|  |
| --- |
| **ПРЕДШКОЛСКА** **УСТАНОВА** "**Р А Д О С Т"**  **ВРЊАЧКА БАЊА**  **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  **ЗА РАДНУ 2023/2024. год.**      cist logo      ВРЊАЧКА БАЊА, август 2024. године |

### 

### **С А Д Р Ж А Ј**

**1.Уводне напомене**.................................................................................................3

**2.Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности**.............4

2.1. Број деце на листи чекања................................................................4

**3. Организација рада и кадрови**.........................................................................5

3.1. Преглед броја запослених у установи............................................10

**4. Остварене активности и рад на унапређењу превентивне здравствене заштите**..................................................................................................................14

**5. Активности на инвестиционом и текућем одржавању**............................18

5.1.Донације................................................................................................... 18

**6. Реализација програма васпитно-образовног рада**....................................19

6.1.Табеларни приказ броја и структуре васпитних група са бројем

деце у васпитним групама.............................. ...................................19

6.2. Васпитно-образовни рад са децом до 3 године............... .................19

6.3. Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година......................20

6.4. Васпитно-образовни рад на припремном предшколском

програму………………………………………………………………21

6.5. Посебни облици рада...........................................................................21

6.6. Сарадња са породицом.........................................................................21

6.7. Сарадња са друштвеном средином.....................................................21

6.8. Културне и јавне манифестације.........................................................22

6.9. Стручно усавршавање..........................................................................22

6.10. Извештај о раду стручних сарадника...............................................23

6.10.1.Извештај педагога...................................................................24

6.10.2 Извештај психолога................................................................27

6.10.3.Извештај васпитача-координатора........................................31

**7. Органи управљања и савет родитеља**.........................................................32

**8. Инспекцијски надзор над установом**..........................................................33

**9. Извештаји тимова на нивоу установе** .......................................................33

**10. Извештај референта за заштиту од пожара**..............................................54

**11. Финансирање установе**.................................................................................55

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа "Радост" у Врњачкој Бањи као специјализована установа ради од 1980. године на реализацији програмских задатака васпитања, образовања, превентивно здравствене и социјалне заштите, и исхране деце предшколског узраста, организујући целодневни и полудневни боравак деце у наменски грађеним објектима „Радост“, „Колибри“, „Врњци“, „Принцеза Катарина“, „Подунавци“,“Штулац“ и „Вранеши“, „Пискавац“ и одељењима при основним школама општине. У протеклој радној години **2023/24.** у нашој установи било је смештено **901** дете. Број уписане деце је за 20% био већи,односно мањи од норматива, а разлог је тај што је локална управа дала сагласност да се групе формирају у складу са чл.30 став5. Закона о предшколском васпитању и овразовању, тј. да се повећа или смањи број деце за 20% од предвиђеног законског броја (Закључак Општинског већа опшштине Врњачка Бања број:610-16/23 од 01.јуна 2023 год.

Број присутне деце по групама никада није био већи од предвиђенe законске норме.

Простор у објекту Радост за другу групу целодневног припремног предшколског програма, није најадекватнији јер је тај простор прилагођен затварањем терасе и није функционалан за норму од 26 деце колико је предвиђено за тај узраст већ смо ту просторију прилагодили за целодневну групу ППП која је имала мањи број деце. У поменутом објекту желимо да радимо и доградњу у циљу проширења капацитета за пријем деце. У објекту ''Радост'' су формиране две целодневне и једна полудневна група ППП чији се рад одбијао у вишенаменској сали у централном делу објекта.

У саставу установе радиле су и:

* 1 мешовита васпитна група деце од 3-5,5 година на целодневном боравку и 1 мешовита јаслена група (од 1-3 год.) у прилагођеном простору старе основне школе у у **Врњцима**,
* 1 мешовита васпитна група деце од 3-5,5 година у просторији ОШ "Бане Миленковић" у **Новом Селу**,
* 1 мешовита васпитна група деце од 3-5,5 година и 1 мешовита јаслена група (од 1-3 год.) у објекту ''Принцеза Катарина'' у **Новом Селу** ,
* 1 мешовита васпитна група при ОШ "Попински борци" у насељу **Пискавац**,
* 1 мешовита васпитна група у адаптираном објекту старешколе у **Подунавцима**,
* 1 мешовита васпитна група у адаптираном објекту школе у **Штулцу**,
* 1 мешовита васпитна група у адаптираним просторијама школе у **Вранешима**,
* 1 мешовита васпитна група у адаптираним просторијама месне заједнице у **Грачацу**

и

* 1 мешовита васпитна група на *полудневном* боравку , просторији ОШ у **Отроцима.**

У саставу Установе радиле су и васпитне групе полудневног боравка деце од 5,5-6,5 година при Основним школама :

* **Новом** **Селу -**2 групе**,**  -  **Пискавцу -**2 групе**, - Подунавцима-** 2 групе,
* **Врњцима Грачацу** ,**Вранешима,Липови,Отроцима, Штулцу, "Радост" и "Колибри"** по 1 група**.**

Укупан број обухваћене деце у Предшколској установи „Радост“ на целодневном и полудневном боравку је био 900 деце. Током радне године тај број се мењао.

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања благовремено је сачињен Годишњи план рада и након усвајања на седници Управног одбора **­­­­31.08.2023.год**. исти је достављен оснивачу и Министарству просвете, одељење школске управе у Краљеву.

Такође је сачињен извештај о раду установе у претходном периоду и на исти је добијена сагласност Управног одбора и Оснивача.Сачињен је извештај о раду директора који се разматра и усваја два пута годишње(септембар,фебруар).

1. **ОСНОВНИ ПРОБЛЕМИ КОЈИ СУ ИЗРАЖЕНИ У**

**ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ**

Предшколска установа "**Радост"** Врњачка Бања, у протеклој школској-радној години се суочила са битним проблемима пријема деце јасленог узрасата . Некако се налазила могућност да се удовољи већем броју заинтересованих корисницима(родитељима) за смештај деце од 1-6 година.

**После уписног рока на листи чекања је остало 100 деце. Са бројем од 62 деце који су преко броја уписани у васпитне групе, долазимо до броја од око 200 деце којој је неопходан вртић. Имајући у виду развој Врњачке Бање евидентно је Врњачкој Бањи неопходан нов објекат како би смо задовољили потребе родитеља за смештај деце у установу.**

Недостатак централног кухињског и магацинског простора је стални проблем, јер је капацитет зидан за потребе објекта "Радост".Новим Законом о безбедности хране кухиња је у обавези да функционише по ХAЦЦП систему. У том смислу били смо у обавези да извршимо обуку радника. Изабрана је најповољнија понуда агенције „Подршка“ из Краљева. Снимањем стања уочено је пар недостатака који су функционалне природе. Наиме, простор је изузетно мали за капацитет који установа производи (1540 оброка дневно).Неопходно је грађевински проширити централну кухињу у објекту „Радост“.

У објекту "Радост" неопходно је одрадити паркинг простор за запослене.

Потребна је обновити постељине за децу и нови ПВЦ креветићи за децу.

Кров објекта „Колибри“прокишњава. Кров је пар пута саниран сопственим снагама колико је то могуће,али је то недовољно већ је неопходно урадити нов кровни покривач на већем делу објеката. Неопходно је урадити и дренажу истог објекта због атмосферских вода које се задржавају у дворишту и продиру у доњи део зграде и котларницу. Проблем недостатка капацитета за упис беба смо уочили још пре пар година.

Доградњом објекта "Принцеза Катарина" у Новом Селу решили бисмо листу чекања за Ново Село.

У вртићу у Врњцима нисмо уписали ни једно дете у мешовиту васпитну групу а за јаслену групу на листи чекања је остало 13 беба, што значи још једна јаслена група је неопходна у врњцима.

У објекту "Радост" неопходно је проширење и за јаслене и за васпине групе.

На објекту у Подунавцима урадити фасаду објекта и санацију крова.

* 1. **Број деце на листи чекања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БРОЈ НЕУПИСАНЕ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА** | | **УКУПНО** |
| Годиште | Број |  |
| 2024 | 11 | 101 |
| 2023 | 38 |  |
| 2022 | 16 |  |
| 2021 | 11 |  |
| 2020 | 19 |  |
| 2019 | 6 |  |

Преглед уписане и неуписане деце по објектима након завршеног рада комисије за пријем деце:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број неуписане деце по објектима на дан 07.06.2024. | | | |
| ОБЈЕКАТ | ЈАСЛЕНЕ | ВАСПИТНЕ | УКУПНО |
| КОЛИБРИ | 3 | 6 | 9 |
| НОВО СЕЛО | 9 | 6 | 15 |
| ПОДУНАВЦИ | 13 | 2 | 15 |
| ВРЊЦИ | 16 | 6 | 22 |
| ВРАНЕШИ | 0 | 1 | 1 |
| РАДОСТ | 30 | 9 | 39 |
| **УКУПНО:** | **71** | **30** | **101** |

(табеларни приказ показује стање у тренутку када је комисија за пријем деце у установу завршила упис деце а после рока за жалбе родитеља.)

Комисију за пријем деце од 17 чланова чинили су по два васпитача из свих објеката, три медицинске сестре-васпитачи, педагог, психолог, директор, помоћнок директора и представник из локалне самоуправе. Комисија је извршила формирање васпитних група на основу спискова деце која већ похађају вртић ,као и пребацивање поједине деце по захтевима родитеља из једног објекта у други. Након тога извршен је пријем нове деце по основу слободних места,поштујући установљене критеријуме на нивоу установе и Правилника о упису деце и то:

* деца чија су оба родитеља или старатеља запослена;
* деца са евиденције Центра за социјални рад;
* треће и свако наредно дете по рођењу;
* поштовање листе чекања и деца самохраних родитеља.

1. **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

**Орган руковођења-директор-**Драгана Хаџи-Ристић мандат од 11.06.2021 год. по решењу МПНТР бр. 119-01 -00067/2021 -07 / 101 од 06.04.2021 год.

**Орган управљања-Управни одбор** који чинетри представника запослених (Анђелка Ђорић, Радмила Миладин, Рајко Петровић-односно ***Сања Живић*** именована од 29.06.2023 год.), три представника родитеља (Кристина Вулићевић, Ацо Попадић, Драгана Вранић-односно ***Андријана Стојковић и Бранислав Максимовић*** именовани од 29.06.2023 год.) и три представника локалне самоуправе (Вања Лазовић, Марија Кекерић, Бојана Пецић-односно ***Невен Бежановић*** именован од 28.12.2023 год. и ***Ана Стојковић*** именована од 29.03.2024 год. која је и председник УО ).

**Савет родитеља -** Саветодавни орган установе ( 19 чланова)

**Стручни органи –** стручни органи установе су:

1. васпитно-образовно веће;
2. актив васпитача;
3. актив медицинских сестара-васпитача,
4. актив за развојно планирање
5. стручни тимови.

Рад у установи је био организован у складу са Годишњим планом рада за 2023/24 год. узимајући у обзир потребе деце и родитеља, нарочито уважавајуће потребе рационализације утрошка енергије и радне ангажованости запослених (годишњи одмори) када су у току зимског и летњег распуста дежурали објекти „Радост“ и „Колибри“. Због годишњих одмора родитеља, број долазеће деце је био знатно смањен у летњем и зимском периоду.

Рад у установи се одвијао у времену од 06:00 до 17:00 часова.

Кадровска попуњеност у установи је усклађена са позитивним законским прописима тј. важећим нормативима за обављање делатности предшколског васпитања и образовања и Правилницима који су били на снази током радне 2023/2024 године - Правилником о организацији и систематизацији послова ПУ“Радост“ Врњачка Бања бр.887 од 23.11.2020 год.- Сагласнoст оснивача – Закључак Председника општине Врњачка Бања број:111- 38/20 од 30.12.2020.год. ; Сагласност на прве измене -Закључак Председника општине Врњачка Бања број:11- 25/21 од 24.03.2021.год.; Сагласност на друге измене -Закључак Председника општине Врњачка Бања број:020-46/23 од 31.05.2023.год.; **Сагласност на треће измене -Закључак Председника општине Врњачка Бања број:020-131/23 од 30.11.2023.год.;**

**Одсуства са рада по месецима и ангажовања замена**

**Одсуства са рада** (боловање)**:**

У 2023/24. год. број запослених који су били привремено спречени за рад кретао се месечно од 1- 14 као и 6 запослених, (које су користиле породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета.

**Повреде на раду :** у 2023/24 год. – две повреде на раду:

1. (тежа) васпитача Снежане Матић дана 13.11.2023 год.у васпитној групи(повреда скочног зглоба).
2. (лакша) кувара посластичара Марине Станисављевић у централној кухињи (опекотина шаке).

**Замена одсутних радника и запослени на одређено време:**

Број запослених који су радили на одређено време ради замене одсутних запослених који су били привремено спречени за рад (замена одсутних запослених због породиљског одсуства као и одсутних запослених због болести) по месецима:

у 2023 години:-септембар -4, октобар- 6, новембар- 4, децембар- 5 , и

у 2024 години :-јануар-3, фебруар - 6, март-6, април-7, мај -4, јун -4, јул - /, август – /.

Васпитачи медицинске сестре,ваннаставно особље, који су током 2023/24 год. радили на одређено време у васпитним групама у „Принцези Катарини“, “Подунавцима“, “Вранешима“, “Грачацу“, “Штулцу“, упражњеним радним местима због пензије , заменe одсутних запослених и запослене које су биле на породиљском одсуству су:

Одређено време- *Породиљска одсуства:*

1.Дрндаревић Татјана (01.08.2022-30.07.2024.)

2.Домишевац Невена (18.09.2022-16.09.2024.)

3.Влајковић Дејана ( 20.10.2023-18.10.2024.)

4.Радисављевић Татјана (11.02.2023-10.02.2024)

5. Милановић Анђела (20.05.2024-19.05.2025)

Одређено време – *наставно особље упражњена радна места:*

1. Радичевић Никола,стручни сарадник психолог

2. Крљар Анкица, васпитач

3. Алексић Сања ,васпитач

3.Савић Јелена , васпитач

4. Живановић Маринковић Милица васпитач

5. Лазовић Татјана, васпитач

6. Петровић Данијела,мед.сестра-васпитач,

7. Ивана Стевановић мед.сестра-васпитач

Одређено време -*ваннаставно особље упражњена радна места:*

1. Вукашиновић Марија,спремачица,

Одређено време -*Замене одсутних запослених*:

1.Станисављевић Славица

2. Грковић Милена,спремачица

3. Цветљанин Биљана

4.Филиповић Марина

5.Бошковић Ана

8.Станојевић Бисерка

9.Мицић Јасмина

10.Митровић Љиљана

11.Ђуровић Марина

Привремени и повремени послови у 2023/24 години :

***наставно васпитачи наставно мед.сестре васпитачи***

1.Вукмировић Александра,васпитач 1. Станојчић Тамара, мед.с.васпитач

2. Томић Александар васпитач 2. Мијатовић Ана, мед.с.васпитач

3.Тошић Марина,васпитач 3. Лазаревић Бојана,мед.с.васпитач

4. Миљковић Сања, васпитач 4. Младеновић Ивана, мед.с.васпитач

5.Алексић Тијана,васпитач 5. Бајић Невена, мед.с.васпитач

6.Катић Тања, васпитач,

7.Стојковић Марија,васпитач,

8.Симовић Марија,васпитач

9. Милићевић Маријана,васпитач

10.Стевановић Жерађанин Ивана,васпитач,

11.Павловић Катарина, васпитач

12.Савић теодора,васпитач

13. Марковић Бојана, васпитач

14.петковић Катарина,васпитач

15.Пантелић Милена,васпитач

16.Грујић Миљана,васпитач

17.Вујашани Маријана,васпитач

18.Јовановић Марија,васпитач

19.Радовић Тамара,васпитач

20.Радисављевић Татјана, васпитач

***ваннаставно***

1.Бабић Анђела,дипл.правник,

2.Богдановић Јасна,економиста,

3. Ђуровић Олга, дипл.економиста

4. Станојевић Марија нутриционста

5. Никола Томић, домар/возач

6.Станисављевић Славица,сервирка

7. Лазаревић Љиљана,спремачица

8. Ратковић Јелена,спремачица

9.Радојевић Сања,спремачица

10.Филиповић Марина,спремачица

**Пријем радника на неодређено време**

**-** у 2023/24 години било је заснивања радног односа на неодређено време.

**1**.на основу **чл.27 к Закона о буџетском систему** ("Сл.гл.РС" бр.54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012,62/2013,63/2013испр.,108/2013,142/2014,68/2015,др.закон,103/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019,72/2019,149/2020,118/2021,138/2022 и 118/2021-др.закон ), директор Предшколске установе „Радост“ Врњачка Бања, је дана 09.10.2024.донела одлуку о расписивању конкурса за пријем у радно однос на неодређено време 7 лица:

4 васпитача, 2 сервирке и 1 спремачице.

Примљено је 7 лица 18.јануара 2024 године:

1. Катарина Пауновић,васпитач
2. Љиљана Ратковић,васпитач
3. Маја Ђуровић,васпитач
4. Катарина Ивановић,васпитач
5. Мила Николић, сервирка
6. Весна Максић,сервирка
7. Снежана Веселић,спремачица

**2**. на основу Закључка Комисије Владе Републике Србије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр:112-11457/2023 од 28.11.2023 године, директор Предшколске установе „Радост“ Врњачка Бања, је дана 08.12.2023.донела одлуку о расписивању конкурса за пријем у радно однос на неодређено време 8 лица:4 васпитача,2 мед.сестре-васпитача,1сервирке и 1 спремачице.

Примљено је 8 лица 12 марта 2024 год.:

1. Илић Сања,васпитач
2. Драшковић Наталија ,васпитач
3. Радосављевић, Марија,васпитач
4. Јеремић Тамара, васпитач
5. Недељковић Тамара, мед.сестра-васпитач
6. Раковић Дијана, мед.сестра-васпитач
7. Жерађанин Сања, сервирка
8. Васић Наташа, спремачица.
9. на основу Закључка Комисије Владе Републике Србије за давање сагласности за ново

запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр:112-469/2024 од 30.01.2024 године, директор Предшколске установе „Радост“ Врњачка Бања, је 21.02.2024. донела одлуку расписивању конкурса за пријем у радни однос на неодређено време 1 лица: пословни секретар.

Примљено је 1 лица 22 априла 2024 год.:

1. Бранкица Крстић, струковни економиста
2. на основу Закључка Комисије Владе Републике Србије за давање сагласности за ново

запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр:112-2429/2024 од 27.03.2023 године, директор Предшколске установе „Радост“ Врњачка Бања, је 10.05.2024.донела одлуку о расписивању конкурса за пријем у радни однос на неодређено време 2 лица:

1 сервирка и 1 спремачица.

Примљена су 2 лица \_\_?\_\_ јула 2024 год.:

1. Вукашиновић Марија,сервирка
2. Лазаревић Светлана,спремачица

**Пријем радника на одређено време**

* било је пријема радника на одређено време, до 60 дана, без расписивања конкурса,

ради замене одсутних запослених који су били привремено спречени за рад због болести, до њиховог повратка на рад.

**Престанак радног односа због испуњавања услова за пензију:**

1. *Џамић Јелица*,сервирка, дана 26.02.2024 год. Решење бр.204 од 26.02.2024 год. због потпуног губитка радне способности (инвалидска пензија).

2. *Зорица Божилов*,секретар, дана 20.06.2024 год. Решење бр.\_\_?\_\_ од 20.08.2024 год. због испуњавања услова за старосну пензију (63 год. и 8 месеци живота).

3. *Зорица Сташић*,спремачица, дана 30.08.2024 год. Решење бр.\_\_?\_\_ од 30.08.2024 год. због испуњавања услова за превремену старосну пензију (најмање 40 год. стажа осигурања и најмање 60 година живота).

**Престанак радног односа споразумно ( на лични захтев запосленог)**

Није билo.

СТИЦАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ У 2023/24 ГОДИНИ

УМинистарству просвете за стицање лиценце било је полагања:

Лиценцу су стекле:

1. Љиљана Ратковић 04.10.2023 год. мед.сестра васпитач
2. Јулија Стевановић 04.10.2023 год. мед.сестра васпитач
3. Милена Миодраговић 04.10.2023 год. мед.сестра васпитач
4. Анђелка Гочанин 09.10.2023 год. мед.сестра васпитач
5. Радмила Миладин 27.10.2023 год. мед.сестра васпитач
6. Катарина Ивановић 14.12.2023 год. васпитач
7. Слободанка Петковић 14.12.2023 год. васпитач
8. Марија Радосављевић 15.12.2023 год. васпитач
9. Тамара Јеремић 15.12.2023 год. васпитач
10. Маја Ђуровић 15.12.2023 год. васпитач
11. Јелена Јованчевић 15.12.2023 год. васпитач
12. Анкица Крљар 15.12.2023 год. васпитач

**Мера стручне праксе –васпитачи, мед.сестре-васпитачи и остали запослени на стручном оспособљавању-**

-Програм стручне праксе преко **Националне службе запошљавања** у трајању од 12 месеци:

- није било-

-Програм стручне праксе - **финансирање из буџета општине Врњачка Бања** у трајању од 6 месеци и 12 месеци:

- од 15.11.2022 год. до **14.09.2023** год. Ћурчић Сандра ,струковни васпитач ( наставак после породиљског одсуства)

- од 10.07.2023 год. до **10.01.2024** год. Бајић Невена мед.сестра васпитач (6 мес.)

- од 01.09.2023 год. до **29.02.2024** год. Главчић Мина мед.сестра васпитач (6 мес.)

- од **01.10.2023** год. до 30.09.2024 год. Срећковић Андреа васпитач (12 мес.)

- од **22.01.2024** год. до 21.01.2025 год. Стринковић Биљана васпитач (12 мес.)

*- волонтери* ***без накнаде****, који су обављали стручну праксу по чл.146 Закона о основама системаобразовања и васпитања,односно започели у радној 2022/23:*

Славица Радосављевић, струковни васпитач –од 01.06.2023 год. до **31.05.2024** год. (12 мес.)

*- васпитачи и остали запослени које оснивач упућује у установу за обављање послова по*

*уговорима о раду закљученим са удружењима грађана (јавни радови) :*

1. Јелена Станојчић,васпитач
2. Јелена Петровић,васпитач
3. Марина Радовић,васпитач
4. Александра Драшковић мед.сестра-васпитач
   1. **Преглед запослених и лица ангажованих по другим основама у установи (привременим и повременим пословима) у радној 2023/24. год.**

**Запослени - ненаставно особље - послови руковођења, стручни сарадници, секретар, адм.финансијско и помоћно-тех.особље.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Презиме и име васпитача и  медицинске сестре –васпитача | врста стручне спреме (тачан назив из дипломе) | НОКС  НИВО  Број ЕСПБ | образовање из чл.141 ЗОСОВ-а и чл.39 Закона о предш.васп.и образов. | Радно место | радни однос НЕОДРЕЂ./  /ОДРЕЂЕНО | Лиценца  ДА/  НЕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАДОСТ** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Вукица Вучићевић | струк. васп. специјал. | 6.2 240 | да | васпитна група | неодређено | да |
| 2 | **Сања Миљковић** | дипл.васпитач | 6.2. 240 | да | васпитна група | **пппослови** | **не** |
| 3 | **Катарина Павловић** | мастер васпитач | 7.1. 240 | да | васпитна група | **Пппослови** | **не** |
| 4 | Ивана Бежановић | мастер васпитач | 6.2 240 | да | васпитна група | Неодређено | да |
| 5 | **Марија Симовић** | струк.васпитач | 6.1. 180 | да | васпитна група | **Пппослови** | **не** |
| 6 | **Тијана Алексић** | струковни васпитач | 6.1. 180 | да | васпитна група | **Пппослови** | **не** |
| 7 | **Александра Вукмировић** | струковни васпитач | 6.1. 180 | да | васпитна група | **пппослови** | да |
| 8 | Љубица Филиповић | струк. васп. специјал. | 6.2 240 | да | васпитна група | неодређено | да |
| 9 | **Марија Јовановић** | васпитач | 6.1 180 | да | група ппп | **пппослови** | **не** |
| 10 | Драган Ратковић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | да | васпитна група | неодређено | **не** |
| 11 | **Сања Алексић** | струковни васпитач | 6.1 180 | да | васпитна група | **одређено** | да |
| 12 | Снежана Матић | Васпитач | 6.1 180 | да | васпитна група | неодређено | да |
| 13 | Милан Стевановић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | да | васпитна група | неодређено | да |
| 14 | Наталија Драшковић | дипломирани васпитач | 6.2. 240 | да | васпитна група | неодређено | да |
| 15 | **Марина Црноглавац Тошић** | струк. васп. специјал. | 6.2 240 | да | васпитна група | **пппослови** | **не** |
| 16 | Наташа Станојевић | струк. васп.специјал. | 6.2 240 | да | васпитна група | неодређено | да |
| 17 | Љиљана Ратковић | дипл. васпитач | 7.1. 240 | да | васпитна група | неодређено | да |
| 18 | **Катарина Петковић** | струковни васпитач | 6.1 180 | да | васпитна група | **ппослови** | **не** |
| 19 | СлободанкаСтанојчић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | да | васпитна група | неодређено | да |
| 20 | Драгана Цветљанин | васпитач | 6.1 180 | да | васпитна група | неодређено | да |
| 21 | **Вујашанин Маријан** | струк.васпитач | 6.1. 180 | да | васпитна група | **пппослови** | **не** |
|  | **КОЛИБРИ** |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Марина Радивојевић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 23 | Ружица Пејовић | струк.спец. васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 24 | **Миљана Грујић** | струк.васпитач | 6.1. 180 | Да | васпитна група | **пппослови** | не |
| 25 | Милена Жерађанин | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 26 | Слађана Јаковљевић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 27 | Тијана Ћирић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | **не** |
| 28 | Сања Илић | струк.васп.специјал. | 6.2. 240 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 29 | **Бојана Марковић** | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | **пппослови** | **не** |
| 30 | Тамара Јеремић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 31 | Марија Мијатовић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | **не** |
| 32 | **Татјана Лазовић** | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | **пппослови** | **не** |
| 33 | Маријана Сабо | струк.спец. васпитач | 6.2. 240 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 34 | Марија Радосављевић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 35 | Маја Џамић | струк.спец. васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 36 | Маја Цветковић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 37 | Снежана Вулићевић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 38 | **Марија Стојковић** | стр.васп.спец. | 6.2 240 | Да | васпитна група | **пппослови** | **не** |
|  | **ВРЊЦИ** |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Јелица Антић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 40 | Тања Чолић | струк. васпитач специј. | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | **не** |
| 41 | Катарина Пауновић | струк. васпитач специј. | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | **не** |
| 42 | **Милена Пантелић** | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васп.група | **пппослови** | **не** |
| 43 | **Маријана Милићевић** | струк.васп.специјал. | 6.2. 240 | Да | васп.меш.група | **пппослови** | **не** |
| 44 | Данијела Милановић | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | група ппп | неодређено | да |
|  | **ПИСКАВАЦ** |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Радосав Пејовић | струк.спец. васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 46 | Зорица Милосављевић | струк. васп.специјал. | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 47 | **Тања Катић** | васпитач | 6.1. 180 | Да | васпитна група | **пппослови** | **не** |
| 48 | Снежана Жупац | струк. васп. специјал. | 6.2 240 | Да | група ппп | неодређено | да |
| 49 | Мила Алексић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | група ппп | неодређено | да |
|  | **ШТУЛАЦ** |  |  |  |  |  |  |
| 50 | Анкица Вукојичић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 51 | Маја Ђуровић | струковни васпитач | 6.1. 180 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 52 | **Тамара Радовић** | дипломирани васпитач | 7.1. 240 | Да | васпитна група | **пппослови** | не |
| 53 | Сања Стевановић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | група ппп | неодређено | да |
|  | **ВРАНЕШИ** |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Катарина Ивановић | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 55 | **Милица Живановић**  **Маринковић** | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | **пппослови и одређено** | **не** |
| 56 | Маријана Ђуровић | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | група ппп | неодређено | да |
|  | **НОВО СЕЛО** |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Снежана Ђуровић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 58 | Сузана Веселиновић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 59 | **Александар Томић** | дипломирани васпитач | 6.2. 240 | Да | васпитна група | **пппослови** | **не** |
| 60 | Весна Радоњић | дипломирани васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 61 | Анђелка Ђорић | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 62 | **Анђела Милановић** | дипл.васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | **одређено/пор.** | **не** |
| 63 | Јасмина Алексић | васпитач | 6.1 180 | Да | група ппп | неодређено | да |
| 64 | Слободан Антић | дипломирани васпитач | 6.2. 240 | Да | група ппп | неодређено | да |
| 65 | **Татјана Радосављевић** | дипл.васпитач | 6.2 240 | Да | васпитна група | **пор./пппосл.** | **не** |
| 66 | **Ивана Стевановић Жерађанин** | васпитач | 6.1. 180 | Да | јаслена група | **пппослови** | **не** |
|  | **ПОДУНАВЦИ** |  |  |  |  |  |  |
| 67 | Јасмина Тошић | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | да |
| 68 | Мирјана Мутавџић | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | васпитна група | неодређено | **не** |
| 69 | Биљана Јовановић | струк.васп. васпитач | 6.2 240 | Да | група ппп | неодређено | да |
| 70 | **Теодора Савић** | дипл.васпитач | 6.2. 240 | Да | васп.меш.група | **пппослови** | **не** |
| 71 | **Дејана Влајковић** | струк.васп.специјал. | 6.2. 240 | Да | група ппп | **одређ./пор.** | **не** |
|  | **ГРАЧАЦ** |  |  |  |  |  |  |
| 72 | Јелена Јованчевић | струковни васпитач | 6.1. 180 | да | васпитна група | неодређено | да |
| 73 | **Анкица Крљар** | васпитач | 6.1. 180 | Да | група ппп | **одређено** | да |
| 74 | Гордана Стаменчић | васпитач | 6.1 180 | Да | група ппп | неодређено | да |
|  | **ЛИПОВА** |  |  |  |  |  |  |
| 75 | Душанка Џамић | струк. васп.специјал. | 6.2 240 | Да | група ппп | неодређено | да |
|  | **РСАВЦИ** |  |  |  |  |  |  |
| 76 | Слободанка Петковић | струковни васпитач | 6.1 180 | Да | мешов.група | неодређено | да |
|  | **ОТРОЦИ** |  |  |  |  |  |  |
| 77 | **Јелена Савић** | мастер струк.васпитач | 6.1. 180 | Да | група ппп | **ппп/одређено** | **не** |
|  | **мед.сестре васпитачи** |  |  |  |  |  |  |
|  | РАДОСТ |  |  |  |  |  |  |
| 78 | Славица Крљар | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | **не** |
| 79 | Љиљана Маркићевић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | да |
| 80 | **Ана Мијатовић** | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | **пппослови** | **не** | |
| 81 | Милена Миодраговић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | да |
| 82 | **Данијела Петровић** | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | **одређено** | **не** |
| 83 | Јулија Стевановић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | да |
| 84 | **Тамара Станојчић** | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јаслена група | **ппп послови** | **не** |
|  | КОЛИБРИ |  |  |  |  |  |  |
| 85 | Љубинка Илић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | да |
| 86 | **Ивана Стевановић** | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | **пппос./одређ.** | **не** |
| 87 | **Ивана Младеновић** | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | **пппослови** | **не** |
| 88 | Тамара Недељковић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | **не** |
| 89 | Радмила Миладин | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | да |
| 90 | Горица Радосављевић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | да |
| 91 | Дијана Раковић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | **не** |
| 92 | **Невена Бајић** | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јаслена група | **пппослови** | **не** |
|  | ВРЊЦИ |  |  |  |  |  |  |
| 93 | Анђелка Гочанин | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | да |
| 94 | Јасна Миодраговић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | **не** |
|  | НОВО СЕЛО |  |  |  |  |  |  |
| 95 | Миланка Влајковић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | да |
| 96 | Марина Чомагић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | **не** |
|  | ПОДУНАВЦИ |  |  |  |  |  |  |
| 97 | Тамара Тошић | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | неодређено | да |
| 98 | **Бојана Лазаревић** | мед.сестра васпитач | 4. | Да | јаслена група | **пппослови** | **не** |
| 99 | **Невена Домишевац** | мед.сестра васпитач | 4. | Да | Јаслена група | **одређ/пород** | **не** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Запослени - ненаставно особље - послови руковођења, стручни сарадници, секретар, адм.финансијско и помоћно-тех.особље.**



Укупан број запослених (на неодређено, одређено време и на привременим и повременим пословима ) у радној 2023/24 години се месечно кретао од 155 до 160.

Укупан број запослених на **неодређено време** (август 2024 год.) је **108 (са директором)**

1. **ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ И РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2023/2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време и место реализације | |
| Присуство и праћење адаптације новопримљене деце | Обављени разговори са родитељима и васпитачима  и праћење понашања детета током боравка | Мед. сестра на превентиви, васпитачи, мед. сестр. - васпитач родитељи | Свакодневно ( септембар)  Објекат „ Радост“ Објекат „ Колибри“ и сви обкети на терену | |
| Формирање  здравствених  навика код  деце и одржавање личне хигијене | Разговори са децом кроз  игру и васпитне активности | Мед. сестра на  превентиви,мед. сестре и васпитачи, сарадник за исхрану | Понедељак  уторак | Објекат „Радост“ |
| Среда,четвртaк | Објекат Колибри |
| Петак | Пискавац,  Врњци,  Ново Село  Подунавци |
| Контрола здравственог стања деце и увид у општи изглед | Посматрање,разговор са родитељима,мед. сестрама и васпитачима | Мед. сестра на  превентиви,  мед. сестре и васпитачи | Понедељак  уторак | Објекат „Радост“ |
| Среда,четвртак | Објекат Колибри |
| Петак | Пискавац,  Врњци,  Ново Село  Подунавци |
| Праћење телесне тежине и висине деце од 2 до 6 година | Мерење и евидентирање у одговарајућем обрасцу | Мед. сестра на превентиви | Новембар,  Мај | Објекти:  „Радост“,  „Колибри“  Пискавац, Врњци,  Ново Село |
| Вођење евиденци- оних листа о повредама или променама здравственог стања деце у току борвка у установи | Праћење промена здравственог стања деце и вођење евиденције и родитељ је увек на време обавештен о стању детета; | Мед. сестра на превентиви,  мед .сестре и васпитачи | По потреби | Објекти:„Радост“,„Колибри“  Пискавац, Врњци, Ново Село  Подунавци |
| Систематски преглед деце из припремно предшколских група | -Координација са педијатријском службом Д. здравља ради усклађивања распореда сис. Прегледа | Дом Здравља Врњачка Бања-педијатриска служба и мед. сестра на превентиви | Април,мај | Дом Здравља Врњачка Бања-педијатриска служба |
| Превентивни програм контроле и лечења зуба, едукација и систематски стоматолошки прегледи | Разговори и активности  кроз игру са децом  у васпитним групама,  уређење паноа са  поменутим садржајем  „Здрави зуби, здрави ми“ | Мед. сестра на превентиви,  мед .сестре и васпитачи | Понедељак,  уторак | Објекат „Радост“  Подунавци |
| Среда,четвртак | Објекат Колибри |
| Петак | Пискавац,  Врњци,  Ново Село |
| Координација са стоматолошком службом Д. здравља у циљу организовања стоматолошких систематских прегледа | Дом здравља Врњачка Бања-стоматолошка служба и мед. сестра на превентиви | Мај  (по плану стоматолошке службе) | Дом здравља Врњачка Бања-стоматолошка служба и објекти П.У. „Радост“ |
| Одржавање хигијене васпитних група,радних површина,  санитарних чворова и ходника, потапање ноша и отирача у дезин.средства, као и дезинф.брава. | Чишћење за то намењеним средствима,усисавање,  дезинфекција,редовно пресвлачење постељине | Хигијеничарке | У зависности од активности:  дневно,  недељно, тромесечно | Објекти: „Радост“  „Колибри“ Пискавац, Врњци  Ново Село |
| Увид у одабир средстава за хигијену и квалитет обављеног посла | Обилазак просторија у објектима | Мед. сестра на превентиви | Понедељак,  уторак | Објекат „Радост“ |
| среда,четвртак | Објекат Колибри |
| Петак | Пискавац, Врњци,  Ново Село |
| -Хигијена кухињског блока (посуђа,уређаја)  -Хигијенска исправност воде за пиће и намирница у припреми као и припремљених јела | -Узимање узорака воде,хране  и намирница  -Узимање брисева са радних површина у кухињи као и са посуђа и уређаја | Завод за јавно здравље Краљево-санитарни техничар | -узорци воде: дневно | Објекти:  „Радост“ и „Колибри“ |
| -остали узорци месечно | Објекат „Радост“ |
| Санитарни преглед радника | Узимање брисева носа и грла,визуелни преглед руку и преглед плућа стетоскопом | Завод за јавно здравње Краљево- лекар еподемиолог и мед. сестра | Септембар 13.09.2023  20.09.2023  Март 13.03.2024 14.03.2024 | Објекти:  „Радост“ и „Колибри“ |
| Дератизација и дезинсекција | Коришћењем за то прописаних средстава | Завод за јавно здравње Краљево- санитарни техничари | Октобар 06.10.2023. 09.10.2023. Април 08.04.2024.  09.04.2024  Ванредна НОВЕМБАР 17.11.2023. 23.11.2023. | Објекти:  „Радост“,  „Колибри“  и објекти сви на терену |
| Учешће у реализацији програма и стручно усавршавање | Едукација на семинару „Улога медицинске сестре на превентиви у новим основама године узлета“ | Мед. сестра на превентиви Драгана Караџић Сарадник за исхрану Марија Станојевић | Новембар 02- 05.11.2023. | Бања Ждрело |
| Учешће у стручним органима установе | Присуство педагошком већу,активима сестара | Мед. сестра на превентиви | Август 29.08.2023.  Децембар 21.12.2023. Април 17.04.2024. | Објекти:  „Радост“ |
| Тендерска комисија за набавку намирница и средстава за хигијену | Мед. сестра на превентиви | Април | Објекат „Радост“ |
| Сарадња са стручним сарадницима установе | Разговори о запажањима у развоју деце | Мед. сестра на превентиви, педагог,  логопед, мед. сестре и васпитачи | У континуитету | Објекти: „Радост“  Подунавци  „Колибри“, Пискавац, Врњци,Ново Село |
| Одржавање оралне хигијене у породици и вртићу | Стоматолог са својим мед. техничаром и сестром на превентиви је обавила превенивни преглед зуба деци и поводом недење оралне хигијене | Стоматолог, сестра на превентиви | Мај 14.05.2024. 15.05.2024. 16.05.2024. | Објекат  „ Радост“ и  „Колибри“ |
| Вежбе за равна стопала | Кроз игру и активности | Васпитачи и мед. сестре на превентиви | Четвртак | Сви објекти |
| Брига о старима | Обилазак старачког дома „Kнежеви конаци“. У обилазак су ишле ППП групе објекта  „ Радост“ | Васпитачи и мед. сестре на превентиви нутрициониста | Новембар  15.11.2023. | Старачки дом „Kнежеви конаци“ |
| Презентација  „Од грашка до лубенице – ето здраве бебице“ | Одржана је презентација кроз предавање,  радионицу и кетеринг са трудницама | Предавач – Сарадник за исхрану Марија Станојевић сестра на превентиви Драгана Караџић | Мај 29.05.2024. | „Радост“ |
| Здрава исхрана | Кроз игру и активности у свим групама су оджане активности у складу са темом пројекта у тој групи. Све активности су забележене фотографијом, видео записом и приказани на паноу | Мед.сестре на превентиви Сарадник за исхрану | Током целе године  ( активности су све забелезене у тромесечним извештајима које смо евидентирали) | „Радост“ и остали објекти. |

5. АКТИВНОСТИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ И ТЕКУЋЕМ

**ОДРЖАВАЊУ И ОПРЕМИ У 2023/2024. ГОДИНИ**

У току радне године у Установи смо имали пуно активности на текућем одржавању свих објеката:

* Купљен нов сто за повијање беба за јаслену групу у објекту „Колибри“,
* Купљена два тепиха и један ормар за потребе предшколске полудневне групе у објекту „Радост“,
* Плаћени гардеробери за васпитне групе у приземљу у објекту „Радост“,
* За објекта „Радост“ купљена два радна стола и две столице,
* За објекат „Радост“ купљена два лап топа, радијатор и један штампач,
* У објекту „радост“ урађени грађевински радови преграђивања канцеларије директорке,
* Купљен итисон за хол објекта „Радост“,
* 15.12.2023. је Установа поднела захтев тј. пројектни задатак Општинској стамбеној агенцији за доградњу објекта „Радост“ или изградњу засебног објекта у дворишту за потребе проширења капацитета за пријем деце у вртић,
* У априлу месецу смо купили 150 нових постељина за креветиће,
* 20.05.2024. послат је захтев за ребаланс буџета у износу од 7.500.000,00 дин. за потребе проширења капацитета објекта „Принцеза Катарина“ у Новом Селу,
* Намештај у складу са НОП „Године узлета“ од Ротари клуба из Београда а у сарадњи са Министарством просвете,
* 247.500,00 дин. од Министарства просвете за подршку у примени ИКТ кроз коришћење дидактичког средства „Пчелица“, за куповину истих,
* У јулу месецу је установа потписала уговор о додељеним средствима за набавку намештаја у оквиру пројекта који смо добили од Министарства правде- Опортунитет, износ 2.192.148,00 дин.
* У јулу смо од Министарства просвете добили намештај по новим Основама програма:

1. ПВЦ креветића,
2. творених покретних комода,
3. ниже поликружне комоде,
4. ниших полукружних комода,
5. полица за одлагање дидактичког матерјала,
6. сензорно-перцетивних столова шестоседа,
7. дечијиј столова са кадицама осмоседа,

15 угаоних огледала са платформом.

**5.1. Донације**

* Намештај у складу са НОП „Године узлета“ од Ротари клуба из Београда а у сарадњи са Министарством просвете,
* 247.500,00 дин. од Министарства просвете за подршку у примени ИКТ кроз коришћење дидактичког средства „Пчелица“, за куповину истих,
* Са амбасадом Јапанан потписали смо донаторски уговор у висини од 38.500 евра за замену комплетне столарије на објекту „Колибри“,
* Од Министарства за демографију и популациону политику су нам, након конкурса за донације, додељена средства у износу од 2.878.000,00 дин. за унапређење капацитета централне кухиње у објекту „Радост“,
* 29.04.2024. год. запослени су за лечење Марка и Војина прикупили и уплатили на наменске рачуне око 59.000,00 дин.

**6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ**

**РАДА**

У протеклој школској години Годишњим програмом рада су установљени задаци на реализацији основа програма васпитно-образовног рада са децом од 1 до 3 године и од 3 до 7 година.

**6.1. Табеларни приказ броја и структуре васпитних група са бројем деце**

**у васпитним групама:**





Укупан број деце смештене на целодневном боравку био је 636, а на полудневном боравку 265 детета, што све укупнп чини 901 деце у Установи.

Преглед броја деце у установи у 2023/2024:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРУПЕ** | **БРОЈ ДЕЦЕ** | **БРОЈ ГРУПА** |
| Јаслене групе | 213 | 9 |
| Васпитне групе | 423 | 17 |
| ППП целодневне | 93 | 4 |
| ППП полудневне | 172 | 14 |
| **УКУПНО:** | **901** | **44** |

Образовно-васпитни рад у предшколској установи "Радост" се обавља на српском језику.

* 1. **Васпитно-образовни рад са децом до 3 године**

Васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године реализовао се у складу са Годишњим програмом рада и новим Основама програма. Свој основни задатак медицинске сестре су реализовале стварањем повољне васпитне средине и педагошке климе у својим групама. У таквој средини деца су стицала сопствено искуство према својим потребама индивидуално, у интеракцији са другом децом и одраслима. Својим свакодневним праћењем и посматрањем деце као и организовањем различитих врста активности у складу са интересовањима деце подстицале су код деце физичко-сензорни, социо-емоционални и сазнајни развој остваривањем, следећих задатака:

* редовно су пратиле физичко здравље деце;
* неговале отвореност код деце
* пружале помоћ у стварању слике о себи као и поверења код деце у своје способности
* подстицале децу на заједничко обављање активности
* неговале природу радозналости и подржавале дечје природне могућности
* подстицале и помагале у решавању проблема на које су деца наилазила у појединим ситуацијама
* подстицале и утицале на богаћење говора код деце.

Све ове задатке реализовале су организовањем моторичких, сензорно-перцептивних, графичко-ликовних, музичко-ритмичких, интелектуалних, језичких и драмских активности које су утицале на све аспекте дечјег развоја.

Васпитно-образовног рада одвијало се на основу интересовања и иницијативе деце и примарно им је било прађење и посматрање деце као и рефлексија рада.Поред наведених задатака реализовани су и планирани приоритетни и редовни задаци.

Својим професионалним односом користећи раније искуство медицинске сестре су укључивале родитеље у периоду адаптације деце, утицале на родитеље да не буду пасивни посматрачи већ активни учесници и тиме допринеле да адаптација код деце буде што безболнија. Време боравка деце у групама се продужавало а родитеља смањивало према заједничкој процени све до спремности деце да остану на спавању. Рад медицинских сестара био је усмерен и на структуирању соба у којима деца бораве као и холова а све у складу са новим Основама програма. Средина у којој деца бораве, била је подстицајна док су им на располагању биле и многе играчке, различити материјали као и дидактичка средства. Доста времена а у складу са временским приликама деца су боравила на свежем ваздуху.

* 1. **Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година**

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3-5,5 година рализовао се као отворени систем васпитања и образовања. Васпитачи су са децом радили и непосредно. Циљ оваквог начина рада био је поштовање дечје иницијативе, њихових потреба и интересовања и улоге васпитача као креатора, практичара и истраживача сопствене праксе.

Активности са децом реализоване су на иницијативу деце а понекад и иницијативу родитеља и васпитача који су уносили провокације.

У свом раду васпитачи су максимално користили претходно стечено искуство, примењивали нове Основе програма "Године узлета" и даље радили на проширивању знања. Праћењем и посматрањем деце организовале су активности у циљу задовољавања дечјих потреба и интересовања које су се одвијале фронтално, групно или индивидуално, у складу са избором деце.

Планирање васпитно-образовног рада одвијало се на нивоу васпитних група у складу са "Годинама узлета". Реализација васпитно-образовног рада као и реализацији активности вршила се у складу са интересовањима деце одређене васпитне групе.О томе говоре процесни панои у установи и приче о пројектима сваке васпитне групе.

Тимови васпитача радили су на оплемењивању простора у којима бораве деца као и естетском уређењу радних соба и холова а у складу са инструкцијама нових Основа програма "Године узлета" на тај начин допринели да средина буде подстицајна за учење и развој деце. Све играчке,средства и природни материјали су била доступна деци. Физичке активности са децом су редовно реализоване уз употребу различитих реквизита.

Током године рад васпитача био је усмерен на сарадњу са родитељима путем родитељских

састанака, радионица са децом и родитељима, индивидуалним разговорима о развоју и напредовању деце, сарадњом са друштвеном средином и учешћем на културним и јавним манифестацијама као и индивидуалном и групном стручном усавршавању.

**6.4. Васпитно-образовни рад са децом на припремном предшколском**

**програму**

У ППП васпитно-образовни рад се реализовао у складу са новим Основама програма "Године узлета",постављеним задацима и у складу са епидемиолошком ситуацијом почетком радне године. Васпитно-образовни рад се релизовао у складу са иницијативом и интересовањима деце кроз пројекте/теме о чему сведоче процесни панои и приче о пројектима/темама у портфолијима сваке групе.

Организовањем друштвених активности са децом, васпитачи су утицали на стицању

социјалног искуства код деце, и стварању реалне слике о себи. Добром припремом, а на

основу праћења и посматрања деце утицали на развијање дечје самосталности веће

сигурности, као и развоју говора и богаћењу речника. Организоване су различите

активности класификације, серијације, формирање скупова и подскупова, графомоторичке

активности . Сва деца су имала прилику да се на различите начине путем игре упознају са

словима да их препознају, именују, цртају, украшавају, састављају речи и реченице при томе

помажући једни другима. На састанцима тимова васпитача који раде на ППП размењивана

су искуства у раду са децом по новим Основама програма у циљу уједначавања у раду на

припреми деце за школу.

Васпитачи су подстицали децу, мотивисали их у раду, разговарали о школи и на тај начин утицали да деца створе позитивну слику о тој институцији.

Ове године није било посете школама.

Теститање деце за полазак у први разред је урађено у сарадњи са психологом и педагогом из школа а по распореду и терминима које су нам доставили.

**6.5.Посебни облици рада**

Боравак у природи у овој радној години није организован.

У мају и јуну васпитачи су организовали једнодневне излете са децом и родитељима.

**6.6.Сарадња са породицом**

Сарадња са породицом одвијала се на различите начине на нивоу група и на нивоу Установе:

* свакодневним обављањем разговора нарочито при довођењу и одвођењу деце;
* састанци родитеља у васпитним групама,
* одржавање састанка Савета родитеља установе,
* реализација завршне приредбе предшколаца у сарадњи са родитељима,
* дружења деце и родитеља из група,
* свакодневна сарадња са родитељима и директором установе.

**6.7.** **Сарадња са друштвеном средином**

Радна година је протекла у богатој сарадњи са друштвеној средини:

* поводом Дана физиотерапеута имали јавни час вежбања испред зграде Купатило у сарадњи са физиотерапеутима **СБ "Меркур",**
* 27.09.2023. деца из наше Установе су на позив **Добровољног ватрогасног друштва Врњачка Бања** присуствовала смотри поводом 10 год. постајања Друштва,
* 02.10.2023. поводом обележавања Олимпијаде трећег доба у Врњачкој Бањи, 78 наших малишана је присуствовало Дечијем маратону, у организацији **Покрет трећег доба,**
* 04.10.2023.год. поводом обележавања Дечије недеље, деца наше Установе су у **Биоскопу** бесплатно гледала дечији филм „Детектив Цврле и златна косница“
* 20.12.2023.год. **Агенција за безбедност саобрацаја Србије** је у сали биоскопа приказала бесплатну позоришну представу „Пажљивко“ за децу предшколског и децу нижих разреда основно школског узраста,
* 07.02.2024. у канцеларији председника општине је одржан оснивачки састанак Локалног координационог тела за социјалну инклузију Рома и Ромкиња, под покровитељством **„ПРО+“ и „Програм ЕУ за локални развој“,**
* 22.02.2024. год. одржана је Радионица за праћење и извештавање капиталних пројеката који се налазе у буџету општине Врњачка Бања,
* 23.02.2024. год. у палати Србије у Београду потписан је донаторски уговор са Амбасадом Јапана у вредности од 38,500 евра за замену столарије на објекту „Колибри“,
* 26.02.2029. два представника из установе су присуствовала Радионици за праћење и извештавање **капиталних пројеката општине Врњачка Бања,**
* **Хуманитарна организација „Српска солидарност“,** доделила нам је захвалницу за – човекољубље, доброчинство и хуманост,
* 27.03.2024.присуствовала сам прослави Дана **школе „Бранко Радичевић“ у Грачацу,**
* 04.03.2024. деца из објекта „Радост“ посетила **ОШ“Попински борци“,**
* 06.03.2024. деца из објекта „Колибри“ посетила **ОШ“Попински борци“,**
* 24.04.2024. у Краљеву је одржан први интерсекторски састанак за Рашки округ представника свих релевантих институција и локалних самоуправа у Свечаној сали Градске управе Краљево, заједно са УНИЦЕФом и кључним националним имплементационим партнерима,
* 14.05.2024. око 27 предшколаца из Објекта „Колибри“ и Пискавац је присуствовало другом дану семинара „Мост математике“ у Врњачкој Бањи,
* 20.05.2024. обавила сам разговор са Игором Дрманцем директором ОШ“Младост“, Врњци, на тему проширења капацитета за пријем деце у вртић. Постигли смо договор да се идуће године, када се стекну законски услови, кренемо у процедуру,
  1. **Културне и јавне манифестације**

Током радне године имали смо пуно културних и јавних манифестација:

* 08.09.2022. предшколци су поводом Дана физиотерапеута имали јавни час вежбања испред зграде Купатило у сарадњи са физиотерапеутима СБ "Меркур",
* 22.09.2023. 33. Крос РТСа на коме су учествовале све групе старијих узраста у Установи,
* 03.10.2023. предшколска гупа из објекта „Колибри“ је у хали спортова „Владе Дивац“ учествовала у манифестацији Олимпијског комитета „Треће доба“,
* 30.04.2024.год. на платоу код водопада у Врњачкој Бањи смо организовали васкршњу продајну изложбу хуманитарног карактера. Сав прикупљен новац је уплаћен на два рачуна за лечење наших полазника Марка и Војина. Уплаћени износ је укупно 115.840,00 дин,
* 17.05.2024. год. око 264 предшколаца је учествовало на манифестацији „Крос РТС“ у 10:05,почетак за крос је дала министарка просвете Славица Ђукић Дејановић,
* 14.05.2024. око 27 предшколаца из Објекта „Колибри“ и Пискавац је присуствовало другом дану семинара „Мост математике“ у Врњачкој Бањи,
* 10.06.2024.год. две васпитне групе из објеката „Радост“ и „Колибри“ су учествовале у Дечијој карневалској поворци, т. Учествовале у програму током Карневала у Врњачкој Бањи.

**6.9.** **Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање реализовано је организацијом и реализацијом: Васпитно-образовних већа, већа васпитача и медицинских сестара, стручних тимова, организацијом семинара и учешћем на стручним скуповима а све преко Вибер група и апликација Тимс и Зум.

Сва планирана васпитно-образовна већа су реализована према Годишњем плану Установе преко Вибер група и апликација Тимс и Зум.

Састанци тимова по објектима као и састанци актива ППП реализовани су непосред по потреби и договору са педагогом и васпитачем-координатором кад год је то дозвољавала епидемиолошка ситуација.

Учешће васпитача,мед. сестара-васпитача,сестара на превентиви,стручних служби и осталих на семинарима, едукацијама и другим видовима стручног усавршавања:

* 27.2.2024. радник задужен за јавне набавке је пратио интерактивни вебинар „НОВИНЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА” у организацији ОБРАЗОВНОГ ИНФОРМАТОРА,
* 01.02.2024. васпитачи објекта „Радост“ су прошли интерну обуку „Упознавање са рефлексивним и колаборативним техникама у оквиру МЗПУ,
* 12.02.2024. васпитачи објекта „Подунавци“ и део терена су прошли интерну обуку „Упознавање са рефлексивним и колаборативним техникама у оквиру МЗПУ,
* 14.02.2024. васпитачи објекта „Ново Село“ и други део терена су прошли интерну обуку „Упознавање са рефлексивним и колаборативним техникама у оквиру МЗПУ,
* 29.02.2024. посета стручних сарадника ОШ објеку „Колибри“ у сарадњи са тимом за предшколство,
* 29.02.2024. радионица стручних сарадника организовамна у две групе за сестре и васпитаче „Васпитни стилови“.
* 31.03-07.04.2024. један васпитач и једна сестра су били на међународној конференцији „Умрежавањем ка квалитету- Словенија-Француска-Швајцарска,
* 18.04-21.04.2024. Стручна конференција за васпитаче у Кладову, „Грађење заједнице учења у вртићу“, учествовала два васпитача,
* 22.04.2024. Вебинар - „Годишњи одмори – правни, обрачунски и порески аспект и обрачун личних примања запослених у школама из других извора кроз ИСКРУ”, пратила 4 административна радника,
* 27.04.2024 године, VII ОКРУЖНИ СТРУЧНИ СУСРЕТИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ПУ СРБИЈЕ - ИГРА ОСНОВ РАЗВИЈАЊА И ИСПОЉАВАЊА СВИХ ДИМЕНЗИЈА ДОБРОБИТИ ДЕТЕТА у Краљеву, вртић „Ратарска капија“,
* 30.07.2024. Вебинар „Подршка у практичној примени методологије за процену потреба корисника“, (друга фокус група).

**6.10. Извештај о раду стручних сарадника**

Рад стручних сарадника одвијао се у складу са стручним упутствима за рад стучних

сарадника у предшколској установи које је донело Министарство просвете и Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника Службени гл. 5/2012.

Стручни сарадници: педагог и логопед су радили континуирано на стварању оптималних услова за психофизичи развој, васпитно-образовни рад , а све у смислу унапређења услова рада свако у својој области и заједно , тимски на решавању одређених проблема.Своје активности су успешно реализовале свако у својој области и тимски.

Установа је излазила у сусрет и деци која не похађају вртић, а имају говорних проблема у смислу логопедских вежби.

У реализацији програма социјалног рада тимски су учествовали сви стручни сарадници заједно са директором установе и главним васпитачи.

**6.10.1**. **Извештај о раду педагога**

|  |
| --- |
| **Подручје рада: Учешће у реалном програму дечијег вртића** |
| Почетком радне године, педагог је радио на организацији, формирању група као и пријему нове деце у Установу. Са медицинским сестрама-васпитачима, прављен је план адаптације новоуписане деце.  Одржавани су тимски састанци у језгру поводом даљих промена у простору, формирања нових просторних целина и уношења природних материјала – учешће у креирању и прилагођавању средине за учење која ће бити подстицајна за игру деце у складу са Годинама узлета. Свакодневно је комуницирано са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима поводом помоћи у реализацији пројеката, као и у праћењу реализације започетих пројеката. У језгру у текућој години највећи акценат је био на хоризонталној размени корз наративе у којима су васпитачи анализирали своје актуелне теме/пројкете и једни другима давали повратне иформације и идеје за промену користећи сендвич технику у улози критичког пријатеља. Одржавани су састанци на нивоу објеката на којима се разматрало о могућим променама у заједничком простору у сардњи са превентивном сестром. На састанцима размењивани су примери добре праксе између језгра и осталих вртића у склопу ПУ ,,Радост“ у виду хоризонталних размена (изложба пројеката на којима су васпитачи радили у склопу дана Установе). Организовани су састанци са групама у години пред полазак у школу на нивоу целе установе. На састанцима је договорено како родитељима представити рад васпитача на припреми деце пред полазак у школу.  На дан Установе промовисане су ,,Године узлета“ родитељима кроз кратак филм о раду Установе по новим Основама програма као и кроз активности које су приказивале простор материјале учешће деце како истражују и експериментишу заједно са родитељима и изложбу са радовима из свих објеката.  Обилазила сам објекте и давала инструкције у вези формирања просторних целина, уношењу нових материјала и средстава као и раду на даљем равијању тема/пројеката. Уочила сам да треба даље радити на стварању подстицајније и инспиративније средине за учење, да почетни и процесни панои буду садржајнији и да се на њима види шта се дешава у групи (укљученост деце у формирање паноа , њихови искази као и укључивање родитеља и локалне заједнице). Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима сам давала сугестије и препоруке о начину документовања планова тема/пројеката и вођењу дечјих портфолиа . Пратила сам посебно начине документовања рада васпитача и медицинских сестара-васпитача у сарадњи са психологом. Посебан акценат био је на почетон и процесном паноу, вођењу тематских портфолија васпитача, просторним целинама и дечјем порфолију. У сарадњи са психологом заједнички смо у тематском/пројектном портфолију остављали своје сугестије и предлоге. који ће служити васпитачима као референтна тачка на основу које могу да побољшају свој рад кроз константно вршење рефлексије.  У току ове године у пет група експериментално је примењен протокол за посматрање рада који садржи документовање рада, просторне целине, повезаност тема и пројеката и њихову повезаност као и стратегије које васпитач користи у раду. Међутим због обимности самог процеса фокус нам је у овој радној години био само на документовању рада. Наредне школске године у сарадњи са психологом планира се обилазак група и посматрање стратегија које васпитач примењује у раду а све то у циљу унапређивања квалитата рада.  Радила сам на грађењу односа међу запосленима ка развијању узајамног поверења и сарадње, преиспитивању и променама у приступу заједничким активностима одраслих и деце.  Ове године је реализована радионица ,,Нивои рефлексивне праксе“ са васпитним особљем ван језгра а који нису прошли обуку МЗПУ-а. Посебан акценат био је на обуци о нивоима рефлексије како би васпитачи и медицинске сестре-васпитачи боље разумели рефлексију у циљу побољшања њихове рефелксивне праксе као и колаборативних технике у циљу хоризонталне размене како би их користили при приказивању својих тема/пројеката. |
| **Подручје рада: Вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања** |
| Припремани су и реализовани Активи и Васпитно-образовна већа , педагошки колегијуми као и састанци тимова по објектима.  Настављен је рад на МЗПУ-а који је започет у школској 2021/22 годину. Са васпитачима бан језгра је реализована радионица под називом ,,Нивои рефлексивне праксе“ у циљу разумевања остварености нивоа рефлексивне праксе (дескриптивни,референтни и метастратешки ниво). Постављана су рефлексивна питања за планирање и заједнички су промишљали о одговорима. Васпитачи су у склопу радионице такође вежбали писање наратива за области планирање и инклузија. Даље активности у склопу МЗПУ-а биле су писање наратива по групама и тицале су се актуелних тема пројеката и њиховог планирања. На каснијим састанцима читани су и анализирани наративи уз помоћ рефлексивних питања за објекат ,,Радост“ као и за васпитне групе на терену посебно.  Улествовала сам у примени техника фокус група васпитача и медицинских сестара васпитача као и изради анкете и њеној примени у склопу тима за самовредновање у склопу овласти 2 ,,Подршка деци и породици“. На крају школске године су резултати сумирани и дате су мере за унапређење. Мере су у сарадњи са тимом за вредновање и унапређивање квалитата рада Установе уграђене у планове свих тима установе.  Учествовала сам на ,,XVI стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУС , тема сусрета – Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника : допринос грађењу квалитета у предшколској установи“ који су одржани у Врњачкој Бањи. Сусрети су допринели бољем и квалитетнијем разумевању НОП , оснажили стручне сараднике кроз изказане потешкоће са којима се сусрећемо као и начинима како да из превазиђемо.  Учествовала сам у организацији и реализацији са психологом радионице ,,Васпитни стилови“. У сарадњи са психологом одрађена је едукација дела васпитног особља који није прошао ову радионицу у претходном периоду. Циљ едукације је био да сви васпитачи и медицинске сестре примене исту са родитељима у својим васпитним групама уз помоћ едукације и сценарија који им је дат. Радионице су реализоване по свим објектима након чега су рађене евалуације на састанцима тимова по објектима. Општи утисак је да су родитељи били задовољни и да су активно учествовали, исказали своје интересовање и изразили жељу за више едукативних радионица у наредном периоду.  Васпитачу из објекта ,,Подунавци“ пружила сам инструктивну помоћ у припреми стручног рада за презентацију под називом ,, Од стереотипа до заједништва корз пројекат ,,Лутка““ која је ће презентована на сусретима на Тари.  Прошла сам обуку ,,  [Континуирано сам учестовавала у тимовима: Развојно планирање, Самовредновање, ИОП и Заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и у тиму за ППП. У склопу тима за ИОП рађено је на изради планова транзиције за децу по ИОП-у и индивидуализацији који су у текућој години похађали групе у години пред полазак у школу. Планови транзиције су слати школама у којима ће деца похађати први разред како би се остварила што боља адаптација деце на рад у новим условима.](https://obuke.zuov.gov.rs/2021/course/view.php?id=1899)  Учествовала сам на седницама ВОВ-а, вршила анализу васпитно образовног рада, Активима васпитаца и медицинских сестара и педагошким колегијумима као и састанцима тимова по објектима. Сараћивала сам са колегиницама из других предшколских установа: ,,Краљево“ , ,,Чачак“ , ,,Рашка“ и ,,Врус“ у циљу размене искустава на имплементацији НОП.  Прошла сам вебинар по називом ,,Ближе о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље , злостављање и занемаривање“. |
| **Подручје рада: Учешће у изради програмских докумената и извештаја** |
| Учествовала у изради Годишњег плана рада ПУ, Годишњег извештаја о раду ПУ, Развојног плана рада ПУ, Акционог плана рада ПУ, Предшколског програма и усклађивање са програмским документом Година узлета. Учестовала сам у писању плана ново формираног тима за ,,Вредновање и унапређивање квалитета рада установе“ , плана и извештаја тима за самовредновање, изради планова тимова за ИОП, Д.Н.З.З. |
| **Подручје рада: Сарадња са другим запосленима** |
| Свакодневно, и према потреби, у складу са текућим стварима, сарађивала сам са осталим службама; психологом, сарадницима (нутрициониста, сестре на превентиви, референт за заштиту на раду, хигијеном, домарима и кухињом) и директорком. Током године разговарано је са менторима и приправницима поводом припрема за полагање испита за лиценцу. Свакодневно су обављани разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима саветодавном, информативног, консултативног типа, поводом имплементације Година узлета и ситуација у групи. Посећиване су групе у вртићима и при ОШ и МЗ према позивима васпитача. Сарађивала сам како са васпитним особљем тако и са осталим структурама запослених у установи на уређењу простора вртића (холови, дворишта).  У склопу тима за вредновање и унапређивање квалитата рада установе сарађивала сам са нутриционистом у анализи анкете за запослене поводом исхране као и припреми радионице за труднице под називом,, Од грашка до лубенице ето здраве бебице“. Такође у склопу овог тима израђена је и анализирана анкета у сарадњи са референтом за безбедност као чланом тима на тему безбедности запослених. |
| **Подручје рада: Рад са децом и породицом** |
| Током целе године индивидуално сам радила са децом која су имала проблеме у развоју, понашању или учењу. Праћен је процес адаптације све новопримљене деце у јасленим и васпитним групама и у сарадњи са родитељима, медицинским сестрама и васпитачима на основу праћења реакција деце договарали се о скраћивању или продужавању боравка деце у вртићу у циљу што безболније адаптације.  Рађено је индивидуално са децом која су имала проблеме у адаптацији. Праћено је њихово понашање у групама и обављани су саветодавни разговори са родитељима. Такође рађено је са децом којима је била неопходна додатна подршка у сарадњи са психологом. Тимски смо планирали могуће активности у раду са децом која имају проблеме у сазнајном развоју, развоју говора, моторике, самосталности и понашања. Са 7 деце рађен је ИОП док са 10 деце је рађена индивидуализација. Родитељи и деца упућивани су у стручне инсистуције: Дом здравља, Развојно саветовалиште у Краљеву као и Центар са социјални рад.  Праћен је дечији развој и напредовање и сарађивано са родитељима и личним пратиоцима. Учествовала сам у изради педагошких профила за децу којима је била потребна додатна подршка као и изради индивидуално-образовних планова. Учествовала сам у појачаном васпитном раду са децом која су имале проблеме у понашању.  Пружена је помоћ и подршка васпитачима у промовисању рада са децом ППП у раду на прирпеми деце за полазак у школу. У сарадњи са оређеним бројем родитеља остварено је опремање одређених просторних целина доношењем различитих врста природних и педагошко неструктуираних материјала. |
| **Подручје рада: Вођење истраживања и пројеката у предшколској установи** |
| Праћена је реализација пројекaта васпитача на нивоу свих васпитних група и пружана педагошко инструктивна помоћ. Уз помоћ рефлексивне методе истраживали смо нашу праксу сагледавањем почетка НОП и тренутног стања. Добили смо информације о напретку васпитача и њиховог рада на пројектима уз помоћ упоређивања претходне праксе и садашњег рада. Анализирани су сви пројекти из сваке васпитне и јаслене групе. Праћен је рад свих васпитача и сваког пројекта понаособ од почетка имплементације НОП. Након праћења рада васпитача дошло се до закључка да треба више радити како на формарању нових просторних целина тако и на допуњавању постојећих, природним и педагошко неструктурираним материјала. Средина за учење треба да буде подстицајнија у циљу прижања могућности деци да више истражују и експериментишу.  У склопу тима за самовредновање спроведено је више истраживања различитим техникама за област Подршка деци и породици. Коришћена је техника фокус групе на родитељима и васпитачима а уједно је и израђен упитник на исту тему. Наредна област која ће се вредновати је Професионална заједница учења.  Израђена је анкета о безбедности на раду у сколу тима за вредновање и унапређивање квалитета рада установе.  Била сам подршка у истраживању које је спровео нутрициониста приликом испитивања васпитног и ванваспитног особља о ихрани кроз анкету. |
| **Подручје рада: Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно-истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама** |
| Сарађивано је са школом у вези броја деце за упис у први разред, израда спискова за одлазак на тестирање као и деце са потешкоћама у развоју у циљу давања предлога за одлагање поласка у школу.  Остварена је сарадња са друштвеном средином кроз теме/пројекте на којима су васпитачи радили као нпр. : зоолошки врт, библиотека, парк, пијаца, замак културе, сеоска домаћинства, МУП ,,Врњачка Бања“...  Сарађивано је са другим вртићима и вршена хоризонтална размена : ,,Краљево“ , ,,Чачак“ , ,,Рашка“, ,,Брус“ , ,,Трстеник“ ,, Кучево“ и ,,Крагујевац“  Сарађивано је са интерресорном комисијом у вези деце са којима је рађено по ИОП. |

**6.10.2**. **Извештај о раду психолога**

|  |
| --- |
| **Подручје рада: Учешће у реалном програму дечијег вртића** |
| Почетком радне године, психолог је радио на организацији, формирању група као и пријему нове деце у Установу. Са медицинским сестрама-васпитачима, прављен је план адаптације новоуписане деце.  Одржавани су тимски састанци у језгру поводом даљих промена у простору, формирања нових просторних целина и уношења природних материјала – учешће у креирању и прилагођавању средине за учење која ће бити подстицајна за игру деце у складу са Годинама узлета. Свакодневно је комуницирано са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима поводом помоћи у реализацији пројеката, као и у праћењу реализације започетих пројеката. У језгру у текућој години највећи акценат је био на хоризонталној размени кроз наративе у којима су васпитачи анализирали своје актуелне теме/пројкете и једни другима давали повратне иформације и идеје за промену користећи сендвич технику у улози критичког пријатеља. На састанцима размењивани су примери добре праксе између језгра и осталих вртића у склопу ПУ ,,Радост“ у виду хоризонталних размена (изложба пројеката на којима су васпитачи радили у склопу дана Установе).  На дан Установе промовисане су ,,Године узлета“ родитељима кроз кратак филм о раду Установе по новим Основама програма као и кроз активности које су приказивале простор материјале учешће деце како истражују и експериментишу заједно са родитељима и изложбу са радовима из свих објеката. Израдио сам промотивни филм који је приказан родитељима по налогу директорке узевши примере добре праксе из свих објеката на нивоу Установе, што представља један од начина учешћа психилога у промоцији и маркетингу саме Установе.  Обилазио сам објекте и давао инструкције у вези формирања просторних целина, уношењу нових материјала и средстава као и раду на даљем равијању тема/пројеката. Уочио сам да треба даље радити на стварању подстицајније и инспиративније средине за учење, да почетни и процесни панои буду садржајнији и да се на њима види шта се дешава у групи (укљученост деце у формирање паноа , њихови искази као и укључивање родитеља и локалне заједнице). Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима сам давао сугестије и препоруке о начину документовања планова тема/пројеката и вођењу дечјих портфолиа . Пратио сам посебно начине документовања рада васпитача и медицинских сестара-васпитача у сарадњи са педагогом. Посебан акценат био је на почетном и процесном паноу, вођењу тематских портфолија васпитача, просторним целинама и дечјем порфолију. У сарадњи са педагогом заједнички смо у тематском/пројектном портфолију остављали своје сугестије и предлоге. који ће служити васпитачима као референтна тачка на основу које могу да побољшају свој рад кроз константно вршење рефлексије.  У току ове године у пет група експериментално је примењен протокол за посматрање рада који садржи документовање рада, просторне целине, повезаност тема и пројеката и њихову повезаност као и стратегије које васпитач користи у раду. Међутим због обимности самог процеса фокус нам је у овој радној години био само на документовању рада. Наредне школске године у сарадњи са педагогом планира се обилазак група и посматрање стратегија које васпитач примењује у раду а све то у циљу унапређивања квалитата рада.  Радио сам на грађењу односа међу запосленима и развијању узајамног поверења и сарадње, преиспитивању и променама у приступу заједничким активностима одраслих и деце.  Ове године је реализована радионица ,,Нивои рефлексивне праксе“ са васпитним особљем ван језгра а који нису прошли обуку МЗПУ-а. Посебан акценат био је на обуци о нивоима рефлексије како би васпитачи и медицинске сестре-васпитачи боље разумели рефлексију у циљу побољшања њихове рефелксивне праксе као и колаборативних технике у циљу хоризонталне размене како би их користили при приказивању својих тема/пројеката.  Посебан фокус ове радне године био ми је на јачању капацитета васпитача и медицинских сестара васпитача који су тек почели са радом у Установи, кроз давање савета и препорука за унапређење квалитета рада. Ове године васпитачи који нису прошли едукацију везану за имплементацију нових Основа програма имали су прилике да на платфоми Пасош за учење темељно стекну знања о ,,Годинама узлета“. Темељно сам пратио њихов начин учествовања у реализацији обуке. |
| **Подручје рада: Вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања** |
| Припремани су и реализовани Активи и Васпитно-образовна већа , педагошки колегијуми као и састанци тимова по објектима.  Настављен је рад на МЗПУ-а који је започет у школској 2021/22 годину. Са васпитачима ван језгра је реализована радионица под називом ,,Нивои рефлексивне праксе“ у циљу разумевања остварености нивоа рефлексивне праксе (дескриптивни,референтни и метастратешки ниво). Постављана су рефлексивна питања за планирање и заједнички су промишљали о одговорима. Даље активности у склопу МЗПУ-а биле су писање наратива по групама и тицале су се актуелних тема пројеката и њиховог планирања. На каснијим састанцима читани су и анализирани наративи уз помоћ рефлексивних питања за објекат ,,Радост“ као и за васпитне групе на терену посебно. Наредне школске године рад на развијању заједниче учења ће се наставити у склопу свих објеката применом писања наратива и хоризонталних размена између група у склопу објеката. Ово представља значајан корак у раду на побољшању квалитета рада , што се поклапа са области која ће се вредновати у наредној години у склопу тима за самовредновање чији сам кординатор а то је област 3 ,, Професионална заједница учења“.  Учествовао сам у примени техника фокус група васпитача и медицинских сестара васпитача као и изради анкете и њеној примени у склопу тима за самовредновање у склопу овласти 2 ,,Подршка деци и породици“. На крају школске године су резултати сумирани и дате су мере за унапређење. Мере су у сарадњи са тимом за вредновање и унапређивање квалитета рада Установе уграђене у планове свих тима установе.  Учестовао сам на ,,XVI стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУС , тема сусрета – Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника : допринос грађењу квалитета у предшколској установи“ који су одржани у Врњачкој Бањи. Сусрети су допринели бољем и квалитетнијем разумевању НОП , оснажили стручне сараднике кроз изказане потешкоће са којима се сусрећемо као и начинима како да из превазиђемо.  Учествовао сам у организацији и реализацији са педагогом радионице ,,Васпитни стилови“. У сарадњи са педагогом одрађена је едукација дела васпитног особља који није прошао ову радионицу у претходном периоду. Циљ едукације је био да сви васпитачи и медицинске сестре примене исту са родитељима у својим васпитним групама уз помоћ едукације и сценарија који им је дат. Радионице су реализоване по свим објектима након чега су рађене евалуације на састанцима тимова по објектима. Општи утисак је да су родитељи били задовољни и да су активно учествовали, исказали своје интересовање и изразили жељу за више едукативних радионица у наредном периоду.  Васпитачу из објекта ,,Подунавци“ пружио сам инструктивну помоћ у припреми стручног рада за презентацију под називом ,, Од стереотипа до заједништва корз пројекат ,,Лутка““ која је ће презентована на сусретима на Тари. Такође са истим васпитачом учествовао сам на изради пројекта ,,Повежимо се са дететом кроз игру“ а који је предат на комисији и тренутно је на чекању од стране комисије у Сарајеву да ли ће бити приказан током наредне године.  Прошао сам обуку по називом ,,Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада у предшколској установи“ и вебинар по називом ,,Ближе о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље , злостављање и занемаривање“. ,,  [Континуирано сам учествовао у тимовима: Развојно планирање, Самовредновање (координатор), ИОП и Заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и у тиму за ППП. У склопу тима за ИОП рађено је на изради планова транзиције за децу по ИОП-у и индивидуализацији који су у текућој години похађали групе у години пред полазак у школу. Планови транзиције су слати школама у којима ће деца похађати први разред како би се остварила што боља адаптација деце на рад у новим условима. У овој школској години имао сам интерну проверу стручне оспособљености у склопу установе где сам приказао свој истраживачки рад у склопу Установе под називом ,,Повезаност васпитних стилова и емоционалне компетентности родитеља деце предшколског узраста“. Комисији су присуствовали директорка, стручни сарадници психолози из Краљева и Трстеника и стручни сарадник педагог из Установе. Учествовао сам на седницама ВОВ-а, вршио анализу васпитно образовног рада, Активима васпитаца и медицинских сестара и педагошким колегијумима као и састанцима тимова по објектима. Сарађивао сам са колегама из других предшколских установа: ,,Краљево“ , ,,Чачак“ , ,,Рашка“ ,,Трстеник“ и ,,Брус“ у циљу размене искустава на имплементацији НОП.](https://obuke.zuov.gov.rs/2021/course/view.php?id=1899) |
| **Подручје рада: Учешће у изради програмских докумената и извештаја** |
| Учествовао сам у изради Годишњег плана рада ПУ, Годишњег извештаја о раду ПУ, Развојног плана рада ПУ, Акционог плана рада ПУ, Предшколског програма и усклађивање са програмским документом Година узлета. Учестововао сам у писању плана тима за ,вредновање и унапређивање квалитета рада Установе , плана и извештаја тима за самовредновање, изради планова тимова и извештаја за ИОП, Д.Н.З.З. |
| **Подручје рада: Сарадња са другим запосленима** |
| Свакодневно, и према потреби, у складу са текућим стварима, Сарађивао сам са осталим службама; педагогом, сарадницима (нутрициониста, сестре на превентиви, референт за заштиту на раду, хигијеном, домарима и кухињом) и директорком. Током године разговарано је са менторима и приправницима поводом припрема за полагање испита за лиценцу. У овој школској години имао сам интерну проверу стручне оспособљености у склопу установе где сам приказао свој истраживачки рад у склопу Установе под називом ,,Повезаност васпитних стилова и емоционалне компетентности родитеља деце предшколског узраста“. Комисији су присуствовали директорка, стручни сарадници психолози из Краљева и Трстеника и стручни сарадник педагог из Установе. Свакодневно су обављани разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима саветодавном, информативног, консултативног типа, поводом имплементације Година узлета и ситуација у групи. Посећиване су групе у вртићима и при ОШ и МЗ према позивима васпитача. Сарађивао сам како са васпитним особљем тако и са осталим структурама запослених у установи на уређењу простора вртића (холови, дворишта).  У склопу тима за вредновање и унапређивање квалитета рада Установе Сарађивао сам са нутриционистом у анализи анкете за запослене поводом исхране као и припреми радионице за труднице под називом,, Од грашка до лубенице ето здраве бебице“. Такође у склопу овог тима израђена је и анализирана анкета у сарадњи са референтом за безбедност као чланом тима на тему безбедности запослених. |
| **Подручје рада: Рад са децом и породицом** |
| Током целе године индивидуално сам радио са децом која су имала проблеме у развоју, понашању или учењу. Праћен је процес адаптације све новопримљене деце у јасленим и васпитним групама и у сарадњи са родитељима, медицинским сестрама и васпитачима на основу праћења реакција деце договарали се о скраћивању или продужавању боравка деце у вртићу у циљу што безболније адаптације.  Рађено је индивидуално са децом која су имала проблеме у адаптацији. Праћено је њихово понашање у групама и обављани су саветодавни разговори са родитељима. Такође рађено је са децом којима је била неопходна додатна подршка у сарадњи са педагогом. Тимски смо планирали могуће активности у раду са децом која имају проблеме у сазнајном развоју, развоју говора, моторике, самосталности и понашања. Са 7 деце рађен је ИОП док са 10 деце је рађена индивидуализација. Родитељи и деца упућивани су у стручне инсистуције: Дом здравља, Развојно саветовалиште у Краљеву као и Центар са социјални рад.  Праћен је дечији развој и напредовање и сарађивано са родитељима и личним пратиоцима. Учествовао сам у изради педагошких профила за децу којима је била потребна додатна подршка као и изради индивидуално-образовних планова. Учествовао сам у појачаном васпитном раду са децом која су имале проблеме у понашању.  Пружена је помоћ и подршка васпитачима у промовисању рада са децом ППП у раду на прирпеми деце за полазак у школу. У сарадњи са оређеним бројем родитеља остварено је опремање одређених просторних целина доношењем различитих врста природних и педагошко неструктуираних материјала. |
| **Подручје рада: Вођење истраживања и пројеката у предшколској установи** |
| У овој школској години имао сам интерну проверу стручне оспособљености у склопу установе где сам приказао свој истраживачки рад у склопу Установе под називом ,,Повезаност васпитних стилова и емоционалне компетентности родитеља деце предшколског узраста“. Комисији су присуствовали директорка, стручни сарадници психолози из Краљева и Трстеника и стручни сарадник педагог из Установе.  Праћена је реализација пројекaта васпитача на нивоу свих васпитних група и пружана педагошко инструктивна помоћ. Уз помоћ рефлексивне методе истраживали смо нашу праксу сагледавањем почетка НОП и тренутног стања. Добили смо информације о напретку васпитача и њиховог рада на пројектима уз помоћ упоређивања претходне праксе и садашњег рада. Анализирани су сви пројекти из сваке васпитне и јаслене групе. Праћен је рад свих васпитача и сваког пројекта понаособ од почетка имплементације НОП. Након праћења рада васпитача дошло се до закључка да треба више радити како на формарању нових просторних целина тако и на допуњавању постојећих, природним и педагошко неструктурираним материјала. Средина за учење треба да буде подстицајнија у циљу прижања могућности деци да више истражују и експериментишу.  У склопу тима за самовредновање спроведено је више истраживања различитим техникама за област Подршка деци и породици. Коришћена је техника фокус групе на родитељима и васпитачима а уједно је и израђен упитник на исту тему. Наредна област која ће се вредновати је Професионална заједница учења.  Израђена је анкета о безбедности на раду у сколу тима за вредновање и унапређивање квалитета рада установе.  Био сам подршка у истраживању које је спровео нутрициониста приликом испитивања васпитног и ванваспитног особља о ихрани кроз анкету. |
| **Подручје рада: Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно-истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама** |
| Сарађивано је са школом у вези броја деце за упис у први разред, израда спискова за одлазак на тестирање као и деце са потешкоћама у развоју у циљу давања предлога за одлагање поласка у школу. Израђивани су планови транзиције за децу са потешкоћама у развоју у сарадњи са тимом за ИОП и предавани школама.  Остварена је сарадња са друштвеном средином кроз теме/пројекте на којима су васпитачи радили као нпр. : зоолошки врт, библиотека, парк, пијаца, замак културе, сеоска домаћинства, МУП ,,Врњачка Бања“...  Сарађивано је са другим вртићима и вршена хоризонтална размена : ,,Краљево“ , ,,Чачак“ , ,,Рашка“, ,,Брус“ , ,,Трстеник“ ,, Кучево“ и ,,Крагујевац“  Сарађивано је са интерресорном комисијом у вези деце са којима је рађено по ИОП. |

**6.10.3. Извештај о раду помоћника директора**

У протеклој школској 2023/2024 год. програм рада помоћника директора остварен је у складу са програмом свих облика рада стручних сарадника.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

Учествовала сам у реализацији годишњег плана рада Установе и његових појединих делова:

* организацији и облицима рада
* приоритетних и редовних задатака
* програм стручних орагана тимова
* стручном усавршавању- припрема и учешће у раду стручних органа установе
* сарадња са друштвеном средином- сарадња са стручним институцијама, сарадња са школом
* израда сопствених програма и планова – вођење евиденције о сопственом раду
* годишњи програми, распоред васпитача,медицинских сестара-васпитача,васпитача-приправника
* прећење остваривања програма – увид у рад свих васпитних група.

Учествовала сам у организацији рада са васпитним и јасленим групама у свим објектима (Радост,Колибри,као и на терену). Уредно сам водила карнете запослених васпитача и медицинских сестара-васпитача.

Учествовала сам у распореду рада васпитача приправника и пружала им помоћ у изради дневних и недељних планова и евалуација, начин у реализацији активности по групама, као и у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача.

Учествовала сам у формирању јаслених и васпитних група и пријему нове деце.

Рад са васпитачима

Пружала сам стручну помоћ васпитачима приправницима у процесу увођења у посао као и припремама у реализацији активности.

Учествовала сам у раду на естетском и педагошком обликовању просторија у којима бораве деца формирању повремених центара у складу са актуелном темом.

Рад са директором и стручним сарадницима

Током године континуирано сам сарађивала са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и потреба установе у циљу предлагања мера за унапређење.

Сарадња се одвијала на:

* педагошким колегијумима (према годишњем плану рада колегијума)
* на заједничком планирању активности (семинари, стручни сусрети, културне манифестације, провера савладаности програма васпитача.Планиране радионицеи угледне активности нису реализоване због епидемиолошке ситуације.

Сарадња са директором се одвијала свакодневно разменом информација, као и са стручним сарадницима по потреби; учествовање у раду педагошког већа, актива, тимова – online.

Током целе године сарађивали смо са образовним, здравственим, културним и другим установама, културних и јавних делатности поводом обележавања:

-Дечје недеље

-Дан установе

-Нове године

-Дана Светог Саве

-Дана жена

-Васкршње изложбе.

1. **ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И САВЕТ РОДИТЕЉА**

Орган управљања установе је : Управни одбор

Саветодавни орган установе је :Савет родитеља

Орган руковођења установе је: директор Драгана Хаџи-Ристић

Стручни органи Установе су: васпитно-образовно веће, стручни активи, педагошки колегијум и стручни тимови.

**Управни одбор** - мандат члановима УО је почео 04.12.2020.год. и траје 4 године. У радној 2023/24 одржано је 11 седница од којих 5 седница непосредно а 6 седница телефонским путем (због хитности).

Два члана Управног одбора, представници родитеља су разрешени због престанка својства родитеља - Драгана Вранић и Ацо Попадић, Решењем Скупштине општине Врњачка Бања број :020-64/23 од 02.06.2023 године а именовани су на предлог Савета родитеља, нови представници родитеља ***Андријана Стојковић и Бранислав Максимовић*** Решењем Скупштине општине Врњачка Бања број:020-65/23 од 02.06.2023 године.

Један члан Управног одбора, представник запослених је разрешен због тога што је своје дете уписао у вртић, и као родитељ не може да заступа интересе више структура у УО, - Рајко Петровић Решењем Скупштине општине Врњачка Бања број :020-80/23 од 29.06.2023 године а именован је нови представник запослених,на предлог Васпитно образовног већа, ***Сања Живић, дипл.економиста за фин.рач.послове,***  Решењем Скупштине општине Врњачка Бања број :020-81/23 од 29.06.2023 године.

Два члана Управног одбора Марија Кекерић и Вања Лазовић поднеле су оставку из личних разлога па је Скупштина општине именовала нове чланове-представнике локалне самоуправе и то уместо Марије Кекерић ***Бежановић Невена*** решењем број: 020-6/23 од 28.12.2024 год. и уместо Вање Лазовић ***Ану Стојковић*** Решењем број: 020/54/24 од 29.03. 2024 године која је и изабрана за председника УО на седници одржаној 08.04.2024 год.

**Савет родитеља** је учествовао у раду установе, у складу са годишњим планом рада , као и путем вибер група васпитача када су сарађивали са родитељима и договарали се о питањима битним за васпитно образовни рад путем он лајн мреже (интернета). Одржане су 2 (две ) непосредно .

**Директор Установе** је обављала послове и радне задатке из своје надлежности у складу са законским прописима и нормативним актима. Учествовала је у планирању, програмирању, педагошко-инструктивном и аналитичком раду као и раду Тимова установе.

Директор је била присутна непосредно, пратећи све семинаре, рад стручних актива медицинских сестара и васпитача и рад свих стручних тимова.

У фебруару и септембру месецу подносила шестомесечне извештаје о раду које је Управни одбор установе усвојио.

**Стручни органи** су обављали послове у складу са годишњим планом рада бавећи се превасходно питањима васпитно-образовног рада и стварању повољне педагошке климе за боравак деце у установи.

1. **ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД УСТАНОВОМ**

**Број инспекцијских надзора - \_\_\_2\_\_\_**

1. **Просветна инспекција**- У радној 2023/24 год. у установи није било редовног инспекцијски надзор- ***Министарства просвете.***

Школска управа Краљево је достављала установи редовна обавештења и упутства (унос података у ЈИСП и др.)

1. **Инспекција рада -**

* дана 15.11.2023 године због повреде на раду васпитача Снежане Матић којом приликом је закључено да је до повреде дошло непажњом запослене.
* дана 14.02.2024 године предмет надзора је контрола примене одредби Закон ао раду по представци запосленог Милана Стевановића васпитача у установи. Није изречена ниједна мера.

**Напомена:** Контрола санитарних услова и контрола ХАЦЦАП система вршила се редовно од стране овлашћене агенције „Подршка“ из Краљева као што је и настављена сарадња са ЗЗЈЗ Краљево ради провере микробиолошке исправности хране узимањем узорака од стране (готових јела из кухиње, брисева са руку запослених, брисева са радних површина и посуђа ) и која се вршила редовно по унапред устаљеном распореду).

**9. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА НА НИВОУ УСТАНОВЕ**

* + - * **Годишњи извештај тима за самовредновање**

**У радној 2023/2024 години вреднована је 2 област квалитета под називом ,,Подршка деци и породици“.**

**Чланови тима за самовредновање:**

1. Никола Радичевић – психолог координатор тима

2. Весна Манџукић - педагог

3. Марина Радивојевић - васпитач

4. Ивана Стефановић – медицинска сестра

5. Ивана Бежановић - васпитач

6. Радосав Пејовић - васпитач

7. Славица Крљар – медицинска сестра

8. Тамара Тошић – медицинска сестра

9. Маја Цветковић – васпитач

10. Ана Стојковић – председник Управног одбора

11. Јелена Бојковић – председник савета родитеља

***Активности тима за 2023/2024***

На последњем В.О.В. претходне године васпитно-образовно особље се изјашњавало путем стикера за област која ће се вредновати у овој години 2023/24. Увидом у развојни план; предшколски програм установе; циљеве из годишњег плана рада установе а са посебним фокусом на потребе запослених у домену професионалног развоја изабрана је 2 област за самовредновање под називом **,,Подршка деци и породици“.**

У објекту ,,Колибри“ 06.12.2023 године одржан је састанак тима за самовредновање. На састанку је договрено да на наредном В.О.В. васпитно-особље поновно упознамо са индикаторима квалитета друге области за самовредновање. Након упознавања са индикаторима васпитном особљу ће бити дат гугл упитник који ће имати времена да попуне до 31.12.2023.

Упитник под називом ,, Област 2 упитник за васпитаче и сестре“ служи за прикупљање података који ће се користити у процесу самовредновања рада установе.

У наредном периоду планиране активности су интервју са стручним сарадницима (чији ће термин бити накнадно одређен). У фебруару месецу ће се реализовати фокус група са родитељима. Предлог чланова тима је да као додатни иструмент буде укључена и анкета са представнцима локалне заједнице.

21.12.2023 године одржан је састанак на којем су присуствовали сви чланови Васпитно-образовног већа. Чланови су упознати са облашћу која ће се вредновати у овој радној години и упитником који им је након тога предат на попуњавање у виду дигиталног интернет гугл упитника.

12.03.2024 године оджан је састанак на коме су чланови тима анализирали резултате упитника под називом ,, Област 2 Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче“. Упитник је попунило 88 васпитача анонимно и након сређивања анкете, истакнуте су јаке и слабе стране као и мере које треба спровести али и конкретне активност које треба реализовати.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Слабе стране | Мере | Активности |
| **2.1**. 1. Упознат сам са мерама индивидуализације у вези са исхраном , превентивно-здравственом заштитом, социјалном заштитом.  19.4 % испитаних је одговорило са 1 и 2 | Упознавање са правилником у вези са исханом, превентивно-здравственом заштитом, социјалном заштитом | Активност нутриционисте и сестре на превентиви: Здрава исхрана  Упознавање са правилником о социјалном заштити |
| **2.2** 4. У сарадњи са стручним сарадницима, породицом и запосленима у школи, кроз заједничке активности смислене деци и родитељима, током године, припремамо прелазак деце из вртића у школу.  83 % испитаних је одговорило са 3 и 4.  Овај резултат се преписује неадекватној фокус групи |  |  |
| **2.3**. 6. У вртићу родитељи имају различите прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција 15.9 % испитаника је одговорило са 1 и 2 | Информисање и укључивање родитеља | Радионица ,,Васпитни стилови“ |

|  |
| --- |
| Јаке стране |
| 2.1.  2. Установа прилагођава начин информисања потребама родитеља и других актера – 90,09% изабрало је ниво 3 и 4  3. Сви родитељи у мојој групи су упознати са правима детета - 94,4% изабрало је ниво 3 и 4  2.2.  1. Понуда различитих облика и програма је разноврсна и одговара потребама породице и деце - 90.09% је изабрало ниво 3 и 4  2. ПУ омогућава/олакшава породицама повезивање са програмима и услугама у локалној заједници који су потрбни деци и породици – 81,8 % изабрало је ниво 3 и 4 3. Учествујем са стручним сарадницима у припремању детета и породице за укључивање у вртић - 80% изабрало је ниво 3 и 4  6. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета - 88.7% изабрало је опцију 3 и 4  2.3.  1. Кроз дијалог са родитељима договарамо и планирамо сарадњу вртића и породице на нивоу установе/вртића/групе - 89,8% изабрало је опцију 3 и 4  2. Родитеље и друге чланове породице позивамо да предложе начине на које би могли и желели да се укључе у живот и рад групе и вртића, као и време које им је најпогодније - 90,9% изабралонопцију 3 и 4.  3. Користимо различите начине позивања родитеља ( непосредно, преко паноа, индивидуалним позивима, позивницама које су деца направила ) - 94,3% изабрало опцију 3 и 4  4. Родитељи су укључени у радионице, израду процесних паноа и дидактичког мартеријала, уређивање и опремање простора, излете, пројекте - 90,9% изабрало је опцију 3 и 4  5. Родитељи имају прилику да предложе теме о којима би желели да уче и дискутују и унапређују своје компетенције, а односе се на васпитање, учење и развој деце 87,5% изабрало је ниво 3 и 4  7. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма- 86,3% изабрало је опције 3 и 4 |

Том приликом чланови тима су формулисали питања за фокус групе родитеља и васпитача и медицинских сестара-васпитача и одређен је узорак истих. Договорено је да у фокус групи буду родитељи деце који похађају објкете на терену и то родитељи деце предшколског, јасленог и деце који похађају мешовиту групу (Ново Село (предшколски узраст), Пискавац (мешовита група) и Подунавци (јаслени узраст)).

Овом приликом јасно су дефинисане улоге и одговорности појединих чланова у процесу самовредновања прилиом коришћења квалитативние технике фокус група.

21.03.2024 године спроведено је истраживање на фокус групи родитеља у објекту ,,Ново Село“. Том приликом одржан је групни интервју на које је присуствовало 5 родитеља деце предшколског узраста као и васпитач из групе Јасмина Алексић, стручни сарадници психолог и педагог и васпитач Марина Радивојевић као члан тима који су водили интервју.

22.03.2024 године спроведено је истраживање на фокус групи родитеља деце који похађају мешовиту групу у објекту ,, Пискавац“. Присуствовало је 7 родитеља као и стручни сарадник психолог и васпитач из објекта Колибри Маја Цветковић и васпитач из мешовите групе Пискавац Радосав Пејовић као чланови тима који су водили интервју.

26.03.2024 године спроведено је истраживање на фокус групи родитеља деце јасленог узраста у објекту ,,Подунавци“. Присуствовало је 6 родитеља као и стручни сарадник психолог и педагог , васпитач Славица Крљар из објекта Радост , васпитач из васпитне јаслене групе Подунавци Тамара Тошић као чланови тимова који су водили интервју.

28.03.2024 године спроведено је истраживање на фокус групи васпитачи и медицинске сестре. Учествовало је 7 испитаника и изабран је узорак који има мање од 4 године искуства рада (3,7 просек). Том приликом интервју су водили стручни сарадници психолог и педагог као и медицинска сестра-васпитач Ивана Стевановић члан тима за самовредновање.

03.04.2024 године на састанку тима за самовредновање сумирани су резултати истраживања-фокус група и договорене наредне активности. Том приликом након извршене квалитативне анилизе добијених података чланови тима дали су мере посебно за групе деце предшколског узраста, јасленог и за групе деце које похађају мешовите групе на терену. Резултати су генерализовани на установу па ће се мере примењивати и у осталим групама које су на терену. Такође поред овога дате су и појединачне мере за васпитаче који раде испод 4 године у установи на основу анализе довијених резултата фокус група васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

30.05.2024. На састанку тима тачке дневног реда су биле:

1. Израда извештаја за 2023/24 годину

2. Израда акционог плана за 2024/25 годину

3. Избор области за самовредновање у наредног школској години

Израђен је извештај и нови акциони план. Тим такође изабрао област једногласно за вредновање у наредној години, Област 3 под називом ,,Професионална заједница учења“. Разлог оваквог избора је зато што су у претходне две године вредноване област 1 и 2. Такође неки од резултата добијени путем фокус група и анкете индукују да је ова област потребна за вредновање у наредној години (резултати биће приказати у наставку у делу ,,резултати самовредновања“).

***Основни подаци о Установи***

**Назив установе:** ПУ „ Радост „

**Адреса и место:** Хероја Чајке 20. Врњачка Бања

**Телефон и факс:** 036/611-344, 036/611343

**Е-Mail:** puradostvb@mts.rs

**WEB SITE:** [www.puradost.edu.rs](http://www.puradost.edu.rs)

**Inst.** #puradostvrnjackabanja

**Директор:** Драгана Хаџи-Ристић

**Стручни сарадници**: Весна Манџукић-педагог

Никола Радичевић-психолог

**Обухват деце:** 861

**Број група:** 44

***Мисија***

Ми смо установа у којој је боравак испуњен и осмишљен садржајима заснованим на основу праћења дечијих потреба и интересовања.

Пружамо помоћ породици у вршењу родитељско – старатељске функције.

Подстицајна смо средина за укупан психо – физички развој где се негује толеранција, уважавају различитости што помаже у општој припремљености деце за живот и рад у установи.

Све активности реализује васпитно – образовни кадар који континуирано ради на стручном усавршавању и развоју професионализма.

***Визија***

Желимо установу у коју ће деца и родитељи долазити са пуно поверења, где се у пријатном амбијенту прате и уважавају дечије потребе и интерсовања.

Радићемо на неговању колегијалности, позитивној професионалној комуникацији и стучној компетенцији запослених.

Неговаћемо креативност, топлину, емпатију међу децом и запосленима која се реализује у функционалним, удобним и добро опремљеним просторијама што омогућава здрав и правилан развој деце, а запосленима обезбеђује одржавање корака са новостима.

На подручију општине Врњачка Бања налазе се два наменски грађена објекта „ Радост “ и „ Колибри “ са седиштем у Врњачкој Бањи. Остали објекти су распоређени на терену у наменски грађеним објектима и при основним школама. Централни објекти су саграђени на пространим травнатим површинама. Оба објекта имају уређено двориште са справама и реквизитима. Објекти имају прилаз особама са инвалидитетом. Имају пространи паркинг за родитеље. Окружење је стимулативно и пружа могућност деци за истраживање и међусобну интеракцију. Има природног хлада и засађеног цвећа и других биљака о којима брину деца и одрасли. Групе су простране и светле са пуно прозора. Намештај прилагођен деци, мобилан и вишенаменски. Мањи део намештаја је фиксиран без могићности померања.

Између две васпитне групе је међупростор који служи за интеракцију и заједничку игру деце.

Објекти су под видео надзором. Један од недостатака објекта „ Колибри “ је то што није адекватно ограђен. Наша Установа се налази у изузетно богатом физичком окружењу, која прижа могућност боравка деце на отвореном простору ( парковске површине, бројни извори, термо - минералне воде, дечија игралишта ).

Наше окружење чине:

Ресурси у окружењу и специфичности општине Врњачка Бања:

* Културни центар „ Замак културе “
* Летња позорница
* Биоскоп
* Градска библиотека
* Врњачка телевизија
* Омладински центар
* Конгресни центар хотела „ Zepter “
* Храм рођења пресвете Богородице и храм Живоносни Источник
* пет затворених и два отворена летња базена
* спортски терани за мале и велике спортове
* привредне организације
* здравствене установе
* Центар за социјални рад
* Основне школе

Врњачка Бања је туристичко место и атрактивна је са својом понудом тако да деца имају могућност истраживања ,посета и учења у својој локалној заједници. У оквиру тема и пројеката које су реализоване у раду са децом било је прилика за посете:

* Занатским радњама: обућар,опанчар,грнчарска радња,кројач
* Производним радњама: фабрика воде, пекара, посластичарница
* Услужне радње:перионице веша и аутомобила,продавнице,сервиси
* Воде и извори бање
* Туристичке актакције: аква парк, панорамски точак, возић,карневал
* Хотелијерство и туризам

Групе у сеоским подручијима користе ресурсе месне заједнице у којој се налазе. Све групе су у могућности да организују посете и реализују своје пројекте и у самој локалној заједници.

***Демографски и социо-економски подаци о деци***

У радној 2023/2024. години у установу је уписано 861 дете. Од тог броја 6 деце су корисници социјалне помоћи.

Деце јасленог узраста је 195 деце.

У васпитним грама је уписано 403 деце .

У целодневни припремни програм у години пред полазак у школу је уписано 94 деце.

У полудневни припремни програм у години пред полазак у школу је уписано 263 деце.

По ИОП-у у нашој установи тренутно ради седморо деце.

**Методологија самовредновања у нашој установи**

Методе и технике које смо користили у процесу самовредновања:

1*.Фокус група* са родитељима

Фокус група са родитељима чинила је три узорка (група родитеља деце јасленог (Подунавци) и предшколског ураста (Ново Село) као и група родитеља чија деца похађају мешовиту групу (Пискавац) на терену). Као релевантан узорак на тиму је одређено да број родитеља буде од 4-6 због лакше могућности обраде података добијених квалитативним путем. Узорак су чинили родитељи из три различита објекта на терену како би се поштовао принцип триангуалице. Одабрана је техника фокус група са родитељима из разлога што при вредновању друге области ,,Подршка деци и породици“ врло је значајно тиму да чује перспективу родитеља при доношељу закључака преко квалитативних мера добијених речима а не нумерички израженим статистичким подацима. Такође, желели смо да упоредимо податке добијене од родитеља (како нас они виде) и податке добијене сопственим вредновањем од стране васпитача.

У Новом Селу узорак је чинило 5 родитеља, Пискавац је чинило 7 родитеља док у објекту Подунавци узорак је чинило 6 родитеља. Укупан узорак родтиеља који су учествовали у фокус групама је 18 родитеља.

Примењивани интервју и питања за фокус групу родитеља налази се у у записнику тима за самовредновање

2.*Фокус група* са васпитачима

Ради могућности упоређивања више различитих перспектива тим за самовредновање изабрао је узорак васпитача да учествују у фокус групи. Како би могли да сагледамо и упоредимо квалитативне резултате од родитеља , потребно нам је било да добијемо и из другог извора податке и то од васпитача из наше установе. Одређено је од стране тима да узорак буду васпитачи чије радно искуство не прелази 5 година. Разлог оваквог одабира је да се стекне увид у перцепцију новозапослених радника у индикаторе друге области ,,Подршка деци и породици“. Узорак је чинило 7 васпитача и медицинских-сестара васпитача са просеком радног стажа у установи од 3,7 година.

Примењивани интервју и питања за фокус групу васпитача налазе се у записнику тима за самовредновање

3. *Анкета* за васпитаче

Узорак је обухватао 88 запослених у установи који обављају васпитно-образовни рад. Област истраживања је била подршка деци и породици. Упитник је претходио фокус групи васпитача и фокус групи родитеља и коришћен је у сврху добијања квантитавних података као показатеља индикатора квалитата области 2. Упитник је попуњаван на Гугл Формсу.

Изглед упитника и питања које је садржао налазе се у записнику тима за самовредновање

*Интервју са стручним сарадником:* Ова метода није примењивана ове године иако је била у плану. Разлог је довољан број квалитативних и кваниттиавних података за извођење закључака и вредновања области.

*Извори доказа* су приказани у записнику тима за самовредновање, сажети су у извештају директору установе; док се део података налази на платформи Office365.com у склопу извештаја Forms упитника.

*Динамика* спровођења активности је усклађена са планом и програмом установе, обавезама запослених и вођена добијеним резултатима претходних истраживања.

*Изазови и дилеме* са којима смо се сусретали су били у оквиру одабира фокус група (одабрати најрелевантнију групу) како би подаци били што веродостојнији. Такође, изазов је био како мотивисати родитеље да постану активни учесници у процесу вредновања наше установе и од њих добити податке који се могу упоребити за унапређење квалитета рада установе. Тешко је било одредити ко ће водити фокус групе и чије компетенције одговарају захтевима употребе ових техника. Такође, приликом попуњавања упитника на платформи Forms индиковано је да су дигиталне компетенције запослених неравномерно распоређене што је изискивало подршку од стране тима, додатне задатке и инструкције.

*Начин решавања изазова:* Добра страна изазова и дилема је та што је из изазова проистекла и потреба а самим тим и низ активности и мера у установи за унапређење квалитета рада. Једна од тих је да се након спроведеног самовредновања у установи организовала константна подршка васпитачима у циљу развијања дигиталних компетенција. Одабран је сваки члан тима да учествује у једној од фокус група као интервјуиста како би јачао своје компетенције за примену истих. Уз њега је увек ишао и стручни сарадник установе као подршка у спровођењу саме технике интервјуа.

**Резултати самовредновања**

*Фокус група родитеља на терену*

Дискусија се развијала на узорку од 18 родитеља који су чинили родитељи из објекта Ново Село (5), Пискавац (6) и Подунавци (7)

Дискусије су водили представници тима за самовредновање .

Резултати добијени са родитељима деце објекта Ново Село:

За индикатор 2.1 Установа је сигурна и безбедна средина.

2.1.1. Родитељи су се изјаснили да обавештења добијају само путем сајта и вибер групе.

2.1.3. Нису упознати са правима детета ни на који начин.

2.1.4. Сматрају да је средина сигурна и безбедна по свако дете.

За индикатор 2.2 У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.2.2. Родитељи желе да њихова деца што више времена проводе на отвореном простору (у дворишти вртића) са организованим физичким активностима. Такође постоји и предлог родитеља за организовање активности у смислу учења деце енглеским језиком.

2.2.3. Истакнута је потешкоћа преласка деце из вртића у основну школу (раскорак између школе и вртића у смислу припреме)

За индикатор 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.3.3. Родитељи су се изјаснили да би волели да се у вртићу организује више едукативних радионица.

Резултати добијени са родитљима деце објекта Пискавац:

За индикатор 2.1 Установа је сигурна и безбедна средина.

2.1.3. Нису упознати са правима детета ни на који начин и да их треба ближе упознати.

2.1.4. Родитљељи сматрају да је прилаз вртићу небезбедан, да је број деце у групи превелик с обзиром на простор у којем бораве.

За индикатор 2.2 У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.2.2. Родитељи желе да њихова деца што више времена проводе на отвореном простору (у дворишти вртића) са организованим физичким активностима.

Резултати добијени са родитељима деце објекта Подунавци:

2.2.3. Нису довољно упознати са дечјим правима и волели би да буду више обавештени о томе.

2.2.4. Безбедност отворених поростора вртића није на задовољавајућем нивоу. Такође истакнуто је да у овом објекту не постоји прилаз за децу са инвалидитетом.

За индикатор 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.3.3. Родитељи желе више информисања о раду на припреми деце за полазак јаслице.

За индикатор 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.3.4. Треба организовати едукативне радионице као и предавања на тему адаптације деце. Потребно им је оснаживање за родитљство кроз едукације.

**Закључак о процени остварености стандарда: Испитаници у све три групе су показали добар ниво упознатости са програмом деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискримације (индикатор 2.1.2) као и начине реакције установе када се догоди насиље. За интикаторе 2.2.4. у све три фокус групе постоји слагање око тога да их установе консултује као и да некада иницирају учешће у манифестацијама у локалној заједници. Истиче се опште задовољством начином организовања манифестација у којима учествују деца. За индикаторе 2.3.1 и 2.3.2. постоји слагање у све три испитиване фокус групе да вртић пита шста је родитељима важно и како би волели да сарађују, да постоји висок степен уважавања идеја родитеља као и да родитељи се врло често укључују у активности у вртићу и бивају консултовани. Оствареност ових индикатора је 100% зато што у све три групе постоји слагање целокупног узорка 18 људи. Ове идикаторе у оквиру стандарда квалитета области 2 посматрамо као јаке стране.**

**Оно што се извојило као елементи за које је потребно унапређење биће наведено у наставку а за шта ће бити и дате конкретне мере у одељку: ,, Предлог мера и активности за унапређење квалитета рада,, су:  
За стандард 2.1. Родитеље је потребно упознати са правима детета**

**За стандард 2.2 Потребно је радити на повећању времена проведеног на отвореним просторима и организовању додатних активности за децу (физичких, ликовних, језичких).**

**Треба организовати трибине, заједничке активности и родитељске сатанке на тему преласка деце у школу и ближе упознавање са годинама узлета**

**За стандард 2.3. Потребно је више едукативних радионица за родитеље у току године.**

**Ове мере деле сва 3 објекта на терену и биће генерализована на целокупну установу као потребе свих родитеља. На узорку од 100% испитаних родитеља ове потешкоће су се издвојиле као најважније.**

**Процена остварености области у целини на узорку фокус групе родитеља је 60% с’обирзом да су родитељи упознати и задовољни идникаторима стдандарда; 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4 делимично , 2.2.3 делимично, 2.2.4, 2.2.5, 2.3.1 , 2.3.2. Док код индикатора стандарда 2.1.2 , 2.2.2 , 2.3.3 су потребне одређене мере.**

*Фокус група васпитача*

Учествовало 7 васпитача и медицинских сестара-васпитача из објеката Радост, Колибри и са терена. Просек радног искуства особља које учествовало је 3,7 година.

За индикатор 2.1 Установа је сигурна и безбедна средина.

2.1.2. Васпитачи који раде у установи мање од 5 година су упознати са радом тима за Д.Н.З.З али нису имали прилике да се упознају са превентивним активностима у раду са децом.

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.2.3. Нису упознати са планом транзиције.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.2.3. Васпитачи су се изјаснили да би желели да се организује више едукативних радионица за јачање сопствених капацитета.

**Закључак о процени остварености стандарда: За индикатор 2.1.2 Постоји добра упозунатост од 100% испитаних са радом тима за Д.Н.З.З , за индикатор 2.1.3 Начин информисања родиеља је на родитељским сатанцима почетком године.**

**За индикатор 2.2.1 постоји поштовање различитости и добре праксе у раду са децом које имају развојне потешкоће. 2.2.5. Васпитачи узимају у обзир културно, социоекономско порекло као и верску или расну припрадност деце приликом рада.**

**Оно што се извојило као елементи за које је потребно унапређење биће наведено у наставку а за шта ће бити и дате конкретне мере у одељку: ,, Предлог мера и активности за унапређење квалитета рада,, су:**

**За индикатор 2.1.2. постоји потреба за упознавањем особља са превентивним мерама, 2.2.1 не постоји упознатост са планом транзиције и за стандард 2.3. постоји потреба за више едукативних радионица како би млади јачали своје компетенције и више се укључивали у заједницу вртића (ово је један од разлога вредновања области 3 у наредној школској години).**

**Свих 7 васпитача (100% узорка) се слажу око датих индикатора и њихове остварености. На узорку васпитача оствареност целокупне области је 50%.**Посебно се за објекат Подунавци извојило за индикатор 2.1.4. да је прилаз небезбедан и да је група мала собзиром на број деце који је похађа за шта ће бити предложена посебна мера

За објекат Подунавци се за овај индикатор такође издвојило да је безбедност самог игралишта лош и да не постоји посебан прилаз за децу са инвалидитетом за шта ће бити предлложена посебна мера.

*Анкета за васпитаче и медицинске сестре*

Упитник је попунило 88 васпитача анонимно и након сређивања анкете, истакнуте су јаке и слабе стране у записнику тима и у овом извештају у овиру активности у 2023/2024 као и мере које треба спровести али и конкретне активност које треба реализовати. Упитник је попуњаван online који је креиран на Офис Формсу.

Циљ ове анкете је био да се самовреднује друга област подршка деци и породици и да се добијени резултати упореде са резултатима фокус групе родитеља и васпитача како бисмо имали јаснију слику о слабим и јаким странам из биране области.

*Резултати анкете приказани графички налазе се у у записнику тима за самовредновање*

Резултати анкете и закључци приказани су на сликама изнад док оствареност појединих индикатора и мере и активности које су предложене се налазе у делу ,,активности у 2023/2024 години.

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета рада**

На основу резултата добијених вредновањем области ,,Подршка деци и породици“ и изведених закључака за сваки индикатор када се узму у обзир сва три медотолошка приступа која су коришћена предложене су следеће активности:

1.Упознавање запослених са правилником у вези са исхраном , превентивно здравствено и социјалном заштитом. Активност нутриционисте и сестре на превентиви: Упознавање са правилником о социјалној заштити.

**Начин праћења оставарености предложене мере:** Тим за унапређење квалитета рада установе прати спровођење активности од стране нутриционисте и сестре на превентиви кроз извештаје.

2.Укључивање родитеља кроз радионице ,,Буди рука која воли и реч која соколи“.

**Начини праћења остварености предложене мере:** Тим за унапређење квалитеат рада установе прати спровођење активности од стране педагога и психилога кроз план и извештај.

3. Упознати родитеље са правима детета кроз израђене брошуре и поставити закон о ратификацији конвенције УН о правима детета на улаз у сваки објекат.

**Начини праћења остварености предложене мере:**

Тим за унапређење квалитета рада установе прати спровођење активности од стране тима за Д.Н.З.З кроз предате тромесечне извештаје.

4. Мера посебно за обејкат Пискавац , боља сарадња школе и вртића као и локалне самоуправе на побољшању безбедности дворишта овог објекта. За објекат Подунавци, такође побољшати безбедност дворишта и изградити прилаз за децу са ивалидитетом.

**Начини праћења остварености предложене мере:** Тим за унапређење квалитеат рада установе прати спровођење активности у сарадњи са директором установе кроз годишњи план.

5. Организовати опште родитељске састанке.

**Начини праћења остварености предложене мере:** Тим за унапређење квалитета рада установе прати спровођење активности од стране актива васпитача и актива медицинских – сестара васпитача кроз извештаје и планове.

6. Упознавање новозапослених васпитача који раде мање од 5 година са превентивним активностима за насиље, злоствављање , занемаривање и дискриминацију.

**Начини праћења остварености предложене мере:** Тим за унапређење квалитеат рада установе прати спровођење активности од стране тима за Д.Н.З.З. кроз тромесечне извештаје и план.

7.Упознавање новозапослених васпитача који раде мање од 5 година са планом транзиције од стране тима за ИОП.

**Начини праћења остварености предложене мере:** Тим за унапређење квалитеат рада установе прати спровођење активности од стима за ИОП кроз тромесечне извештаје и планове.

8. Организовати предавање о адаптацији деце од стране педагога на почетку школске године.

**Начини праћења остварености предложене мере:** Тим за унапређење квалитеат рада установе прати спровођење активности од стране предагога.

**Резиме тима:** Тим заједнички предложио мере и предао извештај директору установе и тиму за унапређење квалитета рада установе који ће пратити оствареност предложених мера.

**Годишњи ивештај тима за развојно планирање за 2023/2024.**

Чланови тима:

1.Јелена Јованчевић – васпитач , координатор тима

2.Никола Радичевић – стручни сарадник психолог

3. Весна Манџукић – стручни сарадник педагог

4. Драгана Хаџи – Ристић – директор

5. Тамара Јеремић – васпитач

6. Јасна Миодраговић – медицинска сестра-васпитач

7. Јулија Стевановић – медицинска сестра-васпитач

8. Данијела Милановић – васпитач

9. Анђелка Ђорић – васпитач

10. Јелица Антић – васпитач

11. Вања Лазовић – представник локалне управе

12. Јелена Бојковић – представник савета родитеља

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив реализоване активности | Начин реализације | Носиоци активности | Време и место реализације |
| -Упознавање чланова тима са задацима за радну годину и подела задужења.  - Анализа развојног плана  - Анализа реализације акционог плана | На састанку | Тим | Радост  12.10.2023 |
| Израда анкете за чланове В.О.В. | На Састанку | Тим | Радост  26.10.2023 |
| -Извештај о реализацији акционог плана за 2023 годину  -Израда акционог плана за 2024 годину | На Састанау | Тим | Радост  25.01.2024 |
| -Анализа извештаја о реализацији акционог плана за реализацију развојног плана за 2023 годину  -Анализа реализованих активности из анекса развојног плана | На Састанку | Тим | Радост  20.03.2024 |
| -Израда годишњег извештаја о раду тима  -Израда годишњег плана рада тима за 2024/2025 | На Састанку | Тим | Радост  03.06.2024 |

У току 2023/2024 године тим се састајао 5 пута и константно радио у спрези са тимом за самовредновање и тимом за унапређивање квалитета рада установе.

* + - * **Извештај о раду тима за заштиту деце од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања за 2023/2024.**

**Чланови тима:**

1. Драгана Хаџи-Ристић – директор,
2. Манџукић Весна – педагог – **координатор**
3. Мирјана Мутавџић-васпитач,
4. Никола Радичевић-психолог,
5. Алексић Мила-васпитач,
6. Ратковић Љиљана - мед. сестра,
7. Милена Жерађанин- васпитач
8. Вукица Вучићевић-васпитач
9. Бојана Лазаревић-медицинска сестра
10. Сузана Веселиновић-васпитач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Активности** | **Носиоци активности** | **Реализација** |
| **1.** | Упознавање васпитног особља са Програмом заштите и Протоколом поступања у установи у одговору на дискриминацију, Н.З.З. на В.О.В | Координатор тима | Реализовано Септембар |
| **2.** | Упознавање Савета родитеља и родитеља на родитељским састанцима са Програмом заштите и Протоколом поступања у установи у одговору на дискримацију, Н.З.З. | Координатор тима  Вапитачи  Медицинске сестре | Реализовано Септембар |
| **3.** | -Права и обавезе  -Израда паноа уз сликовити- приказ радова деце. | Васпитачи и деца | Реализовано Октобар |
| **4.** | -Отворена врата за родитеље у време трајања Дечје недеље- едукативне и креативне радионице на основу израђених сценарија од стране васпитача. | Васпитачи  Медицинске сестре | Реализовано Октобар |
| **5.** | -Доношење правила понашањa деце по договору деце и васпитача на нивоу сваке групе као и измене и допуне истих у току године.  -Израда социограма групе у случајевима када се деси непожељно понашање у групи | Васпитачи и  деца | Реализовано на нивоу сваке групе  Делимично реализовано |
| **6.** | -Активности са децом у циљу упознавања са појмом насиља као и радионице.  -Обављање разговора са децом када се насиље догоди. | Васпитачи | Реализовано у групама по потреби |
| **7.** | -Едукативна радионица за васпитно особље под називом ".Буди рука која воли и реч која соколи“. | Чланови тима  Координатор тима | Није реализовано (планира се за наредну годину) |
| **8.** | Рад са родитељима – Организовање едукативних радионица  ,,Стилови васпитања" | Васпитно особље  Чланови тима | Реализовано Фебруар |
| **9.** | -Праћење посмартање деце и вођење евиденционих листа (у случају насиља)  -Благовремено информисање родитеља и координатора тима | Васпитно особље | Предаване листе тромесечно |
| **10.** | Активности на превенцији и заштити деце од насиља  Активности за децу oд 3-5година:  Речи као чаробно средство:  -Игре огледалима;  -Препознавање емоција;  -Решавање сукоба;  -Лепе речи;  -Игре лоптом;  -Реци нешто лепо неком у кругу;  -Шта значи бити добар пријатељ;  -За кога има места у мом срцу;  -Како ме мама мази...  Активности за децу од 5-7година  -Наша лепа имена;  -Преопознавање свога друга;  -Не могу сам;  -Игра телефона;  -Замисли пусто острво;  -Како помирити Машу и Ану;  -Договором смотајмо клупче...  Психолошке радионице:  -Моје место за опуштање  -Сарадња  -Туга  -Мој бес  -Конфликти  Обележавање значајних  датума:  -Дечја недља  -Дан толеранције  -Светски дан детета кроз радионице о различитости  -Недеља превенције насиља ,,Није тешко бити фин"  -Нова година  -Дан љубави  -Дан жена  -Дан планете  -Васкришња изложа  -Дан цвећа | Васпитачи  Васпитачи  Васпитачи  Координатор тима  Координатор за К.Ј.Д  Координатор за промоцију Установе | Реализовано по потреби  Реализовано по потреби  Реализација по потреби  Реализовано  Октобар  Обележен Новембар  Делимично обележен Новембар  Обележена  Обележен  Обележен  Обележен  Обележено  Обележено |
| **11.** | -Евалуације рада тима | Чланови тима | Тромесечно реализовано |
| **12.** | Сарадња са различитим установама (СУП, Дом здравља, Центар за социјални рад, Развојно саветовалиште) | Чланови тима | По потреби реализовано |
| **13.** | -Извештај о раду тимa  -План рада тима за наредну годину  -Израда Акционог плана рада за  наредну годину. | Чланови тима | Реализовано у јуну |

|  |
| --- |
| Активности у 2023/2024:  Чланови Васпитно-образовног већа су на састанку упознати са Планом рада Тима и Акционим планом за заштиту деце од Дискриминације,насиља,злостављања и занемривања за 2023/2024 годину.Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су на групним родитељским састанцима упознали родитеље са постојањем и радом Тима за заштиту деце као члановима Тима којима се могу обратити у случају потребе.На општим родитељским састанцима стручни сарадници су такође упознали родитеље о раду Тима,задуженим особама као и процедурама у случајевима када се насиље догоди.  У свим објектима на нивоу Установе постављени су панои на видним местима на којима се налезе облици и врсте насиља,ко и када реагује у којим случајевима реагују васпитачи,када се укључује Тим,директор или друге надлежне институције.  У оквиру обележавања Дечје недеље под називом. '''Велико срце деце Србије“васпитачи су у разговорима са децом причали о њиховим правима али и обавезама (пожељним и непожељним понашањима)и бележили њихове аутентичне исказе.На тај начин су указивали на поштовање и уважавање како својих права тако и права других с посебним акцентом на уважавању различитости.У свим групама урађени су панои са правилима понашања која су деца одредила заједно са васпитачима.  Обележен је Дан толеранције са различитим активностима деце и васпитача у циљу неговања толеранције међу децом.  Одређени број васпитачи редовно примењује превентивне активности у циљу спречавања сукоба међу децом.Примењују активности за рад са децом од 3-5год.од 5-7год.као и психолошке радионице које су добили од стране Тима.Било би пожељно да исте активности примењују сви васпитчи са чиме су се сложили и чланови Тима-поучени позитивним искуством.Из тог разлога припремљене су активности по узрастима деце као и психолоске радионице које ће чланови Тима поделити васпитачима по објектима.Такође су урађене и нове евиденционе листе за вођење непожељних понашања код деце и подељене по групама.  Увидом чланова Тима у достављене евиденционе листе од стране васпитног особља евидентирано је пет случајева непожељног физичког понашања код деце (гурање,чупање,ударање)где се благовремено реаговало како са децом тако и са родитељима.Васпитачи су у листама евидентирали шта су предузели у таквим ситуацијама и које активности су организовали.Било је и случајева када су укључили и стручне сараднике како у раду са децом тако и разговорима са родитељима.  Чланови тима по договору са претходног састанка поделили су нове евиденционе листе непожељног понашања код деце, као и превентивне активности и психолошке радионице онима који нису имали (за рад по узрастима деце). У наредном преиоду превендтивне активнсоти моћи ће да примењују сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.  29.02.2024 године реализована је едукативна радионица под називом ,, Васпитни стилови“ за васпитно особље. Циљ радионице био је да се васпитно особље едукује и исту примени у раду са родитељима деце из своје групе. Рок за реализацију радионице је крај месеца марта. Након тога на састанцима тимова по објектима извршиће се евалуација примењених радионица.  Састанак тима за Д.Н.З.З. одржан је 25.03.2024 године на коме су присуствовали сви чланови тима. Достављене су евиденционе листе од стране васпитног особља. У овом тромесечном периоду уочено је да су евидентиране 4 ситуације непожељног понашања код деце у 4 васпитне групе. Ради се о физичком непожељном понашању. Деца су из објекта ,,Колибри“ из две васпитне и две јаслене групе (Д.Б. , С.М. , В.В. , В.Р ). У овим ситуацијама васпитачи су поред превентивних активности као и активнсоти које се реализују након непожељних понашања, обављали и индивидуалне разговоре о правилима поношања у групи (које су деца сама донела). Обвављани су разговори са родитељима деце као и са стручним сарадницима. И поред спремности васпитача и стручних сарадника да се родитељима пружи помоћ и подршка , закључак тима је да су родитељи недовољно спреми за сарадњу. За дете В.В. које константно одбија да спава у вртићи и стално пита да ли ће неко доћи по њега (испољавајући несигурност) предложено је да од наредне школске године пређе на полудневни боравак а са чиме се мама сложила.  У наредном периоду новоевидентирано је за објекат Коливри које је укључивало физичко насиље за децу (П.М. Д.Т. Р.М). Објекат ,,Радост“ једно дете, физичко насиље (Б.С.). Објекти на терену (Пискавац) евидентирано је једно дете (Т.Д.) у три различите ситуације за физичко насиље, за које су предузете мере разговора. Закључак тима је да васпитачи који не могу да реше непожељно понашање код деце кроз разговор са родитељима и децом , треба да се обрате стручним сарадницима.  Чланови тима су се усагласили да од наредне године свака група треба да има евиденционе листе за непожељно понашање код деце и да их преда само у сличајевима када се непожељно понашање деси. Укуан број деце са непожељним понашањем у 2023/2024 радној години је 14 деце. |

* + - * **Извештај о раду тима за менторство за 2023/2024.**

**Чланови тима за менторство:**

1. Горица Радосављевић мед. сестра-васпитач – координатор тимa
2. Зорица Милосављевић – васпитач
3. Маријана Сабо – васпитач
4. Гордана Стаменчић – васпитач
5. Наташа Станојевић – васпитач
6. Слободан Антић – васпитач
7. Миланка Влајковић мед. сестра-васпитач
8. Данијела Петровић мед. сестра-васпитач – записничар

У току ове школске године одржано је шест састанака тима за менторство. Имајући у виду да је приправнички стаж врло осетљива и кратка фаза у учењу приправника, али има велику важност за његов даљи професионални развој, тим је налазио нова решења како да приправнику олакша овај осетљиви период. Сачињена су два упитника за приправнике. Један који попуњавају на почетку свог приправничког стажа и други који попуњавају на крају. Такође је сачињен и упитник који помаже приправнику у саморефлексији, а који анализира заједно са ментором на крају теме пројекта. Водич за приправнике и менторе је прилагођен НОП- Године узлета. Одржан је састанак ментора и приправника где су приправници могли да изнесу своје дилеме и недоумице. Ментори су присуствовали активностима приправника, такође приправници су присутвовали активностима мантора. Ментори су били у улози критичког пријатеља. Четири приправника је полагало интерни испит савладаности увођења у посао и сва четири приправника су успешно положили овај испит. Полагању је присуствовала комисија коју су чинили: директор установе Драгана Хаџи-Ристић, заменик директора Катарина Пријовић, стручни сарадник-педагог Весна Манџукић, стручни сарадник-психолог Никола(), координаторн тима за менторство Горица Радосавњевић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Планирано време реализације** | **Време реализације** |
| -Договор о раду тима, допуна водича за почетнике и менторе | Састанак | Координатор тима  Чланови тима | Новембар  „ Колибри “ | 23.11.2023.  „ Колибри “ |
| -Предлози за измену водича за почетнике и менторе,израда упитника за почетнике | Сатанак | Координатор  Тима | Децембар  „ Колибри “ | 12.12.2023.  „ Колибри “ |
| -Договор о коначној верзији водича за почетнике и менторе | Састанак | Координатор тима  Чланови тима | Јануар  „ Колибри “ | 23.01.2024.  „ Колибри “ |
| -Разговор са приправницима | Сатанак | Координатор  Тима  Чланови тима Приправници | Јануар  „Колибри“ | 30.01.2024.  „Колибри“ |
| -Размена мишљења о приправницима,договор о даљем раду | Састанак | Кординатор тима  Директор  Чланови тима | Март  „Колибри“ | 22.03.2024.  „ Колибри“ |
| Анализа упитника  Годишњи извештај рада  План рада за наредну школску годину | Састанак | Координатор тима  Чланови тима | Мај  „Колибри “ | 21.05.2024. |

* + - * **Годишњи извештај тима за ИОП за радну 2023/2024. годину**

Тим за ИОП се у радној 2023 ̸ 2024. састајао перманентно а чинили су га следећи чланови:

1. Никола Радичевић - психолог

2. Весна Манџукић – педагог

3. Сања Стевановић – васпитач

4. Сања Алексић – васпитач

5. Тамара Недељковић – медицинска сестра васпитач

6. Маја Ђуровић – васпитач

7. Слободанка Станојчић – васпитач

8. Маја Мијатовић – васпитач

**9. Маја Цветковић – васпитач, координатор тима за ИОП**

Циљ рада тима за ИОП је унапређивање квалитета живота деце, у установи, која имају одређене тешкоће али и даровите деце.

Задаци тима за ИОП:

* Прикупљање и анализа документације
* Израда тромесечних планова активности у сарадњи са васпитачима и родитељима
* Праћење реализације планова активности
* Вођење портфојлија за децу која раде по ИОП-у или су на индивидуализацији
* Утврђивање потреба за додатном подршком
* Пружање додатне подршке родитељима деце која имају одређене тешкоће
* Сарадња са Интерресорном комисијом и другим институцијама

Први корак у раду тима била је идентификација деце , од стране стручне службе а у сарадњи са васпитачима ,којој је потребна додатна подршка.

У овој радној години деца која су радила по ИОП-у су:

1. М.К.- „ Колибри “- Снежана Вулићевић и Марија Стојковић- група у години пред полазак у школу

2. В.П.- „ Колибри “- Марина Радивојевић и Ружица Пејовић- средња васпитна група

3. А.В.- „ Радост “- Драган Ратковић- група у години пред полазак у школу

4. В.Р.- „ Радост “- Љубица Филиповић, група у години пред полазак у школу

5. Д.С.- Ново Село - Слободан Антић, група у години пред полазак у школу

6. П.М.- „ Чаролија “-Грачац, Гордана Стаменчић, група у години пред полазак у школу

7. П.Ј.- Пискавац- Снежана Жупац , група у години пред полазак у школу- ( у току ове радне године дете је у групи било три пута због здравствених проблема и родитељи су поднели захтев за одлагање поласка у школу Интерресорној комисији )

8. А.М.- Ново Село-Јасмина Алексић, група у години пред полазак у школу- (дете се у овој школској години није ни једном појавило)

Деца која су била обухваћена индивудуализацијом су:

1. Д.Б.- „ Колибри “-Тамара Јеремић и Маја Мијатовић, млађа група

2. В.М. – „ Колибри “- Марина Радивојевић и Ружица Пејовић,средња група

3. Ф.В.- „ Колибри “- Горица Радосављевић и Дијана Раковић, трећа јаслена

4. А.Ћ.- „ Колибри “- Горица Радосављевић и Дијана Раковић, трећа јеслена

5. И.М- „ Принцеза Катарина “ – Анђелка Протић и Весна Радоњић, мешовита група

6. А.Б.- Пискавац- Мила Алексић, група у години пред полазак у школу

7. М.Д.- Отроци- Јелена Савић, група у години пред полазак у школу

8 .Е.Н.- Вранеши- Катарина Ивановић и Милица Живановић, мешовита група

9. С.К.- Ново Село-Слободан Антић, група у години пред полазак у школу

10. Н.В.- „ Чаролија “- Грачац, Јелена Јованчевић и Анкица Крљар

Дете коме је интерресорна комисија одложила полазак у школу а у нашој установи није било нинакаквим мерама је В.Т. – „ Радост “, Драган Ратковић, група у години пред полазак у школу

Следећи корак у раду тима било је прикупљање потребне документације. За децу која раде по ИОП-у било је потребно доставити опис ситуације, педагошки профил а за децу која су на индивидуализацији опис сутуације, педагошки профил и план мера индивидуализације.

Улога тима била је да анализира прикупљену документацију, доноси закључке и предлаже мере додатне подршке.

Након прикупљања документације васпитачи су у сарадњи са тимом и родитељима израдили тромесечни план активности, по приоритетним областима, за децу која раде по ИОП – у. За новоуписану децу ( у првој години ) план је рађен на три месеца а за децу која већ похађају вртић на шест месеци.

Васпитачи су тими благовремено и детаљно подносили тромесечне извештаје о реализованим активностима.

У марту месецу чланови тима, заједно са васпитачима који имају у групи децу по ИОП – у или на индивидуализацији израдили су један план транзиције за прелазак детета из вртића у основну школу. До полавине јуна васпитачи деце у групи у години пред полазак у школу тиму треба да доставе план транзиције. На добровољној бази, родитељи попуњавају и анкету коју је израдио тим а која прати план транзиције.

Планови транзиције, достављаће се шлоли, када она за то поднесе званичан захтев предшколској установи.

Тим за ИОП је током читаве године сарађивао са интерресорном комисијом ( достављање потребне документације )

На задњем састанку тим за ИОП је израдио годишњи извештај рада за 2023/2024. годину, план рада за 2024/2025. годину и план транзиције на нивоу установе.

Иначе за сву децу у установи која рада по ИОП-у или су на индивидуализацији постоји електронска база података.

О свим активностима тима, током године благовремено су обавештавани педагошки колегијум, родитељи и васпитно образовно веће.

**Табеларно представљене активности које су реализоване у 2023/2024. години**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци**  **Активности** | **Планирано**  **време**  **реализације** | **Време и место реализације** |
| **1.** | Идентификација деце | Праћење и посматрање деце и анализа других запажања | Стручни  сарадници  Васпитачи | Октобар | Октобар  Сви објекти |
| **2.** | Прикупљање потребне документације | Израда описа ситуације, педагошког профила, расположиве медицинске документације | Тим  Васпитачи | Након идентификације | Октобар  Сви објекти |
| **3.** | Израда плана активности | Израда плана активности по приоритетним областима за децу која раде по ИОП-у | Тим  Васпитачи | Тромесечно или  шестомесечно | Новембар  Сви објекти |
| **4.** | Подношење извештаја | Подношење тромесечних извештаја о релизацији активности по приоритетним областима | Тим  Васпитачи | Тромесечно или  шестомесечно | Фебруар  Сви објекти |
| **5.** | Израда плана транзиције | У сарадњи са васпитачима и родитељима израђени су планови транзиције за децу која прелазе из предшколске установе у основну школу | Тим за ИОП  Васпитачи  Родитељи | Три месеца пред крај радне године | Март  Јун  „ Колибри “ |
| **6.** | Годишњи извештај тима за радну 2023/2024. годину, план рада за 2024/2025. годину, акциони план транзиције на нивоу установе | Израда годишњег извештаја, плана рада за наредну годину и акционог плана транзиције | Тим | Јун | Јун  „ Радост “ |

### **Годишњи извештај тима за културне и јавне делатности за 2023-2024.**

Чланови Тима у радној 2023/2024. години:

1. Тијана Ћирић-координатор тима
2. Драгана Цветљанин, члан
3. Александар Томић, члан
4. Марина Црноглавац, члан
5. Анкица Крљар, члан
6. Марија Радосављевић, члан
7. Сања Миљковић, члан
8. Снежа Матић, члан
9. Марина Чомагић, члан
10. Милица Маринковић, члан.

Тим за КЈД се бави организацијом и реализацијом културних и јавних делатности и манифестација везаних за нашу установу и манифестација у којима је наша установа учесник.

Тим се између осталог бави и промоцијом установе у медијима као и кроз различите начине оглашавања: преко сајта установе, огласних табли, састанака итд.

**ЦИЉЕВИ:**

-промовисање добре васпитне праксе засноване на добробити детета,

-видљивост установе у локалној заједници и шире,

-грађење добрих сарадничких односа и повезаност са породицом, школом, окружењем и свим другим релевантним учесницима у процесу васпитно-образовног рада.

**ЗАДАЦИ:**

-организација манифестација и битних догађаја у којима установа учествује,

-организовање свих структура запослених у циљу квалитетног спровођења активности и задатака из Годишњег плана тима.

**РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ У РАДНОЈ 2023/2024.**

Тим је имао 4 радна састанка у току године као и 5 састанака установе (тим објекта „Радост“) на којима је присуствовао координатор установе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржај и активности | Начин реализације | Носиоци активности | Време |
| Договор са васпитачима око реализације дана Установе | Састанци | Васпитачи објекта Колибри  Тим за КЈД | 27.09.2024.  31.10.2024.  08.11.2024.  17.11.2024.  24.11.2024. |
| Организација Дечије недеље | Праћење реализације активности | Тим | 02. - 08. 10.2024. |
| Договор око реализације Новогодишњег базара | Састанак | Тим | Децембар 2023. |
| Организација и реализација представе за децу | Састанци | Координатор  Васпитачи који учествују у представи | Децембар 2023. |
| Организација и реализација активности „Крос кроз Србију“ – РТС | Координација путем вибер групе | Васпитачи припремних предшколских група | Септембар 2023.  Мај 2024. |
| Договор око реализације Ускршњег базара | Састанак  Реализација | Тим | 04.04.2024.  22.04.2024.  30.04.2024. |
| Организација и реализација обележавања Дана планете Земље | Координација путем вибер групе | Установа | 22.04.2024. |
| Писање извештаја | Састанак | Тим | 31.05.2024. |
| Припрема и организација завршне приредбе | Састанци  Реализација | Тим  Установа | 31.05.2024.  04.06.2024.  06.06. 2024.  07.06.2024. |

* + - * **Годишњи извештај тима за припремни предшколски програм за школску 2023/2024 годину**

Чланови тима:

* Јелена Савић, васпитач, координатор тима;
* Љубица Филиповић , васпитач;
* Драган Ратковић, васпитач;
* Маја Џамић, васпитач;
* Јасмина Алексић, васпитач;
* Данијела Миловановић, васпитач;
* Снежана Жупац, васпитач;
* Слободанка Петковић, васпитач;
* Маријана Ђуровић, васпитач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1.Избор раних листова у групи пред полазак у школу; | Састанак | -савет родитеља, координатор тима, стручни сарадници; | 7.9.2023.године |
| 2. Разена искуства у раду са децом на припреми за школу по новим основама програма Године узлета; | Састанак | -Васпитачи ППП, стручни сарадници ПУ и ОШ, учитељи четвртог разреда; | 24.11.2023.године |
| 3.Сатанак у вези тестирања деце за упис у први разред | Састанак | -Васпитачи ППП, стручни сарадници ОШ и ПУ; | 29.2.2024.године |
| 4. Хоризонтални скуп „На заједничком путу учења“ | Семинар | -Чланови тима; | 15.4.2024.године |
| 5. Хоризонтална размена: примери добре праксе и искуства међу васпитачима ППП у групи пред полазак у школу. | Састанак | -Васпитачи ППП, стручни сарадници, координатор тима. | 25.5.2024.године |

* + - * **Годишњи извештај тима за стручно усавршавање 2023/2024. године**
* Тим за стручно усавршавање функционише од 2015. године. Задатак тима је да води евиденцију о стручном усавршавању васпитача и медисинских сестра васпитача и стручних сарадника; да подједнако укључи све раднике у стручно усавршавање; да води евиденцију о присуству на семинарима и броју бодова.
* На састанку који је одржан 31.5.2024. године тим за стручно усавршавање је саставио годишњи извештај стручног усавршавања. У извештају је табиларно приказано стручно усавршавање. Ове године имали смо стручно усавршавање путем стручних сусрета за васпитаче, стручни сусрети за мед. сестре васпитаче, међународна конференција, стручна конференција, национални конгрес за област превентивне здравствене заштите, вебнари и интерно усавршавање, радионица.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Датум | Место | Број учесника | Број сати |
| Међународна конференција „Умрежавањем образовања ка квалитету – упоредни модел Аустрије и Србије“ | 28 - 30.9.2023. | Беч | 4 | 16 |
| Сусрети васпитача - један дан у вртићу „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“ | 20 - 22.10.2023. | Врњачка Бања | 10 | 3 |
| Национални конгрес за област превентивне здравствене заштите, 14. стручна конференција | 2 - 5.11.2023. | Бања Ждрело | 2 | 18 |
| Стручна конференција за васпитаче „Живот у вртићу – искуства, учења и различите перспективе“ | 30.11 - 3.12.2023. | Тара | 2 | 4 |
| Акредитован семинар 795 „Од тачке до линије“ – интегрисано учење у инспиративним просторним целинама | 9 - 10.12.2023. | Краљево | 5 | 16 |
| Посета кластеру | 13.12.2023. | Чачак | 6 | 8 |
| Међународна конференција „Умрежавањем ка квалитету – Словенија, Француска, Швајцарска“ | 31.3 - 7.4.2024. | Словенија, Француска, Швајцарска | 2 | 16 |
| Пролећни стручни сусрети васпитача | 18 - 21.4.2024. | Кладово | 2 | 4 |
| VII окружни стручни сусрети медицинских сестара васпитача ПУ Србија | 27.4.2024. | Краљево | 10 | 1 |
| Хоризонтална размена учитеља и васпитача | 15.4.2024. | Врњачка Бања | 7 | 7 |
| ,,Самовредновање” | 11.6.2024. | Нови Пазар | 10 | ? |
| XXVII стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије | 14 - 16.6.2024. | Врњачка Бања | 3 | ? |

**СЕМИНАРИ**

**ВЕБИНАРИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив вебинара | Датум | Место | Број учесника | Број сати |
| Вебинар „Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће“ | 19.9.2023. | Ø | 14 | 4 |
| Вебинар „Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада“ | 22.1.2024. | Ø | 8 | 4 |
| Вебинар – Међународна конференција „Унапређивање квалитета рада прешсколским установама кроз међународну сарадњу и хоризонталну размеру“ | 20.2.2024. | Ø | 7 | 4 |
| Вебинар „Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће“ | 25.1.2024. | Ø | 20 | 4 |

**Интерно усавршавање**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив интерног усавршавања | Датум | Место | Број учесника | Број сати |
| Радионица Васпитни стилови | 29.2.2024. | Врњачка Бања | ? | 2 |

* + - * **Извештај о раду тима за психолошки кризне интервенције**

**Чланови тима:**

1. Драгана Хаџи-Ристић,директор, **координатрор тима,**
2. Катарина Пријовић,помоћник директора,
3. Весна Манџукић,педагог,
4. Никола Радичевић, психолог,
5. Гордана Крљар,медицинска сестра на превентиви,
6. Дргана Савић, медицинска сестра на превентиви,
7. Зорица Божилов,секретар установе.

У претходној радној години тим није имао састанке јер за тим није имало потребе.

* + - * **Извештај тима за вредновање квалитета рада Установе 2023/24.**

Чланови тима:

* 1. Драгана-Хаџи Ристић-директор;
* 2. Весна Манџукић-педагог
* 3. Никола Радичевић-психолог
* 4. Биљана Јовановић-васпитач (координатор тима)
* 5. Весна Радоњић-васпитач;
* 6. Снежана Вулићевић-васпитач;
* 7. Анђелка Гочанин-медицинска сестра-васпитач;
* 8. Љиљана Маркићевић-медицинска сестр-васпитач;
* 9. Радмила Миладин-медицинска сестра-васпитач;
* 10. Марко Јаковљевић-референт за заштиту од пожара, безбедност и заштита на раду;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.циљ** | **Формирање тима за обезбеђивање квалитета и развој установе који ће се старати о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада установе, обезбеђивању квалитетног и континуираног стручног усавршавања запослених, вредновању резултата рада васпитача и стручног сарадника као и процена досадашњег рада и рефлексија постојеће праксе у сврху даљег планирања развоја Предшколске установе** | **Датум реализације** |
| **Активност** | Доношење плана рада Тима за 2023/2024. Годину | -Реализовано јун 2023 године. |
| **Носиоци**  **активности** | Чланови тима |
| **Време реализације** | Јун 2023. Године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.циљ** | | **Вредновање рада тимова, актива, колегијума** | **Датум реализације** |
| **Активност** | | * Анализа извештаја тимова, актива, колегијума * Предлагање мера за ефикасније функционисање стручни органа | -07.03.2024 године урађена анализа првих тромесечних извештаја тимова.  -Анализа других тромесечних извештаја реализована је 07.05.2024 године.  -Дати су предлози и мере. |
| **Носиоци активности** | | Чланови Тима |
| **Време реализације** | | У току године/тромесечно |
| **3.циљ** | Процена квалитета рада установе кроз учешће у процесу самовредновања | | **Датум реализације** |
| **Активност** | * Сарадња са Тимом за самовредновање * Анализа прикупљених података у процесу самовредновања * Предлагање мера које доприносе унапређењу квалитета рада установе | | -Током године тим за унапређивање квалитета је редовно остваривао сарадњу са тимом за самовредновање, вршио анализу прикупљених података и предлагао мере на основу тромесечних извештаја тима за самовредновање.  -27.05.2024.Тим је користио извештај тима за самовредновање приликом израде годишњег плана рада тима за вредновање квалитета рада Установе |
| **Носиоци активности** | Чланови Тима | |
| **Време реализације** | У току године | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.циљ** | **Вредновање реализације Развојног плана** | **Датум реализације** |
|  | - Сарадња са Тимом за развојно планирање | -27.03.вредноване су реализоване активности из актуелног Развојног плана и утвђени приоритетни циљеви и задаци.  -Дате су сугестије везане за активности које нису остварене |
| **Активност** | * Вредновање реализованих активности из актуелног Развојног плана * Утврђивање приоритетних циљева и задатака за радну 2023/2024.годину |
| **Носиоци**  **активности** | Чланови Тима |
| **Време реализације** | Током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.циљ** | **Вредновање реализације Предшколског програма и Годишњег плана рада** | **Датум реализације** |
| **Активност** | * Утврђивање приоритетних циљева и задатака * Предлагање мера за унапређење квалитета * Учешће у изради Годишњег плана рада * Праћење реализације програмских и планских активности | -27.05.2024 Израђен је извештај.  Тим је извршио увид у приоритетне циљеве и задатке. Увидом у извештај за самовредновање предложене су мере за унапређење квалитета рада установе које су укључене у годишњи план који је том прилиом био урађен. |
| **Носиоци активности** | Чланови тима |
| **Време реализације** | Јул/август и током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.циљ** | **Укључивање родитеља у рад Тима** | **Датум реализације** |
| **Активност** | * Сарадња, процена и пројекција активности уз учешће Савета родитеља * Дискусија, размена идеја и предлога и убацивање истих у   планове и програме | Није реализовано |
| **Носиоци активности** | Чланови тима, Савет родитеља |
| **Време реализације** | Током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.циљ** | **Подизање компетенција васпитача у области дигиталнихг технологија** | **Датум реализације** |
| **Активност** | * Израда плана рада Тима * Рад са васпитачима – обука за употребу дигиталних технологија * Евалуација рада Тима – самопроцена савладаности употребе дигиталних технологија | -Годишњи план изређен је мају 2024.  18.12.2023 Спроведена је обука за употребу дигиталних технологија. |
| **Носиоци активности** | Координатор и чланови Тима |
| **Време реализације** | Од септембра и током године |

**Активности у 2023/2024:**

У протекла три месеца тим за је одржао један састанак и то са следећим дневним редом.

1. Утврђивање чланства у тиму

2. Упознавање чланова тима са годишњим планом рада тима

3. Оспособљавање нових васпитача и медицинских сестара -васпитача за унапређење дигиталних компетенција прописаног од стране Министарства.

4. Разно

Реализација:

1. На седници В.О.В. одржаној у јуну 2023. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 14, тачка 4) формиран је Стручни тим за вредновање квалитета рада установе.

Чланови тима изабрани су на основу предлога присутних запослених путем јавног гласања.

У оквиру тима подељена су задужења члановима тима.

1. Координатор тима Биљана Јовановић, упознала је чланове тима са Годишњим планом рада за ову школску годину. Директорка је, раније, прецизирала посебна задужења појединих чланова у оквиру рада тима, сходно чланству у другим стручним тимовима.
2. Обуку „ Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“ прошло је 52 васпитача и медицинских састара-васпитача и то и првом кругу 14 у мају месецу, док су у другом кругу обуку похађала 38 васпитача и медицинских састара-васпитача у јулу месецу.

Директорка је обавестила и остале васпитаче и медициинске сестре-васпитаче који нису прошли обуку у прва два круга да то могу учинити и сада путем портала , тј. преко ЗУОВ апликације и остварити право на сертификат у трајању од 16 сати.

1. Наредни планирани кораци тима су анализа извештаја осталих тимова у установи и предлагање мера за унапређење квалитета рада истих.

Такође, планирана је израда анкета свих структура запослених у установи која се тиче безбедности на раду.

07.03.2024. године одржан је састанак на којем су чланови тима упознати са достављеним извештајима осталих тимова и актива. Закључено је да анализа истих није могућа због техничке неисправности приликом писањаи непотпуности података. Такође је констатовано да нису сви координатори доставили извештаје у догледном договореном року. Тим једногласно одличује да се изради презентација о детаљном писању извештаја и записника која ће бити презентована васпитном особљу под називом „ Записник и извештај као потврда рада у Предшколској установи“

На истом састанку израђена је анкета о безбедности на раду која ће бити попуњена од стране свих запослених у установи. Анкета ће бити анонимна a Референт за заштиту од пожара, безбедностии заштите на раду Марко Јаковљевић ће пре анкетирања презентовати свим запосленима презентацију под називом „Безбедност на раду“

11.03.2024. године одржан је састанак тима са васпитним особљаем у објекту „Радост“

На почетку састанка сво васпитно особље је предало своје Личне портфолие професионалног развоја на увид, на захтев директорке.

Директорка је дала уводну реч осврнувши се на актуелне проблеме у установи као и на ситуацију у колективу, давајући предлоге о начину побољшања како рада тако и међуљудких односа у вртићу.

Након тога координаторка тима Биљана Јовановић је одржала презентацију под називом „ Записник и извештај као потврда рада у Предшколској установи“ где су медицинске сестре-васпитачи и васпитачи детаљно упознати са начином вођења записника и извештаја. Тим за унапређење и вредновање квалитета рада установе детаљно је представио рад свог тима, кључне ствари запосленима, а координатори осталих тимова су позвани да укратко представе свој тим.

Задаци Тима: :

-Праћење и вредновање квалитета рада стручних органа, предлагање мера за унапређивање квалитета и ефикасности рада;

-Праћење и вредновање квалитета рада тимова, предлагање мера за унапређивање квалитета и ефикасности рада;

-Сарадња са тимом за самовредновање рада у процени квалитета рада предшколске установе, предлагање мера за унапређивање квалитета;

-Сарадња са Тимом за развојно планирање у изради нацрта Развојног плана предшколске установе;

-Праћење и вредновање реализације активности предвиђених Развојним планом установе у сарадњи са Тимом за развојно планирање;

-Сарадња са тимовима установе, праћење реализација активности предвиђених акционим плановима и годишњим плановима рада тимова;

-Праћење и вредновање реализације предшколског програма, предлагање мера за унапређивање квалитета;

-Праћење и вредновање реализације Годишњег плана рада установе и предлагање мера за унапређивање квалитета;

-Предлагање приоритетних развојних циљева и задатка за сваку радну годину и учествовање у изради Годишњег плана рада установе.

Референт за заштиту од пожара, безбедност и заштиту на раду Марко Јаковљевић је одржао презентацију „Безбедност на раду“ која је имала за циљ приближавање радницима могуће опасности на радном месту, физичку заштиту и безбеддност, безбедност деце, здравствено-хигијенску заштиту као и сам квалитет рада установе, након које су подељене анкете радницима.

12.03.2024. одржан је састанак са осталим особњем у вртићу (кухиња, хигијена, правна служба и рачуноводство).

Директорка је отворила овај састанак, дала смернице за даљи рад и похвалила досадашњу сарадњу. Запосленима су се обратили и педагогица Весна Манџукић као и психолог Никола Радичевић који су ближе објаснили сврху Тима за вредновање квалитета рада установе и допринос свих запослених.

Референт за заштиту од пожара, безбедности и заштиту на раду Марко Јаковљевић је одржао презентацију „Безбедност на раду“ која је имала за циљ приближавање радницима могуће опасности на радном месту,физичку заштиту и безбеддност, безбедност деце, здравствено-хигијенску заштиту као и сам квалитет рада установе, након које су подељене анкете радницима.

14.03.2024. одржан је састанак на којем су прегледани лични потфолии мед.сестара-васпитача и васпитача. Тим је констатовао да се портфолиа не воде уредно у потпуности, у већем проценту , док има и оних који то уредно раде и ажурирају за сваку школску годину. Сви чланови тима су направили образац који садржи потребне ставке за вођење портфолиа а координаторка тима Биљана Јовановић је на вибер групи ВОВ проследила упуство за вођење као и шта све један портфолио треба да садржи, а све то у циљу усавршавања и унапређивања квалитета рада сваког појединца.

27.03.2024. године одржан је сатанак на којем је вршена анализа анонимних анкета о безбедности на раду. Анкете су биле подељене по објектима, тако да је вршена појединачно свака анализа, за објекат „Радост“, објекат „Колибри“ и терен.

Сумирани резултати указују на евентуалне проблеме који могу утицати на безбедност на раду, и то у објекту „Радост“, постојеће справе у дворишту вртића, правилно складишћење материјала који се уносе у групу, евентуална промена у квалитету оброка и неадекватна хигијена .

У објекту „ Колибри“ резултати указују на небезбедност уласка у сам објекат у смислу бољег надзора лица која улазе као и на небезбедност постојеће ограде. Што се тиче кухиње и хигијене, резултати су скоро исти као и у објекту „Радост“.

На терену резултати анкете показују проблем са псима који се скупљају у двориштима вртића, небезбедност постојећих справа, али показују да су задовољни и кухињом и хигијеном.

У циљу побољшања рада у установи тим је донео следеће предлоге мера:

1. Обавити разговор са превентивним сестрама
2. Обавити разговор са шефицом кухиње и нутриционисткињом.
3. Преиспитати исправност и безбедност справа у двориштима вртића.
4. Појачати сарадњу са локалним представницима задуженим за азил пса луталица.

На овом састанку су се такође анализирале активности из Годишњег плана установе које се углавном одвијају уредно у складу са одређеним периодом. У сарадњи са тимом за развојно планирање, увидом у акциони и развојни план установе, тим је урадио евалуацију оба плана и дао сугестије за активности које нису испуњене.

Како тим није био у прилици да анализира све пристигле прве тромесечне извештаје због недостатака које су већ наведени, у наредном периоду ће се вршити анализа других тромесечних извештаја рада тимова.

07.05.2024. Тим се састао и анализирао друге тромесечне извештаје свих тимова Установе и предложио мере за боље функционисање истих. Тим је предложио датуме реализације активности које нису биле остварене а налазиле су се у плановима тимова. У сарадњи са тимовима договрени су датуми када реализовати активности које су се налазиле у плановима а нису реализоване.

27.05.2024 Тим је израдио извештај за радну 2023/2024 годину и годишњи план за радну 2024/2025 годину.

Тим је на састанку анализирао анктеу исхране у предшколској установи ,,Радост“ у сарадњи са сарадником за исхрану (нутруциониста). Након укупно 72 анализиране анкете дошло се до следећих закључака:

На основу укупне анализе предлог је да се поради на квалитету прирпеме хране у вртићу. Смањити маргарин и џем, док за припрему ручка користити комадно месо а за ужину увести више мешаних слатких и сланих колача. У току сезоне укључити разноврсно сезонско воће у ужину.

Тим за вредновање квалитета рада установе у радној 2023/2024 броји 10 чланова.

**10.ИЗВЕШТАЈ РЕФЕРЕНТА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА**

У протеклом периоду у трајању од септембра 2023 године до септембра 2024 године извршене су многобројне контроле, мере превентиве заштите од пожара, едукација запослених и упознавање деце са опсаностима у случају избијања пожара и других ванредних ситуација.

Све активности референта за ЗОП извршене су у свим објектима, како у два централна објекта „Радост“ и „Колибри“ тако и у објектима „Пискавац“ „Принцеза Катарина“ – Ново Село, Штулац, Подунавци, Врњци, Вранеши и Грачац.

Активности су започете почетком септембра 2023 године и то показним вежбама које су изведене у фискултурним салама објекта. У свим објектима на сваких шест месеци вршена је контрола апарата за гашење пожара, паник расвете и хидрантске мреже као и провера система за дојаву пожара.

Почетком Априла 2024. године организована је вежба, заједно са припадницима Ватрогасне-спасилачке службе и специјалних јединица мупа које су у нашем вртићу извеле тактичко показну вежбу гашења пожара. Уз помоћ посебно обучених паса специјалних јединица деци је по први пут ове године представљена и вежба проналажења и спашавања жртава. Такве вежбе су од изузетног значаја за нашу установу са обзиром да бројимо пуно деце и запослених у самој установи. Посебно бих издвојио да се на тај начин деца најлакше упознају са занимањима и послом који обављају наше службе. Стечено знање додаће се у обавезне вежбе које се најмање једном годишње раде у свим објектима.

Током 2024.године израдио сам Програм основие обуке, који је усвојен у министарству, а по коме су запослени прошли обуку и тестирани. Завршено је предавање које се састојало из два дела за све запослене. Први део обуке био је теоријски, док се други део састојао из практичних вежби. Након обуке радници су успешно савладали тест из области заштите од пожара. Запослени су током године присуствовали и едукативној презентацији на којој су се упознали са техником сузбијања панике у кризним ситуацијама, као и да како на најбезбеднији начин да заштите себе и децу у ванредним односно кризним ситацаијама.

У сараднји са локалном ватрогасном јединицом са децом је започета едукација и упознавање о самој опасности и превенривним мерама које треба предузети како ни на који начин њихова безбедност не би била угрожена.

Формирана је показна вежба евакуације објекта у случају елементарних непогода или других облика опасности у којим би се задржавање у објекту сматрало опасним и ризичним.

Крајем 2023. године извршена су мерења громобранских инсталација, отклоњени недостаци и проверене су све електричне инсталације и уземљења.

У протеклом периоду у трајању од септембра 2023 године до септембра 2024 године извршене су многобројне контроле, мере превентиве заштите од пожара, едукација запослених и упознавање деце са опсаностима у случају избијања пожара, поплава, клизишта, земљотреса и других ванредних ситуација.

Током године скоро сви наши објекти опремљени су са најсавременијим системима за откривање и дојаву пожара, нек већ постојећи су осавремењени док су у неким објектима уграђени потпуно нови. Тиме смо безбедност деце и запослених попели на још већи ниво.

1. **ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ**

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, средства за финансирање Установе обезбеђују се из буџета јединице локалне самоуправе у висини 100% укључујући средства за плату, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине и помоћ запосленима и остале текуће расходе. Такође, за стручно усавршавање запослених, изградњу и капитално одржавање зграда и објеката и пројектно планирање и опремање дечјих вртића.

Ценовник услуга Установе који је у примени од 01.01.2021.год. Решење о сагласности на ценовник донела је Скупштина општине Врњачка Бања бр: 400-165/21 од 29.01.2021. год. Ценовник садржи бројне попусте, при чему је треће и свако наредно дете ослобођено је плаћања надокнаде за смештај деце . Цена вртића по детету износи по дану 225,80 дин.

Управни одбор Установе усвојио је Завршни рачун и Финансијски план из кога се види да је и поред тешкоћа Установа имала позитивно финансијско пословање. Зарада је редовно исплаћивана по Уредби Владе Републике Србије за предшколско образовање. Путни трошкови су редовно исплаћивани. Наплата обавеза од стране родитеља је ажурирана код активно долазеће деце.

Обавезе од стране локалне управе су измириване према могућностима и приливима средстава у Буџет.

Остварена олакшица за родитеље деце који похађају припремни предшколски програм у смислу бесплатног превоза деце на територији општине Врњачка Бања.

Установа је остварила изузетно коректну сарадњу са Министарством просвете Одељење у Краљеву као и стручним службама Општине Врњачка Бања.

**Врњачка Бања ДИРЕКТОРКА**

**Август 2024. године** **Драгана Хаџи-Ристић**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**