређено |
| 21 | Станисављевић Марина | Кувар | средње образовање | 5. | неодређено |
| 22 | Петровић Ана | Кувар | средње у трајању 3 год. | 3. | неодређено |
| 23 | Недељковић Јасмина | сервирка Радост | основна школа | 2. | неодређено |
| 24 | Јовановић Слађана | сервирка Радост | основна школа | 2. | неодређено |
| 25 | Плањанин Гордана | тех.за прање и хем чишће. | средња школа | 3. | неодређено |
| 26 | Белобрђанин Вера | сервирка Колибри | основна школа | 2. | неодређено |
| 27 | Максић Весна | сервирка Колибри | основна школа | 2. | **одређено** |
| 28 | Џамић Јелица | сервирка Врњци | основна школа | 2. | неодређено |
| 29 | Сићевић Андријана | сервирка Ново Село | основна школа | 2. | неодређено |
| 30 | Ивановић Ружица | сервирка Пискавац | основна школа | 2. | неодређено |
| 31 | Гочанин Бисерка | сервирка Вранеши | основна школа | 2. | **пппослови** |
| 32 | Николић Мила | сервирка Штулац | основна школа | 2. | **одређено** |
| 33 | Жерађанин Сања | сервирка Грачац | основна школа | 2. | **пппослови** |
| 34 | Дуркалић Јасмина | сервирка Н.село | основна школа | 2. | **пппослови** |
| 35 | Дрндаревић Татјана | сервирка | основна школа | 2. | **одређ./пород.** |
| 36 | Ђуровић Наташа | сервирка Подунавци | основна школа | 2. | неодређено |
| 37 | Ферковић Марина | спремачица Радост | основна школа | 1. | неодређено |
| \*38 | Плањанин Милунка **пенз.** | спремачица Радост | основна школа | 2. | **пензија 28.12.** |
| 39 | Поповић Дијана | спремачица Радост | основна школа | 1. | неодређено |
| 40 | Марковић Мартинов Драгана | спремачица Радост | основна школа | 1. | неодређено |
| 41 | Лазаревић Љиљана | спремачица Радост | основна школа | 1. | **пппослови** |
| 42 | Сташић Зорица | спремачица Колибри | основна школа | 1. | неодређено |
| 43 | Џелетовић Соња | спремачица Колибри | основна школа | 1. | неодређено |
| 44 | Јанковић Јелена | спремачица Колибри | основна школа | 1. | **одређено** |
| 45 | Васић Наташа | спремачица Колибри | основна школа | 1. | **пп послови** |
| 46 | Николић Наташа | спремачица Пискавац | основна школа | 1. | неодређено |
| 47 | Вукашиновић Марија | спремачица Врњци | основна школа | 1. | **одређено** |
| 48 | Шабић Јелена | спремачица Н.Село | основна школа | 1. | неодређено |
| 49 | Трнавац Радица | спремачица Н.Село | основна школа | 1. | неодређено |
| 50 | Веселић Снежана | спремачица Подунавци | основна школа | 1. | **одређено** |
|  |  |  |  |  |  |
| \*51 | Крљар Гордана | мед.сестра на превентиви | средња медицинска школа | 4. | пензија 27.10. |
| \*52 | Савић Драгана | мед.сестра на превентиви | средња медицинска школа | 4. | пензија 01.01. |
| \*53 | Ненадовић Љубинка | мед.сестра на превентиви | средња медицинска школа | 4. | пензија 27.09. |
| 54 | Драгана Караџић | мед.сестра на превентиви | средња медицинска школа | 4. | неодређено |
| 55 | Радмила Миладин | мед.сестра на превентиви | средња медицинска школа | 4. | неодређено |
| 56 | Весна Вукомановић | мед.сестра на превентиви | средња медицинска школа | 4. | неодређено |  | да |

Укупан број запослених (на неодређено, одређено време и на привременим и повременим пословима ) у радној 2022/22 години се месечно кретао од 140 до 148.

Укупан број запослених на **неодређено време**, на дан 31.08.2022 год. је **92 (са директорком).**

1. **ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ И РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2022/2023.**

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Реализација | Носиоци актив. | Време | Место |
| Присуство и праћење у адаптацији новопримљене деце. | Реализовано са родитељима и васпитачима. | Сестра на превентиви и васпитачи. | Септембар | „Радост“ и сви објекти на терену. |
| Формиране су здравствене навике код деце-овим актив.била је обухваћена: хигијена уста,лица,зуба, коже,употреба тоалета, обуће,одеће, правилна исхрана, квалитет и начин исхране. | Реализовано са васпитачима и сестрама на превентиви. | Васпитачи и сестре на превентиви. | Сваког радног дана. | „Радост“ и сви објекти на терену. |
| Свакодневна контрола здравственог стања деце и увид у општи изглед. | Реализовано кроз разговор са родитељима, мед. сестрама и васпитачима | Мед. сестрте на превентиви,мед.сестре-васпитачи и васпитачи. | Сваког радног дана. | „Радост“ и сви објекти на терену. |
| Јутарње мерење телесне температуре код деце, родитеља и радника установе(због COVID-19) | Реализовано код деце, родитеља и радника установе. | Мед. сестрте на превентиви,мед.сестре-васпитачи и васпитачи. | Сваког радног дана. | „Радост“ и „Колибри“. |
| Праћење Т.Т и Т.В деце од 1-6.год | Реализовано и евидентирано у одговарајућем образцу. | Мед. сестре на превентиви. | Новембар, мај. | „Радост“ и сви објекти на терену. |
| Праћење деце на педикулозу. | Реализовано прегледањем косе. | Мед. сестре на превентиви. | Недељно, а и чешће по потреби. | „Радост“ и сви објекти на терену. |
| Праћење и евидентирање болести и повреда код деце.(огреботине и сл.). | Реализовано увидом у опште здравствено стање детета, мерењем Т.Т, санирање повреда, дезинфекција и превијање. | Мед. сестре на превентиви. | Увек када се догоди промена | „Радост“ и сви објекти на терену. |
| Систематски преглед деце из припр. предшк. група. | Реализовано са педијатријском службом Д.здравља ради усклађивања распореда систем. прегледа. | Д.здравља Врњачка Бања, педијатријска служба, мед,сестра на превентиви. | Април Мај | Дом здравља, педијатријска служба. |
| Превентивни програм контроле и лечења зуба, едукација и сист. стоматолошки прегледи. | Реализовано са стоматолошком службом Дома здравља у циљу организовања стомат. едукација и систем. Прегледа, као и уређења паноа са темом: „здрави зуби за здрав живот“. | Дом здравља Врњачка Бања, стоматолошка служба, мед. сестра на превентиви. | 15.maj-19.maj | Дом здравља стомат. Служба и објекти П.У. „Радост“  “Колибри“  „Врњци“  „Ново Село“ |
| Одржавање хигијене васпитних група, радних површина, санитарних чворова и ходника, потапање ноша и дезобаријера у дезин.средство, дезинф. брава, као и сређивање дворишта. | Реализовано намењеним средствима за чишћење и дезинф., усисавање, и пресвлачење постељине. | Хигијеничарке | Дневно, недељно, тромесечно. | „Радост“ и сви објекти на терену. |
| Увид у одабир средстава за хигијену и квалитет обавњеног посла. | Реализовано свакодневно обилажењем просторија у објектима. | Мед. сестре на превентиви. | Сваким радним даном. | „Радост“ и сви објекти на терену. |
| Хигијена кухињског блока(посуђа, уређаја.)  Хигијенска исправност воде за пиће и намирница у припреми, као и припремљених јела. | Реализовано узимањем узорака воде и хране. | Завод за јавно здравље, Краљево, санитарни техничар. | Узорци воде ( дневно).  Остали узорци (месечно) | Објекат „Радост“ |
| Израда јеловника | Реализовано је планирање оброка,у складу са нормативом о друштвеној исхрани деце. | Мед. сестре на превентиви. | Четири пута месечно. | Објекат „Радост“ |
| Санитарни преглед радника | Реализовано узимањем брисева носа и грла, визуелни преглед руку и преглед плућа. | Завод за јавно здравље, Краљево, санитарни техничар. | 14.09.2022  8.03.2023.  21.09.2022.  15.03.2023. | „Колибри“ (Врњци, Вранеши, Подунавци)  „Радост“ (Пискавац, Штулац, Ново Село.) |
| Дератизација, дезинсекција и дезинфекција. | Реализовано коришћењем прописаних средстава за то. | Avenija  MBNS1.  -Novo Selo- | 22.10.2022.  26.04.2023.  7.03.2023-ванредна  7.06.2023-ванредна | „Радост“ и сви објекти на терену.  „Радост“ “Колибри“  „Радост“ |
| Учешће у реализацији програма и стручно усавршавање | Реализована је едукација особља у области медицине, хигијене, правилне исхране на пед.већима и акт.сестара. | Мед. сестре на превентиви, | По годишњем плану одржавања већа и актива. | „Радост и Колибри“ |
| Учешће у стручним органима установе | Тендерска комисија за набавку намирница и средстава за хигијену. | Мед. сестре на превентиви. | 08.02.2023.  Храна  01.05.2023. Хемија. | „Радост“ |
| Тим за психолошке кризне интервенције | Кризни штаб за ванредне ситуације поводом настанка короне. | Директор, педагог,логопед,сестре на превентиви и секретар. | 06.05.2020 | „Радост“ |
| Сарадња са стручним сарадницима установе. | Разговори о запажањима у развоју деце. | Мед. сестре на превентиви. педагог, логопед, мед.сестре и васпитачи. | У континуитету. | „Радост“ и сви објекти на терену. |
| Вежбе за равна стопала. | Одржано је предавање о превенцији равних стопала и правилном држању тела.  Реализоване су многобројне активности кроз игру. | Физиотерапеути „Меркур“, мед.сестре на превентиви и васпитачи. | Није реализовано | „Радост и Колибри“ |
| Брига о старима | Обилазак старачког дома „Кнежеви конаци“ | Мед. Сестре на превентиви , васпитачи и деца ПУ „Радост“ | 26.04.2022. | „Кнежеви конаци“ |
| Излагање јеловника на паноу као и разне теме о превенцији. | Реализовано је: јеловник на две недеље и теме по реализованим активностима. | Мед.сестре на превентиви. | Недељно и месечно. | „Радост и Колибри“ |
|  |  |  |  |  |

5. АКТИВНОСТИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ И ТЕКУЋЕМ

**ОДРЖАВАЊУ И ОПРЕМИ У 2022/2023. ГОДИНИ**

У току радне године у Установи смо имали пуно активности на текућем одржавању свих објеката:

* септембар-фритеза, мешаона за тесто и фрижидер витрина, донација,
* око 121.000,00 дин. плаћено је за орман и мини линију за салу објекта "Радост" и полице за две васпитне групе у истом објекту,
* уграђена улазна врата у магацински део одбјекта "Радост" и део столарије у две јаслене групе и једну васпитну у истом објекту,
* купљено је 30 нових пластичних креветића за мешовиту групу при школи у Новом Селу,
* куљен костим за Деда Мраза,
* купљен индустријски шпорет за објекат "Колибри",
* У децембру је у јасленој групи у објекту "Радост" скунут паркет који је дотрајао и постављен је таркет
* Замењена столарија у централној кухињи у објекту „Радост“,
* Замењени прозори на једној васпитној групи у објекту „Радост“,
* Уграђени нови гардеробери у објекту „Радост“,
* Купљена мешаона за тесто за потребе централне кухиње,
* Започела замена комплетне спољне столарије на објекту „Колибри“,
* Завршени пројекти за доградњу објеката „Принцеза Катарина“ у Новом Селу и објекта „Колибри“

**5.1. Донације**

* Септембар 2022. донација у матерјалу и радовима грађевинске фирме "Два брата Гочанин" на санацији улазних плочица, два купатила и кречењу собе, ходника и кухиње у објекту"Принцеза Катарина" у Новом Селу,
* 06.09.2022. донација фритеза, мешаона за тесто и фрижидер витрина, донација привредника из Аустрије,
* 08.09.2022. донација" ДМ дрогерија" у вредности 500.000,00 динара за два лап топа, два мултифункционална уређаја и два пројектора са платнима,
* Добили смо троседе, двоседе и фотеље за потребе уређења холова вртића у складу са новим Основама програма,
* На новогoдишњем базару приходовали смо на рачуну родитељски динар 101.787 динара,
* Са васкршње продајне изложбе приходовали смо укупно 43.430,00 дин.
* Министарство просвете преко Школске управе из Краљева нам је определило 247.500,00 дин. на наменском рачуну за набавку „Пчелица“ у циљу обуке запослених за примену ИКТ,
* Донација Миленијум осигурања –Одлука о донаторству od 19 05.2023 год. (наш дел.бр.618 од 05.07.2023 године)-штампач марке BROTHER,model HLL3210CW

**6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ**

**РАДА**

У протеклој школској години Годишњим програмом рада су установљени задаци на реализацији основа програма васпитно-образовног рада са децом од 1 до 3 године и од 3 до 7 година.

**6.1. Табеларни приказ броја и структуре васпитних група са бројем деце**

**у васпитним групама:**



Укупан број деце смештене на целодневном боравку био је 677, а на полудневном боравку 156 детета, што све укупнп чини 833 детце у Установи.

Преглед броја деце у установи у 2022/2023:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРУПЕ** | **БРОЈ ДЕЦЕ** | **БРОЈ ГРУПА** |
| Јаслене групе | 211 | 9 |
| Васпитне групе | 382 | 17 |
| ППП целодневне | 84 | 4 |
| ППП полудневне | 156 | 14 |
| **УКУПНО:** | **833** | **44** |

Образовно-васпитни рад у предшколској установи "Радост" се обавља на српском језику.

* 1. **Васпитно-образовни рад са децом до 3 године**

Васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године реализовао се у складу са Годишњим програмом рада и новим Основама програма. Свој основни задатак медицинске сестре су реализовале стварањем повољне васпитне средине и педагошке климе у својим групама. У таквој средини деца су стицала сопствено искуство према својим потребама индивидуално, у интеракцији са другом децом и одраслима. Својим свакодневним праћењем и посматрањем деце као и организовањем различитих врста активности у складу са интересовањима деце подстицале су код деце физичко-сензорни, социо-емоционални и сазнајни развој остваривањем, следећих задатака:

* редовно су пратиле физичко здравље деце;
* неговале отвореност код деце
* пружале помоћ у стварању слике о себи као и поверења код деце у своје способности
* подстицале децу на заједничко обављање активности
* неговале природу радозналости и подржавале дечје природне могућности
* подстицале и помагале у решавању проблема на које су деца наилазила у појединим ситуацијама
* подстицале и утицале на богаћење говора код деце.

Све ове задатке реализовале су организовањем моторичких, сензорно-перцептивних, графичко-ликовних, музичко-ритмичких, интелектуалних, језичких и драмских активности које су утицале на све аспекте дечјег развоја.

Васпитно-образовног рада одвијало се на основу интересовања и иницијативе деце и примарно им је било прађење и посматрање деце као и рефлексија рада.Поред наведених задатака реализовани су и планирани приоритетни и редовни задаци.

Својим професионалним односом користећи раније искуство медицинске сестре су укључивале родитеље у периоду адаптације деце, утицале на родитеље да не буду пасивни посматрачи већ активни учесници и тиме допринеле да адаптација код деце буде што безболнија. Време боравка деце у групама се продужавало а родитеља смањивало према заједничкој процени све до спремности деце да остану на спавању. Рад медицинских сестара био је усмерен и на структуирању соба у којима деца бораве као и холова а све у складу са новим Основама програма. Средина у којој деца бораве, била је подстицајна док су им на располагању биле и многе играчке, различити материјали као и дидактичка средства. Доста времена а у складу са временским приликама деца су боравила на свежем ваздуху.

* 1. **Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година**

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3-5,5 година рализовао се као отворени систем васпитања и образовања. Васпитачи су са децом радили и непосредно. Циљ оваквог начина рада био је поштовање дечје иницијативе, њихових потреба и интересовања и улоге васпитача као креатора, практичара и истраживача сопствене праксе.

Активности са децом реализоване су на иницијативу деце а понекад и иницијативу родитеља и васпитача који су уносили провокације.

У свом раду васпитачи су максимално користили претходно стечено искуство, примењивали нове Основе програма "Године узлета" и даље радили на проширивању знања. Праћењем и посматрањем деце организовале су активности у циљу задовољавања дечјих потреба и интересовања које су се одвијале фронтално, групно или индивидуално, у складу са избором деце.

Планирање васпитно-образовног рада одвијало се на нивоу васпитних група у складу са "Годинама узлета". Реализација васпитно-образовног рада као и реализацији активности вршила се у складу са интересовањима деце одређене васпитне групе.О томе говоре процесни панои у установи и приче о пројектима сваке васпитне групе.

Тимови васпитача радили су на оплемењивању простора у којима бораве деца као и естетском уређењу радних соба и холова а у складу са инструкцијама нових Основа програма "Године узлета" на тај начин допринели да средина буде подстицајна за учење и развој деце. Све играчке,средства и природни материјали су била доступна деци. Физичке активности са децом су редовно реализоване уз употребу различитих реквизита.

Током године рад васпитача био је усмерен на сарадњу са родитељима путем родитељских

састанака, радионица са децом и родитељима, индивидуалним разговорима о развоју и напредовању

деце, сарадњом са друштвеном средином и учешћем на културним и јавним манифестацијама као и

индивидуалном и групном стручном усавршавању а све у складу са тренутном епидемиолошком

ситуацијом почетком радне године.

**6.4. Васпитно-образовни рад са децом на припремном предшколском**

**програму**

У ППП васпитно-образовни рад се реализовао у складу са новим Основама програма "Године узлета",постављеним задацима и у складу са епидемиолошком ситуацијом почетком радне године. Васпитно-образовни рад се релизовао у складу са иницијативом и интересовањима деце кроз пројекте/теме о чему сведоче процесни панои и приче о пројектима/темама у портфолијима сваке групе.

Организовањем друштвених активности са децом, васпитачи су утицали на стицању

социјалног искуства код деце, и стварању реалне слике о себи. Добром припремом, а на

основу праћења и посматрања деце утицали на развијање дечје самосталности веће

сигурности, као и развоју говора и богаћењу речника. Организоване су различите

активности класификације, серијације, формирање скупова и подскупова, графомоторичке

активности . Сва деца су имала прилику да се на различите начине путем игре упознају са

словима да их препознају, именују, цртају, украшавају, састављају речи и реченице при томе

помажући једни другима. На састанцима тимова васпитача који раде на ППП размењивана

су искуства у раду са децом по новим Основама програма у циљу уједначавања у раду на

припреми деце за школу.

Васпитачи су подстицали децу, мотивисали их у раду, разговарали о школи и на тај начин утицали да деца створе позитивну слику о тој институцији.

Ове године није било посете школама.

Теститање деце за полазак у први разред је урађено у сарадњи са психологом и педагогом из школа а по распореду и терминима које су нам доставили.

**6.5.Посебни облици рада**

Боравак у природи у овој радној години није организован.

У мају смо организовали једнодневне излете:

- 23.05.2023. Јагодина, позоришна представа и обилазак Зооврта,

-24.05.2023. Београд са обиласком ЗОО врта и Дино парка на Калемегдану,и

- 25.05.2022. посета Дино парку на Златибору.

**6.6.Сарадња са породицом**

Сарадња са породицом одвијала се на различите начине на нивоу група и на нивоу Установе:

* свакодневним обављањем разговора нарочито при довођењу и одвођењу деце;
* састанци родитеља у васпитним групама,
* одржавање састанка Савета родитеља установе,
* реализација завршне приредбе предшколаца у сарадњи са родитељима,
* дружења деце и родитеља из група,
* свакодневна сарадња са родитељима и директором установе.

**6.7.** **Сарадња са друштвеном средином**

Радна година је протекла у богатој сарадњи са друштвеној средини:

* поводом Дана физиотерапеута имали јавни час вежбања испред зграде Купатило у сарадњи са физиотерапеутима **СБ "Меркур",**
* 05.10.2022.год. поводом обележавања Дечије недеље, деца наше Установе су имала пријем код: **председника општине** Бобана Ђуровића, **заменика председника општине** Ивана Џатића и **председника СО** Ивана Радовића
* током новембра месеца, деца предшколских група су посећивала **Полицијску** **станицу** **Врњачка Бања** а све у складу са својим плановима активности,
* 02.12.2022.год. у сарадњи са **Колом српских сестара** учествовали смо у обележавању Дана предшколаца и породичног спорта,
* 07.12.2022.год. деца предшколског узраста из објекта "Радост" су посетила "**Замак** **културе**" и учествовала у радионици "Чика Богданов цртеж" коју је водила мр Маре Јанакова Грујић а односила се на препознавање симбола споменика на Попини, архитекте Богдана Богдановића,
* 16.12.2022.год.у сардњи са **хотелом "Цептер"** организовали смо и реализовали Дан установе,
* 16.01.2023.год. имали смо посету вртића "Бисери" из Трстеника у складу са договореном сарадњом,
* 25.01.2023. од **Агенције за безбедност саобраћаја** и општинског **Савета за безбедност** смо добили 240 приручника за децу предшколског узраста,
* 03.02.2023. у оквиру Установе одржано је такмичење „Пажљивкова смотра“ у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Србије и Саветом за безбедност општине Врњачка Бања,
* 09.03.2023. одржано је општинско такмичење „пажљивкова смотра“ у сарадњи са **Агенцијом за безбедност саобраћаја Србије и Саветом за безбедност општине Врњачка Бања**, наша Установа је имала пет екипа
* 15.03.2023. три представника из Установе је ишло за Рашку како би присуствовало обележавању 46 година Установе „Весело детињство“,
* У сарадњи са **организацијом „Коло српских сестара“ и ЈП „Шуме Гоч**“,
* 22.04.2023. у сарадњи са **хором „Абрашевић“** из Врњачке Бање, деца из хора наше Установе су учествовала у „Васкршњем концерту“ у сали биоскопа,
* 10.05.2023. делегација **јапанске амбасаде** је посетила објекат ,,Колибри,, у циљу обиласка објекта у коме треба замена столарије јер смо конкурисали са пројектом на конкурсу јапанске амбасаде,
* 12.05.2023. у објекту „Радост“ поводом обележавања дана Индије у Врњачкој Бањи, са децом наших предшколских група организована је креативна радионица,
* **Стоматолошка служба Дома здравља „Др Никола Џамић“** је 12.05.2023. у објекту у Врњцима, 16.05.2023. у објекту „Радост“ – млађој групи, а 17. 05.2023.,  у објекату „Колибри“ у средњој васпитној групи обавила стоматолошке прегледе деце,
* На позив општинске управе присуствовали смо предавању „Оснажена жена-јача породица“ у организацији Фондације „Хумана Срца“
  1. **Културне и јавне манифестације**

Током радне године имали смо пуно културних и јавних манифестација:

* 08.09.2022. свечано уручење донације ДМ дрогерија у вредности 500.000,00 динара за два лап топа, два мултифункционална уређаја и два пројектора са платнима,
* 08.09.2022. предшколци су поводом Дана физиотерапеута имали јавни час вежбања испред зграде Купатило у сарадњи са физиотерапеутима СБ "Меркур",
* 29.11.2022. две предшколске групе из Новог Села учествовале су у Биоскопу на обележавању Дана особа са инвалидитетом у организацији УРДОУР-а,
* 16.12.2022. Дан установе у конгресној сали хотела "Цептер",
* 23.12.2022. Установа је на тргу код библиотеке организовала манифестацију "Новогодишњи базар", којом смо презентовали рад по новим Основама програма "Године узлета" и продајом прикупљали средтва за реализацију тог програма,
* 04.04.2023.год. хор деце наше Установе је учествовао у сали биоскопа на манифестацији „Ускршња променада“ у организацији УРДОУР-а,
* 10.04.2023. у холу општинске управе Врњачка Бања, наша Установа је имала промоцију нових Основа програма „Године узлета“ и васкршњу продајну изложбу у циљу прикупљања новчаних средстава за набавку намештаја у складу са програмом,
* 19.06.2023. реализована је завршна приредба најмлађих матураната Врњачке Бање. Сликање код водопада на тргу културе, дефиле бањском Променадом и краци програм у музичком Павиљону у парку.
* 03-09.10.2022. год. обележавали смо Дечију недељу,
* 26-30.12.2022. год. у свим објектима смо прославили долазак Деда Мраза и поделили деци пакетиће,
* 27.01.2023. обележили смо школску славу Св Саву сечењем колача у објекту "Чаролија" у Грачацу. Том приликом деци су подељени пакетићи са слаткишима,
* 12.07.2023. учествовање деце наше Установе на међународном карневалу у Врњачкој Бањи.

**6.9.** **Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање реализовано је организацијом и реализацијом: Васпитно-образовних већа, већа васпитача и медицинских сестара, стручних тимова, организацијом семинара и учешћем на стручним скуповима а све преко Вибер група и апликација Тимс и Зум.

Сва планирана васпитно-образовна већа су реализована према Годишњем плану Установе преко Вибер група и апликација Тимс и Зум.

Састанци тимова по објектима као и састанци актива ППП реализовани су непосред по потреби и договору са педагогом и васпитачем-координатором кад год је то дозвољавала епидемиолошка ситуација.

Учешће васпитача,мед. сестара-васпитача,сестара на превентиви,стручних служби и осталих на семинарима, едукацијама и другим видовима стручног усавршавања:

14.09.2022. године од 19 часова ЦЕНТАР ЗА УЧЕЊЕ ЕДУКАЦИЈУ И РАЗВОЈ КРЕАТИВНОСТИ „МИНА“ ИЗ ЧАЧКА, ВЕБИНАР:„ Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада“, 11 васпитача,

06-09.10.2022. Кладово, један стручни сарадник и три медицинске сестре-васпитачи, САВЕЗ УДРУЖЕЊА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ, Јесењи стручни скуп – "РЕФЛЕКСИВНИ ПРАКТИЧАР У ГРАЂЕЊУ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА У ВРТИЋУ",

09.11.2022.год. цела служба рачуноводства је у Београду присуствовала промоцији и упознавању са новим финансијским системом "ИСКРА",

14.10.2022. год. састанак са додељеним ментором за самовредновање, објекат "Колибри", тим за самовредновање и директорка,

17.11.2022. два стручна сарадника, две сестре-васпитача и три васпитача посетили центар кластер за нове Основе програма у Чачку у вртићу "Младост" ,

17-19.11.2022. год две сестре на превентиви и четири мед.сестре-васпитача присуствовале су Дванаестој стручној конференцији мед. сестара предшколских установа- Оснаживање мед.сестара за развијање професионалних компетенција стицањем нових знања и вештина у примени нових Основа програма "Године узлета" у врњачкој Бањи у хотелу "Бреза",

04.12.2022. у Краљеву наши васпитачи и стручни сарадници су учествовали на стручном скупу Сусрети васпитача,

16.01.2023. За три васпитача уплатила сам учешће на међународну конференцију у Милану у Италији "Умрежавањем ка квалитету- упоредни модел Италије и Србије", од 26. до 30.03.2023. год.

26.01.2023.год. састанак тима за самовредновање и менторке за самовредновање у објекту "Колибри",

17. и 24.02.2023. год. имали смо обуку "Академије Филиповић" из Јагодине, "Електронско вођење дневника и портфолиа",

16.03.2023. год.правница и секретар Установе су биле у Београду на едукацији „Примена Закона о архивској грађи и архивској делатности,

17.03.2023. у организацији Образовног информатора, два наша административна радника пратила су вебинар „Састављање и достављање годишњег извештаја о функционисању система интерне финансијске контроле код корисника јавних средстава“,

01.04.2023. год у Краљеву шест васпитача из Установе је присуствовало семинару „Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити“, 8 бодова, „Године узлета,

08.04.2023. „Развијање реалног програма у години пред полазак у школу“, у организацији Центра креативност „Мина“ из Чачка, у просторијама наше установе, присуствовало шездесет васпитача, реализатори семинара су директорка и васпитачи из кластер вртића из Чачка „Моје детињство“,

19.04.2023. год. три васпитача из наше Установе су положила испит за лиценцу,

20-23.04.2023. год. У Кладову „Стручна конференција за васпитаче- Живот у вртићу- искуства учења и различите перспективе“, у организацији Удружења васпитача Рашког округа, присуствовала два васпитача из наше Установе,

25.04.2023. и 04.05.2023. год. за све запослене у Установи је лице задужено за против пожарну заштиту одржао предавање „Едукација о кризним, ванредним ситуацијама и елементарним непогодама“,

08.05.2023. у хотелу „Цептер“, стручни сарадници су присуствовали едукацији ???? у организацији „Образовног информатора из Београда,

10.05.2023. педагог је присуствовала састанку „Заједничка рефлексивна пракса у вртићу- изазови, искораци и ослонци“, у Ћуприји,

29. и 30.05.2023. у Краљеву у организацији Министарства просвете организована је обука „Наставници-васпитачи, као носиоци квалитетног васпитања и образовања за сву децу“, присуствовала су два стручна сарадника, медиц.сестра-васпитач и два васпитача,

08-11.06.2023. на Тари су одржани 24. Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије, „Основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“, 4 бода. Тамара станојчић, Јулија Стевановић и Никола Радичевић презентовали су рад „Игра бојама“,

04.07.2023. Вебинар - „Кризне ситуације- реаговање и поступање“,Институт за економију и право, директорка и психолог.

**6.10. Извештај о раду стручних сарадника**

Рад стручних сарадника одвијао се у складу са стручним упутствима за рад стучних

сарадника у предшколској установи које је донело Министарство просвете и Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника Службени гл. 5/2012.

Стручни сарадници: педагог и логопед су радили континуирано на стварању оптималних услова за психофизичи развој, васпитно-образовни рад , а све у смислу унапређења услова рада свако у својој области и заједно , тимски на решавању одређених проблема.Своје активности су успешно реализовале свако у својој области и тимски.

Установа је излазила у сусрет и деци која не похађају вртић, а имају говорних проблема у смислу логопедских вежби.

У реализацији програма социјалног рада тимски су учествовали сви стручни сарадници заједно са директором установе и главним васпитачи.

**6.10.1**. **Извештај о раду педагога**

|  |
| --- |
| **Подручје рада: Учешће у реалном програму дечијег вртића** |
| Почетком радне године, педагог је радио на организацији, формирању група као и пријему нове деце у Установу. Са медицинским сестрама-васпитачима, прављен је план адаптације новоуписане деце.  Одржавани су тимски састанци у језгру поводом даљих промена у простору, формирања нових просторних целина и уношења природних материјала – учешће у креирању и прилагођавању средине за учење која ће бити подстицајна за игру деце у складу са Годинама узлета. Свакодневно је комуницирано са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима поводом помоћи у реализацији пројеката, као и у праћењу реализације започетих пројеката. У језгру у текућој години највећо акценат је био на уређењу заједничког простора (заједничкох холова). Одржавани су састанци на нивоу објеката на којима се разматрало о могућим променама у заједничком простору у сардњи са превентивном сестром. На састанцима размењивани су примери добре праксе између језгра и осталих вртића у склопу ПУ ,,Радост“ у виду хоризонталних размена. Посећиване су све васпитне и јаслене групе у језгру као и осталим објектима и поред тимских састанака, обављани су и индивидуални разговори са сваким васпитачем, пролазећи кроз материјале и документ Године узлета. Организовани су састанци са групама у години пред полазак у школу на нивоу целе установе. На састанцима је договорено како родитељима представити рад васпитача на припреми деце пред полазак у школу.  Сви васпитачи група у години пред полазак у школу су у сарадњи са стручним сарадницима одабрали и презентовали родитељима по један пројекат који би родитељима приближио начин рада и припреме деце за школу по НОП а уједно је ово била врста промоције новог програма у оквиру локалне заједнице.  Обилазила сам објекте и давала инструкције у вези формирања просторних целина, уношењу нових материјала и средстава као и раду на даљем равијању тема/пројеката. Уочила сам да треба даље радити на стварању подстицајније и инспиративније средине за учење, да почетни и процесни панои буду садржајнији и да се на њима види шта се дешава у групи (укљученост деце у формирање паноа , њихови искази као и укључивање родитеља и локалне заједнице). Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима сам давала сугестије и препоруке о начину документовања планова тема/пројеката и вођењу дечјих портфолиа (наредне године ће васпитачи више радити на причама о учењу деце).  Радила сам на грађењу односа међу запосленима ка развијању узајамног поверења и сарадње, преиспитивању и променама у приступу заједничким активностима одраслих и деце.  Радила сам на изради протокола у вези документовања рада (развијање плана, прича о теми пројекту, почетни, процесни пано и портфолио деце) , просторних целина, тема пројекта и повезаности и стратегија које користи васпитач у раду. Протокол је намењен у циљу заједничког увида стручног сарадника и васпитача у рад групе. Сугестије и предлози који се буду нашли у протоколу служиће васпитачима као референтна тачка на основу које могу да побољшају свој рад кроз константно вршење рефлексије.  Планирам да у наредној години радим радионицу ,,Нивои рефлексивне праксе“ са васпитним особљем ван језгра а који нису прошли обуку МЗПУ-а. Посебан акценат ће бити на обуци о нивоима рефлексије како би васпитачи и медицинске сестре-васпитачи боље разумели рефлексију у циљу побољшања њихове рефелксивне праксе као и колаборативне технике у циљу хоризонталне размене како би их користили при приказивању својих тема/пројеката. |
| **Подручје рада: Вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања** |
| Припремани су и реализовани Активи и Васпитно-образовно веће – анкете, гугл упитник и подела материјала.  Настављен је рад на МЗПУ-а који је започет у школској 2021/22 годину. Са васпитачима у језгру реализована је радионица под називом ,,Нивои рефлексивне праксе“ у циљу разумевања остварености нивоа рефлексивне праксе (дескриптивни,референтни и метастратешки ниво). Постављана су рефлексивна питања за планирање и заједнички су промишљали о одговорима. Васпитачи су у склопу радионице такође вежбали писање наратива за области планирање и инклузија. Наредне активности у склопу МЗПУ-а на почетку школске године биле су писање наратива по групама које су биле подељене по областима: Инклузија и Планирање. На каснијим састанцима читани су и анализирани наративи уз помоћ рефлексивних питања. Изабрани су наративи из Планирања и Инклузије који су били презентовани на ЈПС-у у Краљеву са упареним језгрима од стране васпитача.  Одржано је више састанака са менторком за самовредновање у склопу пројекта Инклузивног образовања и васпитања подржаног од стране Министарства просвете. Посета менторке за самовредновање је допринела да васпитачи и медицинске сестре-васпитачи сагледају сопствену перспективу рада у односу на сугестије менторке (референтна рефлексија) за област: ,,Васпитно-образовни“ рад који је био област вредновања у текућој години и унапреде свој рад у будућности (метастратешки ниво рефлексије).  На састанцима добијали смо инструкције о новом начину рада тима за самовредновање које су спадале у ред обавезних задатака. Сугестије и инстукције за рад довеле су до промене начина рада тима за самовредновање и коришћења алата и техника у процесу вредновања установе као и саме форме писања извештаја.  Учествовала сам на ,,XV стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУС , тема сусрета – Заједничка рефлексивна пракса у вртићу – изазови, искораци и ослонци“ који су одржани у Врњачкој Бањи. Сусрети су допринели бољем и квалитетнијем разумевању НОП , оснажили стручне сараднике кроз изказане потешкоће са којима се сусрећемо као и начинима како да из превазиђемо.  Учествовала сам и на стручним сусретима стручних сарадника у организацији центра Крагујевац одржаног у Ћуприји. На освим сусретима значајна ми је била дискусија о тешкоћама у раду стручних сарадника због превелике оптерећености послом. Изношене су недоумице како у имплементирању НОП-а тако и МЗПУ-а као и о улози стручног сарадника као носиоца промена.  Учествовала сам на радионици ,,Насиље у образовно-васпитним установама“. Поред упознавања са облицима и врстама насиља по нивоима , занимљива је била радионица примера из школе кроз рад по групама.  Организовала сам са члановима тима за Д.Н.З.З. радионицу по групама под називом ,,Комуникација одрасли дете, препознавање и евидентирање непожељних понашања код деце“.  Медицинским сестрама-васпитачима из објекта ,,Радост“ пружила сам инструктивну помоћ у припреми стручног рада за презентацију под називом ,,Игра бојама“ која је била презентована на сусретима на Тари.  Прошла сам обуку ,, [Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“ у сколпу модела Инклузивног образовања. Континуирано сам учестовавала у тимовима: Развојно планирање, Самовредновање, ИОП и Заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и у тиму за ППП. У склопу тима за ИОП рађено је на изради планова транзиције за децу по ИОП-у и индивидуализацији који су у текућој години похађали групе у години пред полазак у школу. Планови транзиције су слати школама у којима ће деца охађати први разред како би се остварила што боља адаптација деце на рад у новим условима.](https://obuke.zuov.gov.rs/2021/course/view.php?id=1899)  Учествовала сам на седницама ВОВ-а, вршила анализу васпитно образовног рада, Активима васпитаца и медицинских сестара и педагошким колегијумима као и састанцима тимова по објектима. Сараћивала сам са колегиницама из других предшколских установа: ,,Краљево“ , ,,Чачак“ , ,,Рашка“ и ,,Врус“ у циљу размене искустава на имплементацији НОП.  Похађала сам дводневну обуку академије Филиповић за вођење електронског дневника васпитача. У наредној години бићу у улози администратора на платформи за вођење дневника. |
| **Подручје рада: Учешће у изради програмских докумената и извештаја** |
| Учествовала у изради Годишњег плана рада ПУ, Годишњег извештаја о раду ПУ, Развојног плана рада ПУ, Акционог плана рада ПУ, Предшколског програма и усклађивање са програмским документом Година узлета. Учестовала сам у писању плана ново формираног тима за ,,Процену квалитета и рада установе“. и писању нове форме извештаја за самовредновање. |
| **Подручје рада: Сарадња са другим запосленима** |
| Свакодневно, и према потреби, у складу са текућим стварима, сарађивала сам са осталим службама, стручним сарадником и сарадницима и директорком. Током године разговарано је са менторима и приправницима поводом припрема за полагање испита за лиценцу. Свакодневно су обављани разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима саветодавном, информативног, консултативног типа, поводом имплементације Година узлета и ситуација у групи. Посећиване су групе у вртићима и при ОШ и МЗ према позивима васпитача. Сарађивала сам како са васпитним особљем тако и са осталим структурама запослених у установи на уређењу простора вртића (холови, дворишта).  Израдила сам протокол за праћење активности у групи у сарадњи са стручним сарадником-психологом. |
| **Подручје рада: Рад са децом и породицом** |
| Током целе године индивидуално сам радила са децом која су имала проблеме у развоју, понашању или учењу. Праћен је процес адаптације све новопримљене деце у јасленим и васпитним групама и у сарадњи са родитељима, медицинским сестрама и васпитачима на основу праћења реакција деце договарали се о скраћивању или продужавању боравка деце у вртићу у циљу што безболније адаптације.  Рађено је индивидуално са децом која су имала проблеме у адаптацији. Праћено је њихово понашање у групама и обављани су саветодавни разговори са родитељима. Такође рађено је са децом којима је била неопходна додатна подршка у сарадњи са психологом. Тимски смо планирали могуће активности у раду са децом која имају проблеме у сазнајном развоју, развоју говора, моторике, самосталности и понашања. Са 7 деце рађен је ИОП док са 10 деце је рађена индивидуализација. Родитељи и деца упућивани су у стручне инсистуције: Дом здравља, Развојно саветовалиште у Краљеву као и Центар са социјални рад.   |  | | --- | | **Подручје рада: Учешће у реалном програму дечијег вртића** | |  | | Почетком радне године, психолог је радио на организацији, формирању група као и пријему нове деце у Установи. Са медицинским сестрама васпитачима, прављен је план адаптације новоуписане деце. Одржан је састанак са ментором за имплементацију НОП ,,Година узлета“ на нивоу језгра Установе ,,Колибри“ поводом имплементације НОП ,,Година узлета“. У вртићима која нису језгра промене, обављене су консултације са васпитачима који су започели са пројектима поводом почетка и тока реализације активности. Посећиване су васпитне групе на терену: “Подунавци”, “Ново Село”, “Врњци”, ,,Вранеши“ , ,,Грачац“ , ,,Пискавац“, ,,Штулац“ , ,,Липова“, ,,Рсавци“ и ,,Отроци“.  Одржани су тимски састанци у језгру поводом промена у простору, формирања просторних целина и уношења природних материјала – учешће у креирању и прилагођавању средине за учење која ће бити подстицајна за игру деце у складу са Годинама узлета. Свакодневно је комуницирано са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима поводом помоћи у реализацији пројеката, као и у прећењу реализације започетих пројеката. Са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, рађено је на уређењу заједничког простора (заједничкох холова), размењивани су примери добре праксе између језгра и осталих вртића у склопу ПУ ,,Радост“ у виду хоризонталних размена. Размењивани су материјали које нам је дала менторска подршка, рађено је на принципима Година узлета, почетном, процесном и завршном паноу, на пројектној причи и вођењу документације, као и разговори о тешкоћама у раду и реализацији пројеката. Посећиване су све васпитне и јаслене групе у језгру и поред тимских састанака, обављени су и индивидуални разговори са сваким васпитачем, пролазећи кроз материјале и документ Године узлета. Урађен је План ширења нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, чиме је обезбеђена покривеност свих објеката ван језгра а који су у склопу ПУ ,,Радост“, Врњачка Бања, као и све групе у години пред полазак у школу при ОШ и МЗ. На препоруку менторке стручни сарадници су одредили координаторе који су пружали помоћ васпитачима на имплементацији НОП (објекти који имају до 3 васпитне групе) , док су стручни сарадници поред језгра и објекта ,,Радост“ радили са групама на терену које имају више од 3 васпитне групе (,,Ново Село“, ,,Врњци“, ,,Подунавци“). У циљу хооризонталне размене организовани су састанци са васпитачима са терена и из објекта ,,Радост“ (укупно три састанка) на којима су васпитачи и медицинске сестре из језгра приказивали своје примере прича о теми/пројекту ради међисобне размене као и рефлексије.  Стручни сарадници су организовали састанке за све објекте ван језгра где је извршена обука васпитача и медицинских сестара на тему ,,Принципи развијања реалног програма“ а све то у складу са планом ширења. Након тога васпитачи и медицинске сестре ван језгра су у свим објектима израдили постере добродошлице за родитеље који су веома креативни а истровремено упућују позив родитељима на сарадњу.  Урађени су панели са принципима испред сваке васпитне групе (статични и мобилни) на којима су се редовно смењивале фотографије у складу са темом/пројектом на којима су васпитачи радили. По угледу на језгро васпитачи и медицинске сестре из објекта ,,Радост“ и целог терена су међусобно уз помоћ и подршку стручних сарадника приказивали приче о својим темама/пројектима у циљу хоризонталне размене и рефлексије.  Након теоријске обуке о МЗПУ започето је са применог модела у објекту језгру ,,Колибри“. Васпитачи и медицинске сестре су најпре упознати са самим моделом његовим основама и намени. Приказиване су аудио презентиације васпитачима и медицинским сестарама из свих 10 група на нивоу језгра у циљу приближавања и упознавања са МЗПУ. Ископирани су делови приручника о МЗПУ и подељени свим васпитним групама. Васпитачи и медицинске сестре су упознати са колаборативним и рефлексивним техникама из модела. Организована је радионица под називом ,,Нивои рефелексије“ на којој су учествовали васпитачи и медицинске сестре по групама а у циљу бољег разумевања нивоа рефлексије од дескриптивне преко референтне до метастратешке рефлексије као и обука васпитача и увод у основе писања наратива. Израћен је сценарио у сарадњи са упареним вртићем из Краљева на тему ,,Породица“-  Тренутно се налазимо на трећем кораку израде сценарија МЗПУ, васпитачи пишу наративе на две теме ,,Планирање“ и ,, Инклузивни приступ“ , након чега ће бити анализирани наративи и организовани састанци на којима ће се размењивати и вршити рефлексија сваког наратива. Васпитачи ће заједно одлучити и изабрати у складу са њиховим мишљењем (након рефлексије) најрепрезентативнији наратив који ће бити прилазан на ЈПС. | | **Подручје рада: Вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања** | | Припремани су и реализовани Активи и Васпитно-образовно веће – анкете, гугл упитник и подела материјала. Упознао сам се са Правилником о ресорсном центру, Правилником о ближим условима за остваривање различитих облика В.О.Р. и других облика рада и услуга које остварује ПУ. Континуирано је сарађивано са ментором језгра промене поводом имплементације Година узлета. Организоване су хоризонталне размене између вртића језгара и осталих објеката. Присустовали смо онлајн обуци за стручне сараднике и директоре у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Учестовано је на онлајн састанку у циљу упознавања МЗПУ. Прошао сам теоријски део обуке МЗПУ , аудио презентације као и решавање задатака на самој обуци. Присуствоала сам на скупу стручних сарадника и сарадника ПУ Србије. Прижао сам помоћ и подршку медицинским сестрама и васпитачима за презентацију стручних радова на сусретима васпитача и медицинских сестара. Сарађивао сам са колегиницама из других предшколских установа : ,,Краљево“ , ,,Чачак“ , ,,Рашка“ и ,,Брус“ у циљу размене искустава на имплементацији НОП. | | **Подручје рада: Учешће у изради програмских докумената и извештаја** | | Учешће у изради Годишњег плана рада ПУ, Годишњег извештаја о раду ПУ, Развојног плана рада ПУ, Акционог плана рада ПУ, Предшколског програма и усклађивање са програмским документом Година узлета. Писани су извештаји о имплементацији Година узлета. Написан је и према сугестијама ментора, допуњен документ План ширења примене основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета. | | **Подручје рада: Сарадња са другим запосленима** | | Свакодневно, и према потреби, у складу са текућим стварима, сарађивано је са осталим службама, стручним сарадницима и сарадницима, директором. Током године разговарано је са менторима и приправницима поводом припрема за полагање испита за лиценцу. Свакодневно су обављани разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима саветодавном, информативног, консултативног типа, поводом имплементације Година узлета и ситуација у групи. Посећиване су групе у вртићима и при ОШ и МЗ према позивима васпитача. Сарађивано је са домарима на преправкама кабастог материјала, који су коришћени у групама као мале полице у висини деце. | | **Подручје рада: Рад са децом и породицом** | | Током целе године индивидуално је ређено са децом која су имали проблеме у развоју, понашању или учењу. Праћен је процес адаптације све новопримљене деце у јасленим и васпитним групама и у сарадњи са родитељима, медицинским сестрама и васпитачима на основу праћења реакција деце договарали се о скраћивању или продужавању боравка деце у вртићу у циљу што безболније адаптације.  Рађено је индивидуално са децом која су имала проблеме у адаптацији. Праћено је њихово понашање у групама и обављани су саветодавни разговори са родитељима. Такође рађено је са децом којима је била неопходна додатна подршка у сарадњи са психологом. Тимски смо планирали могуће активности у раду са децом која имају проблеме у сазнајном развоју, развоју говора, моторике, самосталности и понашања. Са 11 деце рађен је ИОП док са 9 деце је рађена индивидуализација. Родитељи и деца упућивани су у стручне инсистуције: Дом здравља, Развојно саветовалиште у Краљеву као и центар са социјални рад.  Праћен је дечији развој и напредовање и сарађивано са родитељима и личним пратиоцима. Учествовано је у издради педагошких профила за децу којима је била потребна додатна подршка као и изради индивидуално-образовних планова. Учестововано је у појачаном васпитном раду са децом која су имале проблеме у понашању.  Реализован је општи родитељски састанак за родитеље новопримљене деце на тему ,,Адаптација деце на вртић“ на отвореном простору. Сарађивано је са родитељима путем панела за родитеље као и постерима добродошлице. У сарадњи са оређеним бројем родитеља остварено је опремање одређених просторних целина доношењем различитих врста природних и педагошко неструктуираних материјала.  Породицама су подељени упитници којима је процињивана емоционална интелигенција родитеља и њихови васпитни стилови уз пристанак самих родитеља о учествовању у истраживању уз потврду анонимности. | | **Подручје рада: Вођење истраживања и пројеката у предшколској установи** | | Праћена је реализација пројекта васпитача на нивоу свих васпитних група и пружана педагошко инструктивна помоћ. Уз помоћ рефлексивне методе истраживали смо нашу праксу сагледавањем почетка НОП и тренутног стања. Добили смо информације о напретку васпитача и њиховог рада на пројектима уз помоћ упоређивања претходне праксе и садашњег рада. Анализирани су сви пројекти из сваке васпитне и јаслене групе. Праћен је рад свих васпитача и сваког пројекта понаособ од почетка имплементације НОП. Кроз анализу приказа пројеката извојена су два пројекта као репрентативна за сами модел оп стране свих васпитача и стручних сарадника (пројекат ,,Вода“ и ,,Тело“). Покренуо сам истраживање у склопу установе уз одобрење директора установе са називом ,,Васпитни стилови родитеља и њихова повезаност са емоционалном интелигенцијом“ где сам сакупио преко 200 упутника од стране родитеља који се тренутно налазе у фази статистичке обраде. | | **Подручје рада: Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно-истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама** | | Сарађивано је са ментором поводом имплементације Година узлета.  Сарађивано је са школом у вези броја деце за упис у први разред, израда спискова за одлазак на тестирање као и деце са потешкоћама у развоју у циљу давања предлога за одлагање поласка у школу.  Осварена је сарадња са друштвеном средином кроз теме/пројекте на којима су васпитачи радили као нпр. : зоолошки врт, библиотека, парк, пијаца, замак културе, сеоска домаћинства...  Сарађивано је са другим вртићима и вршена хоризонтална размена : ,,Краљево“ , ,,Чачак“ , ,,Рашка“ и ,,Брус“.  Сарађивано је са интерресорном комисијом у вези деце са којима је рађено по ИОП. |   Праћен је дечији развој и напредовање и сарађивано са родитељима и личним пратиоцима. Учествовала сам изради педагошких профила за децу којима је била потребна додатна подршка као и изради индивидуално-образовних планова. Учествовала сам у појачаном васпитном раду са децом која су имале проблеме у понашању.  У сарадњи са васпитачима група у години пред полазак у школу родитељима су приказаиване теме/пројекти у циљу упознавања и приближавања новог начина рада за рад са децом на припреми за полазак у школу. У сарадњи са оређеним бројем родитеља остварено је опремање одређених просторних целина доношењем различитих врста природних и педагошко неструктуираних материјала. |
| **Подручје рада: Вођење истраживања и пројеката у предшколској установи** |
| Праћена је реализација пројекaта васпитача на нивоу свих васпитних група и пружана педагошко инструктивна помоћ. Уз помоћ рефлексивне методе истраживали смо нашу праксу сагледавањем почетка НОП и тренутног стања. Добили смо информације о напретку васпитача и њиховог рада на пројектима уз помоћ упоређивања претходне праксе и садашњег рада. Анализирани су сви пројекти из сваке васпитне и јаслене групе. Праћен је рад свих васпитача и сваког пројекта понаособ од почетка имплементације НОП.  У склопу тима за развојно планирање спроведено је истраживање под називом ,,Уравнотеженост задужења запослених према њиховим компетенцијама“ . Формиран је упитник на Формсу који су васпитачи попуњавали анонимно у периоду од 3.05 до 15.05 маја 2023 године.  У склопу тима за самовредновање спроведено је више истраживања различитим техникама за област Васпитно-образовни рад. Коришћена је техника фокус групе на родитељима и васпитачима а уједно је и израђен упитник на исту тему. Већина чланова се опредила за наредну овласт ведновања ,,Подршка деци и породици“ |
| **Подручје рада: Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно-истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама** |
| Сарађивано је са ментором за самовредновање у склопу Инклузивног модела.  Сарађивано је са школом у вези броја деце за упис у први разред, израда спискова за одлазак на тестирање као и деце са потешкоћама у развоју у циљу давања предлога за одлагање поласка у школу.  Остварена је сарадња са друштвеном средином кроз теме/пројекте на којима су васпитачи радили као нпр. : зоолошки врт, библиотека, парк, пијаца, замак културе, сеоска домаћинства, МУП ,,Врњачка Бања“...  Сарађивано је са другим вртићима и вршена хоризонтална размена : ,,Краљево“ , ,,Чачак“ , ,,Рашка“ и ,,Брус“.  Сарађивано је са интерресорном комисијом у вези деце са којима је рађено по ИОП. |

**6.10.2**. **Извештај о раду психолога**

|  |
| --- |
| **Подручје рада: Учешће у реалном програму дечијег вртића** |
| Почетком радне године, психолог је радио на организацији, формирању група као и пријему нове деце у Установу. Са медицинским сестрама-васпитачима, прављен је план адаптације новоуписане деце.  Одржавани су тимски састанци у језгру поводом даљих промена у простору, формирања нових просторних целина и уношења природних материјала – учешће у креирању и прилагођавању средине за учење која ће бити подстицајна за игру деце у складу са Годинама узлета. Свакодневно је комуницирано са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима поводом помоћи у реализацији пројеката, као и у праћењу реализације започетих пројеката. У језгру у текућој години највећи акценат је био на уређењу заједничког простора (заједничкох холова). Одржавани су састанци на нивоу објеката на којима се разматрало о могућим променама у заједничком простору у сардњи са превентивном сестром. На састанцима размењивани су примери добре праксе између језгра и осталих вртића у склопу ПУ ,,Радост“ у виду хоризонталних размена. Посећиване су све васпитне и јаслене групе у језгру као и осталим објектима и поред тимских састанака, обављани су и индивидуални разговори са сваким васпитачем, пролазећи кроз материјале (приручнике) и документ Године узлета. Организовани су састанци са групама у години пред полазак у школу на нивоу целе установе. На састанцима је договорено како родитељима представити рад васпитача на припреми деце пред полазак у школу.  Сви васпитачи група у години пред полазак у школу су у сарадњи са стручним сарадницима одабрали и презентовали родитељима по један пројекат који би родитељима приближио начин рада и припреме деце за школу по НОП а уједно је ово била врста промоције новог програма у оквиру локалне заједнице.  Обилазио сам објекте и давао инструкције у вези формирања просторних целина, уношењу нових материјала и средстава као и раду на даљем равијању тема/пројеката. Уочио сам да треба даље радити на стварању подстицајније и инспиративније средине за учење, да почетни и процесни панои буду садржајнији и да се на њима види шта се дешава у групи (укљученост деце у формирање паноа , њихови искази као и укључивање родитеља и локалне заједнице). Васпитачима и медицинским сестрама-васпиталима сам давао сугестије и препоруке о начину документовања планова тема/пројеката и вођењу дечјих портфолиа (наредне године ће васпитачи више радити на причама о учењу деце).  Радио сам на грађењу односа међу запосленима ка развијању узајамног поверења и сарадње, преиспитивању и променама у приступу заједничким активностима одраслих и деце.  Радио сам на изради протокола у вези документовања рада (развијање плана, прича о теми пројекту, почетни, процесни пано и портфолио деце) , просторних целина, тема пројекта и повезаности и стратегија које користи васпитач у раду. Протокол је намењен у циљу заједничког увида стручног сарадника и васпитача у рад групе. Сугестије и предлози који се буду нашли у протоколу служиће васпитачима као референтна тачка на основу које могу да побољашају свој рад кроз константно вршење рефлексије.  Планирам да у наредној години радим радионицу ,,Нивои рефлексивне праксе“ са васпитним особљем ван језгра а који нису прошли обуку МЗПУ-а. Посебан акценат ће бити на обуци о нивоима рефлексије како би васпитачи и медицинске сестре-васпитачи боље разумели рефлексију у циљу побољшања њихове рефелксивне праксе као и колаборативне технике у циљу хоризонталне размене како би их користили при приказивању својих тема/пројеката. |
| **Подручје рада: Вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања** |
| Припремани су и реализовани Активи и Васпитно-образовно веће – анкете, гугл упитник и подела материјала.  Настављен је рад на МЗПУ-а који је започет у школској 2021/22 годину. Са васпитачима у језгру реализована је радионица под називом ,,Нивои рефлексивне праксе“ у циљу разумевања остварености нивоа рефлексивне праксе (дескриптивни,референтни и метастратешки ниво). Постављана су рефлексивна питања за планирање и заједнички су промишљали о одговорима. Васпитачи су у склопу радионице такође вежбали писање наратива за области планирање и инклузија. Наредне активности у склопу МЗПУ-а на почетку школске године биле су писање наратива по групама које су биле подељене по областима: Инклузија и Планирање. На каснијим састанцима читани су и анализирани наративи уз помоћ рефлексивних питања. Изабрани су наративи из Планирања и Инклузије који су били презентовани на ЈПС-у у Краљеву са упареним језгрима од стране васпитача.  Одржано је више састанака са менторком за самовредновање у склопу пројекта Инклузивног образовања и васпитања подржаног од стране Министарства просвете. Посета менторке за самовредновање је допринела да васпитачи и медицинске сестре-васпитачи сагледају сопствену перспективу рада у односу на сугестије менторке (референтна рефлексија) за област ,,Васпитно-образовни“ рад која је била област вредновања у текућој години и унапреде свој рад у будућности (метастратешки ниво рефлексије).  На састанцима добијали смо инструкције о новом начину рада тима за самовредновање које су спадале у ред обавезних задатака. Сугестије и инстукције за рад довеле су до промене начина рада тима за самовредновање и коришћења алата и техника у процесу вредновања установе као и саме форме писања извештаја.  Учествовао сам на ,,XV стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУС , тема сусрета – Заједничка рефлексивна пракса у вртићу – изазови, искораци и ослонци“ који су одржани у Врњачкој Бањи. Сусрети су допринели бољем и квалитетнијем разумевању НОП , оснажили стручне сараднике кроз изказане потешкоће са којима се сусрећемо као и начинима како да из превазиђемо.  Учествовао сам на радионици ,,Насиље у образовно-васпитним установама“. Поред упознавања са облицима и врстама насиља по нивоима , занимљива је била радионица примера из школе кроз рад по групама.  Са медицинским сестрама-васпитачима из објекта ,,Радост“ припремио сам и излагао презентацију под називом ,,Игра бојама“ на сусретима на Тари. Претходно сам био на стручним сусретима медицинских сестара у Кладову ради увида и стицања знања како и на који начин боље приказати своју праксу и припремити презентацију за сусрете.  Као координатор прошао сам обуку ,,[Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“ у сколпу модела Инклузивног образовања. Уједно сам васпитачима давао континуирану подршку приликом њихових обука у склопу дигиталних компетенција. Ове активности биће настављене и наредне школске године. Континуирано сам учестовавао у тимовима: Развојно планирање, Самовредновање, ИОП и Заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и у тиму за ППП. У склопу тима за ИОП рађено је на изради планова транзиције за децу по ИОП-у и индивидуализацији који су у текућој години похађали групе у години пред полазак у школу. Планови транзиције су слати школама у којима ће деца похађати први разред како би се остварила што боља адаптација деце на рад у новим условима.](https://obuke.zuov.gov.rs/2021/course/view.php?id=1899)  Учествовао сам на седницама ВОВ-а, вршио анализу васпитно образовног рада, Активима васпитача и медицинских сестара-васпитача и педагошким колегијумима као и састанцима тимова по објектима. Сараћивао сам са колегиницама из других предшколских установа: ,,Краљево“ и ,,Чачак“ ,“ у циљу размене искустава на имплементацији НОП.  Похађао сам дводневну обуку академије Филиповић за вођење електронског дневника васпитача. У наредној години бићу у улози администратора на платформи за вођење дневника. |
| **Подручје рада: Учешће у изради програмских докумената и извештаја** |
| Учествовао у изради Годишњег плана рада ПУ, Годишњег извештаја о раду ПУ, Развојног плана рада ПУ, Акционог плана рада ПУ, Предшколског програма и усклађивање са програмским документом Година узлета. Учествовао сам у писању плана новоформираног тима за ,,Процену квалитета и рада установе“. и писању нове форме извештаја за самовредновање. |
| **Подручје рада: Сарадња са другим запосленима** |
| Свакодневно, и према потреби, у складу са текућим стварима, сарађивао сам са осталим службама, стручним сарадником и сарадницима и директорком. Током године разговарано је са менторима и приправницима поводом припрема за полагање испита за лиценцу. Свакодневно су обављани разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима саветодавном, информативног, консултативног типа, поводом имплементације Година узлета и ситуација у групи. Посећиване су групе у вртићима и при ОШ и МЗ према позивима васпитача. Сарађивао сам како са васпитним особљем тако и са осталим структурама запослених у установи на уређењу простора вртића (холови, дворишта).  Израдио сам протокол за праћење активности у групи у сарадњи са стручним сарадником-педагогом. |
| **Подручје рада: Рад са децом и породицом** |
| Током целе године индивидуално је рађено са децом која су имали проблеме у развоју, понашању или учењу. Праћен је процес адаптације све новопримљене деце у јасленим и васпитним групама и у сарадњи са родитељима, медицинским сестрама и васпитачима на основу праћења реакција деце договарали се о скраћивању или продужавању боравка деце у вртићу у циљу што безболније адаптације.  Рађено је индивидуално са децом која су имала проблеме у адаптацији. Праћено је њихово понашање у групама и обављани су саветодавни разговори са родитељима. Такође рађено је са децом којима је била неопходна додатна подршка у сарадњи са психологом. Тимски смо планирали могуће активности у раду са децом која имају проблеме у сазнајном развоју, развоју говора, моторике, самосталности и понашања. Са 7 деце рађен је ИОП док са 10 деце је рађена индивидуализација. Родитељи и деца упућивани су у стручне инсистуције: Дом здравља, Развојно саветовалиште у Краљеву као и Центар са социјални рад.  Праћен је дечији развој и напредовање и сарађивано са родитељима и личним пратиоцима. Учестовао сам у изради педагошких профила за децу којима је била потребна додатна подршка као и изради индивидуално-образовних планова. Учествовао сам у појачаном васпитном раду са децом која су имале проблеме у понашању.  У сарадњи са васпитачима група у години пред полазак у школу родитељима су приказаиване теме/пројекти у циљу упознавања и приближавања новог начина рада за рад са децом на припреми за полазак у школу. У сарадњи са оређеним бројем родитеља остварено је опремање одређених просторних целина доношењем различитих врста природних и педагошко неструктуираних материјала. |
| **Подручје рада: Вођење истраживања и пројеката у предшколској установи** |
| Праћена је реализација пројеката васпитача на нивоу свих васпитних група и пружана педагошко инструктивна помоћ. Уз помоћ рефлексивне методе истраживали смо нашу праксу сагледавањем почетка НОП и тренутног стања. Добили смо информације о напретку васпитача и њиховог рада на пројектима уз помоћ упоређивања претходне праксе и садашњег рада. Анализирани су сви пројекти из сваке васпитне и јаслене групе. Праћен је рад свих васпитача и сваког пројекта понаособ од почетка имплементације НОП.  У склопу тима за развојно планирање спроведено је истраживање под називом ,,Уравнотеженост задужења запослених према њиховим компетенцијама“ . Формиран је упитник на Формсу који су васпитачи попуњавали анонимно у периоду од 3.05 до 15.05 маја 2023 године.  У склопу тима за самовредновање спроведено је више истраживања различитим техникама за област Васпитно-образовни рад. Коришћена је техника фокус групе на родитељима и васпитачима а уједно је и израђен упитник на исту тему. Већина чланова се опредила за наредну овласт ведновања ,,Подршка деци и породици“  Спровео сам истраживање у установи под називом ,,Повезаност емоционалне компетентности и васпитних стилова родитеља деце предшколског узраста“. Узорак је обухватио 204 родитеља деце који похаћају предшколску установу ,,Радост“. Циљ истраживања био је да се добије слика о демографским карактеристикама родитеља и њиховој повезаности са васпитним стилова и емоционалном компетентношћу. Истраживање је садржало 12 хипотеза од којих су неке потврђене, неке делимично док су остале оповргнуте. Истраживање је дало јасну слику на који начин треба радити са родитељима о њиховој обуци о примени васпитних стилова у васпитању своје деце. |
| **Подручје рада: Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно-истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама** |
| Сарађивано је са ментором за самовредновање у склопу Инклузивног модела.  Сарађивано је са школом у вези броја деце за упис у први разред, израда спискова за одлазак на тестирање као и деце са потешкоћама у развоју у циљу давања предлога за одлагање поласка у школу.  Остварена је сарадња са друштвеном средином кроз теме/пројекте на којима су васпитачи радили као нпр. : зоолошки врт, библиотека, парк, пијаца, замак културе, сеоска домаћинства, МУП ,,Врњачка Бања“...  Сарађивано је са другим вртићима и вршена хоризонтална размена : ,,Краљево“ , ,,Чачак“ , ,,Рашка“ и ,,Брус“.  Сарађивано је са интерресорном комисијом у вези деце са којима је рађено по ИОП. |

**6.10.3. Извештај о раду васпитача-координатора**

У протеклој школској 2022/2023 год. програм рада васпитача-координатора остварен је у складу са програмом свих облика рада стручних сарадника.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

Учествовала сам у реализацији годишњег плана рада Установе и његових појединих делова:

* организацији и облицима рада
* приоритетних и редовних задатака
* програм стручних орагана тимова
* стручном усавршавању- припрема и учешће у раду стручних органа установе
* сарадња са друштвеном средином- сарадња са стручним институцијама, сарадња са школом
* израда сопствених програма и планова – вођење евиденције о сопственом раду
* годишњи програми, распоред васпитача,медицинских сестара-васпитача,васпитача-приправника
* прећење остваривања програма – увид у рад свих васпитних група.

Учествовала сам у организацији рада са васпитним и јасленим групама у свим објектима (Радост,Колибри,као и на терену). Уредно сам водила карнете запослених васпитача и медицинских сестара-васпитача.

Учествовала сам у распореду рада васпитача приправника и пружала им помоћ у изради дневних и недељних планова и евалуација, начин у реализацији активности по групама, као и у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача.

Учествовала сам у формирању јаслених и васпитних група и пријему нове деце.

Рад са васпитачима

Пружала сам стручну помоћ васпитачима приправницима у процесу увођења у посао као и припремама у реализацији активности.

Учествовала сам у раду на естетском и педагошком обликовању просторија у којима бораве деца формирању повремених центара у складу са актуелном темом.

Рад са директором и стручним сарадницима

Током године континуирано сам сарађивала са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и потреба установе у циљу предлагања мера за унапређење.

Сарадња се одвијала на:

* педагошким колегијумима (према годишњем плану рада колегијума)
* на заједничком планирању активности (семинари, стручни сусрети, културне манифестације, провера савладаности програма васпитача.Планиране радионицеи угледне активности нису реализоване због епидемиолошке ситуације.

Сарадња са директором се одвијала свакодневно разменом информација, као и са стручним сарадницима по потреби; учествовање у раду педагошког већа, актива, тимова – online.

Током целе године сарађивали смо са образовним, здравственим, културним и другим установама, културних и јавних делатности поводом обележавања:

-Дечје недеље

-Дан установе

-Нове године

-Дана Светог Саве

-Дана жена

-Васкршње изложбе

1. **ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И САВЕТ РОДИТЕЉА**

Орган управљања установе је : Управни одбор

Саветодавни орган установе је :Савет родитеља

Орган руковођења установе је: директор Драгана Хаџи-Ристић

Стручни органи Установе су: васпитно-образовно веће, стручни активи, педагошки колегијум и стручни тимови.

**Управни одбор** - мандат члановима УО је почео 04.12.2020.год. и траје 4 године. У радној 2022/23 одржано је 10 седница од којих 5 седница непосредно а 5 седница телефонским путем (због хитности).

Два члана Управног одбора, представници родитеља су разрешени због престанка својства родитеља - Драгана Вранић и Ацо Попадић, Решењем Скупштине општине Врњачка Бања број :020-64/23 од 02.06.2023 године а именовани су на предлог Савета родитеља, нови представници родитеља ***Андријана Стојковић и Бранислав Максимовић*** Решењем Скупштине општине Врњачка Бања број:020-65/23 од 02.06.2023 године.

Један члан Управног одбора, представник запослених је разрешен због тога што је своје дете уписао у вртић, и као родитељ не може да заступа интересе више структура у УО, - Рајко Петровић Решењем Скупштине општине Врњачка Бања број :020-80/23 од 29.06.2023 године а именован је нови представник запослених,на предлог Васпитно образовног већа, ***Сања Живић, дипл.економиста за фин.рач.послове,***  Решењем Скупштине општине Врњачка Бања број :020-81/23 од 29.06.2023 године.

**Савет родитеља** је учествовао у раду установе, у складу са годишњим планом рада , као и путем вибер група васпитача када су сарађивали са родитељима и договарали се о питањима битним за васпитно образовни рад путем он лајн мреже (интернета). Одржане су 4(четири) седнице од којих 3 (три) непосредно и 1 (једна) телефонска. Савету родитеља су поднети Извештаји о реализацији једнодневних излета у Јагодину,Златибор и Београд који су једногласно усвојени.

**Директор Установе** је обављала послове и радне задатке из своје надлежности у складу са законским прописима и нормативним актима. Учествовала је у планирању, програмирању, педагошко-инструктивном и аналитичком раду као и раду Тимова установе.

Директор је била присутна непосредно, пратећи све семинаре, рад стручних актива медицинских сестара и васпитача и рад свих стручних тимова.

У фебруару и септембру месецу подносила шестомесечне извештаје о раду које је Управни одбор установе усвојио.

**Стручни органи** су обављали послове у складу са годишњим планом рада бавећи се превасходно питањима васпитно-образовног рада и стварању повољне педагошке климе за боравак деце у установи.

1. **ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД УСТАНОВОМ**

**Број инспекцијских надзора - \_\_\_3\_\_\_**

1. **Просветна инспекција**- У радној 2022/23 год. у установи није било редовног инспекцијски надзор- ***Министарства просвете.***

Школска управа Краљево је достављала установи редовна обавештења и упутства (унос података у ЈИСП и др.)

1. **Инспекцијски надзор- Санитарни надзор 20.10.2022 год.-** од стране Одељења санитарне инспекције у Краљеву. Предмет инспекцијског надзора је био:

1.Контрола хигијенског стања-провера брисевима

2.Контрола лица под санитарним надзором

3.Контола резидуалног хлора

Након надзора установа је пријавила 29 кандидата за полагање испита у оквиру обуке

за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести (за куваре,сервирке и спремачице).Сви су кандидати положили испит пред комисијом Министарства здрљвља и добили Уверења.

1. **Инспекцијски надзор МУП-а,Сектора за ванредне ситуације- 26.05.2023 год.-**

**предмет надзора је заштита од пожара и др.**

Након надзора установа је предузела мере за испитивање система дојаве пожара и

ангажовала фирму која ће отклонити недостатке у објектима Врњци,Принцеза Катарина у Новом Селу,Штулцу и Подунавцима.

**Напомена:** Контрола санитарних услова и контрола ХАЦЦАП система вршила се редовно од стране овлашћене агенције „Подршка“ из Краљева као што је и настављена сарадња са ЗЗЈЗ Краљево ради провере микробиолошке исправности хране узимањем узорака од стране (готових јела из кухиње, брисева са руку запослених, брисева са радних површина и посуђа ) и која се вршила редовно по унапред устаљеном распореду).

**9. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА НА НИВОУ УСТАНОВЕ**

* + - * **Годишњи извештај тима за самовредновање**

**Чланови тима за самовредновање:**

1.**Марина Радивојевић - васпитач, координатор тима**

2. Драгана Хаџи Ристић – директорка установе, 3. Весна Манџукић – педагог,

4. Никола Радичевић – психолог, 5. Маја Цветковић – васпитач,

6. Јелица Антић – васпитач, 7. Марина Црноглавац – васпитач

8. Радослав Пејовић – васпитач 9. Ивана Бежановић – васпитач

10.Славица Крљар – медицинска сестра васпитач, 11.Дејана Влајковић – васпитач 12.Љубинка Илић – медицинска сестра васпитач,

13.Вања Лазовић – председник Управног одбора установе

14.Данијела Николић Миладиновић- председник савета родитеља

Тим се о потреби састаје се централни тим који чине координатор, директор , стручни сарадници. На радним састанцима тима нису увек присутни представници локалне заједнице и савета родитеља али све информације о деловању тима добијају путем извештаја .

***Активности тима за 2022/2023***

У овој години тим је имао 21 радни састанак. Вреднована област је била ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД. На првом састанку чланови тима су радили **Белбинов тест** помоћу кога су одређена задужења у тиму за радну годину на основу компетенција чланова тима.

Сваки члан је упознат са својом улогом која му одговара у тиму, а која ће му помоћи да на најбољи начин допринесе тимском раду.

Планиране су активности за родитеље и запослене о култури живљења у нашој установи и вредновању ВОР-а.

Од октобра 2022. наша установа улази у пројекат *Инклузивно предшколско васпитање и образовање* ( ЕСЕС) које спроводи Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Додељен је пројектни задатак који се односи на Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама.

На првом састанку са ментором смо разменили искуства, очекивање и потешкоће; договорили о начинима рада, разјаснили како до заједничких разумевања оквира стандарда и индикатора самовредновања. Пренели смо искуства каква нам је клима самовредновања у установи и да ли у том правцу треба нешто мењати, како нам функционоише тимски рад и које су улоге у тиму.

Као први корак у процесу самовреденовања било је упознавање свих запослених са Правилником о самовредновању, разумевање оквира и инструмената самовредновања као и разумевање индикатора.

Приступило се анализи свих стандарда и индикатора како бисмо издвојили слабе и јаке стране.

На ВОВ-у је кроз дискутовање и анализу договорено да област самовреновања за ову годину буде Васпитно- образовни рад.

Просечна оцена на основу анализа стандарда и индикатора за област ВОВ-а била је 3,82 објекат Радост, 3,7 објекат Колибри, 3,8 објекти са терена.

Направљен је план рада тима и предлог активности за изабрану област.

Процес самовредновања је започет тако што смо све запослене на Активима васпитача и медицинских сестара васпитача упознали са планираним активностима из Акционог плана. Заједно смо преиспитали шта можемо урадити одмах, а за које активности ће нам бити потребна подршка.

План рада тима за самовредновање за изабрану област:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Временска динамика | Носиоци активности и учесници | Исходи | Инструменти и технике |
| Подношење извештаја на ВОВ о спровођењу самовредновања за бирану област | Новембар | Тим за самовредновање | Чланови ВОВ-а су упозанати са активностима и задацима у оквиру процеса самовредновања | Извештај |
| Информисање родитеља о процесу самовредновања у установи и области коју вреднујемо | Децембар-јануар | Васпитачи и родитељи | Родитељи су упознати са облашћу коју самовреднујемо | Израда флајера  (брошура),обавештење на сајту установе |
| Деца израђују позивнице за припаднике локалне заједнице у оквиру прославе дана установе или за новогодишњу изложбу | Децембар | Васпитачи и деца | Локална заједница је информисана о активностима установе | Позивнице |
| Богаћење физичке средине | Децембар | Васпитачи свих група у години пред полазак у школу на терену | Укључивање родитеља у осмишљавању и преструктуирању физичке средине за раст и развиј деце |  |
| Вртић у очима детета(какав вртић желим) | Фебруар | Васпитачи и деца | Деца су укључена у осмишљавање простора где бораве | Разговор са децом ,цртежи,радионице са децом |
| Новогодишњи базар:  -Израда новогодишњих честитки са децом и слање честитки деци из дригих установа  -Радионица са родитељима ( израда новогодишњих украса)  -Продаја дечијих продуката у просторијама локалне зајенице ( у хуманитарне сврхе )  Подршка осталих запослених ( монтирање штанда,техничка подршка,израда колачића у кухињи за сву децу) | Током децембра | Васпитачи,  Родитељи  Остали запослени у установи | Укљученост родитеља деце свих запослених у установи и локалне заједнице | Радионица,разговори,састанци,израда фотографија у циљу богаћења летописа |
| Састанак координатора свих тимова на нивоу установе | По потреби |  | Праћење,вредновање и документовање ВОВ-а  (усаглашеност докумената ) |  |
| Састанак са тимом за праћење и вредновање квалитета рада установе | Март | Чланови тима за самовредновање и тима за праћење квалитета рада установе | Праћења процеса самовредновања у установи | Разговори,  Записници,праћење остварености плана самовредновања |

Практичари су прихватили новину у процесу самовредновања али су изразили потешкоће са применом истих и проналажење у реалном програму. За даљи ток самовредновања користили смо следеће инструменте и технике:

-анкете;

-интервјуе са децом, директором и Управним одбором;

-цртежи, графикони, мапе, тестови....

-фокус групе родитеља и васпитача у језгру.

Део инструмената је коришћен у папирној форми, а део у дигиталнојн форми. Ту смо уочили слабе стране.

Код коришћења инструмената у дигиталној форми потребано нам је јачање дигиталних компетенција.

За развијање свести о оквирима инструмената у установи, као и упознавање родитеља са оквиром инструмената рађене су промоције кроз брошуре, паное, постере, презентацијама и путем видео записа на сајту установе.

Након спроведене анкете са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима и анализе добијених подaтака дошло се до тога да се у овој радној години ( 2022/2023 ) самовреднује област васпитно – образовни рад. Разлог за бирање области био је и тај што смо након дискусије и анализе стандарда и индикатора на активима васпитача и медицинских сестара васпитача дошли до сазнања да нам се разликују добијени резултати у анкети и након отворене дискусије.

Дискусија нам је помогла да боље разумемо стандарде и индикаторе, боље их тумачимо и заједнички сагледавамо њихово присуство у нашем раду и установи.

Изабрана област самовреднована је на нивоу установе и сви објекти ће вредновати исту.

У зависности од микро климе и аутентичности објеката примењиваће се различити интрументи.

***Основни подаци о Установи***

**Назив установе:** ПУ „ Радост „ **Адреса и место:** Хероја Чајке 20. Врњачка Бања

**Телефон и факс:** 036/611-344, 036/611343 **Е-Mail:** puradostvb@mts.rs

**WEB SITE:** [www.puradost.edu.rs](http://www.puradost.edu.rs) **Inst.** #puradostvrnjackabanja

**Директорка:** Драгана Хаџи Ристић

**Стручни сарадници**: Весна Манџукић-педагог и Никола Радичевић-психолог

**Обухват деце:** 852

**Број група:** У седишту: 22, Ван седишта установе: 25, Укупно: 47

***Мисија***

Ми смо установа у којој је боравак испуњен и осмишљен садржајима заснованим на основу праћења дечијих потреба и интересовања.

Пружамо помоћ породици у вршењу родитељско – старатељске функције.

Подстицајна смо средина за укупан психо – физички развој где се негује толеранција, уважавају различитости што помаже у општој припремљености деце за живот и рад у установи.

Све активности реализује васпитно – образовни кадар који континуирано ради на стручном усавршавању и развоју професионализма.

***Визија***

Желимо установу у коју ће деца и родитељи долазити са пуно поверења, где се у пријатном амбијенту прате и уважавају дечије потребе и интерсовања.

Радићемо на неговању колегијалности, позитивној професионалној комуникацији и стучној компетенцији запослених.

Неговаћемо креативност, топлину, емпатију међу децом и запосленима која се реализује у функционалним, удобним и добро опремљеним просторијама што омогућава здрав и правилан развој деце, а запосленима обезбеђује одржавање корака са новостима.

На подручију општине Врњачка Бања налазе се два наменски грађена објекта „ Радост “ и „ Колибри “ са седиштем у Врњачкој Бањи. Остали објекти су распоређени на терену у наменски грађеним објектима и при основним школама.

Централни објекти су саграђени на пространим травнатим површинама. Оба објекта имају уређено двориште са справама и реквизитима. Објекти имају прилаз особама са инвалидитетом. Имају пространи паркинг за родитеље. Окружење је стимулативно и пружа могућност деци за истраживање и међусобну интеракцију. Има природног хлада и засађеног цвећа и других биљака о којима брину деца и одрасли.

Групе су простране и светле са пуно прозора. Намештај прилагођен деци, мобилан и вишенаменски. Мањи део намештаја је фиксиран без могићности померања.

Између две васпитне групе је међупростор који служи за интеракцију и заједничку игру деце.

Објекти су под видео надзором. Један од недостатака објекта „ Колибри “ је то што није адекватно ограђен.

Наша Установа се налази у изузетно богатом физичком окружењу, која прижа могућност боравка деце на отвореном простору ( парковске површине, бројни извори, термо - минералне воде, дечија игралишта ).

Наше окружење чине:

* Културни центар „ Замак културе “, - Летња позорница
* Градска библиотека, - Градска библиотека,
* Биоскоп, - Омладински центар
* Врњачка телевизија, - Конгресни центар хотела „ Zepter “
* Храм рођења пресвете Богородице и храм Живоносни Источник
* пет затворених и два отворена летња базена, - здравствене установе
* спортски терани за мале и велике спортове, - Основне школе
* привредне организације, - Центар за социјални рад и др.

Врњачка Бања је туристичко место и атрактивна је са својом понудом тако да деца имају могућност истраживања ,посета и учења у својој локалној заједници. У оквиру тема и пројеката које су реализоване у раду са децом било је прилика за посете:

* Занатским радњама: обућар,опанчар,грнчарска радња,кројач
* Производним радњама: фабрика воде, пекара, посластичарница
* Услужне радње:перионице веша и аутомобила,продавнице,сервиси
* Воде и извори бање
* Туристичке актакције: аква парк, панорамски точак, возић,карневал
* Хотелијерство и туризам

Групе у сеоским подручијима користе ресурсе месне заједнице у којој се налазе. Све групе су у могућности да организују посете и реализују своје пројекте и у самој локалној заједници.

*Демографски и социо-економски подаци о деци*

У радној 2022/2023. години у установу је уписано 840 деце. Од тог броја тридесеторо деце су корисници социјалне помоћи.

Деце јасленог узраста је 204 и то 103 дечака и 101 девојчица.

У мешовите групе је уписано 389 деце и то 209 дечака и 180 девојчица.

У целодневни припремни програм у години пред полазак у школу је уписано 87 деце , и то 41 дечак и 46 девојчица.

У полудневни припремни програм у години пред полазак у школу је уписано 151 дете и то 76 дечака и 75 девојчица.

Установа збрињава тринаесторо деце из осетљивих група.

По ИОП-у у нашој установи тренутно ради седморо деце.

**Методологија самовредновања у нашој установи**

Методе и технике које смо користили у процесу самовредновања:

1*.Фокус група* са родитељима

Фокус група са родитељима је изабрана на основу два узорка село-град (централни објекат и објекти на терену). Одабрали смо фокус групу родитеља из разлога што су нам подаци добијени од породице значајни за спровођење саморедновања и што нам је циљ укључивање родитеља у процес васпитно-образовног рада. Такође, желели смо да упоредимо податке добијене од родитеља (како нас они виде) и податке добијене сопственим вредновањем. Одабир две фокус групе родитеља је направљен тако да буду обухваћени родитељи из свих средина у којима се пружају услуге наше установе. Зато је једна фокус група из централног објекта који се налази у урбаној средини а једна фокус је скуп родитеља из васпитних група које су распоређене по селима. Ова врста технике нам је омогућила да са родитељима водимо дискусију уживо у отвореном разговору са могућношћу да сви равноправно учествују. Фокус група је формирана случајним узроком од по 3 родитеља из сваке групе. Дата је могућност да може доћи један од родитеља где се нисмо базирали на самом полу.

2.*Фокус група* са васпитачима

Фокус група са васпитачима спроведена је на узорку Језгра установе у објекту ,,Колибри“. Обухватала је узорак од 20 васпитача и медицинских сестара-васпитача који су запослени у језгру. Циљ дискусије је био да се размене искуства и промери добре праксе, сагледају добре и лоше стране васпитног рада и подаци који су добијени се упореде са подацима добијених од родитеља.

3. *Анкета* за васпитаче

Узорак је обухватао 96 запослених у установи који обављају васпитно-образовни рад. Област истраживања је била васпитно-образовни рад. Упитник је претходио фокус групи васпитача и био је полазна основа за сумирање резултата самовредновања области ВОВ-а.

4. *Интервју* са директорком установе спроведен је у циљу добијања релевантних података о динамици рада у установи и усклађивању са тимом за самовредновање као и проистеклим потребама тима на основу добијених резултата вредновања. Интервју са директорком су присуствовали стручни сарадници и координатор тима. Циљ је био да се реорганизују оперативни планови свих тимова као и структура тимова на основу компетенција запослених ради унапређења рада установе и усаглашавања докумената.

*5.Фокус група деце*

Дискусија са фокус групом деце није остварена иако је била планирана због скраћеног рока за реализацију свих активности. Сматрамо да су подаци добијени са фокус групом деце јако значајни и реализацију тих активности ћемо планирати акционим планом за радну 2023/2024.

*6.Интервју са Управним одбором*

На основу дискусије која се развила у оквиру тима имали смо дилему да ли је потребно укључити чланове Управног одбора у вредновање области ВОР-а с обзиром да је већи број чланова УО (из редова запослених) већ био укључен у анализу. Свакако ће чланови УО бити упознати са комплетним извештајем и резултатима спровеђења самовредновања у установи.

*Извори доказа* су приказани у записнику тима за самовредновање, сажети су у извештају директору установе; док се део података налази на платформи Office360.com у склопу извештаја Forms упитника.

*Динамика* спровођења активности је усклађена са планом и програмом установе, обавезама запослених и вођена добијеним резултатима претходних истраживања.

*Изазови и дилеме* са којима смо се сусретали су били у оквиру одабира фокус група (одабрати најрелевантнију групу) како би подаци били што веродостојнији. Такође, изазов је био како мотивисати родитеље да постану активни учесници у процесу вредновања наше установе и од њих добити податке који се могу упоребити за унапређење квалитета рада установе. Тешко је било одредити ко ће водити фокус групе и чије компетенције одговарају захтевима употребе ових техника. Истиче се да тим за самовредновање први пут користи овај начин добијања података кроз коришћење технике фокус гупа. Такође, приликом попуњавања упитника на платформи Forms индиковано је да су дигиталне компетенције запослених неравномерно распоређене што је изискивало подршку од стране тима, додатне задатке и инструкције.

*Начин решавања изазова:* Добра страна изазова и дилема је та што је из изазова проистекла и потреба а самим тим и низ активности и мера у установи за унапређење квалитета рада. Једна од тих је да се након спроведеног самовредновања у установи организовала обука за вођење е-дневника и да се организовала подршка васпитачима у циљу развијања дигиталних компетенција.

**Резултати самовредновања**

Област вредновања: васпитно-образовни рад

Стандард 1.1 Физичка средина подстиче учење и развој деце

1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

Стандард 1.2 Социјална средина подстиче учење и развој дече

1.2.1. У групи се негују позитивни односи сарадња и солидарност међу децом.

1.2.2. Односи између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.

1.2.4. У вртићу се негују однос и поверење и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју.

Стандард 1.3 Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и реализацији активности (различите прилике и учење).

1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.

1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма

**Резултати добијени у процесу самовредновања:**

*Фокус група родитеља у централном објекту*

Дискусија се развијала на узорку од десет родитеља ( од позваних петнаест ), што је 66% обуваћености узорка.

Дискусију су водили представници тима за самовредновање .

Код индиктора 1.1.3. родитељи се изјашњавају да доносе неструктуиране материјале у сврху пројекта на захтев васпитача. Мањи проценат је оних који самоиницијативно доносе материјале. Од активности у којима најчешће учествују су радионице са децом где израђују личне ствари ( породичне албуме, сликовнице, ковчежиће ... ). Приликом организовања простора изразили су жељу за учешћем у осмишљавању просторне целине за осамљивање. Радо се одазивају и учествују у активностима уређења дворишног простора.

Код индикатора 1.2.1. сви родитељи сматрају да се у групама негује клима поверења и заједништва; деца правила понашања усвојена у вртићу великим делом примењују кући.

Подаци добијени из индикатора 1.2.2. говоре о томе да су родитељи задовољни односом који васпитач гради са децом и нису имали примедбе у оквиру својих група. Задовољни су начином комуницирања и добијања информација путем вибер групе, индивидуалних разговора и родитељских састанака. Сајт установе им пружа довољно података о функционисању установе. Битно им је да имају свог представника у Савету родитеља.

На основу података из индикатора 1.2.4. може се закључити да родитељи подржавају учење деце кроз које ће развијати дициплину, стицати радне навике и здрав однос према вршњацима.

У оквиру индикатора 1.3.2. родитељи сматрају да су места у локалној заједници потенцијална места учења. Даље, родитељи истичу и да је боравак у природи значајан за њихову децу. 90% родитеља сматра да деца довољњно времена проводе на отвореном у току боравка у вртићу.

Код индикатора 1.3.3. сви родитељи су сагласни да им је пружена прилика да активно учествују у животу и раду установе; да су обавештени о темама/пројектима као и начинима како да учествују у њима.

Индикатор 1.3.6. по мишљењу родитеља је високо остварен; да имају увид у дечије портфолије,фотографије и белешке о деци и да прате напредовање своје деце.

**Резиме:**

Родитељи учествују у раду установе када су подстакнути од стране васпитача и када су питани. Недостаје самоиницијативно учешће родитеља. Потребно је пронаћи начине за већу укљученост родитеља. Предлог родитеља је био да свака група направи оквирни План како би се родитељи укључили и дали свој допринос.

*Фокус група родитељи на терену*

Учествовало 100% испитаника ( 15/15 позваних )

Код индикатора 1.1.3. родитељи изражавају жељу да учествују у реконструисању простора али имају потпуно поверење у васпитача . Већина њих се изјаснила да никада нису учествовали у променама. Њихова идеја је да се организује више радних акција за уређење простора.

1.2.1. је високо оцењен. Родитељи су се изјаснили да деца радо долазе у вртић и радо бораве у њему. Углавном преносе лепе утиске из вртића без тужакања и преношења. Конфликте које су имали решавају уз помоћ васпитача. Родитељи добијају информације путем вибера и на фотографијама је документовано да су сви равномерно укључени у активности што је родитељима јако битно.

Индикатор 1.2.2. родитељи оцењују као значајан и високо заступљен у раду васпитача . Истичу да васпитач и кроз критику и похвалу охрабрује дете и има професионални однос.

Код остварености индикатора 1.2.4. родитељи истичу однос и сарадњу са васпитачем као битан фактор остварености.

Истичи да је сарадња отворена и да су ставови, углавном , усаглашени. Нису имали примедбе и критике.

У индикатору 1.3.2. родитељи истичу значај кога да деца бораве на отвотреном. Волели би да то буде заступљено у већој мери. Задовољни су поштовањем ритма дана у установи.

Код индикатора 1.3.3. сви родитељи изражавају заинтересованост за учешће у активностима али не дају конкретне предлоге.

У оквири индикатора 1.3.6. истичу да портфолија деце су значајан документ за праћење дечјег развоја и напредовања. Портфолио им је доступан на крају године и родитељи сматрају да им је потребна већа доступност и предлажу да их носе кући чешће и да им буду доступни свакодневно.

Резиме:

Резултати добијени са фокус групом на терену и у центалном објекту се делимично поклапају. Разлика је у подстицајној средини и окружењу где деца бораве што им пружа различите прилике за учење. Предлози и идеје родитеља о начину њиховог укључења у живот и рад установе ће ући као предлог активности у Плану сарадње са породицом.

*Фокус група васпитачи*

Од двадесет васпитача и медицинских сестара васпитача језгра установе у дискусији у оквиру фокус групе учествовали су сви.

У резултатима добијеним код индикатора 1.2.1. васпитачи у већој мери ( њих 80 % ) сматрају да успешно негују климу заједништва у својим групама што документују и низом активности: панои са дечијим радовима , активности за спречавање непожељног понашања код деце, стварање позитивне климе и кохетије групе кроз активно учешће деце.

Васпитачи сматрају да простор је јако битан и да учествује на кохезију и динамику групе као и на сарадњу и интеракцију деце. Узраст деце као и инспиративни простор утичу у великој мери на спречавање конфликата међу децом. Васпитачи су сагласни да је у језгру потребно и даље радити на мењању и грађењу простора.

Кроз индикатор 1.2.4. наглашено је да је потребно усагласити васпитне ставове везано за комуникацију са родитељима; посебно када је реч о превенцији и спречавању непожељног понашања код деце. Васпитачи истичу да је тешко усагласити васпитне ставове са родитељима јер је свака породица микро клима за себе.

Кроз индикатор 1.3.1. дошло се до следећих резултата: деца се укључују у израду средстава, доступан им је материјал са којим могу да манипулишу, важно је да то буду природни материјали из окружења и да се материјали често мењају и допуњују.

Васпитачи истичу да је велики изазов у раду на који начин повезивати предходна искуства са новим знањима и концептима. Потребно је „ слушати “ децу пратити њихова интересовања и прикупљати информације о њиховим предходним сазнањима и кроз провокацију и сврсисходне активности градити нова.

У оквиру индикатора 1.3.2. сви васпитачи су сагласни да се структура дана може мењати у неким ситуацијама али се треба држати концепта режима дана у установи што се тиче сатнице и ритма.

Резиме:

Већина васпитача се слаже да и даље треба радити на инспиративној средини за учење кроз уношење што више природних и педагошко неструктуираних материјала.

Потребно је радити са родитељима (где је то потребно) на усаглашавању васпитних ставова кроз саветодавне разговоре, радионице као и у саветовалишту са стручним сарадницима у установи.

Обезбедити деци различита средства и материјале који ће им омогућити да се кроз активности баве истраживањем, експериментисањем и манипулисањем, како би учили кроз сопствено делање.

***Анкета за васпитаче и медицинске сестре***

Анкету је online 81 члан ВОВ-а што чини 83,4 % васпитача и медицинских сестара.

Циљ ове анкете је био да се самовреднује област васпитно – образовни рад и да се добијени резултати упореде са резултатима фокус групе језгра како бисмо имали јаснију слику о слабим и јаким странам из биране области.

*Резултати анкете:*

Када је реч о полуструктуираним и неструктуираним материјалима који се смислено користе у раду са децом кроз ангажовање, сарадњу и истраживање; 57% испитаника се у већој мери слаже, а 30% се мање слаже.

61% испитаника сматра да реални предмети и играчке тј. неструктуиран материјал подстиче смислено ангажовање, сарадњу, истраживање и стваралаштво.

Када је у питању допуњавање материјала у различитим просторним целинама 43% все потпуно слаже, а 51% се у већој мери слаже са тиме да се он врши на основу праћења учешћа деце.

Подељена су мишљења око тога да ли је лако организовати простор у односу на различите активности деце и њихове потребе. 24% испитаника сматра да их је потребно оснажити у када је реч о имплементацији НОП-а, то је уједно и издвојено као слаба страна установе са могућношћу унапређења.

Велики број испитаника 70% сматра да у вртићу постоји пракса да васпитачи, деца и родитељи заједно учествују у обогаћивању физичке средине.

Подељена су мишљења око тога да су посете и боравак у локалној заједници саставни део реалног програма и трагање за новим иксуствима, темама/пројектима.

Васпитачи су једногласни у ставу да заједно са децом дефинишу и поштују договорена правила (њих 94%). Такође 93% испитаника сматра да у потпуности уважава узраст деце, преиспитује правила, мења их и допуњује у односу на актуелне догађаје.

95% сматра да је видљиво у групи преплитање и повезивање различитих типова активности.

Сви се слажу да је ритам активности у вртићу флексибилан и може да се прилагоди актуалним дешавањима у групи.

81% испитаника је сагласно са тиме да се у току развијања програма у васпитној групи стварају прилике за заједничко учење деце, породице и одраслих, док 19% њих сматра да је то у мањој мери остварено.

95% испитаника истиче као важно и сматра да је остварено да васпитачи у вртићу подстичу децу да преузму одговорност и буду истрајни у решавању проблема/ задатака.

Резиме:

Вртић, (посебно језгро установе) обилује мноштвом природних материјала који су доступни деци у свакодневном раду. Васпитачи су освешћени у томе колико је неструктуриран материјал сврсисходнији у односу на готове материјале. С обзиром да су видљиви сви показатељи за област ВОР, можемо константовати да су стандарди 1.2. и 1.3. у великој мери остварени.

*Интервју са директором установе*

У интервју са директором договорени су активности у праћењу и унапређењу ВОР. Планирано је да се одреди приоритети за радну годину са посебним освртом на тешкоће и изазове. У сарадњи са стручним сарадницима пратиће се оствареност и унапређење ВОР-а. Запослени ће имати прилику да самовреднују сопствени рад и искажу своје компетенције за учешће у тимовима. Тим за праћење квалитета рада пратиће оствареност планираних активности унутар тимова. Сваки тим ће имати могућност да у оквиру својих капацитета и компентенција бира руководиоца тима.

Резиме:

Директорка ће у наредној години упутити допис јавним и приватним установама и предузећима за учешће у донацији материјала и средстава за рад са децом. Договорена је динамика вредновања установе као и укључење локалне заједнице у спровођење процеса самовредновања.

**Резултати самовредновања**

На основу резултата,техника и метода вредновања квалитета области ВОР са кључним актерима (васпитачи и родитељи) дошло се до следећих закључака:

Стандард 1.1 Физичка средина подстиче учење и развој деце; на основу испитивања запослених дошло се до резултата да су индикатори 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., и 1.1.5. у великој мери остварени.

Стандард 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце; на основу испитивања фокус група родитеља и васпитача у језгру, а на основу остварености индикатора 1.2.1.,1.2.2., и 1.2.4.; сматра се да је у великој мери остварен.

Стандард 1.3. планирање и програмирање ВОР је у функцији подршке дечјем учењу и развоју је делимично остварен у целости изузев индикатора 1.3.2, 1.3.3., 1.3.6., који су, на основу испитивања, у потпуности оставарени.

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета рада**

На основу резултата добијених вредновањем области ВОР-а предложене су следеће активности:

* Укључивање локалне заједнице, породице и свих релавантних учесника у живот и рад установе у циљу стварања безбедног и стимулативног простора за децу.
* Организовати радионицу за децу на тему Бонтон ( израда Бонтона за сваку групу) у циљу спречавања непожељног понашања код деце.
* Поставити јасне процедуре, и изградити праксу за системско праћење и вредновање запослених и тимова на нивоу установе.
* Квартално да се састају координатори свих тимова ради усаглашавања ради праћења свих активости.
* Радионица са васпитачима: „ Комуникација одрасли – дете, препознавање и евидентирање непожељног понашања код деце“.
* Опремити групе са већим процентом неструктуираног материјала како бисмо створили постицајну и изазовну средину за учење.

Слаба страна појединих група на терену је мањак простора за већу интеракцију деце што представља изазов практичара да реорганизује простор. Такође проистекла је потреба да се што већи број деце и родитеља мотивише да заједно учествују у обогаћивању физичке средине.

* + - * **Годишњи ивештај тима за развојно планирање за 2022/2023.**

Чланови тима:

1.Драгана Хаџи-Ристић,директор,**координатор тима,** 2.Никола Радичевић,психолог,

3.Весна Манџукић,педагог, 4.Тамара Јеремић,васпитач,

5.Сузана Веселиновић,васпитач, 6.Биљана Јовановић,васпитач,

7.Јасна Миодраговић, мед.сестра-васпитач, 8.Марија Радосављевић,васпитач,

9.Јулија Стевановић, мед.сестра-васпитач,

10.Вања Лазовић,представник локалне управе и председник Управног одбора.

11.Данијела Николић Миладиновић-председник савета родитеља

У току радне 2022/2023. године тим се састајао 5 пута а непрекидно је радио у спрези са тимом за самовредновање, посебно у периоду када је Министарство донело нов Правилник о самовредновању установа, са новим и ревидираним областима, стандардима и индикаторима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1.Упознавање чланова тима са задацима за радну годину,  2.Израда анкете за чланове ВОВ | Састанак | Тим | 29.09.2022.  "Радост"  03.05.2023.  "Радост" |
| 1.Израда годишњег извештаја о реализацији Акционог плана, | Састанак | Тим | 25.12.2022.  „Радост“ |
| 2.Израда Акционог плана за реализацију Развојног плана Установе за 2022.год. | Састанак | Тим | 26.12.2022.  "Радост" |
| 1.Анализа упитника ,,Уравнотеженост задужења запослених према њиховим | Састанак | Тим | 13.06.2023.  "Радост" |
| 1.Израда годишњег извештаја о раду тима,  2.Израда годишњег плана рада тима  компетенцијама“ | Састанак | Тим | 14.06.2023.  "Радост" |

* + - * **Извештај о раду тима за заштиту деце од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања за 2021/2022.**

**Чланови тима:**

1. Драгана Хаџи-Ристић – директор, 5.Мирјана Мутавџић-васпитач,
2. Манџукић Весна – педагог –**координатор 6.Милена Жерађанин-васпитач,**
3. Никола Радичевић-психолог, 7.Анкица Вукоичић-васпита,
4. Маркићевић Љиљана - мед. сестра, 8.Радоњић Весна-васпитач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Реализација | Носици активности | Време |
| Информисаност васпитног особља о плану рада тима за 2022-2023.год. | Васпитно особље је информисано на В.О.В.преко Taims/a о плану рада тима за 2022/2023. | Кординатор тима | Септембар |
| Информисаност осталих структура у установи | Све структуре које су на привременом раду или заменама такође су информисани о постојању тима за дискриминацију, Н.З.З. | Чланови тима за засштиту деце од Н.З.З | Октобар  Новембар  Децембар |
| Информисаност родитеља  -Панои за родитеље | У свим јасленим и васпитним групама на групним родитељским састанцима су информисани родитељи о раду тима и њиховим члановима, као и путем информативних паноа који су изложени. | Медицинске сестре  Васпитачи  Стручни сарадници | Септембар |
| -Права и обавезе  Израда паноа уз сликовити- приказ радова деце. | У свим групама израђени су панои са правима и обавезама деце, у току Дечје недеље. Испред сваке групе су били изложени панои. | Медицинске сестре  Васпитачи | Октобар |
| -Активности са децом у циљу упознавања са појмом насиља. | Реализоване су у старијим васпитним групама на начин тако да су вапитачи самостално осмислили активности за рад са децом – врло креативно. | Васпитачи | Током  године |
| -Доношење правила понашањa деце на нивоу сваке групе.  -Израда социограма групе. | Панои су урађени уз заједнички договор деце и васпитача. Правила су донешена у циљу поштовања истих.  Ове године планирани социограми група нису урађени због имплементације Н.О.П."Године узлета". | Медицинске сестре  Васпитачи | Новембар  Фебруар |
| -Едукативна радионица за васпитно особље на тему:,,Комуникација одрасли-дете“. | Планирана радионица за васпитно особље је реализована у марту месецу.Чланови Тима су са координатором израдили сценарио а реализована је у три групе. | Медицинскесестре Васпитачи | Март |
| Рад са родитељима у циљу превенције насиља | Са родитељима су реализоване едукативне и креативне радионице у Дечијој недељи,поводом осмог марта и Васкрса. | Медицинске сестре  Васпитачи | Октобар  Децембар  Март |
| -Праћење и посмартање деце  -Благовремено информисање родитеља и координатора тима  -Вођење евиденционих листа(у случају насиља) | Медицинске сестре и васпитачи су у току године пратили и посматрали децу, њихово понашање и благовремено обавештавали родитеље о евентуалним проблемима у понашању и заједнички радили на отклањању потешкоћа.  -У случајевима непожељног понашања код деце васпитачи,родитељи и стручни сарадници благовремено су реаговали.Давани су предлози за појачан рад са децом у вртићу и породици. | Медицинске сестре  Васпитачи | Током године |
| Активности на превенцији заштите деце од насиља које су васпитачи реализовали:  -Активност за децу од 3 до 5  -Активност за децу од 5 до 7  -Психолошке радионице | Речи као чаробно средство:  -Игре огледалима;  -Препознавање емоција;  -Решавање сукоба;  -Лепе речи;  -Игре лоптом;  -Реци нешто лепо неком у кругу;  -Шта значи бити добар пријатељ;  -За кога има места у мом срцу;  -Како ме мама мази...  -Наша лепа имена;  -Преопознавање свога друга;  -Не могу сам;  -Игра телефона;  -Замисли пусто острво;  -Како помирити Машу и Ану;  -Договором смотајмо клупче...  -Моје место за опуштање  -Сарадња  -Туга  -Мој бес  -Конфликти  Горе наведене активности реализовао је мањи број васпитача тако да ће се исте активности у циљу превенције планирати и у наредној години. | Васпитачи | Током  године |
| -Обележавање значајних датума | Дечја недеља  Дан толеранције  Нова година  Дан планете Земље  Међународни дан људских права  Дан љубави  Реализовани су излети у Београду,Јагодини као и на Златибору (посета Зоо-врту и Дино-парку),на  предлог родитеља. | Медицинске сестре  Васпитачи | Октобар  Новембар  Децембар  Април  Мај  Фебруар |
| -Евалуација Рада тима | Евалуације су рађене на састанцима тимова, педагошким колегијумима, В.О.В. Вибер групи. | Кординатор и чланови тима | Новембар  Март  Јун |
| Сарадња са различитим установама (СУП,Дом здравља,Центар за социјални рад,Развојно саветовалиште) | Сарадња се одвијала по потреби са Домом здравља, Центром за социјални рад, Итерресорном комисијом и Развојним саветовалиштем за децу којима је било потребна додатна подршка. | Васпитачи  Кординатори за Н.З.З и ИОП | Током године |
| -Извештај о раду тима | Урађен је извештај о раду тима за протеклу годину. | Чланови тима | Јун |
| -Израда плана рада  -Израда Акционог плана рада | Урађен је план рада Тима за 2023/2024.  Урађен је Акциони план рада за наредну годину. | Чланови тима | Јун |

* + - * **Извештај о раду тима за менторство за 2022/2023.**

Тим за менторство у овој радној години чинили су васпитачи у саставу приправника и њихови ментори.

Приправници који немају лиценцу за рад васпитача сходно прописаним стандардима прошли су кроз програм увођења у посао.

* Поступак увођења у посао приправника усклађен је са упутствима датим у водичу за приправнике и менторе.

Од стране ментора припремање и извођење угледне активности, присуствовање извођењу угледне активности припрацника, анализа активности, присуствовање извођењу активности приправника, помоћ у припреми за проверу савладаности програма, писање извештаја о оспособљености приправника за самостално вођење активности.

* Поред редовног рада ментора са приправницима, током године су одржани састанци актива ментора и приправника.
* У овој години одржана су 4 састанка тима на којимна је;

Урађена анализа рада са изазовима и препорукама за превазилажење истих

Размена искустава међу менторима и договор око заједничких едукација за приправнике , према снимљеним потребама приправника.

* У Мају 2021 проверу оспособљености за самостално обављање посла у Установи прошле су 2 колегинице васпитачи у објектима „Радост“ и „Колибри“.

Приправници су положили испит и пријављени су за полагање испита за лиценцу.

За потребе полагања испита за приправнике образована је комисија коју су сачињавали: Директор, Педагог, Логопед, Васпитач-координатор, ментор.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -Састанак чланова тима и договор о упознавању приправника са водичем за почетнике и менторе. | Састанак | Координатор тима  Чланови тима  Приправници | 13.10.2021  „Колибри“ |
| -Састанак са приправницима – договор о распореду рада у групи и упутство о раду и учешћу у васпитној групи. | Састанак | Координатор тима  Координатор установе | 16.10.2021  „Колибри“ |
| -Договор о припреми и реализацији активности у васпитним групама. | Састанак | Координатор тима  Чланови тима | 08.02.2022  „Колибри“ |
| -Присуство активностима приправника у васпитним групама.  -Преглед писаних припрема за усмерене активности.  - Припреме и консултације за полагање стручне праксе приправника | Састанак | Директор  Педагог  Логопед  Васпитач координатор  Ментор | 05.04.2022  „Колибри“ |
| -Евалуација нреализованих активности и договор о даљем учешћу у реализацији в.о. рада у васпитним групама  - договор и израда плана рада за школску 2021/22 | Састанак | Координатор тима  Чланови тима  Приправници | 14.06.2023  „Колибри“ |

* + - * **Годишњи извештај тима за ИОП за радну 2022/2023. годину**

Тим за ИОП се у 2022/2023. години састајао континуирано а чинили су га следећи чланови:

* Весна Манџукић, педагог
* Никола Радичевић, психолог
* Слађана Јаковљевић, васпитач
* Сања Алексић, васпитач
* Анђелка Гочанин, медицинска сестра – васпитач
* Слободанка Петковић, васпитач
* Слободанка Станојчић, васпитач
* Тамара Станојчић, медицинска сестар - васпитач
* Сања Стевановић, васпитач
* Маја Цветковић, васпитач – координатор тима за ИОП

Од стране стручне службе идентификована су деца којој је потребна додатна подршка.

У овој радној години, деца која су радила по ИОП – у су:

1. М.К.– група у години пред полазак у школу – „ Колибри “ – Тамара Јеремић и Маја Мијатовић
2. В.П. – млађа група – „ Колибри “ – Марина Радивојевић и Ружица Пејовић
3. А. В. – „ Радост “ - средња – Снежана Матић и Вукица Вукићевић
4. Д.Т. – група у години пред полазак у школу – Снежана Жупац
5. Д.С. – мешовита група – „ Принцеза Катарина “ – Анђелка Протић и Весна Радоњић
6. В.И. – група у години пред полазак у школу – Ново Село – Слободан Антић
7. Т. М. – група у години пред полазак у школу – Вранеши – Маријана Ђуровић

Деца која су била обухваћена индивидуализацијом су:

1. А. С. – група у години пред полазак у школу – „ Колибри “ – Снежана Вулићевић
2. П. Ђ. – група у години пред полазак у школу – Штулац – Сања Стевановић
3. К. П. – група у години пред полазак у школу – Штулац – Сања Стевановић
4. Т. Ч. - мешовита група – „ Принцеза Катарина “ – Анђелка Протић и Весна Радоњић
5. П. П. – мешовита група – Ново Село – Сузана Веселиновић и Снежана Ђуровић
6. С. К. – мешовита груапа – Ново Село – Сузана Веселиновић и Снежана Ђуровић
7. Д. С. – група у години пред полазак у школу – Ново Село – Јасмина Алексић
8. П. М. – група у години пред полазак у школу – „ Чаролија “- Грачац – Гордана Стаменчић
9. Ф. М. – група у години пред полазак у школу – „ Чаролија “ – Грачац – Гордана Стаменчић
10. Т. Б. – група у години пред полазак у школу – Вранеши – Маријана Ђуровић

Деца која су имала потребу за додатном подршком али у овој радној години су боравила у вртићу свега неколико пута су:

1. В. Р. – грипа у години пред полазак у школу – „ Радост “ – Љубица Филиповић
2. М.Ж – група у години пред полазак у школу – „ Радост “ – Љубица Филиповић

Дете коме је интерресорна комисија одложила полазак у школу ( 2021/2022 ) али није било ни на каквим мерама у установи је:

1. Д.Т. – група у години пред полазак у школу – „ Радост “ – Сања Алексић и Драган Ратковић

Следећи корак у раду тима било је прикупљање потребне документације. За децу која раде по ИОП-у било је потребно доставити опис ситуације, педагошки профил а за децу која су на индивидуализацији опис сутуације, педагошки профил и план мера индивидуализације. Улога тима била је да анализира прикупљену документацију, доноси закључке и предлаже мере додатне подршке.

Након прикупљања документације васпитачи су у сарадњи са тимом и родитељима израдили тромесечни план активности, по приоритетним областима, за децу која раде по ИОП – у. За новоуписану децу ( у првој години ) план је рађен на три месеца а за децу која већ похађају вртић на шест месеци.

У априлу месецу чланови тима су заједно са васпитачима који имају у групи децу по ИОП – у или на индивидуализацији израдили план транзиције за прелазак деце из вртића у основну школу. Уједно је израђена и анкета која би пратила план трантиције и која би деци олакшала прелазак из вртића у основну школу ( пример анкете је у прилогу ). Анкету су попуњавали родитељи на добровољној бази.

**План трaнзиције је израђен за следећу децу:**

1. Т. М. 2. Д. Т. 3. В. И. 4. Т. Б. 5. А. С. 6. Д. С. 7. П. Ђ. 8. К. П. 10. П. М. 11. Ф. М.

Планови транзиције ће бити достављени школи када поднесу захтев предшколској установи

За дете, Марка Карамарковића, родитељи су поднели захтев за одлагање школе интерресорној комисији и решење је стигло тиму и установи.

Тим за ИОП је током читаве године сарађивао са интерресорном комисијом ( достављање потребне документације )

На задњем састанку тим за ИОП је израдио годишњи извештај рада за 2022/2023. годину, план рада за 2023/2024. годину и план транзиције на нивоу установе.

Ове радне године тим за ИОП је израдио и електронску базу података.

О свим активностима тима, током године благовремено су обавештавани педагошки колегијум, родитељи и васпитно образовно веће.

**Табеларно представљене активности које су реализоване у 2022/2023. години**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Активност | Начин реализације | Носиоци  активности | Планирано  Време | Време и место реализације |
| 1. | Идентификација деце | Праћење и посматрање деце и анализа других запажања | Стручни  сарадници  Васпитачи | Октобар | Октобар  Сви објекти |
| 2. | Прикупљање потребне документације | Израда описа ситуације, педагошког профила, расположиве медицинске документације | Тим  Васпитачи | Након идентификације | Октобар  Сви објекти |
| 3. | Израда плана активности | Израда плана активности по приоритетним областима за децу која раде по ИОП-у | Тим  Васпитачи | Тромесечно или  шестомесечно | Новембар  Сви објекти |
| 4. | Подношење извештаја | Подношење тромесечних извештаја о релизацији активности по приоритетним областима | Тим  Васпитачи | Тромесечно или  шестомесечно | Фебруар  Сви објекти |
| 5. | Израда плана транзиције | У сарадњи са васпитачима и родитељима израђени су планови транзиције за децу која прелазе из предшколске установе у основну школу | Тим за ИОП  Васпитачи  Родитељи | Три месеца пред крај радне године | Април  „ Колибри “ |
| 6. | Годишњи извештај тима за радну 2022/2023. годину, план рада за 2023/2024. годину, акциони план транзиције на нивоу установе | Израда годишњег извештаја, плана рада за наредну годину и акционог плана транзиције | Тим | Јун | Јун  „ Колибри “ |

### **Годишњи извештај тима за културне и јавне делатности за 2022-2023.**

**Руководилац ­­– координатор тима**:

Тијана Ћирић, васпитач

Чланови тима:

1.Ружица Пејовић, васпитач, 2.Милан Стевановић, васпитач, 3.Сања Миљковић, васпитач,

4.Јасмина Тошић, васпитач, 5.Анђелка Ђорић, васпитач, 6.Катарина Ивановић, васпитач

7.Данијела Петровић, мед.сестра-васпитач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржај | Начин реализације | Носилац | Време реализације |
| Договор са васпитачима око нумера за дан вртића | Сасатанак | -васитачи објекта “Колибри”  -координатор  -чланови тима | 30.11.2022.  “ Колибри” |
| Организација дана вртића | Састанак | -координатор  -чланови тима | 15.12.2022.  Радост |
| Договор око организације Новогодишњег базара | Састанак | -координатор  -чланови тима | 21.12.2022.  “Колибри” |
| Договор око организације Ускршњег базара | Састанак | -координатор  -чланови тима | 07.04.2023.  “Радост” |
| Изношење предлога за реализацију Завршне приредбе | Састанак | -координатор ППП  -координатор КЈД  -стручни сарадници  -васитачи ППГ | 18.05.2023.  “Колибри” |
| Договор за реализацију Завршне поворке предшколаца | Састанак | -координатор  -чланови тима | 13.06.2023.  “Колибри” |

У овој школској 2022/2023 одржано је 6 састанака од планираних 7. Ове школске године имали смо новине. У организацији Тима за самовредновање и сарадњи са тимовима ППП и медијску промоцију, Тим за КЈД је реализовао Новогодишњи базар на бањској променади. Такође у холу Општине Врњачка Бања , тим је организовао Ускршњи базар . На оба базара изложени су дечји продукти а средства смо употребили за набавку неопходног материјала. Циљ нам је био да промовишемо нове Основе програма “Године узлета”.

Тим КЈД-а заједно са тимовима ППП и медијску промоцију организује Завршну поворку предшколаца која ће бити одржана 19.06.2023. у складу са Новим основама програма Године узлета.

Тим за КЈД је континуирано предавао извештаје Колегијуму и ВОВ-у.

* + - * **Годишњи извештај тима за припремни предшколски програм**

Чланови тима:

● **Маја Џамић, васпитач, координатор тима**

● Љубица Филиповић, васпитач

● Марија Мијатовић, васпитач

● Јасмина Алексић, васпитач

● Дејана Влајковић, васпитач

● Маријана Ђуровић, васпитач

● Милена Миодраговић, медицинска сестра васпитач

Тим ППП у школској години 2022./2023. одржао је 5 састанака.

I - Састанак је одржан 12.12.2022. год. у Подунавцима.

Присуствовали су васпитачи ППП целодневног и полудневног боравка, стручни сарадници и директор П.У. “Радост”. Тачка дневног реда је била предшколци у годинама узлета.

II - Састанак је одржан 01.02.2023. год. у Новом Селу.

Састанку су присуствовали васпитачи ППП целодневног и полудневног боравка, стручни сарадници и директор П.У. “Радост”. На састанку смо се договорили како и када представити године узлета родитељима и локалној заједници. И заједно смо анализирали мејл Министарства просвете у вези радних листова за групе пред полазак у школу.

III - Састанак је одржан 13.03.2023. год. у “Колибрима”

Састанку су присуствовали психолози О.Ш. “Попински Борци” и координатор тима ППП. Предати су спискови деце из објекта “Радост”, “Колибри”, “Пискавац” и “Липова”, тестирање деце почиње 01.04.2023. год. У први разред укупно се уписује 118 предшколаца. Организовали смо и посету О.Ш. “Попински Борци”.

IV - Састанак је одржан 18.05.2023. год. у објекту “Колибри”

Састанку су присуствовали васпитачи ППП целодневног и полудневног боравка, координатор тима КЈД и ППП и стручни сарадници. Васпитачи који нису у језгру промена обишли су васпитне групе и холове који су у складу са новим основама програма “Године узлета”. Договарали смо се једногласно за радне листове само за децу која ће похађати групу пред полазак у школу. Савет родитеља и васпитачи ће изабрати радни лист за школску годину 2023./2024. и како ће се ове године обележити завршетак ППП у складу са новим основама програма “Године узлета”.

V - Састанак тима ППП одржан је 14.06.2023. год.

На састанку је написан извештај рада ППП за школску годину 2022./2023. и план рада ППП за школску 2023./2024. год.

* + - * **Годишњи извештај тима за стручно усавршавање 2022/2023. године**

Тим за стручно усавршавање функционише од 2015. године. Задатак тима је да пажљиво води евиденцију о стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара – васпитача и стручних сарадника; да подједнако укључи све раднике у стручно усавршавање; да редовно води евиденцију о присуству и броју бодова.

На састанку који је одржан 12. јуна 2023. године тим за стручно усавршавање је саставио годишњи извештај стручног усавршавања. У извештају је табеларно приказано стручно усавршавање у установи и ван ње. Ове године имали смо стручна усавршавања путем обука, конференција, стручних сусрета и вебинара.

***СЕМИНАРИ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив семинара** | **Датум** | **Место** | **Број учесника** | **Број сати** |
| Јесењи стручни сусрети  ,, Рефлексивни практичар у грађењу заједнице учења у вртићу“ | 6. - 9.10.2022.г. | Кладово | 4  (стручни сарадник и 3 медицинске сестре – васпитачи) | 4 |
| XIII Стручна конференција –  ,, Изазови и перспективе  Улога медицинске сестре у области превентивне заштите у вртићу у ,, Годинама узлета“ | 17.-19.10.2022.г. | Врњачка Бања | 6  (превентивна сестра и 5 медицинских сестри – васпитача) | 19 |
| ЗУМ – заједничко учење моделовањем  Посета кластеру вртић ,,Младост“ Чачак  П.У. ,,Моје детињство“ | 17.11.2022.г. | Чачак | 7  (2 стручна сарадника, 2 мед. сестре – васпитачи, 3 васпитача) | 8 |
| Национална конференција  ,,Подршка унапређивању квалитета предшколског васпитања и образовања у Републици Србији | 23.11.2022.г. | Београд | 1  (васпитач) |  |
| Стручна конференција за васпитаче  ,, Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“ | 1- 4.12.2022.г. | Тара | 2  (васпитачи) | 4 |
| ЈПС – једнодневни професионални сусрети у оквиру МЗПУ ,,Ратарска капија“ Краљево | 4.12.2022.г. | Краљево | 6  ( 2 стручна сарадника, 3 васпитача и медицинска сестра – васпитач) |  |
| **Назив семинара** | **Датум** | **Место** | **Број учесника** | **Број сати** |
| Електронско вођење дневника – Академија Филиповић | 17.02.2023.г.  24.02.2023.г. | Вртић ,,Радост“  Врњачка Бања | 76 |  |
| Међународна конференција  Упоредни модел Италије и Србије - Умрежавањем ка квалитету | 25.- 29.03.2023.г. | Италија | 4  (директор и 3 васпитача) |  |
| ,,Развијање реалног програма у годинама пред полазак у школу“ | 18.03.2023.г. | Вртић ,,Радост“  Врњачка Бања | Васпитачи | 8 |
| ,, Заједничка рефлексивна пракса у вртићу “ |  | Врњачка Бања | 2  (стручни сарадници) | 4 |
| ,, Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити “  Удружење | 1.04.2023.г. | Краљево | 7  (васпитачи) | 8 |
| ,,Стручна конференција за васпитаче Кладово - ,, Живот у вртићу – искуства, учења и различите перспективе“ | 20.- 23.04.2023.г. | Кладово | 2  (васпитачи) | 4 |
| XXVI Стручни сусрети медицинских сестара Предшколских установа Србије  Игра – као основ развијања и испољавања свих димензија | 8.- 11.06.2023.г. | Тара | 3  (стручни сарадник и 2 медицинске сестре – васпитачи) | 4 |

**ВЕБИНАРИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив вебинара** | **Датум** | **Место** | **Број учесника** | **Број сати** |
| ,, Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада“ | 14.09.2022.г. | Врњачка Бања | Координатори тимова |  |
| ,, Етика и интегритет “ – борба против корупције | Октобар 2022.г. | Врњачка Бања | 35  (мед. сестре – васпитачи, васпитачи, администрација, рачуноводство) | 8 |
| ,,Практични примери пројеката из предшколских установа уз примену концепта учења- ,,Године узлета“ | 10.05.2023.г. |  | 7  (васпитачи) | 5 |
| „ Дигитално образовање“ | 28.-29.04.2023.г. | Врњачка Бања |  | 4 |

**ОБУКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив обуке** | **Датум** | **Место** | **Број учесника** | **Број сати** |
| Обука за подршку развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама | (2 недеље) | Врњачка Бања | 13 |  |

* + - * **Извештај о раду тима за психолошки кризне интервенције**

**Чланови тима:**

1. Драгана Хаџи-Ристић,директор, **координатрор тима,**
2. Катарина Пријовић,васпитач-координатор
3. Весна Манџукић,педагог,
4. Никола Радичевић, психолог,
5. Гордана Крљар,медицинска сестра на превентиви,
6. Дргана Савић, медицинска сестра на превентиви,
7. Зорица Божилов,секретар установе.

У претходној радној години тим није имао састанке јер за тим није имало потребе.

1. **ИЗВЕШТАЈ РЕФЕРЕНТА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА**

У протеклом периоду у трајању од септембра 2022 године до септембра 2023 године извршене су многобројне контроле, мере превентиве заштите од пожара, едукација запослених и упознавање деце са опсаностима у случају избијања пожара и других ванредних ситуација.

Све активности референта за ЗОП извршене су у свим објектима, како у два централна објекта „Радост“ и „Колибри“ тако и у објектима „Пискавац“ „Принцеза Катарина“ – Ново Село, Штулац, Подунавци, Врњци, Вранеши и Грачац.

Активности су започете почетком септембра 2022 године и то показним вежбама које су изведене у фискултурним салама објекта. У свим објектима на сваких шест месеци вршена је контрола апарата за гашење пожара, паник расвете и хидрантске мреже као и провера система за дојаву пожара.

Током маја 2023 године учествовао сам у вежби, заједно са припадницима Горске службе спасавања Србије, а у организацији сектора Цивилне заштите. На самој вежби показана је и демонстрирана једна од најбржих и најефикаснијих вежби евакуације објекта. Такве вежбе су од изузетног значаја за нашу установу са обзиром да бројимо пуно деце и запослених у самој установи. Стечено знање додаће се у обавезне вежбе које се најмање једном годишње раде у свим објектима.

Током 2023 године извршено је предавање које се састојало из два дела за све запослене. Први део обуке био је теоријски, док се други део састојао из практичних вежби. Након обуке радници су успешно савладали тест из области заштите од пожара. Запослени су током године присуствовали и едукативној презентацији на којој су се упознали са техником сузбијања панике у кризним ситуацијама, као и да како на најбезбеднији начин да заштите себе и децу у ванредним односно кризним ситацаијама.

У сарадњи са локалном ватрогасном јединицом са децом је започета едукација и упознавање о самој опасности и превенривним мерама које треба предузети како ни на који начин њихова безбедност не би била угрожена.

Формирана је показна вежба евакуације објекта у случају елементарних непогода или других облика опасности у којим би се задржавање у објекту сматрало опасним и ризичним.

Крајем 2022. године извршена су мерења громобранских инсталација, отклоњени недостаци и проверене су све електричне инсталације и уземљења.

У протеклом периоду у трајању од септембра 2022 године до септембра 2023 године извршене су многобројне контроле, мере превентиве заштите од пожара, едукација запослених и упознавање деце са опсаностима у случају избијања пожара, поплава, клизишта, земљотреса и других ванредних ситуација.

1. **ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ**

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, средства за финансирање Установе обезбеђују се из буџета јединице локалне самоуправе у висини 100% укључујући средства за плату, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине и помоћ запосленима и остале текуће расходе. Такође, за стручно усавршавање запослених, изградњу и капитално одржавање зграда и објеката и пројектно планирање и опремање дечјих вртића.

Ценовник услуга Установе који је у примени од 01.01.2021.год. Решење о сагласности на ценовник донела је Скупштина општине Врњачка Бања бр: 400-165/21 од 29.01.2021. год. Ценовник садржи бројне попусте, при чему је треће и свако наредно дете ослобођено је плаћања надокнаде за смештај деце . Цена вртића по детету износи по дану 225,80 дин.

Управни одбор Установе усвојио је Завршни рачун и Финансијски план из кога се види да је и поред тешкоћа Установа имала позитивно финансијско пословање. Зарада је редовно исплаћивана по Уредби Владе Републике Србије за предшколско образовање. Путни трошкови су редовно исплаћивани. Наплата обавеза од стране родитеља је ажурирана код активно долазеће деце.

Обавезе од стране локалне управе су измириване према могућностима и приливима средстава у Буџет.

Остварена олакшица за родитеље деце који похађају припремни предшколски програм у смислу бесплатног превоза деце на територији општине Врњачка Бања.

Установа је остварила изузетно коректну сарадњу са Министарством просвете Одељење у Краљеву као и стручним службама Општине Врњачка Бања.

**Врњачка Бања ДИРЕКТОРКА**

**Август 2023. године** **Драгана Хаџи-Ристић**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**