|  |
| --- |
| **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА** " **Р А Д О С Т "**  **ВРЊАЧКА БАЊА**  **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  **ЗА РАДНУ 2024/2025. годину**  cist logo  ВРЊАЧКА БАЊА, август 2025. године |

### **С А Д Р Ж А Ј**

**1.Уводне напомене**.................................................................................................3

**2.Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности**.............4

2.1. Број деце на листи чекања................................................................5

**3. Организација рада и кадрови**.........................................................................6

3.1. Преглед броја запослених у установи............................................11

**4. Остварене активности и рад на унапређењу превентивне здравствене заштите**..................................................................................................................15

**5. Активности на инвестиционом и текућем одржавању**............................19

5.1.Донације................................................................................................... 19

**6. Реализација програма васпитно-образовног рада**....................................20

6.1.Табеларни приказ броја и структуре васпитних група са бројем

деце у васпитним групама.............................. ...................................20

6.2. Васпитно-образовни рад са децом до 3 године............... .................21

6.3. Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година......................22

6.4. Васпитно-образовни рад на припремном предшколском

програму………………………………………………………………22

6.5. Посебни облици рада...........................................................................23

6.6. Сарадња са породицом.........................................................................23

6.7. Сарадња са друштвеном средином.....................................................24

6.8. Културне и јавне манифестације.........................................................25

6.9. Стручно усавршавање..........................................................................25

6.10. Извештај о раду стручних сарадника...............................................26

6.10.1.Извештај педагога...................................................................27

6.10.2 Извештај психолога................................................................31

6.10.3.Извештај помоћника директора.............................................39

**7. Органи управљања и савет родитеља**.........................................................44

**8. Инспекцијски надзор над установом**..........................................................46

**9. Извештаји тимова на нивоу установе** .......................................................56

**10. Извештај референта за заштиту од пожара**..............................................115

**11. Извештај сарадника за исхрану нутриционисте-дијететичара**............117

**12. Извештај о раду колегијим.**........................................................................124

**13. Извештај о раду Васпитно-образовног већа**.............................................127

**14. Извештај раду Савета родитеља**................................................................130

**15. Извештај о раду Управног одбора**...............................................................130

**16. Финансирање установе.**.................................................................................133

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа "Радост" у Врњачкој Бањи као специјализована установа ради од 1980. године на реализацији програмских задатака васпитања, образовања, превентивно здравствене и социјалне заштите, и исхране деце предшколског узраста, организујући целодневни и полудневни боравак деце у наменски грађеним објектима „Радост“,Колибри“ и Принцеза Катарина”- Ново Село. Поред ових објекта наша установа користи простор и има групе у објектима у Врњцима, Грачацу, Вранешима ,Новом Селу, Подунавцима, Штулцу, Отроцима, Липови, Рсовцима и Пискавцу. У протеклој радној **2024/2025.** години у нашој установи било је смештено **856** деце у **44** групе. Број уписане деце је за 20% био већи,односно мањи од норматива, а разлог је тај што је локална управа дала сагласност да се групе формирају у складу са чл.30 став5. Закона о предшколском васпитању и овразовању, тј. да се повећа или смањи број деце за 20% од предвиђеног законског броја (Закључак Општинског већа опшштине Врњачка Бања број: 610-17/24 од 09.05.2024. године ).

Број присутне деце по групама никада није био већи од предвиђенeзаконске норме. .

У саставу установе радиле су следеће групе:

**У објкту “ Радост “:**

- Три јаслене

- Шест васпитних

- Три групе у години пред полазак у школу

Простор у објекту “ Радост ” за групу целодневног припремно предшколског програма, није најадекватнији ( фискултурна сала ) и није најфункционалнији за норму од 26 деце колико је предвиђено за тај узраст. У поменутом објекту планирана је доградња у циљу проширења капацитета за пријем деце.

**У објекту “ Колибри ”:**

- Три јаслене грипе

- 4 васпитне

- Три групе у години пред полазак у школу

Простор који користи полудневна група у години пред полазак у школу није адекватан

( фискултурна сала).За овај објекат постоји пројекат за проширење капацитета за још две групе.

**У објекту “ Принцеза Катарина ” у Новом Селу**

- Једна мешовита јаслена

- Једна мешовита васпитна

**У Новом Селу, објекат при школи:**

- Једна мешовита васпитна

- Две групе у години пред полазак у школу.

**У објекту у Врњцима:**

- Једна мешовита јаслена

- Једна мешовита васпитна

**При школи у Врњцима:**

- Једна група и години пред полазак у школу

**У објекту у Штулцу:**

- Једна мешовита васпитна група

- Једна група у години пред полазак у школу

**Пискавац:**

- Једна мешовита јаслена група

- Две групе у години пред полазак у школу

**У објекту “ Липова ” :**

- Једна група у години пред полазак у школу

**У Грачацу:**

**-** Једна мешовита

- Једна у години пред полазак у школу

**У Отроцима:**

**-** Једна група у години пред полазак у школу

**У Рсовцима:**

- Једна група у години пред полазак у школу

У овој радној години установа је имала 44 групе.

Укупан број обухваћене деце у Предшколској установи „Радост“ на целодневном и полудневном боравку је би**о 856** деце. Током радне године тај број се мењао. У складу са Законом о основама система васпитања и образовања благовремено је сачињен Годишњи план рада и након усвајања на седници Управног одбора **27­­­­.08.2025.год**. исти је достављен оснивачу и Министарству просвете, одељење школске управе у Краљеву.

Такође је сачињен извештај о раду установе у претходном периоду и на исти је добијена сагласност Управног одбора и Оснивача.Сачињен је извештај о раду директора који се разматра и усваја два пута годишње(септембар и фебруар).

1. **ОСНОВНИ ПРОБЛЕМИ КОЈИ СУ ИЗРАЖЕНИ У**

**ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ**

Предшколска установа "**Радост"** Врњачка Бања, у протеклој школској-радној години се суочила са битним проблемима пријема деце јасленог узрасата . Некако се налазила могућност да се удовољи већем броју заинтересованих корисника (родитељима) за смештај деце од 1-6 година.

**После уписног рока и завршеног жалбеног рока на листи чекања је остало 88 деце. Овај број није коначан, јер установа прима захтеве за пријем деце током читаве године. Са бројем деце који су преко броја уписани у васпитне групе ( 20% које нам је општина одобрила, закључак број 002314388 2025 од 27.05.2025. године ) долазимо до броја од око 200 деце којој је неопходан вртић. Имајући у виду развој Врњачке Бање евидентно је да је Врњачкој Бањи неопходан нов објекат како би смо задовољили потребе свих родитеља за смештај деце у установу.**

Недостатак централног кухињског и магацинског простораје стални проблем, јер је капацитет зидан за потребе објекта "Радост".Новим Законом о безбедности хране кухиња је у обавези да функционише по ХAЦЦП систему. У том смислу били смо у обавези да извршимо

обуку радника. Те послове обавља агенција „Подршка“ из Краљева. Снимањем стања уочено је пар недостатака који су функционалне природе. Наиме, простор је изузетно мали за капацитет

који установа производи (1540 оброка дневно).Неопходно је грађевински проширити централну кухињу у објекту „Радост“.

У објекту "Радост" неопходно је одрадити паркинг простор за запослене.

Потребна је обновити постељине и нови ПВЦ креветиће за децу.

Кров објекта „Колибри“прокишњава. Кров је пар пута саниран сопственим снагама колико је то било могуће,али је то недовољно, већ је неопходно урадити нов кровни покривач на већем делу објеката. Неопходно је урадити и дренажу истог објекта због атмосферских вода које се задржавају у дворишту и продиру у доњи део зграде и котларницу. Проблем недостатка капацитета за упис беба смо уочили још пре пар година. Објекат " Колибри " је монтажан и у јако је лошем стању, па би изградња новог објекта, било најбоље решење.За објекат " Колибри " постоји прјекат за доградњу још две групе.

Доградњом објекта "Принцеза Катарина" у Новом Селу, за који постоји пројекат, решили бисмо листу чекања за Ново Село. Иначе, на листи чекања је остало 12 беба.

У вртићу у Врњцима нисмо уписали ни једно дете у мешовиту васпитну групу и на листи чекања је остало 10 деце а за јаслену групу на листи чекања је остало 5 беба, што значи да је у Врњцима неопходна још једна јаслена и једна мешовита група.. Један број деце која су конкурисала за групе у Врњцима уписали смо у мешовиту групу у Штулцу и јаслену групу која би од септембра требала да крене да ради.

У објекту "Радост" неопходно је проширење и за јаслене и за васпине групе. У овом објекту је остало не уписано 29 деце.Овом објекту је потребна комплетна санациј (реконструкција крова, замена столарије) будући да је стар 45 година.

На објекту у Подунавцима треба урадити фасаду објекта, санацију крова и инсталације.

**2.1.Број деце на листи чекања**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бројнеуписанедецеза 2025/2026. погодиштима | | | | |  |  |  |
| 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | Укупно |  |
| 1 | 27 | 29 | 14 | 11 | 6 | 88 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБЈЕКАТ** | **НОВОУПИСАНИ**  **ЗА 2025-2026.**  **ГОДИНУ** | **НЕУПИСАНИ ЗА**  **2025-2026.**  **ГОДИНУ** |
| "Радост" | 47 | 29 |
| "Колибри" | 64 | 3 |
| НовоСело | 30 | 18 |
| Врњци | 13 | 18 |
| Вранеши | 4 | 0 |
| Грачац | 3 | 0 |
| Пискавац | 9 | 3 |
| Отроци | 1 | 0 |
| Липова | 4 | 0 |
| Рсавци | 3 | 0 |
| Штулац | 26 | 0 |
| Подунавци | 20 | 17 |
| УКУПНО: | 224 | 88 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Преглед уписане и неуписане деце по објектима након завршеног рада комисије за пријем деце:**

**(табеларни приказ показује стање у тренутку када је комисија за пријем деце у установу завршила упис деце а после рока за жалбе родитеља.)**

Комисију за пријем деце од 19чланова чинили су:11 васпитача из свих објеката, три медицинске сестре-васпитача, педагог, психолог, директор, помоћнок директора и представник

из локалне самоуправе. Комисија је извршила формирање васпитних група на основу спискова деце која већ похађају вртић,као и пребацивање поједине деце по захтевима родитеља из једног

објекта у други. Након тога извршен је пријем нове деце по основу слободних места,поштујући установљене критеријуме на нивоу установе и Правилника о упису деце и то:

* деца чија су оба родитеља или старатеља запослена;
* деца са евиденције Центра за социјални рад;
* треће и свако наредно дете по рођењу;
* поштовање листе чекања и деца самохраних родитеља.

Укупно у Установу уписано 224 деце.

1. **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

**Орган руковођења-директор-**Маја Цветковић мандат од 28.11.2024 год. по решењу МПНТР бр. 119-01 -00067/2024 -07 / 101 од 28.11.2024 год.

**Орган управљања-Управни одбор** који чине три представника запослених (Јасмина Алексић, Анђелка Гочанин, Радица Трнавац од 03.12.2024 год.), три представника родитеља (Данијела Николић Миладиновић, Марија Грабовац, Емилија Трајковић именовани од 03.12.2024 год.) и три представника локалне самоуправе (Катарина Миладиновић, Кристина Гочанин и Радован Вукомановићименован од 03.12.2024 год. и . који је и председник УО ).

**Савет родитеља -** Саветодавни орган установе ( 19 чланова)

**Стручни органи –** стручни органи установе су:

1. васпитно-образовновеће;
2. активваспитача;
3. активмедицинскихсестара-васпитача,
4. активзаразвојнопланирање
5. стручни тимови.

Рад у установи је био организован у складу са Годишњим планом рада за 2024/25 год. узимајући у обзир потребе деце и родитеља, нарочито уважавајуће потребе рационализације утрошка енергије и радне ангажованости запослених (годишњи одмори) када су у току зимског и летњег распуста дежурали објекти „Радост“ и „Колибри“. Због годишњих одмора родитеља, број долазеће деце је био знатно смањен у летњем и зимском периоду.

Рад у установи се одвијао у времену од 06:00 до 17:00 часова.

Кадровска попуњеност у установи је усклађена са позитивним законским прописима тј. важећим нормативима за обављање делатности предшколског васпитања и образовања и Правилницима који су били на снази током радне 2024/2025 године -Правилником о организацији и систематизацији послова ПУ“Радост“ Врњачка Бања бр.887 од 23.11.2020 год.- Сагласнoст оснивача – Закључак Председника општине Врњачка Бања број:111- 38/20 од 30.12.2020.год. ; Сагласност на прве измене -Закључак Председника општине Врњачка Бања број:11- 25/21 од 24.03.2021.год.; Сагласност на друге измене -Закључак Председника општине Врњачка Бања број:020-46/23 од 31.05.2023.год.; **Сагласност на треће измене -Закључак Председника општине Врњачка Бања број:020-131/23 од 30.11.2023.год.;** Сагласност на друге измене -Закључак Председника општине Врњачка Бања број:020-46/23 од 31.05.2023.год.; **Сагласност на четврте измене -Закључак Председника општине Врњачка Бања број:020-84/24 од 18.07.2024.год.;**

**Одсуства са рада по месецима и ангажовања замена**

**Одсуства са рада** (боловање)**:**

У 2024/25. год. број запослених који су били привремено спречени за рад кретао се месечно од 1-14 као и 7 запослених, (које су користиле породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета.

**Повреде на раду :** у 2024/25 год. – две повреде на раду:

1. (тежа) Предраг Караџић дана 31.03.2025 год.у котларници (повреда прстију).
2. (тежа) Сање Ставановић на путу посао-кућа (повреда ноге)
3. (лакша) Вукица Вучићевић на путу посао-кућа ( угрувале се при паду).

**Замена одсутних радника и запослени на одређено време:**

Број запослених који су радили на одређено време ради замене одсутних запослених који су били привремено спречени за рад (замена одсутних запослених због породиљског одсуства као и одсутних запослених због болести) по месецима:

у 2024 години:-септембар -7, октобар- 7, новембар- 6, децембар- 4 , и

у 2025 години :-јануар-4, фебруар - 3, март-4, април-4, мај -3, јун -2, јул - 1 август – /.

Васпитачи медицинске сестре,ваннаставно особље, који су током 2023/24 год. радили на одређено време у васпитним групама у „Принцези Катарини“, “Подунавцима“, “Вранешима“, “Грачацу“, “Штулцу“, упражњеним радним местима због пензије , заменe одсутних запослених и запослене које су биле на породиљском одсуству су:

Одређено време- *Породиљска одсуства:*

1.Милановић Анђела (20.05.2024.-20.07.2025.)- прод. породиљског

2.Живановић Маринковић Милица (20.08.2024-19.08.2025.)

3.Пецић Татјана ( 25.09.2024-24.09.2025.)

4.Тошић Марина (23.01.2025-22.01.2026.)

5. Влајковић Дејана (20.10.2023.-18.10.2024.)

6. Домишевац Невена (18.09.2022-17.09.2024.)

7. Дрндаревић Татјана (01.08.2022-31.07.2024.)

Одређено време – *наставно особље упражњена радна места:*

1. Радичевић Никола,стручни сарадник психолог

2. Крљар Анкица, васпитач

3.Савић Јелена , васпитач

4.Ивана Стевановић Жрађанин

5.Александар Томић

6. Петровић Данијела,мед.сестра-васпитач,

7. Ивана Младеновић, мед. сестра васпитач.

Одређено време -*ваннаставно особље упражњена радна места:*

8.Никола Томић – домар/ возач

9.Анђела Бабић- секретар приправик.

Одређено време -*Замене одсутних запослених*:

1. Цветљанин Биљана

2.Станојевић Бисерка

3. Мцић Јасмина

4.Станојевић Бисерка

5.Радојевић Сања

6. Станисављевић Славица

7.Вунић Биљана

8. Бошковић Ана

9. Ковачевић Слађана

Привремени и повремени послови у 2024/25 години :

***наставно васпитачи наставно мед.сестре васпитачи***

1.Вукмировић Александра,васпитач 1. Станојчић Тамара, мед.с.васпитач

2. Ристић Дејана васпитач 2. Мијатовић Ана, мед.с.васпитач

3.Алексић Сања,васпитач 3. Лазаревић Бојана,мед.с.васпитач

4. Миљковић Сања, васпитач 4. Драшковић Александра, мед.с.васпитач

5.Алексић Тијана,васпитач 5. Бајић Невена, мед.с.васпитач

6.Катић Тања, васпитач, 6.Стевановић Ивана, мед.сес. васпитач

7.Стојковић Марија,васпитач, 7. Домишевац Невена, мед.сес. васпитач

8.Симовић Марија,васпитач 8.Ристић Маја, мед. сест. васпитач

9. Ђуровић Маријана,васпитач

10.Анђела Милановић,васпитач,

11.Павловић Катарина, васпитач

12.Савић Теодора,васпитач

13. Марковић Бојана, васпитач

14.Петковић Катарина,васпитач

15.Пантелић Милена,васпитач

16.Грујић Миљана,васпитач

17.Вујашани Маријана,васпитач

18.Јовановић Марија,васпитач

19.Радовић Тамара,васпитач

20.Радисављевић Татјана, васпитач

21.Марина Радољић, васпитач

22. Стринковић Биљана, васпитач

***ваннаставно***

1.Богдановић Јасна,економиста,

2. Ђуровић Олга, дипл.економиста

3. Станојевић Марија нутриционста

4. Ратковић Јелена,спремачица

5.Бошковић Ана,спремачица

6.Филиповић Марина,спремачица

7.Стојановић Весна, спремачица

8.Дуркалић Јасмина, сервирка,

9.Дрндаревић Татјана, сервирка,

10. Марина Цветковић, помоћни кувар

**Пријем радника на неодређено време**

На основу Закључка Комисије Владе Републике Србије за давање сагласности за ново

запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр:112-469/2024 од 30.01.2024 године, директор Предшколске установе „Радост“ Врњачка Бања, је 28.08.2024. донела одлуку расписивању конкурса за пријем у радни однос на неодређено време 2 лица: пословни секретар.

Примљено је 1 лица 01 новембар 2024 год.:

1. Радичевић Никола- мастер психолог;
2. Бабић Анђела, мастер правник.

**Пријем радника на одређено време**

* било је пријема радника на одређено време, до 60 дана, без расписивања конкурса,

ради замене одсутних запослених који су били привремено спречени за рад због болести, до њиховог повратка на рад.

**Престанак радног односа због испуњавања услова за пензију:**

* + - 1. *Сићевић Андријана*,сервирка дана 04.09.2024 год. Решење бр.864 од 04.09.2024 год. због испуњавања услова за п старосну пензију (65 година живота).
      2. Душанка Џамић, васпитач дана 05.05.2025 год. Решење бр.411 од 03.05.2025 год. због испуњавања услова за п старосну пензију (65 година живота).

**Престанак радног односа споразумно ( на лични захтев запосленог)**

Није билo.

СТИЦАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ У 2024/25 ГОДИНИ

У Министарству просвете за стицање лиценце било није било полагања:

**Мера стручне праксе –васпитачи, мед.сестре-васпитачи и остали запослени на стручном оспособљавању-**

-Програм стручне праксе преко **Националне службе запошљавања** у трајању од 12 месеци:

- није било-

-Програм стручне праксе - **финансирање из буџета општине Врњачка Бања** у трајању од 6 месеци и 12 месеци:

- од **01.10.2023** год. до 30.09.2024 год. Срећковић Андреа васпитач (12 мес.)

-од 14.10.2024 од 13.10.2025 год. Лекић Ана , васитач (12 мец.)

-03.02.2025. од 02.02.2026. год. Николета Радосављевић, васпитач (12 мес.)

-03.03.2025. од 02.09.2025. год. Исидора Штрбановић, мед. сестра васп. (6 мец.)

-01.08.2025 од 31.01.2026. год. Катарина Николовска, мед.сестра васпитач (6 мец.)

*- волонтери* ***без накнаде****, који су обављали стручну праксу по чл.146 Закона о основама системаобразовања и васпитања,односно започели у радној 2024/25:*

*- васпитачи и остали запослени које оснивач упућује у установу за обављање послова по*

*уговорима о раду закљученим са удружењима грађана (јавни радови) :/*

* 1. **Преглед запослених и лица ангажованих по другим основама у установи (привременим и повременим пословима) у радној 2024/25. год.**

**Запослени - ненаставно особље - послови руковођења, стручни сарадници, секретар, адм.финансијско и помоћно-тех.особље.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Презиме и име васпитача и  медицинске сестре –васпитача | врста стручне спреме (тачан назив из дипломе) | НОКС  НИВО  Број ЕСПБ | образовање из чл.141 ЗОСОВ-а и чл.39 Закона о предш.васп.и образов. | Радноместо | радниодносНЕОДРЕЂ./  /ОДРЕЂЕНО | Лиценца  ДА/  НЕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАДОСТ** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ВукицаВучићевић | мастер.струк васпитач | 7.1 300 | да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 2 | **СањаМиљковић** | дипл.васпитач | 6.2. 240 | да | васпитнагрупа | **пппослови** | **не** |
| 3 | **Катарина Павловић** | мастерваспитач | 7.1. 300 | да | васпитнагрупа | **Пппослови** | **не** |
| 4 | Ивана Бежановић | пом. директора | 7.1 300 | да | васпитнагрупа | Неодређено | да |
| 5 | **Марија Симовић** | струк.васпитач | 6.1. 180 | да | васпитнагрупа | **Пппослови** | **не** |
| 6 | **Тијана Алексић** | струковниваспитач | 6.1. 180 | да | васпитнагрупа | **Пппослови** | **не** |
| 7 | **АлександраВукмировић** | маст.стру.васпитач | 7.1. 300 | да | васпитнагрупа | **пппослови** | да |
| 8 | ЉубицаФилиповић | струк. васп. специјал. | 6.2 240 | да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 9 | **Марија Јовановић** | васпитач | 7.1 300 | да | групаппп | **пппослови** | **не** |
| 10 | Драган Ратковић | дипломираниваспитач | 6.2 240 | да | васпитнагрупа | неодређено | **не** |
| 11 | **СањаАлексић** | струковниваспитач | 6.1 180 | да | васпитнагрупа | **одређено** | да |
| 12 | СнежанаМатић | васпитач | 6.1 180 | да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 13 | МиланСтевановић | мастер васпитач | 7.1 300 | да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 14 | НаталијаДрашковић | дипломираниваспитач | 6.2. 240 | да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 15 | **Марина Тошић** | струк. васп. специјал. | 7.1 300 | да | васпитнагрупа | **Одре-пор** | **не** |
| 16 | НаташаСтанојевић | мастер струк. васп. | 7.1 300 | да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 17 | Љиљана Ратковић | дипл. васпитач | 6.2. 240 | да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 18 | **КатаринаПетковић** | струковниваспитач | 6.1 180 | да | васпитнагрупа | **ппослови** | **не** |
| 19 | СлободанкаСтанојчић | дипломираниваспитач | 6.2 240 | да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 20 | ДраганаЦветљанин | васпитач | 6.1 180 | да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 21 | **ВујашанинМаријан** | струк.васпитач | 6.1. 180 | да | васпитнагрупа | **пппослови** | **не** |
| 22 | **Ристић Дејана** | мастер струк.васпитач | 7.1. 300 | Да | васпитна група | **пппослови** | **не** |
|  | **КОЛИБРИ** |  |  |  |  |  |  |
| 23 | МаринаРадивојевић | мастер васпитач | 7.1 300 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 24 | РужицаПејовић | струк.спец. васпитач | 6.2 240 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 25 | **МиљанаГрујић** | струк.васпитач | 6.1. 180 | Да | васпитнагрупа | **пппослови** | не |
| 26 | МиленаЖерађанин | мастер васпитач | 7.1 300 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 27 | СлађанаТодоровић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 28 | ТијанаЋирић | васпитач | 7.1 300 | Да | васпитнагрупа | неодређено | **не** |
| 29 | СањаИлић | мастерструк.васп. | 7.1. 300 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 30 | **БојанаМарковић** | струковниваспитач | 6.1 180 | Да | васпитнагрупа | **пппослови** | **не** |
| 31 | ТамараЈеремић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 32 | МаријаМијатовић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитнагрупа | неодређено | **не** |
| 33 | **ТатјанаПецић** | струковниваспитач | 6.1 180 | Да | васпитнагрупа | **одређено/пор** | **не** |
| 34 | МаријанаСабо | струк.спец. васпитач | 6.2. 240 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 35 | МаријаРадосављевић | васпитач | 7.1 300 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 36 | МајаЏамић | струк.спец. васпитач | 6.2 240 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 37 | МајаЦветковић | в.д. директор | 6.2 240 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 38 | СнежанаВулићевић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 39 | **МаријаСтојковић** | стр.васп.спец. | 6.2 240 | Да | васпитнагрупа | **пппослови** | **не** |
| 40 | **Катарина Пријовић** | васпитач | 6.2. 240 | Да | васпитна група | **неодређено** | **да** |
| 41 | **Биљана Стринковић** | васпитач | 6.1. 180 | Да | васпитна група | **ппослови** | **не** |
|  | **ВРЊЦИ** |  |  |  |  |  |  |
| 42 | ЈелицаАнтић | дипломираниваспитач | 6.2 240 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 43 | ТањаЧолић | струк. васпитачспециј. | 6.2 240 | Да | васпитнагрупа | неодређено | **не** |
| 44 | КатаринаПауновић | мастерструк. васпитач. | 7.1 300 | Да | васпитнагрупа | неодређено | **да** |
| 45 | **МиленаПантелић** | струковниваспитач | 6.1 180 | Да | васп.група | **пппослови** | **не** |
| 46 | **МаријанаЂуровић** | струк.васп.специјал. | 6.2. 240 | Да | васп.меш.група | **пппослови** | **не** |
| 47 | ДанијелаМилановић | струковниваспитач | 6.1 180 | Да | групаппп | неодређено | да |
| **48** | **Тамара Радовић** | дипл. васпитач | 6.2. 240 | Да | васпитна група | **пппослови** | **не** |
|  | **ПИСКАВАЦ** |  |  |  |  |  |  |
| 49 | РадосавПејовић | струк.спец. васпитач | 6.2 240 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 50 | ЗорицаМилосављевић | струк. васп.специјал. | 6.2 240 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 51 | **ТањаКатић** | васпитач | 6.1. 180 | Да | васпитнагрупа | **пппослови** | **не** |
| 52 | СнежанаЖупац | струк. васп. специјал. | 6.2 240 | Да | групаппп | неодређено | да |
| 53 | МилаАлексић | дипломираниваспитач | 6.2 240 | Да | групаппп | неодређено | да |
|  | **ШТУЛАЦ** |  |  |  |  |  |  |
| 54 | АнкицаВукојичић | васпитач | 7.1 300 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 55 | МајаЂуровић | струковниваспитач | 6.1. 180 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 56 | СањаСтевановић | дипломираниваспитач | 6.2 240 | Да | групаппп | неодређено | да |
|  | **ВРАНЕШИ** |  |  |  |  |  |  |
| 57 | КатаринаИвановић | струковниваспитач | 6.1 180 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 58 | Маријана Ђуровић | Васпитач | 7.1. 300 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 59 | **МилицаЖивановић**  **Маринковић** | струковниваспитач | 6.1 180 | Да | васпитнагрупа | **одређено/поро** | **не** |
|  | **НОВО СЕЛО** |  |  |  |  |  |  |
| 60 | СнежанаЂуровић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 61 | СузанаВеселиновић | васпитач | 6.1 180 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 62 | **АлександарТомић** | мастерваспитач | 7.1. 300 | Да | васпитнагрупа | **пппослови-одређ** | **не** |
| 63 | ВеснаРадоњић | дипломираниваспитач | 6.2 240 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 64 | АнђелкаЂорић | струковниваспитач | 6.1 180 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 65 | **АнђелаМилановић** | мастер.васпитач | 7.1 300 | Да | васпитнагрупа | **одређено/пор.** | **не** |
| 66 | ЈасминаАлексић | васпитач | 6.1 180 | Да | групаппп | неодређено | да |
| 67 | СлободанАнтић | дипломираниваспитач | 6.2. 240 | Да | групаппп | неодређено | да |
| 68 | **ТатјанаРадосављевић** | дипл.васпитач | 6.2 240 | Да | васпитнагрупа | **пппосл.** | **не** |
| 69 | **ИванаСтевановићЖерађанин** | васпитач | 6.1. 180 | Да | јасленагрупа | **пппослови-одређ** | **не** |
|  | **ПОДУНАВЦИ** |  |  |  |  |  |  |
| 70 | ЈасминаТошић | струковниваспитач | 6.1 180 | Да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 71 | МирјанаМутавџић | струковниваспитач | 6.1 180 | Да | васпитнагрупа | неодређено | **не** |
| 72 | БиљанаЈовановић | струк.васп. васпитач | 6.2 240 | Да | групаппп | неодређено | да |
| 73 | **ТеодораСавић** | дипл.васпитач | 6.2. 240 | Да | васп.меш.група | **пппослови** | **не** |
| 74 | **Марина Радоњић** | васпитач | 6.2. 240 | Да | групаппп | **ппослови.** | **не** |
|  | **ГРАЧАЦ** |  |  |  |  |  |  |
| 75 | ЈеленаЈованчевић | струковниваспитач | 6.1. 180 | да | васпитнагрупа | неодређено | да |
| 76 | **АнкицаКрљар** | васпитач | 7.1. 300 | Да | групаппп | **одређено** | да |
| 77 | ГорданаСтаменчић | васпитач | 6.1 180 | Да | групаппп | неодређено | да |
|  | **ЛИПОВА** |  |  |  |  |  |  |
| 78 | Драгана Хаџи-Ристић | мастер струкови васпи | 7.1 300 | Да | групаппп | неодређено | да |
|  | **РСАВЦИ** |  |  |  |  |  |  |
| 79 | СлободанкаПетковић | сваспитач | 7.1 300 | Да | мешов.група | неодређено | да |
|  | **ОТРОЦИ** |  |  |  |  |  |  |
| 80 | **ЈеленаСавић** | мастерструк.васпитач | 7.1. 300 | Да | групаппп | **ппп/одређено** | **не** |
|  | **мед.сестреваспитачи** |  |  |  |  |  |  |
|  | РАДОСТ |  |  |  |  |  |  |
| 81 | СлавицаКрљар | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јасленагрупа | неодређено | **не** |
| 82 | ЉиљанаМаркићевић | мед.сестраваспитач | 4. | Да | јасленагрупа | неодређено | да |
| 83 | **АнаМијатовић** | мед.сестраваспитач | 4. | Да | јасленагрупа | **пппослови** | **не** | |
| 84 | МиленаМиодраговић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јасленагрупа | неодређено | да |
| 85 | **ДанијелаПетровић** | мед.сестраваспитач | 4. | Да | јасленагрупа | **одређено** | **не** |
| 86 | ЈулијаСтевановић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јасленагрупа | неодређено | да |
| 87 | **ТамараСтанојчић** | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јасленагрупа | **ппппослови** | **не** |
|  | КОЛИБРИ |  |  |  |  |  |  |
| 88 | ЉубинкаИлић | мед.сестраваспитач | 4. | Да | јасленагрупа | неодређено | да |
| 89 | **ИванаСтевановић** | мед.сестраваспитач | 4. | Да | јасленагрупа | **пппос.** | **не** |
| 90 | **ИванаМладеновић** | мед.сестраваспитач | 4. | Да | јасленагрупа | **пппослови-одређено** | **не** |
| 91 | ТамараНедељковић | мед.сестраваспитач | 6.1. 180 | Да | јасленагрупа | неодређено | **не** |
| 92 | РадмилаМиладин | мед.сестраваспитач | 4. | Да | јасленагрупа | неодређено | да |
| 93 | ГорицаРадосављевић | мед.сестраваспитач | 4. | Да | јасленагрупа | неодређено | да |
| 94 | ДијанаРаковић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јасленагрупа | неодређено | **не** |
| 95 | **НевенаБајић** | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јасленагрупа | **пппослови** | **не** |
| 96 | **Ристић Маја** | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јасленагрупа | **пппослови** | **не** |
| 97 | **Драшковић Александра** | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јасленагрупа | **пппослови** | **не** |
|  | ВРЊЦИ |  |  |  |  |  |  |
| 98 | АнђелкаГочанин | мед.сестраваспитач | 4. | Да | јасленагрупа | неодређено | да |
| 99 | ЈаснаМиодраговић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јасленагрупа | неодређено | **не** |
|  | НОВО СЕЛО |  |  |  |  |  |  |
| 100 | МиланкаВлајковић | мед.сестраваспитач | 4. | Да | јасленагрупа | неодређено | да |
| 101 | МаринаЧомагић | мед.сестра-васпитач | 4. | Да | јасленагрупа | неодређено | **не** |
|  | ПОДУНАВЦИ |  |  |  |  |  |  |
| 102 | ТамараТошић | мед.сестраваспитач | 4. | Да | јасленагрупа | неодређено | да |
| 103 | **БојанаЛазаревић** | мед.сестраваспитач | 4. | Да | јасленагрупа | **пппослови** | **не** |
| 104 | **НевенаДомишевац** | мед.сестраваспитач | 4. | Да | Јасленагрупа | **одређ/пород** | **не** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Запослени - ненаставно особље - послови руковођења, стручни сарадници, секретар, адм.финансијско и помоћно-тех.особље.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Презиме и име | Радно место | Завршена школа/факултет | Нокс ниво | Радни однос неодређено/одређено време |
| 1 | Цветковић Маја | в.д. директор | Учитељски факултет Ужице | 7.1. | неодређено |
| 2 | Бежановић Ивана | пом. директора | Мастер васпитач | 7.1 | неодређено |
| 3 | Манџукић Весна | педагог | Филозофски факултет- педагогија | 7.1. | неодређено |
| 4 | Радичевић Никола | психолог | Филозофски факултет- психолог | 7.1. | неодређено |
| 5 | Бабић Анђела | секретар | Правни факултет- мастер правник | 7.1. | неодређено |
| 6 | Терзић Бојан | фин. Руководилац | Економски факултет- дипл. Економиста | 7.1. | неодређено |
| 7 | Ћирић Нада | контиста | Економска школа | 4. | неодређено |
| 8 | Лазаревић Светлана | благајник | Средња школа | 4. | неодређено |
| 9 | Петровић Рајко | службеник принудне наплате | Економски факултет- дипл економиста | 7.1. | неодређено |
| 10 | Станојловић Александра | дип.ек за фин. рач.пос | Економски факултет- дипл економиста | 7.1. | неодређено |
| 11 | Живић Сања | дип.ек за фин. рач.пос | Економски факултет- дипл економиста | 7.1. | неодређено |
| 12 | Богдановић Јасна | дип.ек за фин. рач.пос | Економски факултет- дипл економиста | 7.1. | пппослови |
| 13 | Ђуровић Олга | дип.ек за фин. рач.пос | Економски факултет- дипл економиста | 7.1. | пппослови |
| 14 | Станојевић Марија | нутрициониста | Висока школа струк студија | 6.1. | пппослови |
| 15 | Плањанин Александар | магационер/економ | Средња школа | 4. | неодређено |
| 16 | Јаковљевић Марко | рафер. за БЗР и ППЗ | Средња школа | 4. | неодређено |
| 17 | Караџић Предраг | стручни сарадник за ЈН | Струковни економиста | 6.1. | неодређено |
| 18 | Томић Никола | домар/возач | Средња школа | 4. | одређено |
| 19 | Џатић Милан | службеник за ЈН | Економски факултет- дипл економиста | 7.1. | неодређено |
| 20 | Џамић Зорица | главни кувар | Угоститељско тур. Школа | 5. | неодређено |
| 21 | Станисављевић Марина | кувар посластичар | Угоститељско тур. Школа | 5. | неодређено |
| 22 | Петровић Ана | помоћни кувар | Средња школа -3 године | 3. | неодређено |
| 23 | Недељковић Јасмина | сервир | Основна школа | 2. | неодређено |
| 24 | Јовановић Слађана | сервир | Основна школа | 2. | неодређено |
| 25 | Плањанин Гордана | тех. за прање и хем. чишћење | Средња школа | 3. | неодређено |
| 26 | Белобрђанин Вера | сервирка | Основна школа | 2. | неодређено |
| 27 | Максић Весна | сервирка | Основна школа | 2. | неодређено |
| 28 | Вукашиновић Марија | сервирка | Средња школа | 4. | неодређно |
| 29 | Ивановић Ружица | сервирка | Основна школа | 2. | неодређено |
| 30 | Гочанин Бисерка | сервирка | Основна школа | 2. | неодређено |
| 31 | Николић Мила | сервирка | Основна школа | 2. | неодређено |
| 32 | Жерађанин Сања | сервирка | Основна школа | 2. | неодређено |
| 33 | Дуркалић Јасмина | сервирка | Основна школа | 2. | пппослови |
| 34 | Дрндаревић Татјана | сервирка | Основна школа | 2. | пппослови |
| 35 | Цветковић Марина | пом. кувар | Угоститељско тур. Школа | 3. | пппослови |
| 36 | Ђуровић Наташа | сервирка | Основна школа | 2. | неодређено |
| 37 | Трнавац Радица | сервирка | Основна школа | 1. | неодређено |
| 38 | Ферковић Марина | спремачица | Основна школа | 1. | неодређно |
| 39 | Поповић Дијана | спремачица | Основна школа | 1. | неодређено |
| 40 | Марковић Мартинов Драгана | спремачица | Основна школа | 1. | неодређено |
| 41 | Џелетовић Соња | спремачица | Основна школа | 1. | неодређено |
| 42 | Јанковић Јелена | спремачица | Основна школа | 1. | неодређено |
| 43 | Николић Наташа | спремачица | Основна школа | 1. | неодређено |
| 44 | Шабић Јелена | спремачица | Основна школа | 1. | неодређено |
| 45 | Васић Наташа | спремачица | Основна школа | 1. | неодређено |
| 46 | Веселић Снежана | спремачица | Основна школа | 1. | неодређено |
| 47 | Лазаревић Љиљана | спремачица | Основна школа | 1. | неодређено |
| 48 | Ратковић Јелена | спремачица | Основна школа | 1. | пппослови |
| 49 | Стојановић Весна | спремачица | Основна школа | 1. | пппослови |
| 50 | Бошковић Ана | спремачица | Основна школа | 1. | пппослови |

Укупан број запослених (на неодређено, одређено време и на привременим и повременим пословима ) у радној 2024/25 години се месечно кретао од 157 до 163.

Укупан број запослених на **неодређено време** (август 2025год.) је **107 (са директором)**

1. **ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ И РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2024/2025.**

Циљ програма превентивне здравствене заштите је подстицање развоја здравих животних навика код деце, као и неговање опште и личне хигијене (прање руку, зуба, употреба тоалета, чиста обућа и гардероба).   
Током целе године са децом су организоване едукативне активности и практични примери здравог понашања, кроз игру и разговоре прилагођене њиховом узрасту

* Најчешћи разлози одсуства деце били су респираторне инфекције и повишена телесна температура.
* Извршене су редовне провере на присуство вашки и о томе су родитељи благовремено обавештени, уз препоруке за даље поступање.

Календар значајних датума:

ОКТОБАР – Недеља правилне исхране (07–11)

ЈАНУАР – Месец без дуванског дима

АПРИЛ – Светски дан здравља (07.)

МАЈ – Недеља здравља уста и зуба (прва недеља)

План активности у оквиру превентивне здравствене заштите

Програм превентивног деловања у предшколској установи заснива се на Основама програма здравствене заштите у вртићима, а реализује се кроз следеће активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Начинреализације | Носиоциактивности | Време | Место |
| Присуство и праћење адаптације новопромљене деце | Обављени разговор са родитељима и васпитачима -праћење понашања детета током боравка | Мед. сестра на превентиви мед. сестре васпитачи васпитачи родитељи | Свакодневно (септембар) | Објекат „Радост“  Објекат „Колибри“ Сви објекти на терену |
| Формирање  здравствених  навика код  деце и одржавање личне хигијене | Разговори са децом кроз  игру и васпитне активности | Мед. сестра на  превентиви,мед. сестре и васпитачи | Свакодневно прате сестре на п.з.з. | Објекат „Радост“ |
| ОбјекатКолибри |
| Ојектинатерену |
| Контрола здравственог стања деце и увид у општи изглед | Посматрање,разговор са родитељима,мед. сестрама и васпитачима | Мед. сестра на  превентиви,  мед. сестре и васпитачи | Тријажа приликом пријема деце и током боравка у вртићу | Објекат „Радост“ |
| ОбјекатКолибри |
| Свиобјектинатерену |
| Праћење телесне тежине и висине деце од 2 до 6 година | Мерење и евидентирање у одговарајућем обрасцу | Мед. сестранапревентиви | Новембар,  мај | Објекти:  „Радост“  „Колибри“  Сви објекти на терену |
| Вођење евиденционих листа о евентуалним повредама или променама здравственог стања деце у току борвка у установи  -Пратња медицинског особља при извођењу излета | Дом Здравља Врњачка Бања-педијатриска служба и мед. сестра на превентиви | Реализован је боравак у природи као део реализације актуелног пројекта | Медицинска сетра на п.з.з. у пратњи мешовите групе објекта „Радост“ са васпитачима Д.Ц. и С.С  20.05.2025.год. | |
| Систематски преглед деце из припремно предшколских група | -Координација са педијатријском службом Д. здравља ради усклађивања распореда сис. прегледа | Дом Здравља Врњачка Бања-педијатриска служба и мед. сестра на превентиви | Април,мај | Дом Здравља Врњачка Бања-педијатриска служба |
| Превентивни програм контроле и лечења зуба, едукација и систематски стоматолошки прегледи | Разговори и активности  кроз игру са децом  у васпитним групама,  уређење паноа са  поменутим садржајем  „Здрави зуби за здрав живот“ | Мед. сестра на превентиви,  Сарадник за исхрану | Фебруар 21.02.2025 | Објекат „Радост“  Мешовита група хол |
| ППП објекат „Пискавац“ посетио је стоматолошку службу у Дому Здравља   Мешовита група хол објекта „Радост“ посетила је стоматолошку ординацију |  | Мај 21.05.2025.   Фебруар | Објекат „Пискавац“  Објекат „Радост“ |
| Координација са стоматолошком службом Д. здравља у циљу организовања стоматолошких систематских прегледа | Дом здравља Врњачка Бања-стоматолошка служба стоматолог Драгана Егерић  и мед. сестра на превентиви | Мај 07.05.2025. 08.05.2025. | Дом здравља Врњачка Бања-стоматолошка служба и објекти П.У. „Радост“ |
|  | Дом здравља Врњачка Бања-стоматолошка служба стоматолог Марина Перовић  и мед. сестра на превентиви | Мај 14.05.2025. | Дом здравља Врњачка Бања-стоматолошка служба и објекти П.У. „Колибри“ |
| Одржавање хигијене васпитних група,радних површина,  санитарних чворова и ходника, потапање ноша у дезин.средства, као и дезинф.брава. | Чишћење за то намењеним средствима,усисавање,  дезинфекција,редовнопресвлачењепостељине | Хигијеничарке | У зависности од активности:  дневно,  недељно, тромесечно | Објекти:  „Радост“  „Колибри“   Сви објекти на терену |
| Увид у одабир средстава за хигијену и квалитет обављеног посла | Обилазакпросторија у објектима | Мед. сестранапревентиви | Свакодневно | Објекат „Радост“ |
| ОбјекатКолибри |
| Свиобјектинатерену |
| -Хигијена кухињског блока (посуђа,уређаја)  -Хигијенска исправност воде за пиће и намирница у припреми као и припремљених јела | -Узимање узорака воде,хране  и намирница  -Узимање брисева са радних површина у кухињи као и са посуђа и уређаја | Завод за јавно здравље Краљево-санитарни техничар | -узорциводе: дневно | Објекти:  „Радост“ и „Колибри“ |
| -осталиузорцимесечно | Објекат „Радост“ |
| Санитарнипрегледрадника | Узимање брисева носа и грла,визуелни преглед руку и преглед плућа стетоскопом | Завод за јавно здравње Краљево- лекар еподемиолог и мед. сестра | Септембар 11.09.2024. год. 18.09.2024. год. Март 12.03.2025. год. 19.03.2025. год. | Објекти:  „Колибри“    „Радост“ |
| Дератизација и дезинсекција | Коришћењем за то прописаних средстава | АвенијаMБНС1 | Октобар 10.10.2024.год. 11.10.2024.год. Април 09.04.2025.год. 10.04.2025.год. | Објекти:  „Радост“,  „Колибри“  Сви објекти на терену |
| Учешће у реализацији програма и стручно усавршавање | Едукација особља у области медицине,хигијене,правилне исхране на педагошким већима и активима сестара | СарадњасаДомомздравња | У недељи оралног здравља –месец мај | Објекти:  „Радост“ и „Колибри“ |
| Присуство семинарима из области превентиве: Практична примена протокола о поступању у школама са децом оболелом од дијабетеса | Мед. сестра на превентиви Сарадник за исхрану мед. сестре васпитачи васпитачи | Мај 23.05.2025.год. | Сала С.О. Врњачка Бања |
| Учешће у стручним органима установе | Присуство семинарима из области превентиве: Стручни сустрети за области П.З.З. национални конгрес Д-1-239/25 | Мед. сестра на превентиви Сарадник за исхрану | Јун 05.06. – 07.06.2025. год. | ВрњачкеТерме ВрњачкаБања |
| Присуство васпитно-образовном већу и колегијумима | Мед. сестранапревентиви | Присуство на свим ВОВ и свим заказаним колегијумима | Објекат „Радост“ |
|  | Тендерска комисија за набавку намирница и средстава за хигијену | Мед. сестра на превентиви, педагог,  психолог, сарадник за исхрану  мед. сестре и васпитачи | Фебруар | Објекат „Радост“ |
| Сарадња са стручним сарадницима установе  Едукативна радионца | Разговори о запажањима у развоју деце: едукација кроз орезентацију о правилнику превентивне з.з. у предшколским установама и правилниу исхране деце у П.У. | Стручни сарадници  ( педагог и психолог) Сарадник за исхрану  мед. сестра на превентиви | Мај | „Радост“ |
| „ Чисте руке без по муке“ | Радионица кроз активнмости са децом | Мед. сестра на превентиви васпитач  медицинска сестра- васпитач | Септембар - токомадаптациједеце | „Радост“ „Колибри“ терен |
| Вежбезаравнастопала | Кроз игру и активности једноставне вежбе за превенцију равних стопала | Васпитачи и мед. сестре на превентиви | Једномнедељно | Свиобјекти |

Током ове школске године циљ превентивне здравствене заштите у предшколској установи јесте обучавање и унапређивање здравља деце кроз праћење развоја, промоцију здравих навика и спречавање болести. Током ове школске године посебан акценат био је на безбедности дворишта и справа у дворишту, као и на боравак деце на отвореном простору ради подстицања здравог развоја.

5. АКТИВНОСТИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ И ТЕКУЋЕ

**ОДРЖАВАЊУ И ОПРЕМИ У 2024/20225. ГОДИНИ**

У току радне године у Установи смo имали следеће активности, везане за опрему:

- У септембру месецу набављено је 20 столица за групу у објекту „ Радост “- (57.840,00 динара)

- 10.09.2024. године – набављен је ситан инвентар – лопте, гуралице, ПВЦ, огледала - ( 440.610,00 динара)

- 17.10.2024. године купљена је веш машина за објекат " Колибри "- ( 36.790,00 динара )

- У фебруару месецу купљени су кухињски, радни, елементи за објекат " Радост " ( 6.690,00 динара )

- За кухињу је у фебруару купљен миксер и сецкалица - ( 8.980,00 динара )

- У фебруару је купљен један монитор - (10.000,00 динара )

- Кроз пројекат набављена је пећница за централну кухињу - ( 972.000,00 динара )

- У марту месецу набављена су два итисона - ( 24.000,00 )

- 11.06.2025. године Установа је потписала уговор са Пољском амбасадом о додели средстава за куповину намештаја. Пројекат “Мали кораци ка великим сновима ”, реализоваће се у наредном периоду

- У јуну месецу набављене су две климе за објекте " Радост " и " Колибри "- ( 35.990,00 и 45.890,00 динара)

- Делом из својих средставa делом из донација урађена је ограда у објекту " Колибри "

У току радне године у Установи смо имали инвестиционо и текуће одржавање у вредности од : 1.426,027,82 динара

**5.1. Донације**

- У новембру месецу смо од Министарства просвете добили опрему у вредности од 992.700,00 :

- 5 лаптопова

- 5 веб камера

- 2 пројектора

- 10 штампача

**-** У децембру месецу смо од Министарства просвете добили намештај у вредности од 1577.478,00 динара и то:

- 9 столова

- 41 комода

- 41 обострано, отворених, комода

- 41 полица за дидактички материјал

- 9 пултова за превијање беба

- Од родитеља, група у Новом Селу, добила је тракасте завесе

- У фебруару месецу од Савета за безбедност саобраћаја смо добили 18 бицикли чија је вредност 199.350,00 динара

- За ограду у објекту " Колибри " добили смо донацију у вредности од 60.000,00 динара

- У јули месецу добили смо донацију у играчкама у вредности од 7.000,00 динара

**6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ**

**РАДА**

У протеклој школској години Годишњим програмом рада су установљени задаци на реализацији основа програма васпитно-образовног рада са децом од 1 до 3 године и од 3 до 7 година.

**6.1. Табеларни приказ броја и структуре васпитних група са бројем деце**

**у васпитним групама:**



Укупан број деце смештене на целодневном боравку био је 623, а на полудневном боравку 233 детета, што све укупно чини 856 деце у Установи.

Преглед броја деце у установи у 2024/2025:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРУПЕ** | **БРОЈ ДЕЦЕ** | **БРОЈ ГРУПА** |
| Јаслене групе | 196 | 9 |
| Васпитне групе | 427 | 17 |
| ППП целодневне | 94 | 4 |
| ППП полудневне | 139 | 14 |
| **УКУПНО:** | **856** | **44** |

Образовно-васпитни рад у предшколској установи "Радост" се обавља на српском језику.

**6.2.Васпитно-образовни рад са децом до 3 године**

Васпитно-образовни рад са децом узраста до три године реализован је у складу са Годишњим програмом рада и Основама програма предшколског васпитања и образовања (Године узлета). Основни фокус био је на креирању безбедне, подстицајне и емотивно топле средине, у којој дете активно учествује у процесу учења и развоја, кроз сопствену иницијативу и у интеракцији са вршњацима и одраслима.

Медицинске сестре–васпитачи су свакодневним праћењем, посматрањем и документовањем дечјих активности креирале ситуације у којима се подстичу све области развоја – физички, сензорно-перцептивни, социо-емоционални, сазнајни и језички. Полазећи од интересовања деце, реализовани су задаци као што су:

* континуирано праћење физичког здравља и добробити деце;
* неговање осећаја сигурности, самопоуздања и позитивне слике о себи;
* подстицање сарадње и заједничког учешћа у активностима;
* неговање радозналости и подршка природним потенцијалима детета;
* пружање подршке у решавању изазова у свакодневним ситуацијама;
* богаћење и развијање језичког израза.

Ови задаци остваривани су кроз разноврсне активности – моторичке, сензорно-перцептивне, ликовне, музичко-ритмичке, драмске, интелектуалне и језичке – при чему је рад био флексибилан и прилагођен тренутним интересовањима и потребама деце. Рефлексивна пракса васпитача била је интегрални део процеса, усмеравајући даље планирање и организацију рада.

Сарадња са породицом била је значајан сегмент, посебно у периоду адаптације. Родитељи су били активно укључени као партнери у процесу, охрабривани да учествују у свакодневним активностима и на тај начин допринесу постепеном и детету прилагођеном привикавању на нову средину. Време боравка детета у групи се продужавало у складу са његовом спремношћу, уз смањивање присуства родитеља до момента када је дете могло самостално да остане и на дневном одмору.

Простор соба и заједничких просторија био је функционално и естетски уређен у складу са Основама програма, са разноврсним материјалима, играчкама и дидактичким средствима који подстичу истраживање и учење. Значајан део дана, у складу са временским условима, деца су проводила на отвореном простору, где су имала прилику за кретање, истраживање природе и развијање социјалних односа.

### **6.3.Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година**

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година реализован је као отворен, флексибилан и интегрисан систем учења и развоја, у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања (Године узлета). Полазиште у раду било је поштовање дечје иницијативе, њихових потреба и интересовања, као и улоге васпитача као креатора, истраживача и рефлексивних практичара.

Активности су се најчешће развијале на иницијативу деце, али и кроз понуђене „провокације“ од стране васпитача и родитеља, које су служиле као подстицај за нова истраживања, игре и пројекте. Васпитачи су примењивали претходно стечена искуства, унапређивали своја знања и у раду доследно примењивали принципе Година узлета. Свакодневним посматрањем и праћењем деце креиране су ситуације учења које су одговарале њиховим развојним потребама, реализоване у различитим организационим облицима – индивидуално, у мањим групама или на нивоу целе групе – у складу са избором деце.

Планирање рада одвијало се у оквиру васпитних група, са нагласком осваривање васпитно-образовног рада који је у складу са интересовањима деце. Реализацију рада и процес учења пратило је и документовање рада кроз – почетне и процесне паное као и причама о теми порјекту – који сведоче о дечјем учешћу, постигнућима и развојним помацима.

Посебна пажња посвећена је уређењу и оплемењивању простора, како радних соба тако и заједничких просторија, у складу са концептом подстицајне и естетски уређене средине. Материјали, играчке и природни ресурси били су деци доступни за самосталну употребу, а физичке активности су се реализовале редовно, уз употребу различитих реквизита који подстичу кретање, координацију и моторички развој.

Сарадња са породицом била је континуирана и разноврсна – кроз родитељске састанке, заједничке радионице, индивидуалне разговоре о развоју и напредовању деце, као и кроз партнерства са локалном заједницом и учешће на културним и јавним манифестацијама. Паралелно са радом са децом и породицама, васпитачи су активно учествовали у индивидуалном и групном стручном усавршавању, развијајући своје компетенције и унапређујући праксу.

**6.4. Васпитно-образовни рад са децом на припремном предшколском програму**

Васпитно-образовни рад у припремном предшколском програму реализован је у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања (Године узлета), постављеним васпитно-образовним задацима и, на почетку радне године, уз уважавање мера везаних за епидемиолошку ситуацију. Рад је био заснован на иницијативи и интересовањима деце, кроз теме/пројекте што је документовано на почетним и процесним паниоима као и у тематским портфолијима сваке групе.

Кроз разноврсне друштвене активности, васпитачи су подстицали развој социјалних компетенција код деце, формирање реалне слике о себи и изградњу самопоуздања. Систематским праћењем и посматрањем деце, креиране су активности које су доприносиле већој самосталности, сигурности, као и развоју говора и богаћењу речника. Реализован је широк спектар активности – класификација, серијација, формирање скупова и подскупова, графомоторичке вежбе – које су истовремено развијале когнитивне, фине моторичке и логичке способности.

Сва деца су имала прилику да кроз игру упознају слова, да их препознају, именују, обликују, украшавају и користе за састављање речи и реченица, уз међусобну подршку и сарадњу. На тимским састанцима васпитача који раде у ППП, размењивана су искуства и примери добре праксе, са циљем уједначавања приступа у припреми деце за полазак у школу.

Васпитачи су, кроз разговоре о школи и мотивисање деце, градили позитивну слику о тој институцији и оснаживали их за предстојеће промене и транзицију.

Деца из године пред полазак у школу, у марту и априлу месецу посетила су школу,и упознала се са будућим учитељима. Тестирање деце за упис у први разред обављено је у сарадњи са психологом и педагогом из надлежних школа, према достављеним терминима и распореду.

**6.5.Посебни облици рада**

Боравак у природи, као вишедневни облик рада, ове радне године је реализован на Дивчибарама. У току године васпитачи су у сарадњи са родитељима организовали једнодневне излете (Свилајнац, Јагодина, Крушевац)што је допринело јачању заједништва, породичне повезаности и развоју социјалних вештина кроз аједничке активности у природном окружењу.

Установа ове године није организовала једнодневни излет.

**6.6.Сарадња са породицом**

Сарадња са породицама била је континуирана и разноврсна, каконанивоуваспитнихгрупа, тако и нанивоуУстанове. Реализованајекроз:

* свакодневне разговоре придовођењу и одвођењудеце,
* састанке родитеља у васпитнимгрупама,
* састанке Савета родитеља установе,
* заједничку opганизацију завршне приредбе предшколаца,
* дружења деце и родитеља у оквиру група,
* редовну комуникацију родитеља са васпитачима и директором установе
* приредбу за дан установе

Оваква сарадња допринела је развоју партнерских односаи змеђу породице и установе, унапређивању васпитно-образовног процеса и обезбеђивању подршке детету у свим сегментим аразвоја.

**6.7.Сарадња са друштвеном средином**

Радна година је протекла у богатој сарадњи са друштвеном средином:

* 09.09.2024. године-Јавни час вежбања, поводом Међународног дана физиотерапеута, у сарадњи са **СБ "Меркур",** а у циљу подизања свести о значају физичке активности у свим животним добима.
* 26.09.2025. године деца друге старије групе објекта " Радост " узела су учешће у манифестацији " Дани Јапана ". Тај дан је објекат " Колибри " посетила делегација **Јапана,**  због донације која је реализована
* 21-26.10.2024. године деца из наше Установе су у сарадњи са **Културним центром** и **Биоскопом** имала прилику да присуствују **Дечијем филмском фестивалу.** Цртани филмови који су гледани су: " Тајанствена шума " и " Бамби "
* 20.11.2024.-обележен је светски дан права детета
* 17.12.2024.године **Агенција за безбедност саобрацаја Србије** је у сали биоскопа приказала бесплатну позоришну представу „Пажљивко“ за децу предшколског и децу нижих разреда основно школског узраста,
* 09.04.2025. године – **Усарадњи са Колом Српских сестара и ЈП " Шуме Гоч ",** деца из наше установе узела су учешће у еколошко хуманитарној акцији " Срцем за Гоч "
* 16.04.2025. године- У сарадњи са **Културним центром,** учешће на " Ускршањем салону " у замку Белимарковац,
* 30.04.2025. године – присуствовали смо хуманитарној приредби у организацији удружења **УРДОР**
* 07.05. и 08.05.2025. године - Светски дан здравља у сарадњи са **Домом здравља** Врњачка Бања обележен је организовањем превентивних прегледа и разговора са децом о здравој исхрани
* 24.05.2025. године - присуствовали смо обележавању Дана шлколе **" Младост "** у Врњцима
* 27.05.2025. године – одржан је редован састанак локалног тела за инклизују Рома
* 24.06.2025 године- У овиру обележавања 20 година постојаља СОС села деца из наше установе учествовала су у програму, у Биоскопу
* 11.06.2025. године у Пољској амбасади потписан је донаторски уговор за реализацију пројекта " Мали кораци ка великим сновима " у вредности од
* 25.05.2025.присуствовали смо прослави Дана **школе „ Бане Миленковић “** у НовомСелу **,**
* 24.03.2025. године деца из објекта „Радост“ посетила су **ОШ“Попински борци“,**

28.04.2025. године деца из објекта „Колибри“ посетила су **ОШ“Попински борци“,**

* обишли смо заједно са председником општине Бобаном Ђуровићем и директором ОШ “ Младост” Игором Дрманцем , објекат који нам је школа уступила у Врњцима, и где би у наредном периоду требало да се крене са сређивањем једне групе
* 11.04.2025. године-Са децом из удружења УРДОР деца из групе у години пред полазак у школ, из објекта „ Колибри “ су имала су заједничку Ускршњу радионицу.

**6.8. Културне и јавне манифестације**

Током радне године имали смо пуно културних и јавних манифестација:

* 09.09.2024. године предшколци су поводом Дана физиотерапеута имали јавни час вежбања испред зграде Купатило у сарадњи са физиотерапеутима СБ "Меркур",
* 26.09.2024. године друга старија група учествовала је манифестацију " Дани Јапана"
* 06.12.2024. године – приредба поводом да установе у хотелу " Цептер "
* 15.04.2025.године на платоу код водопада у Врњачкој Бањи смо организовали Васкршњу продајну изложбу
* 09.05.2025. године деца ППГ објекта " Колибри " узела су учешће у хуманитарној акцији " Срцем за Гоч "
* 24.06.2025. године-Поводом обележавања 20 година постојања СОС села деца ППГ и Друге старије узела су учешће у програму обележавања
* 05.06.2025. године на платоу код водопада одржана је завршна приредба предшколаца
* 16.06.2025.године деца из средње васпитне групе објекта " Колибри " учествовала су на Врњачком карневалу, као најава за маскенбал

**6.9.Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање реализовано је организацијом и реализацијом: Васпитно-образовних већа, већа васпитача и медицинских сестара, стручних тимова, организацијом семинара и учешћем на стручним скуповима и вебинарима.

Сва планирана васпитно-образовна већа су реализована према Годишњем плану Установе.

Састанци тимова по објектима као и састанци актива ППП реализовани су у складу са плановима.

Учешће васпитача,мед. сестара-васпитача,сестара на превентиви,стручних служби и осталих на семинарима, едукацијама и другим видовима стручног усавршавања:

* Трибина Мотивационе методе учења Уроша Петровића
* Сусретање васпитача – Један дан у вртићу, Подржавање и уважавање дечије игре и истраживања у вртићу и ван њега
* Породичнооријентисанеранеинтервенције
* Семинар Предшколска установа као сигурна зона- кључна знања из прве помоћи
* Вебинар Превенција и заштита од насиља у образовним установама
* Вебинар Рад за децом која имају развојне и здравствене тешкоће
* Интерно усавршавање Хоризонтална размена у циљу унапређења квалитета вођења педагошке документације
* Предавање Породично оријентисане ране интервенције
* Семинар Предшколска установа као сигурна зона- кључна знања из прве помоћи
* Вебинар Превенција и заштита од насиља у образовним установама
* Вебинар Рад за децом која имају развојне и здравствене тешкоће
* Интерно усавршавање Хоризонтална размена у циљу унапређења квалитета вођења педагошке документације
* Стручна конференција за васпитаче Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници
* Радионица Документовање у годинама узлета
* Интерно усавршавање Радионица Буди рука која воли и реч која соколи

Актив васпитача и Актив медицинских сестара васпитача

* Семинар Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити
* Семинар Практична примена протокола о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса
* Семинар Предшколска установа као сигурна зона- кључна знања из прве помоћи
* Стручни сусрети за област превентивне здравствене заштите
* Семинар Извиђаштво у функцији слободних активности- предшколац, основац, извиђач сам ја
* ПОРИ обука- Породично орјентисане ране интервенције

**6.10. Извештај о раду стручних сарадника**

Рад стручних сарадника одвијао се у складу са стручним упутствима за рад стучних

сарадника у предшколској установи које је донело Министарство просвете и Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника Службени гл. 5/2012.

Стручни сарадници: педагог и психолог су радили континуирано на стварању оптималних услова за психофизичи развој, васпитно-образовни рад , а све у смислу унапређења услова рада свако у својој области и заједно , тимски на решавању одређених проблема.Своје активности су успешно реализовале свако у својој области и тимски.

У реализацији програма социјалног рада тимски су учествовали сви стручни сарадници заједно са директором установе.

**6.10.1. Извештај о раду педагога**

**Подручје рада: Учешће у реалном програму дечијег вртића**

Почетком радне године, педагог је радио на организацији, формирању група као и пријему нове деце у Установу. Са медицинским сестрама-васпитачима, прављен је план адаптације новоуписане деце.

Одржавани су тимски састанци на нивоу Установе поводом даљих промена у простору, формирања нових просторних целина и уношења природних материјала – учешће у креирању и прилагођавању средине за учење која ће бити подстицајна за игру деце у складу са Годинама узлета. Свакодневно је комуницирано са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима поводом помоћи у реализацији пројеката, као и у праћењу реализације започетих пројеката. У текућој години највећи акценат је био на хоризонталној размени на састанцима тимова објеката у којима су васпитачи анализирали своје актуелне теме/пројекте и једни другима давали повратне иформације и идеје за промену користећи сендвич технику у улози критичког пријатеља. Одржавани **су** састанци на нивоу објеката на којима се разматрало о могућим променама у васпитним групама, заједничким просторима и отвореним просторима. На састанцима су размењивани примери добре праксе између објеката у виду хоризонталних размена. Организовани су састанци са групама у години пред полазак у школу на нивоу целе установе. На састанцима је договорено како родитељима представити рад васпитача на припреми деце пред полазак у школу.

На дан Установе промовисане су ,,Године узлета“ родитељима кроз приказ тема/пројеката на паноима у виду изложбе према новим Основама програма ,, Годин Узлета“

Обилазила сам објекте и давала инструкције у вези формирања просторних целина, уношењу нових материјала и средстава као и раду на даљем равијању тема/пројеката. Уочила сам да треба даље радити на стварању подстицајније и инспиративније средине за учење, да почетни и процесни панои буду садржајнији и да се на њима види шта се дешава у групи (видљивост укључености деце у формирању паноа , њихових исказа као и укључивање родитеља и локалне заједнице). Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима сам давала сугестије и препоруке о начину документовања планова тема/пројеката и вођењу дечјих портфолиа . Пратила сам посебно начине документовања рада васпитача и медицинских сестара-васпитача у сарадњи са психологом. Посебан акценат био је на почетном и процесном паноу, вођењу тематских портфолија васпитача, просторним целинама и дечјем порфолију. У сарадњи са психологом заједнички смо у тематском/пројектном портфолију остављали своје сугестије и предлоге. који ће служити васпитачима као референтна тачка на основу које могу да побољшају свој рад кроз константно вршење рефлексије.

У току ове године урађен је протокол за праћење активности деце.Исти је примењен у двадесет и једној групи.Протокол за посматрање рада је садржао активности учешћа деце у темама/пројектима као и стратегије у раду које примењују васпитачи.Након сваке активности вршена је заједничка рефлексија са васпитачима уз примену протокола. Наредне школске године у сарадњи са психологом планира се даљи обилазак група које нису биле у фокусу посете(посебно групе на терену) и посматрање стратегија које васпитач примењује у раду а све то у циљу унапређивања квалитата рада.

Радила сам на грађењу односа међу запосленима на развијању узајамног поверења и сарадње, преиспитивању и променама у приступу заједничким активностима одраслих и деце.

**Подручје рада: Вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања**

Припремани су и реализовани Активи и Васпитно-образовна већа , педагошки колегијуми као и састанци тимова по објектима.

Учествовала сам у примени техника фокус група васпитача и медицинских сестара васпитача као и изради анкете и њеној примени у склопу тима за самовредновање из области 3 ,,Професионална заједница учења“. На крају школске године су резултати сумирани и дате су мере за унапређење. Мере су у сарадњи са тимом за вредновање и унапређивање квалитата рада Установе уграђене у планове свих стручних тимова установе.

Учествовала сам на ,,XVII стручним сусретимастручних сарадника и сарадника ,,Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника – допринос континуитету развојности и одрживости промена у пракси ПУ “ који су одржани у Врњачкој Бањи. (03.04-06.04). Сусрети су допринели бољем и квалитетнијем разумевању праксе разменом искустава кроз разлчите презентације.

Учествовала сам са психологом у организацији и реализацији радионице: ,,Буди рука коај воли и реч која соколи“. Одржана је радионица у којој су учествовали васпитаци и медицинске сестре васпитачи. Радионица је реализована 09.04. и 10.04. у 2 дана, укупно 4 групе. Водитељи радионице били су стручни сарадници док су асистенти били чланови тима за Заштиту деце од ДНЗиЗ. Према евалуционом упитнику који су попунили учесници , може се донети закључак да је радионица учесницима била веома занимљива и корисна. Учесницима се посебно допао део када су анализирали казне из свог детињства као и део када је рађена драматизација проблем ситауација и проналажење решења. За њих је радионица применљива у раду са родитељима.

.Учествовала сам на пружању помоћи у прирпреми презентације васпитачици Б.Ј. под називом,, „Од стереотипа до заједништва кроз пројекат Лутка“ која је презентована на сусретима васпитача на Тари (од 05.12-08.12).

Заједно са васпитачима Б.Ј и Н.Ђ учестовала сам на стручним сусретима на Тари под називом ,,Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“. Презентација је била изузетно запажена од стране учесника и добила је позитивне повратне иформације.

,,[Континуирано сам учестовавала у тимовима: Развојно планирање, Самовредновање, ИОП и Заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и у тиму за ППП, Тиму за стручно усавршавање и Тиму за вредновање квалитета рада Установе. У склопу тима за ИОП рађено је на изради планова транзиције за децу по ИОП-у и индивидуализацији који су у текућој години похађали групе у години пред полазак у школу. Планови транзиције су слати школама у којима ће деца похађати први разред како би се остварила што боља адаптација деце на рад у новим условима. Учестовала сам у изради 44 часовног интерног плана бодовања стручног усавршавања у склопу тима за стручно усавршавање. У тиму за менотрсво размењена су искуства са координатором о примени новог приручника за менторство.](https://obuke.zuov.gov.rs/2021/course/view.php?id=1899)

Учествовала сам на седницама ВОВ-а, вршила анализу васпитно образовног рада, Активима васпитача и медицинских сестара и педагошким колегијумима као и састанцима тимова по објектима. Сараћивала сам са колегиницама из других предшколских установа: ,,Краљево“ , ,,Чачак“ , ,,Рашка“ ,,Брус“ ,,Александровац“ и ,,Трстеник“ у циљу размене искустава у раду.

**Подручје рада: Учешће у изради програмских докумената и извештаја**

Учествовала сам у изради Годишњег плана рада ПУ, Годишњег извештаја о раду ПУ, Новог Развојног плана рада ПУ од 2025-2039, Акционог плана за реализацију развојног плана рада ПУ, Предшколског програма и усклађивање са програмским документом Године узлета.

Учестовала сам у писању планова тима и извештаја свих стручних тимова :Тим за Вредновање и унапређивање квалитета рада установе“ , Самовредновање, тим за Д.Н.З.иЗ, ИОП, Тим за развојно планирање и тим за ППП.

**Подручје рада: Сарадња са другим запосленима**

Свакодневно, и према потреби, у складу са текућим стварима, сарађивала сам са осталим службама; психологом,директорком, сарадницима (нутрициониста, сестре на превентиви, референт за заштиту на раду, хигијеном, домарима и кухињом) . Током године разговарано је са менторима и приправницима поводом припрема за полагање испита за лиценцу. Ове године сам учествовала у комисији за интерну проверу савладности стручне оспособљености васпитача, и пружала помоћ васпитачима у изради припреме за полагање. Укупно је полагало 12 приправника : Д.С. П.Ј. П.Д. М.Д. А.С. С.Р. Н..Б. Б.С. Н.Д Т.Р. М.Ј и Т.С .Свакодневно су обављани разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима саветодавног, информативног и консултативног типа . Посећиване су групе у вртићима и при ОШ и МЗ према позивима васпитача. Сарађивала сам како са васпитним особљем тако и са осталим структурама запослених у установи на уређењу простора вртића (холови, дворишта). Посебан акценат био је на уређењу дворишта објекта ,,Колибри“ и постављању нове ограде а у циљу безбедности деце.

Сарађивала сам са нутриционистом и превентувном сестром у изради презентације под називом ,, Правилник исхране деце“ и ,,Превентивне заштуте деце у ПУ“. Такође у склопу овог тима анализирана је анкета у сарадњи са референтом за безбедност као чланом тима на тему безбедности запослених и резултати су предати директору Установе.

**Подручје рада: Рад са децом и породицом**

Одржани су општи родитељски састанци са стручним темама:““ Припрема деце за полазак у вртић“ 3 јула као и „Адаптација деце на вртић“ 5 и 6 септембра.

Током целе године индивидуално сам радила са децом која су имала проблеме у развоју, понашању или учењу. Праћен је процес адаптације све новопримљене деце у јасленим и васпитним групама и у сарадњи са родитељима, медицинским сестрама и васпитачима на основу праћења реакција деце договарали се о скраћивању или продужавању боравка деце у вртићу у циљу што безболније адаптације.

Рађено је индивидуално са децом која су имала проблеме у адаптацији. Праћено је њихово понашање у групама и обављани су саветодавни разговори са родитељима. Такође рађено је са децом којима је била неопходна додатна подршка у сарадњи са психологом. Тимски смо планирали могуће активности у раду са децом која имају проблеме у сазнајном развоју, развоју говора, моторике, самосталности и понашања. Са 13 деце рађен је ИОП док са 11 деце је рађена индивидуализација. Родитељи и деца упућивани су у стручне инсистуције: Дом здравља, Развојно саветовалиште у Краљеву као и Центар са социјални рад.

Праћен је дечији развој и напредовање и сарађивано са родитељима и личним пратиоцима. Учествовала сам у изради педагошких профила за децу којима је била потребна додатна подршка као и изради индивидуално-образовних планова. Учествовала сам у појачаном васпитном раду са децом која су имале проблеме у понашању.

Пружена је помоћ и подршка васпитачима у промовисању рада са децом ППП у раду на прирпеми деце за полазак у школу. У сарадњи са оређеним бројем родитеља остварено је опремање одређених просторних целина доношењем различитих врста природних и педагошко неструктуираних материјала као и реалних предмета. Остварена је сарадња са родитељима приликом истраживања у процесу самовредновања применом технике фокус група – родитељи.

Радила сам и на примени технике консултације са децом у објекту ,,Радост“.

**Подручје рада: Вођење истраживања и пројеката у предшколској установи**

Праћена је реализација пројекaта васпитача на нивоу свих васпитних група и пружана педагошко инструктивна помоћ. Уз помоћ рефлексивне методе истраживали смо нашу праксу сагледавањем почетка НОП и тренутног стања. Добили смо информације о напретку васпитача и њиховог рада на пројектима уз помоћ упоређивања претходне праксе и садашњег рада. Анализирани су сви пројекти из сваке васпитне и јаслене групе на састанцима тимова објеката. Праћен је рад свих васпитача и сваког пројекта понаособ у току године. Након праћења рада васпитача дошло се до закључка да треба више радити како на формирању нових просторних целина тако и на допуњавању постојећих, природним и педагошко неструктурираним материјала. Средина за учење треба да буде подстицајнија у циљу прижања могућности деци да више истражују и експериментишу.

У склопу тима за самовредновање спроведено је више истраживања различитим техникама за област Порофесионална заједница учења. Коришћена је техника фокус групе са родитељима и васпитачима а уједно је и израђен упитник на исту тему као и примена технике консултовања са децом.. Наредна област која ће се вредновати је Управљање и организација област 4.

**Подручје рада: Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно-истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама**

Сарађивано је са школом у вези броја деце за упис у први разред, израда спискова за одлазак на тестирање као и деце са потешкоћама у развоју у циљу давања предлога за одлагање поласка у школу. Сви учитељи првог разреда ОШ посетили су објекат Колибри и остварили увид у рад васпитача кроз почетне и процесне паное, просторне целине као заједничке просторе након чега је извршена размена искутава. Прво су стручни сарадници презентовали рад по НОП-у након чега су васпитачи изнели своја искуства у раду. Учитељи су се сложили да је деци веома тешко да остваре транзицију из подстицајне средине као што је вртић у стереотипну средину као што је школа. Дошло се до закључка да је најважније да будемо подршка једни другима а оно што су учитељи изнели каопримедбу код деце је углавном недостатак пажње и социјалних вештина.

Учитељи четвртог разреда који од наредне године узимају прваке су присустовали приредби ППП деце где је тема била ,,Стазама среће, из вртића у школу се креће“. Допао им се нови начин организације приредбе по НОП-у. Предлози су да се настави даља сарадња са школом кроз различите врсте активности : спортске активности, долазак школске деце у вртић …

Остварена је сарадња са друштвеном средином кроз теме/пројекте на којима су васпитачи радили као нпр. : зоолошки врт, библиотека, парк, пијаца, замак културе, сеоска домаћинства, МУП ,,Врњачка Бања“, Коло српских сестара ,,Врњачка Бања“, Шуме ,,Гоч“ , природњачки музеј у Свилајинцу.

Сарађивала сам са стручним сарадницима из вртића из : ,,Краљева“ , ,,Чачка“ , ,,Рашке“, ,,Бруса“ , ,,Трстеника“ и ,, Александроваца“

Сарађивала сам са интерресорном комисијом у вези деце са којима је рађено по ИОП.

Закључак: У наредног години треба наставити рад на стварању подстицајније средине за учење. Радити на обогаћивању простора разноврсним материјалима (природни, неструктуирани, полуструктуирани) и груписати их у оквиру просторних целина. Простор треба да пружа могућности за различите активности , начине кретања и сензорна искуства деце. Више радити на простору за окупљање групе , тако да не буде увек на истом месту, у радној соби већ га мењати у зависности од врсте активнсоти. Формирати просторе који ће омогућити деци да се осаме и оплеменити их различитим материјалима који ће омогућити детету да се неометано

бави изабраним активностима. Радити на охрабривању васпитача да подстичу учшће деце и родитеља у осмишљавању и обогаћивању физичке средине и да користе различите начине

консултовања са децом и родитељима. Пружати помоћ и подршку васпитачима да актуелне теме пројекти у већој мери буду видљиви у радној соби и заједничком простору. Наставити са уређењем заједничких порстора , дворишта холова и тераса. Пружати помоћ васпитачима да користе различите начине документовања процеса консултовања са децом : мапирање , фотографије , цртежи… као и да се види иницијатива и предлози деце. Пружити подршку васпитачима да у складу са потребама деце обезбеде ритам дана који уважавава индивидуалост деце. Наставити рад са васпитачима на унапређивању вођења и садржаја дечјих портфолија тако да исти буде континуиран и смислен. Стручни сарадници планирају да у наредној години према процени посвете више времена у раду са васпитачима на Терену при чему неће запоставити ни објекат Радост и Колибри. Све то у циљу пружању подршле за побољшање рада и спровођење рефлексивне праксе.

**6.10.2. Извештај о раду психолога**

**Подручје рада: Учешће у реалном програму дечијег вртића**

На почетку радне године био сам укључен у активности планирања организације група и у процес пријема новоуписане деце у Установу. У сарадњи са медицинским сестрама-васпитачима учествовао сам у изради плана адаптације, водећи рачуна о психолошком карактеристикама и постепеном привикавању деце на нову средину. Учествовао сам у заједничкој индетификацији дете са потешкоћама у развоју у тиму са педагогом почетком године. Током године остваривао сам свакодневну комуникацију са васпитачима и сестрама-васпитачима у вези са реализацијом и праћењем актуелних тема и пројеката. Давао сам подршку у осмишљавању активности које подстичу целовити развој деце, водећи рачуна о њиховим интересовањима, индивидуалним потребама и емоционалном функционисању.

Учествовао сам у састанцима на нивоу објеката и целе установе који су били посвећени унапређивању просторне организације, увођењу природних и подстицајних материјала и прилагођавању физичког окружења потребама деце. Посебан акценат током године био је на хоризонталној размени, где су васпитачи размењивали искуства, представљали теме на којима раде и користили повратне информације колега у улози критичких пријатеља, кроз примену тзв. сендвич технике. На тим састанцима сам активно учествовао дајући сугестије из психолошког угла, посебно у погледу емоционалне климе у групи и начина подршке деци у процесу истраживања и учења.

Остварена је сарадња са групама у години пред полазак у школу, где сам дао подршку у припреми начина на који ће родитељима бити представљен рад васпитача и активности које доприносе школској зрелости. Поводом Дана Установе, у оквиру промоције програма „Године узлета“, био сам укључен у припрему изложбе тема / пројеката, као и у комуникацију са родитељима у циљу појашњавања вредности и специфичности приступа.

Током редовних обилазака објеката, пружао сам стручну подршку у организовању просторних целина, избору нових материјала и давању смерница у вези са унапређивањем садржајности почетних и процесних паноа. Указивао сам на значај активног учешћа деце у формирању паноа, као и на важност укључивања родитеља и локалне заједнице. Давао сам предлоге и смернице у вези са документовањем планова, тематских портфолија васпитача и индивидуалних портфолија деце. Пратио сам начине на које васпитачи воде документацију, водећи рачуна о континуитету и рефлексивности у раду, као и о прилагођености праћења узрасту и могућностима деце.

У сарадњи са педагогом остављао сам сугестије и коментаре у тематским портфолијама, како бисмо васпитачима омогућили додатну референтну тачку за унапређење праксе. Акценат је стављен на процесну анализу, просторно окружење и стратегије вођења евиденције о учењу деце.

Протокол за посматрање васпитне праксе примењен је у 21 групи, са фокусом на учешће деце у темама и начине примене васпитних стратегија. У наредној школској години планирано је да наставим посматрања у преосталим групама у сарадњи са педагогом, са циљем праћења квалитета интеракција, подршке деци у учењу и даљем унапређивању праксе.

Током целе године радио сам на оснаживању професионалне културе сарадње међу запосленима, подстичући развој узајамног поверења, преиспитивање досадашњих приступа и унапређивање заједничког деловања у раду са децом.

**Подручје рада: Вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања**

Током радне године активно сам учествовао у раду стручних органа установе – на састанцима васпитно-образовних већа, педагошким колегијумима, као и у раду тимова у свим објектима. Као координатор тима за самовредновање активно сам био анажован у процесу

самовредновања у оквиру области 3 – „Професионална заједница учења“, где сам, заједно са осталим члановима тима, учествовао у осмишљавању и примени анкете, као и у вођењу фокус група са васпитачима и сестрама-васпитачима. Ове школске године први пут је примењена техника консултовања са децом по принципу триангулације. У наредном радну фокус ће бити на што већој примени исте како од стране васпитача тако и од стране тима за самовредновање јер сматрам да дечја перспектива у животу и раду Устанвое је једна од најбитнијих. На крају године анализирали смо добијене резултате, формулисали мере унапређења и интегрисали их у радне планове свих тимова у Установи, у сарадњи са Тимом за вредновање и унапређивање квалитета. Посебан акценат стављен је на интеграцију и усаглашавање докумената након посете просветних саветника нашој Установи након чега су нам дате и сугестије за унапређење рада.

Ове године нисам учествовао на XVII стручним сусретима стручних сарадника и сарадника на тему „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника – допринос континуитету развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе“, који су одржани у Врњачкој Бањи од 3. до 6. априла. Разлог је моје учешће у ПОРИ (породично оријентисане ране интервенције) обуци које су одржане 4 месеца узастопно у фебруару марту априлу и мају. Након обуке добио сам уверење да сам теоретичар ране интервенције и имаћу прилику да својом стручношћу допринесем раду ноформираног тима при локалној самоуправи у Врњачкој Бањи.

У сарадњи са педагогом организовао сам и реализовао радионицу под називом „Буди рука која воли и реч која соколи“, намењену васпитачима и сестрама-васпитачима. Радионица је одржана у четири групе током два дана. Као водитељи били смо ангажовани ми, стручни сарадници, док су асистенцију пружали чланови тима за заштиту од насиља, занемаривања и злоупотребе. На основу евалуационих упитника може се закључити да је радионица била изузетно добро прихваћена, посебно делови који су се тицали осврта на сопствено детињство и драматизације проблемских ситуација. Учесници су навели да могу применити садржаје у раду са родитељима.

Пружао сам подршку у припреми презентације васпитачице Б.Ј. под називом „Од стереотипа до заједништва кроз пројекат Лутка“, која је представљена на стручним сусретима на Тари (5–8. децембар).

Континуирано сам био укључен у рад више стручних тимова: за развојно планирање, самовредновање (координатор), ИОП, заштиту деце од дискриминације, насиља и занемаривања, тим за ППП, тим за стручно усавршавање и тим за вредновање квалитета рада. У оквиру тима за ИОП, учествовао сам у изради индивидуалних образовних планова и планова транзиције за децу која похађају припремне предшколске групе, а за које је било неопходно додатно прилагођавање приликом преласка у школски систем. Ти планови су достављени основним школама ради лакше адаптације деце.

Био сам ангажован у изради интерног плана стручног усавршавања у обиму од 44 часа у оквиру тима за стручно усавршавање. У тиму за менторство сарађивао сам са координатором у вези са применом новог приручника, размењујући примере добре праксе и искуства из саме реализације менторског процеса.

Редовно сам присуствовао седницама васпитно-образовног већа, учествовао у анализи васпитно-образовног рада, као и на активима васпитача и сестара-васпитача, педагошким колегијумима и састанцима тимова по објектима. У оквиру професионалне сарадње, остварио сам контакт и размену искустава са колегама из других установа: Краљево, Чачак, Рашка, Врбас, Александровац и Трстеник.

У јуну 2025 године заврио сам и прву годину едукације за системско породичног терапеута у Нишу. Моја едуакција у овом смеру ће се наставити и наредних година у трајању још 3 године.

Према препорукама сарадника из школске управе у Краљеву сугестија је да се избаце радни листови за предшколце. На основу препоруке иницирао сам израду радне свеске за предшколце која би у потпуности била прилагођена Годинама Узлета и додатни алат у подршци деци а не ствар која је обавезна приликом похађања деце припремно предшколског програма.

**Подручје рада: Учешће у изради програмских докумената и извештаја**

У току године активно сам учествовао у припреми и изради више планских и извештајних докумената на нивоу установе. Био сам део тима који је радио на изради Годишњег плана рада, као и на изради Годишњег извештаја о раду Предшколске установе. Такође сам дао допринос у формулисању новог Развојног плана рада за период 2025–2029. године, као и у креирању Акционог плана за његову реализацију.

Учествовао сам у прилагођавању Предшколског програма новим основама програма „Године узлета“, водећи рачуна о усклађености са принципима целовитог развоја и уважавања дечјих потреба.

Био сам укључен у израду планова и извештаја свих стручних тимова у оквиру установе, укључујући Тим за вредновање и унапређивање квалитета рада, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злоупотребе, Тим за индивидуализовани образовни програм, Тим за развојно планирање и Тим за подршку васпитно-образовном раду.

**Подручје рада: Сарадња са другим запосленима**

Свакодневно, у складу са актуелним потребама установе, сарађивао сам са свим релевантним службама – психологом, нутриционистом, сестрама задуженим за превентивну заштиту здравља, референтом за безбедност и заштиту на раду, као и особљем задуженим за хигијену, техничко одржавање и рад у кухињи. Комуникација са директорком је била континуирана, у циљу усклађивања активности и унапређења процеса рада.

Током године обављани су разговори са менторима и приправницима поводом припрема за полагање испита за лиценцу, а као члан комисије учествовао сам у интерној процени стручне оспособљености васпитача. Пружао сам подршку приправницима у изради припрема за испит, давао повратне информације и помагао у усмеравању и формулацији садржаја. Укупно је испит полагало 12 приправника: Д.С, П.Ј, П.Д, М.Д, А.С, С.Р, Н.Б, Б.С, Н.Д, Т.Р, М.Ј и Т.С.

Свакодневна сарадња са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима обухватала је разговоре саветодавног, информативног и консултативног карактера. Посећивао сам васпитне групе у вртићима, при основним школама и месним заједницама, у складу са позивима васпитача и потребама конкретних ситуација. Поред сарадње у оквиру васпитно-образовног процеса, био сам ангажован и у активностима које се тичу уређења простора – како у унутрашњем делу вртића, тако и у двориштима. Посебна пажња посвећена је објекту „Колибри“, где је реализовано постављање нове ограде ради побољшања безбедности деце.

У сарадњи са нутриционистом и превентивном сестром учествовао сам у припреми презентација на теме „Правилник о исхрани деце“ и „Превентивна заштита деце у ПУ“. У оквиру истог тима анализирана је и анкета на тему безбедности запослених, у сарадњи са референтом за заштиту на раду, а добијени резултати су достављени директору установе ради даљег поступања.

**Подручје рада: Рад са децом и породицом**

Организовани су општи родитељски састанци са стручним темама од значаја за родитеље деце која полазе у вртић. Састанак на тему припреме деце за полазак у вртић одржан је 3. јула, док су теме адаптације обрађене на састанцима 5. и 6. септембра.

Током целе године индивидуално сам радио са децом која су испољавала тешкоће у развоју, понашању или учењу. Посебна пажња посвећена је праћењу процеса адаптације новопримљене деце у јасленим и васпитним групама. У сарадњи са родитељима, васпитачима и медицинским сестрама, на основу запажања и праћења понашања деце, заједнички смо договарали евентуално скраћивање или продужавање боравка у вртићу, у циљу лакше адаптације.

Рад са децом која су имала израженије потешкоће у адаптацији обухватао је систематско посматрање њиховог понашања у групи, као и саветодавне разговоре са родитељима. За децу којој је била потребна додатна подршка у сазнајном развоју, говору, моторичким и социјалним вештинама, као и у области самосталности, активности су планиране и реализоване у сарадњи са психологом, кроз индивидуални и тимски приступ.

Код 13 деце примењен је индивидуализован образовни програм (ИОП), док је за 11 деце рађена индивидуализација приступа у оквиру редовног програма. У сарадњи са породицама, деца су, у складу са потребама, упућивана ка надлежним институцијама: Дому здравља, Развојном саветовалишту у Краљеву и Центру за социјални рад.

Редовно је праћен развој деце и напредовање у различитим аспектима функционисања, а остваривана је сарадња са родитељима, као и личним пратиоцима, када је то било потребно. Био сам укључен у израду педагошких профила за децу којој је била неопходна додатна подршка, као и у израду индивидуално-образовних планова. Учествовао сам у појачаном васпитном раду са децом која су испољавала проблеме у понашању.

Васпитачима сам пружао подршку у раду са децом у припремним предшколским групама, посебно у делу припреме за полазак у школу. У сарадњи са појединим родитељима, опремане су просторне целине кроз доношење природних и неструктуираних материјала са педагошком вредношћу.

У оквиру процеса самовредновања реализована је сарадња са родитељима кроз технику фокус група, са циљем сагледавања њихових ставова и искустава. Такође, примењивао сам технику

консултација са децом у објекту „Радост“, као начин укључивања дечјег гласа у процесе унапређивања васпитно-образовног рада.

**Подручје рада: Вођење истраживања и пројеката у предшколској установи**

Током године праћена је реализација пројеката у свим васпитним и јасленим групама, а васпитачима је пружана стручна подршка у виду педагошко-инструктивних савета. Кроз примену рефлексивне методе заједно смо истраживали сопствену праксу, осврћући се на почетак примене Нових основа програма и тренутни ниво реализације. Путем анализе и поређења претходне и садашње праксе добијен је увид у напредак у раду васпитача и развој теме у оквиру пројеката.

На састанцима тимова по објектима анализирани су пројекти из свих група, при чему је сваки појединачно разматран у односу на структуру, укљученост деце и развојне потенцијале. Континуирано је праћен рад сваког васпитача, уз повремено присуство у групама и размену повратних информација.

На основу увида током године, издвојене су области у којима је потребно додатно радити, пре свега на унапређивању просторне организације, допуни постојећих целина и увођењу већег броја природних и неструктурираних материјала. Оваква средина за учење треба да омогући деци већи простор за истраживање, експериментисање и самостално доношење одлука.

У оквиру тима за самовредновање, реализовано је више истраживања која су се односила на област „Професионална заједница учења“. Примењиване су различите технике: фокус групе са родитељима и васпитачима, анкетирање, као и консултације са децом. Добијени резултати коришћени су у изради мера за унапређење праксе. У наредној радној години планирано је вредновање области 4 – „Управљање и организација“.

Током године, остварио сам и интензивнију сарадњу са појединим породицама које су се јављале ради саветодавне помоћи, најчешће у контексту породичних тешкоћа као што су брачни конфликти, развод или нарушена комуникација, што се одражавало на понашање и емоционално функционисање деце. Рад са тим породицама обухватао је индивидуалне разговоре, подршку у превазилажењу конкретних изазова и, по потреби, упућивање ка релевантним институцијама.

**Подручје рада: Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно-истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама**

Остварена је сарадња са основним школама у вези са евиденцијом деце за упис у први разред. Припремљени су спискови деце која одлазе на тестирање, као и издвојени подаци за децу са потешкоћама у развоју, у циљу давања предлога за евентуално одлагање поласка у школу. Учитељи првог разреда посетили су објекат „Колибри“, где су имали прилику да стекну увид у рад васпитача кроз разгледање почетних и процесних паноа, просторних целина и заједничких простора.

Стручни сарадници представили су елементе рада у складу са Новим основама програма, након чега су васпитачи поделили своја искуства и примере из праксе. Учитељи су указали на изазове које деца имају приликом транзиције из подстицајне вртићке средине у школску средину која је често структурисанија и мање флексибилна. Констатовано је да је неопходна међусобна подршка и сарадња, а као најчешћи изазови код деце издвојени су тешкоће у одржавању пажње и недовољно развијене социјалне вештине.

Учитељи четвртог разреда, који ће од наредне школске године преузети нове прваке, присуствовали су завршној приредби деце припремног предшколског програма под називом „Стазама среће, из вртића у школу се креће“. Посебно им се допао савремени начин реализације приредбе у духу НОП-а. Предложено је да се сарадња са школом настави кроз заједничке активности као што су спортска дружења, посете школске деце вртићу и слично.

Сарадња са друштвеном средином реализована је кроз различите теме и пројекте на којима су радили васпитачи. Деца су имала прилику да истражују и уче кроз посете зоолошком врту, библиотеци, парку, пијаци, замку културе, сеоским домаћинствима, као и кроз активности у сарадњи са институцијама као што су МУП „Врњачка Бања“, Коло српских сестара, „Шуме Гоч“ и Природњачки музеј у Свилајинцу.

Остварена је и стручна сарадња са колегама из других предшколских установа: Краљево, Чачак, Рашка, Брус, Трстеник и Александровац. У оквиру рада са децом по ИОП-у, сарађивао сам са Интерресорном комисијом ради праћења потреба и израде одговарајућих образовних мера и планова.

**Закључак:**

Током радне 2024/2025. године реализовао сам широк спектар активности усмерених на подршку деци, родитељима, васпитачима и стручним тимовима, у циљу унапређења васпитно-образовне праксе и квалитета реалног програма. Посебан акценат био је на индивидуалном раду са децом која имају тешкоће у развоју и адаптацији, као и на пружању

саветодавне и дијагностичке подршке у сарадњи са другим стручним сарадницима и институцијама. Активно сам учествовао у развојном планирању, самовредновању, изради индивидуалних програма и планова транзиције, као и у вођењу радионица, процени стручне оспособљености и подршци приправницима.

Сарадња са локалном заједницом, основним школама, стручним службама и породицама била је континуирана и конструктивна. Успешно су спроведене активности на унапређењу просторне и педагошке средине, документовању праксе, као и примени консултативних техника са децом. Завршетком прве године едукације из системске породичне терапије и ПОРИ обуке, стекао сам нове увиде и знања која ће у будућности обогатити рад са децом и породицом, посебно у области ране интервенције и интерресорне сарадње.

**Препоруке за будући рад:**

* **Наставити унапређивање просторне средине за учење**, уз посебан фокус на увођење природних, неструктурираних и полуструктурираних материјала, формирање куткова за индивидуалну активност, и флексибилно организовање простора за окупљање деце.
* **Подстицати и јачати партиципацију деце и родитеља** у процесу уређења простора, планирања активности и консултативног дијалога, уз примену различитих метода визуелног и вербалног исказивања дечјих ставова и предлога.
* **Наставити са јачањем компетенција васпитача у области документовања** (портфолио, мапирање, пано), како би процес учења био видљив и смислено повезан са интересовањима деце.
* **Обезбедити сталну психолошку подршку у процесу адаптације, инклузије и транзиције**, уз редовно праћење деце по ИОП-у и индивидуализованом приступу, у сарадњи са интерресорном комисијом.
* **Наставити примену техника самовредновања и рефлексивне праксе** на нивоу целе установе, уз посебан нагласак на примену технике консултовања са децом и интеграцију добијених увида у планирање.
* **Развијати интерресорну и међусекторску сарадњу**, посебно кроз учешће у раду новоформираног тима за ране интервенције на нивоу локалне самоуправе, применом ПОРИ модела.
* **Наставити лични и професионални развој** у правцу породичне системске терапије и њене примене у раду са децом и родитељима у предшколском контексту.

**6.10.3. Извештај о раду помоћника директора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ** | | | | |
| Реализоване  активности | Динамика | Носиоциактивности | Технике  праћења | Критеријумиуспеха |
| Планирање и координација у изради Годишњег плана рада Установе и  Годишњег извештаја остварености плана рада  Установе; | Септембар 2024. године | Директор, помоћник директора,стручни сарадници, председници Актива | Белешке | Израђен годишњи план рада установе и годишњи извештај о остварености плана рада установе |
| Праћење реализације активности из Развојногплана | Септембар2024- август2025.год..године | Директор, помоћник директора, стручни Актив | Записницисасастанака | Редовнопраћењеактивности из акционог развојног плана за радну 2024/2025.годину |
| Израда индивидуалног плана стручног усавршавања и професионалног развоја | Септембар2024. године | Помоћникдиректора | Планстручногусавршавања | Израђен је план стручног усавршавања |
| **II ОБЛАСТ РАДА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ** | | | | |
| Реализоване  активности | Динамика | Носиоциактивности | Технике  праћења | Критеријумиуспеха |
| Учешће у организацијирада установе Координирање рада стручних органа,тимова, радних јединица установе | Токомрадне 2024/2025.године | Директор,помоћник директора, стручни сарадници, подкоординатори објеката | Записниици | Активно учешће у раду стручнихоргана,Тимоваи Актива. |
| Учешће у формирању  васпитнихгрупа | Јул-септембар, 2024. године | Директор,стручни сарадници, помоћник директора | Белешке | Формираневаспитнегрупеу складу са нормативом |
| Учешће у обезбеђивањуправовременоги тачног  информисањазапослених | Токомрадне 2024/2025. године | Директор, помоћник директора, стручни сарадници, подкоординатори објеката | Обавештења, сајтУстанове | Сви запослени су благовременоинформисанио дешавањимауПУ |
| Планирањепонуде програма,обликаи услуга | Септембар,2024 године | Директор, помоћник директора,стручни сарадници, подкоординатори објеката | записници | Сви актери васпитно- образовноградаиродитељи су упознати са услугамаи програмима ПУ |
| **III ОБЛАСТ РАДА: ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД,ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ** | | | | |
| Реализоване  активности | Динамика | Носиоциактивности | Технике  праћења | Критеријумиуспеха |
| Праћење активности у васпитним групама у свим  облицимарада | Токомрадне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице | Белешке | Стицањеувидауваспитно- образовни рад |
| Саветодавни – инструктивнирад саменторимаи  приправницима | Токомрадне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице | Белешке | Пружањеподршке почетницима и  приправницимаураду |
| Увид у вођење документације и евиденције и педагошко инструктивнирад | Токомрадне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице | Белешке | Континуирано праћење вођења педагошке документације и пружање подршкеваспитачима/цама |
| Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења  упосаоваспитача | Токомрадне 2024/2025године | Директор, помоћник директора.стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпит. | Белешке | Провера савладаности програмајереаилозованау складу са планом |
| **IVОБЛАСТРАДА:РАДСАВАСПИТАЧИМА** | | | | |
| Реализоване  активности | Динамика | Носиоциактивности | Технике  праћења | Критеријумиуспеха |
| Пружањеподршке васпитачима/цама у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих група | Токомрадне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице | Белешке | Пружена адекватна и правовременаподршкадеци којој је потребна додатна подршка |
| Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно- временску организацију коришћењасвих простора предшколске  установе | Токомрадне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице | белешке | Просторјеуређенускладуса КонцепцијомОснова програма предшколског васпитања и образовања |
| Мотивисање васпитача за самопроцену сопственепраксе, континуирано стручно усавршавање | Токомрадне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице | белешке | Васпитачима/цамајепружена правовремена и адекватна подршкаујачањуваспитачких компетенција |
| Пружање помоћи на унапређивању вођењапедагошке документације  васпитача | Токомрадне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице | белешке | Васпитачи редовно ипо упутствимаводепедагошку документацију |
| Подршка васпитачима/цама у развијању програма у васпитној групи | Токомрадне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице | белешке | Пружена подршка васпитачима/цама у реализацијипрограма |
| Пружање помоћи васпитачима/цама у остваривању свих облика сарадње са  породицом | Током радне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице | белешке | Пружена подршка васпитачима/цамаусарадњи са породицом |
| Пружање помоћи практичаримаза презентацију радова на стручним  сусретима | Током радне 2024/2025 године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице | Белешке | Усаглашене препоруке и предлозизапрезентовање радова |
| Посета практичарима у циљу увида, праћења и  анализирања  квалитета ВОР-а | Током радне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице | Белешке | Анализа,разменаи рефлексија у циљу  унапређивањаквалитетавор- а |
| Индивидуални разговори са васпитним особљем после посете - давање предлогамераза унапређење  квалитетаВОР-а | Током радне 2024/2025 године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице | Белешке | Дате препоруке за унапређивањеквалитетавор- а |
| **VОБЛАСТРАДАРАДСАРОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА** | | | | |
| Реализоване  активности | Динамика | Носиоциактивности | Технике  праћења | Критеријумиуспеха |
| Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у појединеоблике радаустанове( васпитно – образовнирад, предавања, пројекти...) и партиципација у  свим сегментима  радаустанове | Токо мрадне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице | Белешке | Већа укљученост и партиципацијародитељаи  старатељаурадПУ |
| Пружање подршке родитељима, старатељима са децом којој је потребна додатна подршка | Током радне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице | Белешка | Родитељима,старатељимаје пружена подршка у раду са децом |
| Сарадња са Саветом родитеља-  информисање родитеља и давање предлога по питањима која разматра Савет | Током радне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице | Записници | Информисаност родитеља о актуелнимдешавањимауПУ |
| **VI ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ТИМОВИМА И АКТИВИМА** | | | | |
| Реализоване  активности | Динамика | Носиоциактивности | Технике  праћења | Критеријумиуспеха |
| Сарадња на истраживању постојеће васпитно- образовне праксе и специфичних проблема и  потреба установе и  предлагање мера за унапређење | Током радне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачице,  чланови/цеТимоваи Актива | Белешке | Остваренајеуспешна сарадња са стручним  сарадницама, васпитачима, мед.  сестре-васпитачима |
| Сарадња у оквиру рада тимова,  Комисија и радних група као и редовна размена информација о реализацији планираних активности и  манифестација | Током радне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачи ,чланови/цеТимоваи Актива | Белешке | Остваренајеквалитетна сарадњаса Тимовима,  комисијама,раднимгрупама |
| Сарадњана заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о  радуустанове | Септембaр2024. године | Директор, помоћник директора.стручни сардници, васпитачи/це, мед.сестре-васпитачи,  члановиТимоваи Актива | Белешке | Израђенадокументаускладу са законским актима и  сачињенизвештајорадуПУ |
| Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно- образовногвећа, Тимова,Активаи радних група установе | Токо мрадне 2024/2025 године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, васпитачи/це, мед.  сестре-васпитачи, члановиТимоваи Актива | Записнициса ПК и ВОВ-а | Активно учешће у раду Педагошког колегијума и Васпитно-образовногвећа |
| **VIIОБЛАСТРАДА:САРАДЊАСАНАДЛЕЖНИМУСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМАИ ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | |
| Реализоване  активности | Динамика | Носиоциактивности | Технике  праћења | Критеријумиуспеха |
| Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним,културним и другим  установамакоје доприносе остваривању циљеваизадатака васпитно- образовног рада  установе | Током радне 2024/2025године | Директор, помоћник директора. стручни сардници, представници других Установа | Записници | Остваренасарадњасасвим институцијама |
| Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовањау стручној и друштвеној јавности  учествовањемна скуповима, трибинама, у  медијима | Током радне 2024/2025године | Директор, помоћник директора | белешке | Промовисање важности квалитетногпредшколског васпитањаиобразовањау широј друштвеној јавности |
| **VIII ОБЛАСТ РАДА: РАДА:ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | | | |
| Реализоване  активности | Динамика | Носиоциактивности | Технике  праћења | Критеријумиуспеха |
| Вођење евиденцијео  сопственомраду на дневном, месечном и  годишњемнивоу | Током радне 2024/2025године | Помоћник директора | Белешке, извештаји | Редовноиажурновођење бележака |
| Праћењестручне литературе, праћење  информацијаод значаја за образовање и  васпитање | Током радне 2024/2025године | Помоћник директора | Белешка | Усавршавањекомпетенцијаи информисање запослених о иновацијама у раду |

У току школске 2024/2025 године, радила сам по плану рада помоћника директора, који је саставни део Годишњег плана рада.

Радну годину смо започели са 44 васпитних група, у два централна објекта и мешовитим и предшколским групама у издвојеним просторима школа где се предшколски програм одвијао у години пред полазак у школу у трајању од четири сата. У периоду од септембра 2024 године до августа 2025 године,у сарадњи са директорком и стручном службом пружана је континуирана подршка свим практичарима у развијању реалног програма.

Кроз учествовање у инструктивно педгошком раду са директорком и стручном службом, стекла сам увид у квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе са циљем предузимања мера за унапређење рада медицинских сестара- васпитачица и васпитача.

У извештајном периоду помоћник директора је активно допринео унапређивању рада установе кроз подршку запосленима, јачање сарадње са родитељима, као и кроз сарадњу са директором у имплементацији нових идеја и иницијатива у циљу квалитета васпитно- образовног рада.

**7.ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И САВЕТ РОДИТЕЉА**

Орган управљања установе је : Управни одбор

Саветодавни орган установе је :Савет родитеља

Орган руковођења установе је: директор Маја Цветковић

Стручни органи Установе су: васпитно-образовно веће, стручни активи, педагошки колегијум и стручни тимови.

**Управни одбор**- мандат члановима УО је почео 03.12.2024 и траје 4 године. У радној 2024/25 одржано је седница од којих 7 седница непосредно 4 седнице телефонским путем (због хитности).

Нови чланови Управног одбора именовани решењем Скупштине општине Врњачка Бања бр.020-199/24 од 22.11.2024 Ана Стојковић, Радован Вукомановић, Катарина Милановић, Емилија Траајковић, Марија Грабовац, Данијела Николић Миладиновић,Анђелка Гочанин,Радица Трнавац и Јасмина Алексић.

Један члан Управног одбора, представник запослених је разрешен на сопствени захтев, - Ана Стојковић Решењем Скупштине општине Врњачка Бања број :02214157 од 15.05.2025. а именован је нови представник локалне самоуправе, ***Кристина Гочанин,***  Решењем Скупштине општине Врњачка Бања број :002214263 од 15.05.2025 године.

**Савет родитеља** је учествовао у раду установе, у складу са годишњим планом рада , као и путем вибер група васпитача када су сарађивали са родитељима и договарали се о питањима битним за васпитно образовни рад непосредним путем. Одржане су 2 (две ) непосредно .

**Директор Установе** је обављала послове и радне задатке из своје надлежности у складу са законским прописима и нормативним актима. Учествовала је у планирању, програмирању, педагошко-инструктивном и аналитичком раду као и раду Тимова установе.

Директорка је била присутна , пратећи све семинаре, рад стручних актива медицинских сестара и васпитача и рад свих стручних тимова.

У фебруару и септембру месецу подносила шестомесечне извештаје о раду које је Управни одбор установе усвојио.

**Стручни органи** су обављали послове у складу са годишњим планом рада бавећи се превасходно питањима васпитно-образовног рада и стварању повољне педагошке климе за боравак деце у установи.

**8.ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД УСТАНОВОМ**

**Број инспекциских надзора**

1. **Просветна инспекција**- У радној 2024/2025. године у установи је било инспекцијског надзора од стрене просветне инспекторке Светлане Филиповић дана 31.07.2025. год - ***Министарства просвете поводом верификације издвојене групе мешовито јасленог узраста у објекту Штулац.***
2. 22.04.2025. - Установи је пружена стручна помоћ од стране просветних саветника Владана Сеизовића и Алексе Попадића. Саветници су посетили централни објекат " Радост " и то 5 група. Дате се смернице, на којим треба радити у наредном периоду. Након посете израђен је акциони план поступања који је достављен Школској управи у Краљеву

**АКЦИОНИ ПЛАН О ПОСТУПАЊУ ПО ПРЕПОРУКАМА ПРЕМА ПРУЖЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПОМОЋИ ОД СТРАНЕ ПРОСВЕТНИХ САВЕТНИКА**

Назив установе: \_\_ПУ Радост\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_Врњачка Бања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_20.05.2025\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу овлашћења из члана 170. Закона о основама система образовања и васпитања ,,Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019, 6/2020, 129/ 2021,

92/2023 и 19/2025 и члан 11 Правилника о стручно-педагошком надзору ,, Службени гласник РС“, бр. 87/2019, пружена је помоћ од стране просветних саветника Министарства просвете (Владан Сеизовић и Алекса Попадић) датума 22.04.2025 године. У наставку се наводе планиране активности по свакој од препорука датих од стране просветних саветника из Школске управе ,,Краљево“.

* **Препорука 1**

**Препоруке:**

**-Интеграција Акционог плана реализације Развојног плана за актуелну годину у Годишњи план рада Установе**

**-Израда плана и програма васпитно-образовног рада са децом (млађа, средња ,старија и групе у години пред полазак у школу)**

**- Рад на унапређивању и конкретизацији планова и извештаја рада директора, стручних сарадника и стручних тимова**

**-Израда и интеграција извештаја В.О.В. , педагошког колегијума и актива медицинских сестара-васпитача и васпитача**

Опис мера и активности са временском динамиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Временска динамика |
| Рад на унапређивању Годишњег плана рада Установе према препорукама просветних саветника | Израда Годишњег плана | Директор, Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, координатори и чланови стручних тимова, представници актива васпитача и медицинских сестара-васпитача | Јун-Август 2025. |

* **Препорука 2**

**Препорука:**

* **Унапређивање физичке средине за подстицање учења и развој деце.**
* **Установа треба да утиче на стварање и обликовање простора у вртићу на препоручене начине**

Опис мера и активности са временском динамиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Временска динамика |
| Радити на опремању простора намештајем и опремом која ће подстицати различите облике груписања и учешћа деце | Установа у складу са могућностима набавља опрему и намештај | Директор | Током радне 2025/2026 |
| Организовање простора да буде приступачан свој деци | Васпитачи уважавају предлоге деце за реорганизацију простора | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и деца | Током радне 2025/2026 |
| Простор за окупљање деце у функцији активности деце | Васпитачи мењају места за групна окупљања деце да не буду увек на истом месту у радној соби већ се прилагођавају динамици пројекта и врстама активности деце | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и деца | Током радне 2025/2026 |
| Даљи рад на формирању просторних целина , обогаћивању истих природним , неструктуираним , полуструктуираним и структуираним (из реалног живота) материјалима | У склопу групе формирати простор целине које подстичу децу на различита сензорна искуства ( сензорна табла, просторна целина за светлост и сенку) као и просторе за осамшљивање (скривалице) у циљу неометаног бављења активностима | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи ,деца и родитељи | Током радне 2025/2026 |
| Обезбеђивање приступа материјалима , играчкама и средствима који ће представљати провокацију за учење | Преправљање кабастог намештаја у соби како би био прилагођен висини деце и опремање материјалима који би служили као провокација | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи ,деца,родитељи и домари | Током радне 2025/2026 |
| Охрабрити васпитаче да подстичу учешће деце и родитеља у осмишљавању и обогаћивању физичке средине | Стручни сарадници на заједничким рефлексивним састанцима подстичу васпитаче на сарадњу са родитељима и охрабрују их да подржавају учешће деце | Стручни сарадници и васпитачи | Током радне 2025/2026 |
| Радити на видљивости актуелних/тема пројеката | -Омогућити деци да оставе свој лични печат на почетним и процесним паноима  -Обезбедити на поченим паноима простор за идеје и сугестије родитеља  -Обезбедити видљивост различитих начина учешћа деце и других актера у склопу пројекта | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца и родитељи | Током радне 2025/2026 |
| Обликовање и коришћење заједниких простора | Заједничко опремање холова , заједничких простора, дворишта и тераса од стране васпитача кроз континуирану размену информација и заједничке активности са децом и породицом | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи ,деца и родитељи | Током радне 2025/2026 |

* **Препорука 3**

**Препорука:**

**-Предшколска Установа треба да унапређује квалитет планирања и програмирања васпитно-образовног рада који треба да буде у функцији подршке дечјем учењу и развоју на основу препорука**

Описпредузетихмера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Временска динамика |
| Консултовање са децом | -Васпитачи у реализацији пројеката и тема консултују се са децом и уважавају њихове идеје и предлоге  -Тим за самовредновање у склопу вредновања области у датој години у складу са могућностима користи инструмент консултовања са децом како би се сагледала перпектива истих | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и тима за самовредновање | Током радне 2025/2026 |
| Коришћење различитих начина документовања | -Учинити видљивим консултовање са децом кроз мапирање,фотографисање, играње улога, цртеже у педагошкој документацији.  -Обезбедити да предлози, идеје , иницијативе родитеља и деце буду документоване кроз анкете, пројектну документацију, извештаје и портфолије. | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца и родитељи | Током радне 2025/2026 |
| Установити структуру у ритму дана | Омогућити деци флексибилнију структуру у ритму дана према индивидуалним потребама сваког детета | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи | Током радне 2025/2026 |

* **Препорука 4**

**Препорука: Рад на личним професионалним портфолијима васпитача и медицинских сестара-васпитача**

Опис мера и активности са временском динамиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Временска динамика |
| Радити на уједначавању квалитета личних професионалних портфолија васпитача и медицинских сестара-васпитача | На тимовима објеката и активима васпитача и медицинских сестара – васпитача упознати васпитно особље са ,,Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника , васпитача и стручних сарадника“ ("Sl. glasnik RS", br. 109/2021) | Директор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, тим за стручно усавршавање | Септембар 2025. |

* **Препорука 5**

**Препорука:**

**-Запослени се континуирано стручно усавршавају и унапређују компетенције**

Опис мера и активности са временском динамиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Временска динамика |
| Организовање сталних хоризонталих размена на нивоу објекта, Установе и са другим Установама | На посебно организованим састаница или посетама другим Установама размењивати искуства , вршити рефлексију коришћењем различитих врста колаборативних техника из модела заједнице професионалног учења где би васпитачи били у улогама критичког пријатеља једни другима | Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, | Током године 2025-2026 |
| Установа омогућава васпитачима да иду на семинаре који унапређују компетенцију К5 и даје могућност избора васпитачу према личном плану стручног усавршавања | Према могућностима Установе организовати семинаре, посете стручним скуповима као и вебинаре који се баве знањима о холистичким приступом раду у оквиру компетенције за рад васпитача у непосредном раду са децом | Директор, тим за стручно усавршавање, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници | Током радне 2025/2026 |

* **Препорука 6**

**Препорука:**

* **Директор Установе утиче на стварање континуиране међусобне размене и повезаности са циљем креирања заједнице која учи и унапређује се**

Опис мера и активности са временском динамиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Временска динамика |
| Директор Установе подстиче континуирану међусобну размену и повезаност са циљем креирања заједнице која учи и унапређује се | Директор остварује сарадњу са локалном самоуправом, другим Установама и институцијама од важности за Установу из локалне заједнице у циљу умрежавања и повезивања | Директор | Током радне 2025/2026 |

* **Препорука 7**

**Препорука:**

**-Системска подршка васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима од стране стручних сарадника**

Опис мера и активности са временском динамиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Временска динамика |
| Континуирана подршка васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима од стране стручних сарадника | Облизак група током године , примена протокола са заједничком рефлексијом о раду са васпитачима | Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Током радне 2025/2026 |

* **Препорука 8**

**Препорука:**

**-Рад на књизи о евиденцији**

Опис мера и активности са временском динамиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Временска динамика |
| Редовно попуњавање књиге евиденције о деци и породици | Бележити информације о току родитељских састанака и вршити рефлексију истог | Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Током радне 2025/2026 |

* **Препорука 9**

**Препорука:**

**-Унапређивање квалитета вођења тематског/пројектног портфолија**

Опис мера и активности са временском динамиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Временска динамика |
| Унапређивање квалитета вођења тематског/пројектног портфолија | Планирати до 3 активности унапред у тематским/пројектним портфолијима у раду са децом | Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Током радне 2025/2026 |

* **Препорука 10**

**Препорука:**

**-Унапређивање квалитета израде и вођења дечјег портфолија**

Опис мера и активности са временском динамиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Временска динамика |
| Унапређивање квалитета израде и вођења дечјег портфолија | Обезбедити да се у дечјим портфолијима види развој и наредовање деце.  -Систематски га уређивати тако да приказује целовит развој детета а не скуп ликовних радова  -Обезбедити да се у дечјим портфолијима налазе приче о учењу | Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Током радне 2025/2026 |

* **Препорука 11**

**Препорука:**

**-Дигитални алати у функцији васпитача**

Опис мера и активности са временском динамиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Временска динамика |
| Користити различите дигиталне алатке | Редовно вођење електронског дневника | Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Током радне 2025/2026 |

* **Препорука 12**

**Препорука:**

**-Упознавање са стандардима и индикаторима квалитета рада прешколске Установе**

Опис мера и активности са временском динамиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Временска динамика |
| Упознавање запослених са стандардима и индикаторима квалитета који се вреднују у школског години | На почетку школске године у склопу активности рада тима за самовредновање упознати запослене са актуелном области вредновања као и стандардима и индикаторима исте | Тим за самовредновање | Септембар 2025. |

* **Препорука 13**

**Препорука:**

**-Унапређивање процеса самовредновања**

Опис мера и активности са временском динамиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Временска динамика |
| Унапређивање процеса самовредновања | Коришћење различитих извора информација , метода прикупљања података у различитим временским тачкама како би се обезбедила триангулација | Тим за самовредновање | Током радне 2025/2026 |

* **Препорука 14**

**Препорука:**

**-Сарадња са школама у окружењу у циљу боље транзиције деце**

Опис мера и активности са временском динамиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Временска динамика |
| Сарадња са школом у циљу размене искустава ради боље транзиције деце | Константна размена искустава са школом, организовање састанака са учитељима и стручним сарадницима школе како би се обезбедила боља транзиција деце.  -Темељна израда планова транзиције деце са потешкоћама у развоју | Директор , стручни сарадници , тим за ППП, васпитачи ППП | Током радне 2025/2026 |

* **Препорука 15**

**Препорука:**

**-Унапређивање сарадње са органима локалне самоуправе , школама и другим институцијама од значаја за Установу из локалне заједнице.**

Описпредузетихмера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Временска динамика |
| Предшколска Установа унапређује сарадњу са локалном самоуправом , школама и другим институцијама од значаја за Установу из локалне заједнице. | -Посете локалном окружењу су прилика за учење деце  -Директор остварује константну сарадњу са другим релевантим институцијама од значаја | Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи | Током радне 2025/2026 |

**Закључак**

Предшколска Установа изражава спремност да континуирано ради на унапређењу квалитета васпитно-образовног рада, користећи препоруке добијене од стране просветних саветника као основу за развој и унапређење професионалне праксе. За све додатне информације и подршку, Установа ће бити отворена за сарадњу са просветним саветницима

Школска управа Краљево је достављала установи редовно обавештења и упутства

**Напомена:** Контрола санитарних услова и контрола ХАЦЦАП система вршила се редовно од стране овлашћене агенције „Подршка“ из Краљева као што је и настављена сарадња са ЗЗЈЗ Краљево ради провере микробиолошке исправности хране узимањем узорака од стране (готових јела из кухиње, брисева са руку запослених, брисева са радних површина и посуђа ) и која се вршила редовно по унапред устаљеном распореду).

**9. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА НА НИВОУ УСТАНОВЕ**

* + - * **Годишњи извештај тима за самовредновање**

**У радној 2024/2025 години вреднована је област 3 квалитета под називом ,,Професионална заједница учења“.**

**Чланови тима за самовредновање:**

1. Никола Радичевић – психолог координатор тима

2. Весна Манџукић - педагог

3. Маја Цветковић – директор

4. Ивана Бежановић – помоћник директора

5. Марина Радивојевић - васпитач

6. Ивана Стефановић – записничар медицинска сестра васпитач

7. Ивана Стефановић-Жерађанин – васпитач

8. Ивана Младеновић – медицинска сестра васпитач

9. Радосав Пејовић - васпитач

10. Славица Крљар – медицинска сестра-васпитач

11. Тамара Тошић – медицинска сестра-васпитач

12. Радован Вукомановић – председник Управног одбора

13. Марија Грабовац – председник савета родитеља

***Активности тима за 2024/2025***

На последњем В.О.В. претходне године васпитно-образовно особље изјашњавало се путем стикера за област која ће се вредновати у овој години 2024/25. Увидом у развојни план, предшколски програм установе, циљеве из годишњег плана рада установе, а са посебним фокусом на потребе запослених у домену професионалног развоја изабрана је 3 област за самовредновање под називом **,,Професионална заједница учењa**“.

**29.10.2024.** Одржан је први састанак тима за самовредновање на којем су подељена

задужења и договорени даљи кораци тима за текућу годину. Такође израђен је упитник

Област 3 за васпитаче и медицинске сестре-васпитач (Професионална заједница учења)

која испитује стандарде и индикаторе.

Технике које је тим договорио да ће се користити у овој радној години су:

1.Анкета за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче (паралелно са овим тим за развојно

планирање ће испитати родитеље са анкетом из Област 3)

2.Фокус група - Родитељи

3.Консултовање са децом

4.Интервју са одабраним представником локалне заједнице

Планирано је да се у наредном периоду формирају подтимови по следећем распореду:

1.Пискавац , Штулац, Врњци, Липова, Рсавци

2.Ново Село, Вранеши, Грачац, Отроци, Подунавци.

**31.10.2024**. на активу васпитача и **01.11.2024**. на активу медицинских сестара-васпитача

координатор тима за самовредновање упознао је чланове ВОВ-а са стандардима и

индикаторима из Области 3 која се вреднује у овој радној години.

**04.11.2024** Дата је васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима анкета у којем су

вредновали Област 3 кроз оцењивање сваког од индикатора са којима су претходно

упознати на активима , оценом од 1-4.

**04.12.2024**. Одржан је други састанак тима за самовредновање на којем су тачке дневног

реда биле:

1.Именовање новог записничара

2. Именовање задужених за подтимове

3.Анализа стандарда индикатора и осврт на добијене резултате Oбласт 3 - Професионална

заједница учења

4. Израда анкете за васпитаче и медицинске-сестре 5.Договор о даљим

корацима.

Реализација;

1. За записничара једногласно је изабрана Ивана Стевановић.

2. Именовање задужених за подтимове самовредновања:

Тим 1 (Пискавац , Штулац, Врњци, Липова, Рсавци): Маја Ђуровић. Тања Катић,

Слободанка Петковић, Душанка Џамић . Анђелка Гочанин.

Тин 2 (Ново Село, Вранеши, Грачац, Отроци, Подунавци) : Сузана Веселиновић , Катарина

Ивановић , Анкица Крљар, Јелена Савић, Марина Чомагић.

3. Анализом стандарда индикатора из упитнка, резултати показују да су васпитачи и

медицинске сестре-васпитачи на узорку од 84 испитаника оценили индикатор 3.2.1.

просечном оценом 2.98 као најлошијом просечном оценом. Укупна просечна оцена за област 3 износила је 3,179.

4. Након овога, тим је направио упитник за васпитаче и медицинске сестре на основу

анализе и индетификованих индикатора који су мање оцењени осмислио чек листу са

додатком отворених питања.

**11.12.2024**. Упитник који је преходно направљен на Формс-у је дат преко Вибер групе

васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима са роком од 3 дана за попуњавање.

**12.02.2025.** Одржан је састанак тима за самовредновање са тачкама дневног реда:

1.Анализа упитника (чек листа) за васпитаче и медицинске сестре-васпитачи Област 3

2.Договор о примени инструмената фокус група родитељи и подела задужења

3.Договор о даљим корацима и активностима у анализи Област 3

4.Упознавање чланова тима са именованим члановима под тима

5.Разно

Реализација:

1. Приликом анализе упутника (чек листе) који се састоји од квалитативних и квантитавних питања, дошло се до следећих резултата по питањима редно (упитник и резултати су доступни на платформи Формс):

70 испитаника је учествовало у упитнику што чини 70% узорка васпитно-образовног кадра ПУ.

1. ДА 61 (87%) НЕ 9 (13%)

2. Анализа садржаја кључне речи : радно време, брига о деци, однос са родитељима и колегама

3. Анализа садржаја кључне речи : радно време и кодекс облачења

4. ДА 59 (84%) НЕ 11 (16%)

5. ДА 35 (50%) НЕ 35 (50%)

6. Анализа садржаја кључне речи : тимови , већа , састанци

7. ДА 44 (63%) НЕ 26 (37%)

8. ДА 63 (90%) НЕ 7 (10%)

9. Анализа садржаја кључне речи : тимови , анкете

10. Анализа садржаја кључне речи : самоевалуација , рефлексија (поређење са колегама) , хоризонтална размена

11. Анализа садржаја кључне речи : спознавање јаких и слабих страна и рад на истима

12. ДА 63 (90%) НЕ 7 (10%)

13. Анализа садржаја кључне речи : базар, дечја недеља

14. ДА 69 (99%) НЕ 1 (1%)

15. ДА (70%) НЕ (30%)

16. Анализа садржаја кључне речи : здрава клима у колективу (етос)

Договор тима је да на основу овог упитника (чек листе) не буду дате мере, док се не сачекају резултати још из неког извора података (фокус групе или консултовање са децом или интервју са одабраним представником локалне заједнице) . Такође договрено је и на састанку тима за вредновање квалитета рада Установе да тај тим споведе фокус групу из Области 3 са

васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима што ће представљати релевантне податке за поређење резултата.

2. Постигнут је договор на који начин ће се вршити фокус група родитељи према следећем принципу:

**Објекат Колибри**

Јаслена 2

Мешовита Васпитна

ППП Целодневни

ППП Полудневни

Млађа Васпитна

Фокус групу воде: Марина Радивојевић , Ивана Стевановић и Никола Радичевић

**Објекат Радост**

Јаслена 2

Мешовита 1

ППП Целодневни

ППП Полудневни

Млађа Васпитна

Фокус групу воде: Маја Цветковић, Ивана Бежановић и Славица Крљар

**Терен 1 (Пискавац , Штулац, Врњци, Липова, Рсавци):**

Јаслице Врњци

ППП Целодневна Пискавац и Мешовита

Мешовита Штулац

Полудневно Липова

Фокус групу воде: Драгана Хаџи-Ристић , Тања Катић и Ивана Младеновић

**Терен 2 (Ново Село, Вранеши, Грачац, Отроци, Подунавци):**

Јаслице Ново Село

Мешовита Вранеши

ППП Грачац

ППП Отроци

Mешовита Васпитна Подунавци

Фокус групу воде: Сузана Веселиновић, Јелена Савић и Тамара Тошић

Рок за фокус групе и предају извештаја на емаил [nikolaradicevicvb@gmail.com](mailto:nikolaradicevicvb@gmail.com) до 10.03.

3. Након примене инструмента фокус група родитељи и анализе резултата следећи корак је примена инструмената консултовање са децом и интервју са одабраним представником локалне заједнице.

4. Иако су чланови подтимова именовани у претходном периоду у сарадњи са координатором тима и директорком Установе, до овог тренутка остали чланови нису били упознати са истим, тако да овом приликом је то и учењено.

**11.03.2025**. Одржан је састанак тима за самовредновање на којем су тачке дневног реда биле следеће:

1. Сумирање резултата фокус групе

2. Договор о даљем истраживању области 3

1. Свако од чланова ко је учествовао у спровођењу фокус група донео је резултате фокус групе који су сачувани у записнику тима. У објекту Колибри одржана је фокус група 05.03. на којој је било присутно 5 родитеља. Објекат Радост 21.02 број родитеља 5 док је за Терен 2 одржан 20 фебрурар број родитеља био 5 а за Терен 1 одржан 18.02 број родитеља 12. Резултати су дискутовани од стране чланова тима.

2. Договор тима је да конслутовање са децом буде спроведено у објекту Колибри са децом предшколшког ураста са 3 групе по 5 деце крајем марта-почетком априла (у зависности од могућности). Такође биће израђен упитник област 3 за локалну заједницу који ће циркуларно бити прослеђен институцијама (Дом здравља и ЦЗСР) док ће интервју са представником локалне самоуправе ће бити спроведен у априлу (у зависности од могућности).

**21.05.2025** Одржан је састанак тима за самовредновање са следећим тачкама дневног реда:

1. Сумирање резултата фокус група родитеља и консултовање са децом

2. Предлагање мера на основу добијених резултата за фокус групе, консултовање са децом као и чек листу васпитачи и медицинске сестре која је претходно спроведена.

3. Задавање Упитника преко Формса члановима тима ради оцењивања испуњености Стандарда и Индикатора области

4. Израда извештаја тима за самовредновање 2025/2026

5. Израда акционог плана тима за самовреднвоање 2025/2026

6. Разно

Реализације:

Тачке 1 и 2:

Резултати фокус група су прикупљени уз 3 извора : Родитељи деце из објекта Колибри , Радост и са Терена што је на овом састанаку сумирано и анализирано заједнички ради утврђивања постојања истих, сличних или различитих ставова и виђења индикатора стандарда. Истраживања су спроведена на следећем броју узорка родитеља , при чему су увек примени иструмента присуствовала најмање два члана тима за самоведновање:

21.02 Радост 5 родитеља

05.03 Колибри 5 родитеља

20.02 Терен 1 6 родитеља

19.02 Терен 2 16 родитеља (што представља превелики узорак за фокус групу али родитељи су имали велику жељу да учествују што је тим у договору одборио) .

***Анализа резултата и давање мера фокус група:***

**Индикатор 3.1.1.**

Већина родитеља са Терена,Колибри и Радост је потврдила да постоје различити облици сарадње и могућност информисања о свим важним питањима. Родитељи су се једногласно сложили да се пре поласка детета у вртић обављају индивидуални разговори у циљу размене информација о детету и породици као и функионисању вртића.

**Индикатор 3.2.1.**

Већина родитеља је упозната са правилима понашања у вртићу како родитеља тако и запослених док сматрају да оно што треба да се промени да би се побољшала клима поверења и заједништва је , више едукативних радионица за родитеља, присуствовање активностима и више заједничких активности родитеља и деце.

**Мера**: Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи организују најмање 1 едукативну радионицу у току године. Тематику радионице понудити родитељима кроз упитник на почетку године.

**Начини праћења остварености предложене мерe:**

Директор и стручни сарадници кроз дневник док тим за вредновање квалитета рада кроз извештаје о радионицама са рефлексијом.

**Индикатор 3.5.2**

Терен - Сами васпитачи организују углавном сарадњу са учитељима кроз дечју недељу

Родитељима за полазак њихове деце у школу значи постојање веза између васпитача и учитеља јер деле исти простор. Жеља родитеља је да се наставе посете школама од стране васпитача и деце.

Радост – Родитељи траже да се настави обилазак школе са децом (дају предлог да млађа деца иду такође)

Такође родитељи желе да припрема за основну школу буде таква да постоји већа ангажованост стручних сарадника из обе установе.

Колибри – Родитељи би волели да се одржава нека трибина о транзицију деце у школу јер изражавају заједнички страх око поласка деце и њихове спремости за исту.

**Мера за објекат Радост и Колибри:**

**Мера за стручне сараднике**:Организовати општи родитељски састанак под називом ,,Прелазак деце из вртића у школу“ у септембру.

**Мера за васпитаче ППП група:** Приказати родитељима једну тему/пројекат од претходних година како би родитељима приближили начин рада и прирпеме деце за школу.

**Мера за ППП тим :** организовати више састанака учитеља и васпитача где би били пристуни и струлчни сарадници школе и вртића ради константне размене искуства.

**Начини праћења остварености предложене мерe:**

Директор, стручни сарадници и тим за вредновање квалитета рада Установе кроз извештаје са родитељских састанка и кроз план и извештај ППП тима.

**Индикатор 3.5.3**

Родитељи истичу да њихова деца не посећују друге вртиће осим изолованих случајева на терену који су посећивали објекат Радост али због мањег број деце и лакше организације превоза.

Што се тиче сарадње са установама, институцијама и удеужењима у окружењу истиче се висок степен сарадње Установе са истима.

**Мера**: Организовати дружење деце намање једном у току године где би деца из објеката Терен, Радост и Колибри посетила једни друге. Начин организације и интеракција група

зависиће од динамике рада теме/пројеката и договора самих васпитача унутар колектива. Ова мера важи за старију децу.

**Индикатор 3.5.4.**

Права деце се промовишу само кроз дечју недељу са чиме су родитељи упознати.

**Мера:** Промоција са штандом и транспарентима о правима у граду (локалној заједници)

**Начини праћења остварености предложене мерe:**

Тим за КЈД Тим за ДНЗЗ кроз извештаје

**Чек листа васпитачи и медицинске сестре-васпитачи:**

***Давање мера за чек листу васпитачи и медицинске-сестре:***

**3.2.1** индикатор има кондрадикције у давању одговора у чек листи и такође постоји подударе са проценом тима за самовредновање на упитнику за исти.

Предложена **мера је за праву службу и директора**: Упознати запослене са нормама које се односе на права и одговорности свих у Установи. Начин реализације зависиће од правне службе и директора.

**Консултовање са децом**

Узорак деце чинило је из Објекта Радост споведено је једно консултовање да децом 3 детета из једне прешколске групе и 3 детета из друге предшколске групе , укупно 6. Консултовање је споведено у канцеларији стручних сарадника.

Консултовање са децом у објекту Колибри спроведено је посебно у две гупе у оквиру група где су деца била у својим собама. Један узорак је чинило 20 деце док је други узорак 12 деце у оба случаја ППП групе.

***Добијени су следећи резултати и дате мере:***

**Индикато 3.1.4.**

За објекат Радост деца истичу високу посећеност локалној заједници и коришћену ресурса истих, док за објекат Колибри деца изражавају већу потебу да време проводе напољу.

**Мера Колибрија** : Васпитачи ППП Колибри да интензивира посету локалној заједници у едукативне сврхе у сколпу тема пројеката и коришћење локалне заједнице као место за учење

**Индикатор 3.2.1.**

Деца изражвају следећи став, да у вртићу васпитачица одлучују шта се ради и да не постоји нико други ко одлучује. Њихова одлука углавном се односи на игру и начин играња. Правила

су доношена заједнички васпитачи и деца док за непоштовање истих сва деца истичу казну као меру.

**Мера**: Веће праћење интеровање деца и уважавање њихових потерба као и консултовање са децом приликом одлуке шта се ради у току дана. Подсећања на правила понашања заједнички разговор са целом групом деце када се јави проблематично понашање и по потреби заједничко мењање правила понашања

**Индикатор 3.2.3.**

Деца истичу да одлазак у друге групе углавном бива за време дежурства. Кажу да деца из других група долазе код њих али ретко што исто важи и за њихов одлазак у друге собе.

**Мера**: Више интеракције у склопу тема/пројеката и коришћење заједничких простора између група. На састанцима хоризонталне размене приликом размене искуства васпитачи прате који пројекти се одвијају у другим групама и да ли деле неке заједничке теме са њима. На основу тога договарају заједничку интеракцију и активности деце.

**Индикатор 3.2.4.**

Деца су питана какав вртић желе и сви имају активност цртања истог. Цртежи су приложени као доказ.

Овде постоји умрежавање са тимом за развојно планирање који је спровео анкету са родтиељима и дата је мера васпитном особљу да деца изразе кроз цртеже какв вртић желе. Докази о обавељеној активности чувају се у записнику тима за самовредновање.

**Индикатор 3.3.3.**

Углавном васпитачица пита децу шта би волели да раде. Она је главна и доноси одлуку, могу да је питају али свеједнo она одлучи на крају.

**Мера која важи за показатељ 3.2.1. важи и овде , што ће утицати и на побољшање показатељ 3.3.3.**

**Индикатор 3.5.2**.

Деца објекта Радост обилизе школу и упознају се са различитим просторима, присуствују часу , упознају учитеље и друже се са школском децом. На узорку објкета Колибри у том моменту деца нису обишла школу али је то исто као и за објекат Радост касније уследило.

Оно што се деца из оба објекта слажу је да никада школска деца нису била у посети вртићу

**Мера тим за ППП:** На састанцима са учитељима се договрити да дођу школска деца у обилазак вртића макар једном у току године.

**Индикатор 3.5.4.**

Деца мешају своја права са правилима понашања и нису упозната са истим. Када су питана да наведу права издвојила се једна девојчица из објекта Радост која је навела да има право да се игра, док су остала деца углавном причала о својим обавезама.

**Мера**: Поновити у току године више пута (2 пута најмање) а не само у току дечје недеље тему о правима деце и направити постер о правима и обавезама и истаћи у групи.

3. Након последњег састанка тима дат је упитник свим члановима тима за самоведновање. Упитник је састављен од свих индикатора овласти квалитета ,,Професинална заједница учења“ где су чланови тима били у обавези да оцене оствареност сваког понаособ на основу искуства који су стекли у овој радној години (упитника, фокус група , консултовања са децом и сопственог искуства у раду).

Добијенесуследћеоцене:

1. 3.1.1. просечнаоцена 3.30
2. 3.1.2. просечнаоцена 2.80
3. 3.1.3. просечнаоцена 3.20
4. 3.1.4. просечнаоцена 3.50
5. 3.1.5. просечнаоцена 3.20
6. 3.2.1. просечнаоцена 2.60
7. 3.2.2. просечнаоцена 3.30
8. 3.2.3. просечнаоцена 3.20
9. 3.2.4. просечнаоцена 2.80
10. 3.3.1. просечнаоцена 2.90
11. 3.3.2. просечнаоцена 3.10
12. 3.3.3. просечнаоцена 3.20
13. 3.4.1. просечнаоцена 3.20
14. 3.4.2. просечнаоцена 3.20
15. 3.4.3. просечнаоцена 2.90
16. 3.5.1. просечнаоцена 3.00
17. 3.5.2. просечнаоцена 2.90
18. 3.5.3. просечнаоцена 3.20
19. 3.5.4. просечнаоцена 2.70

Укупна просечна оцена је : 3.04. Што даје оцену 3 за вредновану област рада у овој години ,,Професионална заједница учења“ од стране чланова тима за самовредновање.

С обзором да је најлошије оцењени индикатор **3.2.1.** што се директно подудара са анализом саджаја питања број три из Чек Листа за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче који се такође односи на индикатор 3.2.1 и односи се на непоштовање норми: радно време и кодекс облачења тим је дао меру за праву службу и директора: Упознати запослене са нормама које се односе на права и одговорности свих у Установи. Начин реализације зависиће од правне службе и директора.

4. Израђен је Израда извештаја тима за самовредновање 2024/2025

5. Израђен је акциони плана тима за самовреднвоање 2025/2026

6. У овог години није спроведен интервју са представником локалне заједнице и интервју са стручним сарадником , тим је једногласно донео одлуку да је триангулација постигнута из 3 извора података (васпитно особље, родитељи и деца применом три различита инструмента фокус групе, консултације и анкета) као и да ће ова техника бити од користи у наредној години где ће се вредновати област 4 квалитета ,, Управљање и организација“ .

***Основни подаци о Установи***

**Назив установе:** ПУ „ Радост „

**Адреса и место:** Хероја Чајке 20. Врњачка Бања

**Телефон и факс:** 036/611-344, 036/611343

**Е-Mail:** puradostvb@mts.rs

**WEB SITE:** [www.puradost.edu.rs](http://www.puradost.edu.rs)

**Inst.** #puradostvrnjackabanja

**Директор:**МајаЦветковић

**Стручнисарадници**: ВеснаМанџукић-педагог

Никола Радичевић-психолог

**Обухват деце:** 829

**Број група:** 44

***Мисија***

"Наш циљ је да деци обезбедимо безбедно, инклузивно и подстицајно окружење у коме ће кроз игру, истраживање и сарадњу развијати своје кључне компетенције за живот и учење. Са акцентом на индивидуалним потенцијалима сваког детета, настојимо да изградимо снажно партнерство са породицама и заједницом како бисмо подржали целокупан развој детета. Оваквим приступом, стварамо основе за њихов будући успех у свим аспектима живота."Развијамо односе који се базирају на узајамној сарадњи, уважавању и тимском раду. Кроз различите програме стручног усавршавања и хоризонталне размене континуирано унапређујемо развој свих запослених.

***Визија***

"Желимо да будемо лидерска установа у предшколском образовању, препозната по иновативним приступима, инклузивним праксама и активном ангажовању породице и заједнице. Тежимо да изградимо професионалну заједницу која се непрекидно усавршава, кроз рефлексивну праксу и размену знања. Наш вртић ће бити место где деца, породице и запослени заједно креирају инспиративно окружење које подстиче радозналост, сарадњу и љубав према учењу.Напредак установе биће ослоњен на деловање сваког појединца али и тимова унутар установе.”

На подручију општине Врњачка Бања налазе се два наменски грађена објекта „ Радост “ и „ Колибри “ са седиштем у Врњачкој Бањи. Остали објекти су распоређени на терену у наменски грађеним објектима и при основним школама.

Централни објекти су саграђени на пространим травнатим површинама. Оба објекта имају уређено двориште са справама и реквизитима. Објекти имају прилаз особама са инвалидитетом. Имају пространи паркинг за родитеље. Окружење је стимулативно и пружа

могућност деци за истраживање и међусобну интеракцију. Има природног хлада и засађеног цвећа и других биљака о којима брину деца и одрасли.

Групе су простране и светле са пуно прозора. Намештај прилагођен деци, мобилан и вишенаменски. Мањи део намештаја је фиксиран без могићности померања.

Између две васпитне групе је међупростор који служи за интеракцију и заједничку игру деце. Објекти су под видео надзором.

Наша Установа се налази у изузетно богатом физичком окружењу, која прижа могућност боравка деце на отвореном простору ( парковске површине, бројни извори, термо - минералне воде, дечија игралишта ).

Наше окружење чине:

Ресурси у окружењу и специфичности општине Врњачка Бања:

* Културницентар „ Замаккултуре “
* Летњапозорница
* Биоскоп
* Градскабиблиотека
* Врњачкателевизија
* Омладинскицентар
* Конгресницентархотела „ Zepter “
* Храм рођења пресвете Богородице и храм Живоносни Источник
* пет затворених и два отворена летња базена
* спортски терани за мале и велике спортове
* привреднеорганизације
* здравственеустанове
* Центарзасоцијалнирад
* Основнешколе

Врњачка Бања је туристичко место и атрактивна је са својом понудом тако да деца имају могућност истраживања ,посета и учења у својој локалној заједници. У оквиру тема и пројеката које су реализоване у раду са децом било је прилика за посете:

* Занатским радњама: обућар,опанчар,грнчарска радња,кројач
* Производним радњама: фабрика воде, пекара, посластичарница
* Услужне радње:перионице веша и аутомобила,продавнице,сервиси
* Воде и изворибање
* Туристичке актакције: аква парк, панорамски точак, возић,карневал
* Хотелијерство и туризам

Групе у сеоским подручијима користе ресурсе месне заједнице у којој се налазе. Све групе су у могућности да организују посете и реализују своје пројекте и у самој локалној заједници.

***Демографски и социо-економски подаци о деци***

У радној 2024/2025. години у установу је уписано 829 дете. Од тог броја ??? деце су корисници социјалне помоћи.

Деце јасленог узраста је 183 деце.

У васпитним грама је уписано 646 деце .

У целодневу групу у години пред полазак у школу је уписано 95 деце.

У полудневни групу у години пред полазак у школу је уписано 127 деце.

По ИОП-у у нашој установи тренутно ради 13 деце.

**Методологија самовредновања у нашој установи**

Методе и технике које смо користили у процесу самовредновања:

**1*.Фокус група* са родитељима**

Фокус група са родитељима чинила је три узорка (родитељи деце који похађају вртић на Терену, објекат Радост и Колибри . Као релевантан узорак на тиму је одређено да број родитеља буде од 4-6 због лакше могућности обраде података добијених квалитативним путем. Узорак су чинили родитељи из три различита објекта на терену како би се поштовао принцип триангуалице. Одабрана је техника фокус група са родитељима из разлога што при вредновању треће области ,, Професионална заједница учења“ врло је значајно тиму да чује перспективу родитеља при доношељу закључака преко квалитативних мера добијених речима а не нумерички израженим статистичким подацима. Такође, желели смо да упоредимо податке добијене од родитеља (како нас они виде) и податке добијене сопственим вредновањем од стране васпитача кроз упитник. Релевантни подаци фокус група васпитачи и медицинске сестре-васпитачи као и њихова перспектива изражена квалитативним подацима такође је добијена у истраживању спроведеном од стране тима за вредновање квалитета рада

Установе у сарадњи са тимом за самовредновање. Овјекат Радост спровео је истраживање са 5 родитеља док су објкети Колибри 6 родитеља и Терен 1 6 родитеља и Терен 2 16 родитеља (што представља превелики узорак за фокус групу али родитељи су имали велику жељу да учествују што је тим у договору одборио). Родитељи су бирани поступком

рандомизације постојући принцип да макар по 1 од родитеља различитих узраних група буде присутан у зависности од могућности и воље истих.

Примењивани интервју и питања за фокус групу родитеља пример се може наћи у записнику тима за самовредновање

***2.Консултовање* са децом**

Ради могућности упоређивања више различитих перспектива тим за самовредновање изабрао је узорак деце предшколског ураста и применио технику консултације са децом. Како би могли да сагледамо и упоредимо квалитативне резултате од родитеља , потребно нам је било да добијемо и из другог извора податке и то од деце из наше установе. Одређено је од стране тима да узорак буду деца предшколског због могућности лакшег добијана квалитативних података собзиром на узраст. Разлог оваквог одабира је да се стекне увид у перцепцију деце у индикаторе треће области ,,Професионална заједница учења“. Консултације су спроведене три пута. Два пута узорак су чиниле група деце у објекту Колибри при чему је консултација спроведена у њиховој соби у природном окруђењу са бројем деце који је био присутан у том моменту. Једна прешколска група је бројила приликом истраживања узорак од 20 док друга 12 деце. Трећа група чинила је децу из објекта Радост по 3 детета из 2 предшколске групе и истраживање је спороведено у канцеларији стручних сарадника. Разлог је упоређивање резултата добијених у различитим условима (природно окружење деце и канцеларија стручних сарадника).

Примењивана техника консултовања са децом и питањима пример се може наћи у записнику тима за самовредновање

**3. *Анкета* за васпитаче**

Узорак је обухватао 70 запослених у установи који обављају васпитно-образовни рад. Ова чек листа уследила је након анкете којом су васпитачи и медицинске-сестре васпитачи вредновали област 3 на почетку године и где је добијено да је најлошије оцењени индикатор 3.2.1. на узорку од 84 испитаника. (што је и разлог израде чек листе). Област истраживања је

била ,,Професионална заједница учења“. Упитник је претходио фокус групи васпитача и консултовање са децом и коришћен је у сврху добијања квантитавних података као показатеља индикатора квалитата области 3. Упитник је попуњаван на Гугл Формсу.

Други вид анкете дат је само члановима тима за самовредновање где су оцењивали оствареност идникатора 3 области оценом од 1-4. Ова анкета дата је на крају циклуса самовредновања након последњег састанка тима , због потребе да чланови тима оцене оствареност индикатора након увида у иструменте и податке добијене истима. Узорак је чинио 11 чланова тима за самовредновање.

Изглед упитника и питања које је садржао пример се може наћи у записнику тима за самовредновање

***4.Интервју са стручним сарадником:***Ова метода није примењивана ове године иако је била у плану. Разлог је довољан број квалитативних и кваниттиавних података за извођење закључака и вредновања области.

***5.Интервју са представником локалне заједницце:***У овог години није спроведен интервју са представником локалне заједнице , тим је једногласно донео одлуку да је триангулација постигнута из 3 извора података (васпитно особље, родитељи и деца применом три различита инструмента фокус групе, консултације и анкета) као и да ће ова техника бити од користи у наредној години где ће се вредновати област 4 квалитета ,, Управљање и организација“ .

***Извори доказа***су приказани у записнику тима за самовредновање, сажети су у извештају директору установе; док се део података налази на платформи Office365.com у склопу извештаја Forms упитника.

***Динамика***спровођења активности је усклађена са планом и програмом установе, обавезама запослених и вођена добијеним резултатима претходних истраживања.

***Изазови и дилеме*** са којима смо се сусретали су били у оквиру одабира фокус група (одабрати најрелевантнију групу) како би подаци били што веродостојнији. Такође, изазов је био како мотивисати родитеље да постану активни учесници у процесу вредновања наше установе и од њих добити податке који се могу упоребити за унапређење квалитета рада установе. Дилема се стастојала у томе колико васпитача треба учествује у спровођењу фокус групе како би избегли појаву хало ефекта и могућност пропуштања неких кључних података

квалитативних. Један од изазова такође је био како мотивасати децу да дају што релевантније податке које можемо након консултација на генерализујемо на ниво остале деце у Установи.

***Начин решавања изазова****:* Начин решавања изазова укључивао је објањење како родитељима тако и деци о важности посвећености у давању одговора и активног слушања приком примена техника, што ће касније утицати на мере и могућност промене у смеру који они желе.

Одлучено је да најмање два васпитача спроводе фокус групе где би један активно записивао а други учествовао у дискусији и постављању питања. Случајеви где су 3 члана тима могла да присуствују фокус групи у складу са обавезама и временом давана је предност.

**Резултати самовредновања**

***Фокус група родитеља***

Дискусија се развијала на узорку од 22 родитеља из објекта Колибри 3,Радост и са Терена по данимци описаној претходно у извештају.

Дискусије су водили представници тима за самовредновање .

Резултати добијени са родитељима деце су следећи:

**Индикатор 3.1.1.**

90% родитеља је потврдило да постоје различити облици сарадње и могућност информисања о свим важним питањима.

100% Родитеља сматра да пре поласка детета у вртић обављају индивидуални разговори у циљу размене информација о детету и породици као и функионисању вртића.

**Индикатор 3.2.1.**

90% Већина родитеља је упозната са правилима понашања у вртићу како родитеља тако и запослених.

Родитељи сматрају да треба организовати више едукативних радионица за родитеља, присуствовање активностима и више заједничких активности родитеља и деце.

**Индикатор 3.5.2.**

100% Родитеља са терена је задовољно сарадњом ПУ и ОШ. Сами васпитачи организују углавном сарадњу са учитељима кроз дечју недељу и имају добар однос који посредује и у односу са родитељима. Родитељима за полазак њихове деце у школу значи постојање веза

између васпитача и учитеља јер деле исти простор. Жеља родитеља је да се наставе посете школама од стране васпитача и деце.

20% Радост – Родитељи траже да се настави обилазак школе са децом (дају предлог да млађа деца иду такође). Такође родитељи желе да припрема за основну школу буде таква да постоји већа ангажованост стручних сарадника из обе установе.

100% Колибри – Родитељи би волели да се одржава нека трибина о транзицију деце у школу јер изражавају заједнички страх око поласка деце и њихове спремости за исту.

Мера за ППП тим : организовати више састанака учитеља и васпитача где ви били пристуни и струлчни сарадници школе и вртића ради константне размене искуства.

**Индикатор 3.5.3**

100% Родитеља истичу да њихова деца не посећују друге вртиће осим изолованих случајева на терену који су посећивали објекат Радост али због мањег број деце и лакше организације превоза. Што се тиче сарадње са установама, институцијама и удеужењима у окружењу истиче се висок степен сарадње Установе са истима.

**Индикатор 3.5.4.** 100% Родитеља су упознати са промоцијом права деце само кроз дечју недељу са чиме су родитељи упознати.

***Анкета за васпитаче и медицинске сестре***

Након анкете у којој је учествовало 84 васпитача у вредновању области 3 и где су добијени резултати показали оцену за индикатор 3.2.1.2.98 као најлошијом просечном оценом и укупна просечна оцена за област 3 износила је 3,179. Уследила је чек листа за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче и анкета за чланове тима самовредновање.

Чек листу је попунило 70 васпитача што чини 70% васпитно-образовног колектива. Чек листа је попуњавана онлине на Офис Формс платформи.

Циљ ове чек листе је био да се самовреднује трећа област Професионална заједница учења и да се добијени резултати упореде са резултатима фокус групе родитеља како бисмо имали јаснију слику о слабим и јаким странам из биране области као и дуље испитивање индикатора 3.2.1. Чек листа се састојала од питања на који су давани одговори ДА и НЕ (квантитативни подаци) и отворена питања квалитативног типа за које је рађена анлиза садржаја. Резултати анкете истакнути су у делу активности у 2024/2025 у одељку изнад, док ће овде бити приказан релевантни индикатор за даљу анализу и предлагање мера.

**3.2.1** индикатор има кондрадикције у давању одговора у чек листи и такође постоји подударање са проценом тима за самовредновање на упитнику за исти индикатор

Тим за самовредновање 11 испитаника такође је оценио сваки од индикатора и његову уствареност и добио следеће резултате:

1. 3.1.1. просечна оцена 3.30

2. 3.1.2. просечна оцена 2.80

3. 3.1.3. просечна оцена 3.20

4. 3.1.4. просечна оцена 3.50

5. 3.1.5. просечна оцена 3.20

6. **3.2.1. просечна оцена 2.60**

7. 3.2.2. просечна оцена 3.30

8. 3.2.3. просечна оцена 3.20

9. 3.2.4. просечна оцена 2.80

10. 3.1.1. просечна оцена 2.90

11. 3.3.2. просечна оцена 3.10

12. 3.3.3. просечна оцена 3.20

13. 3.4.1. просечна оцена 3.20

14. 3.4.2. просечна оцена 3.20

15. 3.4.3. просечна оцена 2.90

16. 3.5.1. просечна оцена 3.00

17. 3.5.2. просечна оцена 2.90

18. 3.5.3. просечна оцена 3.20

19. 3.5.4. просечна оцена 2.70

Укупна просечна оцена је : 3.04. Што даје оцену 3 за вредновану област рада у овој години ,,Професионална заједница учења“ од стране чланова тима за самовредновање. Ова оцена је нешто нижа од оцене које смо добили на почетку школске године у раду у упитнику за васпитаче и медицинске-сестре васпитаче (који је био основ прављења чек листе касније) где је оцена износла 3,179.

***Консултовање са децом***

Узорак деце чинило је из Објекта Радост споведено је једно консултовање да децом 3 детета из једне прешколске групе и 3 детета из друге предшколске групе , укупно 6. Консултовање је споведено у канцеларији стручних сарадника.

Консултовање са децом у објекту Колибри спроведено је посебно у две гупе у оквиру група где су деца била у својим собама. Један узорак је чинило 20 деце док је други узорак 12 деце у оба случаја ППП групе.

**Индикатор 3.1.4.**

100% деце објекта Радост истичу високу посећеност локалној заједници и коришћену ресурса истих, 90% деце за објекат Колибри изражавају већу потребу да време проводе напољу.

**Индикатор 3.2.1.**

90% Деце за оба објекта изражваја следећи став, да у вртићу васпитачица одлучују шта се ради и да не постоји нико други ко одлучује. Њихова одлука углавном се односи на игру и начин играња. Правила су доношена заједнички васпитачи и деца док за непоштовање истих сва деца истичу казну као меру.

Постоји поновна повезаност овог индикатора са резултатима добијенм на чек листи за васпитаче и медицинске сестре где анализом садржаја није поменуто учеће заједничко деце и васпитача у доношењу правила и утицаја истог на истанову као и да су добијени резултати 50% не учествује у доношењу правила у Установи, као и анкети тиму за самовредновање где је овај индикатор најлошије оцењен 2.60 .

**Индикатор 3.2.3.**

100% Деце истичу да одлазак у друге групе углавном бива за време дежурства. Кажу да деца из других група долазе код њих али ретко што исто важи и за њихов одлазак у друге собе.

**Индикатор 3.2.4.**

100% Деца су питана какав вртић желе и сви имају активност цртања истог. Цртежи су приложени као доказ. Овде постоји умрежавање са тимом за развојно планирање који је спровео анкету са родтиељима и дата је мера васпитном особљу да деца изразе кроз цртеже

какaв вртић желе. Докази о обавељеној активности чувају се у записнику тима за самовредновање.

**Индикатор 3.3.3.**

90% Углавном васпитачица пита децу шта би волели да раде. Она је главна и доноси одлуку, могу да је питају али свеједнo она одлучи на крају.

**Индикатор 3.5.2.**

У моменту испитивања 50% укупног узорка деце оба објекта ипспуњавају одговор на ово питање. Деца објекта Радост обилизе школу и упознају се са различитим просторима, присуствују часу , упознају учитеље и друже се са школском децом. На узорку објкета Колибри у том моменту деца нису обишла школу али је то исто као и за објекат Радост касније уследило.

100% деце из оба објекта слажу је да никада школска деца нису била у посети вртићу

**Индикатор 3.5.4.**

95% Деце мешају своја права са правилима понашања и нису упозната са истим. Када су питана да наведу права издвојила се једна девојчица из објекта Радост која је навела да има право да се игра, док су остала деца углавном причала о својим обавезама.

**Закључак о процени остварености стандарда након примена техника:**

**Када се упореде сви добијени резултати из три различитих извора података (васпитачи, родитељи и деца) применом три различита иструмента (фокус група, анкете и консутација са децом) тим за самовредновање доноси следеће закључке о остварености индикатора.**

**За индикатор 3.1.1. поређењем квалитативних резултата добијених од родитеља где је велика већина родитеља задовољна и тим је оценио индикатор оценом 3.30, није дао мере за исти и сматра да је индикатор остварен.**

**3.1.4. индикатор за који су подаци добијени из извбора консултовање са децом сматра се да је остварен је већина деце изразава задовољство истим. Такође тим за самовредновање оцењује оствареност истог са оценом 3.50. Нема мера за дати индикатор**

**3.2.1. индикатор квалитативни подаци из извора родитељи није у потпуности задобољен као и консултовање са децом које се такође подудара са оценом родитеља а и тима који**

**даје оцену за оствареност овог индикатора 2.60. Постоје и некоизинстентни оговри на дати индикатор у чек-листи (анкети) за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче Тим је дао мере за дати индикатор.**

**3.2.3 реултати указују да 100% индикатор није испуњен приликом консултације са децом, док тим за самовредновање даје процену остварености истог 3,20. Тим је дао мере у погледу испуњења индикатора из перспективе деце.**

**3.2.4. Индикатор је остварен из перспективе деце док тим за самовредновање му даје оцену 2,80 која се такође може сматрати нешто нижом. Индикатор говори о томе да се приликом остваривања визије развоја Установе уважавају перспективе свих учесника. Тим сматра да је индикатор делимично испуњен и није давао мере за исти.**

**3.3.3. Индикатор није у потпуности остварен из перспективе деце, док му тим за самовредновање даје оцену 3.20 остварености. Делимична остареност индикатора где тим доноси одлуку да Мера која важи за показатељ 3.2.1. важи и овде , што ће индиректно утицати и на побољшање показатељ 3.3.3.**

**3.5.2. Индикатор има изворе податка из више извора. Постоји делимична оствареност из угла родитеља тако да је тим донео одлуку да се мере не генерализују на цеку установу већ само за објекте Радост и Колибри посебне мере. Индикатор показује делимичну оствареност из перспективе деце као и самог тима који му даје оцену 2.90 тако да тим доноси одлуку да усклади мере за дати индикатор који ће се односити и на тим за ППП.**

**3.5.3. Индикатор није остварен из персективе родитеља 100% док тим за самовредновае исти оцењује оценом 3.20. Тим је предложио мере за дати индикатор.**

**3.5.4. Индикатор није остварен , тим оцењује исти оценом 2.70 док већина родитеља са правима детета је упозната једино кроз дечју недељу. Трећи извор података консултовање да децом такође не задовољава у мери да би се овај индикатор сматрао оствареним јер деца мешају своја права са правилима у групи. Тим је предложио мере за исти.**

**На основу процене остварености индикатора за ову годину тим за самовредновање оценом сваког индикатора понаособ дао је коначну оцену 3.04 за област 3 ,,Професионална заједница учења“. Тим сматра да и поред добијене оцене 3 постоје велика потреба за унапређењем рада кроз различите индикаторе за које је и предложио мере у наставку.**

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета рада**

На основу резултата добијених вредновањем области ,,Професионална заједница учења“ и изведених закључака за сваки индикатор када се узму у обзир сва три медотолошка приступа која су коришћена предложене су следеће активности:

**1**.Васпитачи и медицинске сестре васпитачи треба да организују најмање 1 едукативну радионицу у току наредне године за родитеље. Тематику радионице понудити родитељима кроз упитник на почетку године

**Начин праћења оставарености предложене мере:** Директор и струлчни сарадници прате остваривање мере кроз дневник васпитача, док тим за вредновање квалитета рада установе и актив васпитача и медицинских сестра-васпитача прати оствареност кроз извештаје са радионица са рефлексивним освртом (који такође треба да се налзи и у дневнику приликом бележења одржане радионице).

**2.**Мера за стручне сараднике и тим за ИОП и тим за ППП да организују општи родитељски састанак под називом ,,Транзиција деце из вртића у школу“ у септембру

**Начини праћења остварености предложене мере:** Тим за унапређење квалитеат рада установе прати спровођење активности од стране педагога и психилога кроз план и извештај као извештаје и планове тимова (ИОП и ППП).

**3.** Васпитачи ППП група приказују родитељима једну тему/пројекат из претходних година како би родитељима приближили начин рада и припреме деце за школу.

**Начини праћења остварености предложене мере:**

Тим за унапређење квалитета рада установе и стручни сарадници прате спровођење активности васпитача кроз белешку у дневнику и извештај који се шаље тиму за ППП .

**4**. Мера за ППП тим: организовати више састанка учитеља и васпитача где би били присутни и стручни сарадници школе и вртића ради константе размене искуства.

**Начини праћења остварености предложене мере:** Тим за унапређење квалитета рада установе прати спровођење активности кроз план и извештај тима за ППП.

**5.** Организовати интеракцију деце најмање једном у току године где би деца из објекта Радост, Колибри и са Терена постила једни друге. Начин организације и интеракција група зависиће од динамике рада , актуелне теме/пројекта и дговора самих васпитача унутар колектива. Ова мера важи за старију децу (6 година)

**Начини праћења остварености предложене мере:** Директор и стручни сарадници прате оствареност мере кроз засписнике са тимова објеката и актива васпитача.

**6.** Мера за КЈД тим и ДНЗ и З : Промоција права детета у граду (локалној заједници) на штанду. Диманика и начин организације одређују ова два тима заједно.

**Начини праћења остварености предложене мере:** Тим за унапређење квалитеат рада установе прати спровођење активности од стране тима за Д.Н.З.З. и КЈД кроз тромесечне извештаје и план.

**7.**Мера за правну службу и директора: Упознати запослене са номрама које се односе на права и одговорности свих у Установи. Начин реализације зависиће од одлуке правне службе и директора.

**Начини праћења остварености предложене мере:** Тим за вредновање квалитета рада установе прати оствареност мере кроз извештај директора и извештај са ВОВ.

**8.** Мера за објекат Колибри и координатора објекта: Васпитачи као носиоци мере , треба да интензивирају посету локалној заједници у едукативне сврхе у склопу тема/пројеката и коришћење ресусра локалне заједнице као места за учење.

**Начини праћења остварености предложене мере:** Стручни сарадници прате оствареност мере кроз тематске портфолије.

* Мера за васпитаче и медицинске сестре-васптитаче -веће праћење интеровање деце и уважавање њихових потреба као и консултовање са децом приликом одлуке шта се ради у току дана. Подсећања на правила понашања заједнички разговор са целом групом деце када се јави проблематично понашање и по потреби заједничко мењање правила понашања

**Начини праћења остварености предложене мере:**

Стручни сарадници прате оствареност мере приликом посете васпитним групама и увидом у правила понашања као уважавања дечје перспективе консуклтовањем кроз тематске и дечје портфолије.

**10**. Мера за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче - Више интеракције у склопу тема/пројеката и коришћење заједничких простора између група. На састанцима хоризонталне размене приликом размене искуства васпитачи прате који пројекти се одвијају у другим групама и да ли деле неке заједничке теме са њима. На основу тога договарају заједничку интеракцију и активности деце.

**Начини праћења остварености предложене мере:**

Директор и стручни сарадници прате оствареност мере увидом у записнике са тимова овјеката приликом хоризонталне размене и увидом у тематске портфолије.

**11**. Мера тим за ППП На састанцима са учитељима се договорити да дођу школска деца у обилазак вртића макар једном у току године. Динамика, начин обиласка зависиће од договора на састанку.

**Начини праћења остварености предложене мере:**

Тим за вредновање квалитета рада, стручни сарадници и директор прати оствареност мере увидом у план и извештај тима за ППП

**12**. Мера за васпитаче и медицинске сестре-васптаче коју треба поновити у току године више пута (2 пута најмање) а не само у току дечје недеље: Радити ма теми о правима деце и направити постер о правима и обавезама и истаћи у групи. Координатори за Терен, Колибри и Радост обавештавају васпитаче.

**Начини праћења остварености предложене мере:**

Директор и стручни сарадници прате оствареност мере приликом посете васпитним групама.

**Резиме тима:** Тим је заједнички предложио мере и предао извештај директору установе и тиму за унапређење квалитета рада установе који ће пратити оствареност предложених мера. Постоји слагање тима да разумевање индикатора од стране васпитног особља није на задовољавајућем нивоу и поред активности упознавања на почетку године. У наредној години приликом упознавања васпитног особља тим ће морати темељније и подробније да упозна

васпитаче са истима. Такође због константног појавиљивања ниске оцене за индикатор 3.2.1. тим је сагласан да у наредној години Установа посебну пажњу обрати на то да се у поштују норме које се односе на права и одговорности свих.

**Годишњи ивештај тима за развојно планирање за 2024/2025.**

Тим за Развојно планирање за радну 2024/25 годину чине:

1. **ЈеленаЈованчевић-васпитач,координатортима**
2. НиколаРадичевић-психолог,стручнисарадник
3. ВеснаМанџукић-педагог,стручнисарадник
4. МајаЦветковић-директор
5. АнђелкаЂорић-васпитач
6. ТамараЈеремић-васпитач
7. ЈаснаМиодраговић-медицинскасестраваспитач
8. ДанијелаМилановић-васпитач
9. ЈулијаСтевановић-васпитач
10. ЈелицаАнтић-васпитач
11. Ана Стојковић-председник УО из локалне самоуправе
12. ЈеленаБојковић-представниксаветародитеља

У овој школској години тим за Развојно планирање одржао је десет састанака.Први састанак тим је одржао 16.10.2024 године у објекту „Колибри“.Дневни ред за овај састанак је био следећи:

-Упознавање чланова тима са задацима за радну годину

-Подела задужења

-Израда анкете

Координатор је упознао чланове тима са задацима за радну годину.Задужења за чланове тима остају иста као и прошле године.Планирана је израда анкете из 3. области „Професионлна заједница учења“.Израда новог Развојног плана планирана је у току новембра.

Тим је на овом првом састанку креирао упитник за родитеље који ће у електронској форми од 21.10.-25.10.2024. бити активан за родитеље.

Препорука:На следећем састанку тима за Развојно планирање урадити анализу анкете за родитеље.

Други састанак одржан је 07.11.2024 у објекту „Колибри“ са следећим дневним редом:

-Анализа анкете

-Договор о почетку израде новог Развојног плана установе

На овом састанку тим је анализирао анкету из треће области“Професионална заједница учења“ која је креирана за родитеље.Из добијених резултата се види да родитељи немају прилике да предлажу коришћење ресурса из локалне заједнице за индикатор 3.1.4. где је дата јединица у 29,9% случајева. 3.2.4. је најлошије оцењен индикатор,приликом развијања визије установе деца су питана какав вртић желе-ту су дате оцене да нису упознати уопште 23,2% а оцене 1 и 2 је дато у 26,5% случајева.Мере за лошије оцењене индикаторе су:

-Предлог родитељима да дају идеје за коришћење ресусра из локалне заједнице везане за пројекат

-Мере за васпитаче:да деца цртају вртић какав желе на панелима а васпитач да записује исказе деце.Панели да стоје окачени у групи.

Договор тима је да се ове мере дају у другом полугодишту.

Препорука:На следећем састанку тим почиње за израдом новог развојног плана за период од 01.01.2025 до 31.12.2029. године.

Трећи састанак одржан је 25.11.2024 године у објекту „Радост“ са следећим дневним редом:

-Израда новог Развојног плана установе за период од 01.01.2025-31.12.2029 године.На овом састанку тим је урадио уводни део развојног плана, Личну карту установе, ресурсе установе, мисију, визију, анализу стања и утврђивање потреба.

Развојни план сачињен је на основу Правилника о стандардима квалитета рада Установе сл.гл.рс.-просветни гласник број 14/2018 и допуна 01-2024, на основу Приручника основа програма Предшколског васпитања и образовања „године узлета“ и на основу оквира за дигиталне компентенције практичара-васпитача у Предшколским установама.

Наше снаге:

-људски ресурси (школован кадар, факултет и Мастер студије)

-опремљеност дигиталном опремом

-опремљеност и коришћење заједничких простора

- свака група има потпуне дечије портфолије (у складу са принципима Године Узлета)

-промоција вртића и његов углед израз су заједничког ангажовања

-континуирани професионални развој ( у Установи и ван ње)

- сарадња са породицом (адаптација деце у присуству родитеља, пружање стручне помоћи породици, учешће родитеља у опремању група, неговање партнерског односа на релацији дете-васпитач и родитељ-васпитач, поштовање приватности)

-презентација Установе

-Тимски рад

Наше слабости:

-оптимално коришћење фискултурне сале

-обухват деце Јасленог узраста (Пискавац, Подунавци, Колибри, Врњци, Ново Село, Штулац)

-размена искуства између група, објеката, Установа (хоризонтална размена)

-промовисање права детета код родитеља и у локалној заједници

-рад на стратегијама васпитача у развијању реалног програма у складу са НОП

-просторије прилагођене деци са сметњама у развоју

-укључивање деце у процес праћења сопственог развоја и напредовања кроз почетни и процесни пано

-информисаност и укључивање новозапослених у рад тимова на нивоу Установе

-унапређивање сарадње са школом(транзиција деце из вртића у школе)

-дотрајала кровна конструкција објекта Колибри

-недостатак уређености и опремљености отворених простора појединих објекта

За унапређивање:

-стварање услова за коришћење фискултурне сале

-проширивање капацитета Установе за обухват деце када се створе услови за то

-унапређивање хоризонталне размене на нивоу Установе и умрежавање са оближњим установама

-рад на промоцији права детета како у Локалној заједници тако и у самој Установи

-ближе упознавање и примена стратегије развијање реалног програма

-стварање услова за прожање помоћи деци са инвалидитетом и развојним потешкоћама

-доступност и укључивање деце у израду паноа и портфолија

-укључивање новозапослених у раду стручних тимова

-конкретизација планова транзиције и подстицање двосмерне сарадње са школом

Препорука: На следећем састанку тим ће наставити даљи рад на изради новог развојног плана.

Четрврти састанак одржан је 26.11.2024. са дневним редом:

Израда Новог Развојног плана за период од 01.01.2025-31.12.2029

На овом састанку урађена је израда задатака и активности по областима: Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици, Професионална заједница учења и Управљање и организација.

Пети састанак је одржан 27.11.2024. са дневним редом:

Израда новог Развојног плана за период од 01.01.2025-31.12.2029.

На овом састанку урађени су носиоци активности, временска динамика, инструменти и одговорне особе за евалуацију по областима.

Шести састанак је одржан 28.11.2024. са истим дневним редом.

На овом састанку смо обрадили четврту област управљање и организација и детаљно урадили анализу новог Развојног плана.

Препорука: На следећем састанку тима за Развојно планирање урадити годишњи извештај о реализацији Акционог плана за 2024. годину и урадити Акциони план за реализацију Развојног плана Установе за 2025. годину.

Седми састанак је одржан 09.12.2024. године у објекту „Радост“ са следећим дневним редом:

-израда Годишњег извештаја о реализацији Акционог плана за 2024. Годину

-израда Акционог плана за реализацију развојног плана Установе за 2025. Годину.

Током 2024. године радило се на структурирању простора. И даље наставити на томе као и простора на отвореном у односу на НОП.Током 2024. године васпитачи и сестре су редовно водили е-дневник. Реализована је хоризонтална размена током 2024. Године. Није реализована посета објекта језгра промена „Колибри“ са терена. Биће реализована у току 2025. Године.

Сајт се редовно ажурирао током 2024.године. Реализоване су едукативне радионице „васпитни стилови родитеља“. Сви васпитачи прошли обуку за вођење е-дневника и портфолија током 2024. Године. Урађена је израда задатака и активности по областима акционог плана Установе за 2025.године.

Осми састанак одржан је 10.12.2024. године у објекту „Радост“ са дневним редом: израда Акционог плана за реализацију развојног плана Установе за 2025.годину. На овом састанку тим је детаљно анализирао Акциони план Установе из четврте области Управљање и организација.

Препорука: На следећем састанку дати смернице васпитачима у вези анализираних резултата анкете за родитеље из треће области „Професионална заједница учења“

Девети састанак одржан је 11.03.2025 у објекту „Радост“.Дневни ред:

-Договор око препоруке васпитачима у вези анализа анкете за родитеље из области Професионална заједница учења.На основу анализа анкете добијени су слабији резултати за индикаторе 3.2.4 који указују на то да деца у нашој установи нису питана о томе какав вртић желе.На основу тога дајемо предлог да васпитачи заједно са децом разговарају о томе какав би вртић они желели да имају.Након разговора да ураде групни рад који приказује вртић какав деца желе а који ће бити изложен у простору у виду панела или инсталација.

Важно је забележити дечије исказе.На свим почетним паноима у склопу теме/пројекта треба обезбедити простор за предлоге и сугестије родитеља(важи за оне који немају).Предлог није само оставити простор већ и скренути пажњу на важност давања предлога и сугестија.У склопу сарадње са родитељима везано за пројекат важно је и да они учествују у давању предлога и идеја за коришћење ресурса из локалне заједнице као места за учење(а не само као места за посете).

Десети састанак одржан је 20.05.2025 године у објекту „Радост“ са следећим дневним редом:

-Израда годишњег плана

-Израда годишњег извештаја

-Израда акционог плана за реализацију Развојног плана за 2025/26годину

Урађен је годишњи план за 2025/26 годину.

Годишњи извештај о раду тима је урађен на основу датих препорука у протеклом периоду,а извучених из записника са састанака.

Урађен је анекс акционог Развојног плана према препорукама просветног саветника из школске управе тако да су активности проширене за 2025/26 годину.

Највећи изазов у овој школској години тиму је био израда новог Развојног плана од 1.1.2025. – 31.12.2029. године, који је морао да прати НОП. Упркос овом изазову тим је лепо сарађивао и урадио овај план.

У сарадњи координатора тима за самовредновање одлучено је да ће у наредној години област вредновања квалитета рада бити четврта област под називом Управљање и организација.Тим ће у наредној години посебан акценат имати на управљању и организацији и размени искуства са осталим стручним тимовима,али и праћење остале три области према Развојном плану.

Препорука:На основу увида и резултата самовредновања у току 2025. године тим за Развојно планирање препоручује:

1.Наставак системског праћења и унапређивања професионалне заједнице учења са фокусом на групну праксу и развијањем добрих примеран праксе.

2.Веће укључивање деце у планирање и вредновање активности у складу са принципима године узлета.

3.Потреба за интензивнијом сарадњом између школе и предшколске установе.

* + - * **Извештај о раду тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања и заненаривања**

**Чланови тима:**

1. Драгана Хаџи-Ристић – васпитач
2. **Манџукић Весна – педагог** – **координатор тима**
3. Мирјана Мутавџић-васпитач,
4. Никола Радичевић-психолог,
5. Алексић Мила-васпитач,
6. Ратковић Љиљана - мед. сестра,

1. Милена Жерађанин- васпитач
2. Вукица Вучићевић-васпитач
3. Бојана Лазаревић-медицинскасестра
4. Сузана Веселиновић-васпитач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Активности** | **Носиоциактивности** | **Реализација** |
| **1.** | Упознавање васпитног особља са Програмом заштите и Протоколом поступања у установи у одговору на дискриминацију, Н.З.З. на В.О.В | Координатор тима | Реализовано Септембар |
| **2.** | Упознавање Савета родитеља и родитеља на родитељским састанцима са Програмом заштите и Протоколом поступања у установи у одговору на дискримацију, Н.З.З. | Координатор тима  Вапитачи  Медицинске сестре | Реализовано Септембар |
| **3.** | -Права и обавезе  -Израда паноа уз сликовити- приказ радова деце. | Васпитачи и деца | Реализовано Октобар |
| **4.** | -Отворена врата за родитеље у време трајања Дечје недеље- едукативне и креативне радионице на основу израђених сценарија од стране васпитача. | Васпитачи  Медицинскесестре | РеализованоОктобар |
| **5.** | -Доношење правила понашањa деце по договору деце и васпитача на нивоу сваке групе као и измене и допуне истих у току године.  -Израда социограма групе у случајевима када се деси непожељно понашање у групи | Васпитачи и  деца | Реализовано на нивоу сваке групе  Делимично реализовано |
| **6.** | -Активности са децом у циљу упознавања са појмом насиља као и радионице.  -Обављање разговора са децом када се насиље догоди. | Васпитачи | Реализовано у групама по потреби |
| **7.** | -Едукативна радионица за васпитно особље под називом ".Буди рука која воли и реч која соколи“. | Чланови тима  Координатор тима | Није реализовано (планира се за наредну годину) |
| **8.** | Рад са родитељима – Организовање едукативних радионица  ,,Стиловиваспитања" | Васпитно особље  Чланови тима | РеализованоФебруар |
| **9.** | -Праћење посмартање деце и вођење евиденционих листа (у случају насиља)  -Благовремено информисање родитеља и координатора тима | Васпитно особље | Предаване листе тромесечно |
| **10.** | Активности на превенцији и заштити деце од насиља  Активности за децу oд 3-5година:  Речи као чаробно средство:  -Игре огледалима;  -Препознавање емоција;  -Решавање сукоба;  -Лепе речи;  -Игре лоптом;  -Реци нешто лепо неком у кругу;  -Шта значи бити добар пријатељ;  -За кога има места у мом срцу;  -Како ме мама мази...  Активности за децу од 5-7година  -Наша лепа имена;  -Преопознавање свога друга;  -Не могу сам;  -Игра телефона;  -Замисли пусто острво;  -Како помирити Машу и Ану;  -Договором смотајмо клупче...  Психолошке радионице:  -Моје место за опуштање  -Сарадња  -Туга  -Мој бес  -Конфликти  Обележавање значајних  датума:  -Дечја недља  -Дан толеранције  -Светски дан детета кроз радионице о различитости  -Недеља превенције насиља ,,Није тешко бити фин"  -Нова година  -Дан љубави  -Дан жена  -Дан планете  -Васкришња изложа  -Дан цвећа | Васпитачи  Васпитачи  Васпитачи  Координатор тима  Координатор за К.Ј.Д  КоординаторзапромоцијуУстанове | Реализовано по потреби  Реализовано по потреби  Реализација по потреби  Реализовано  Октобар  Обележен Новембар  Делимично обележен Новембар  Обележена  Обележен  Обележен  Обележен  Обележено  Обележено |
| **11.** | -Евалуацијерадатима | Члановитима | Тромесечнореализовано |
| **12.** | Сарадња са различитим установама (СУП, Дом здравља, Центар за социјални рад, Развојно саветовалиште) | Члановитима | Попотребиреализовано |
| **13.** | -Извештај о раду тимa  -План рада тима за наредну годину  -Израда Акционог плана рада за  наредну годину. | Члановитима | Реализовано у јуну |

|  |
| --- |
| Активности у 2023/2024:  Чланови Васпитно-образовног већа су на састанку упознати са Планом рада Тима и Акционим планом за заштиту деце од Дискриминације,насиља,злостављања и занемривања за 2023/2024 годину.Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су на групним родитељским састанцима упознали родитеље са постојањем и радом Тима за заштиту деце као члановима Тима којима се могу обратити у случају потребе.На општим родитељским састанцима стручни сарадници су такође упознали родитеље о раду Тима,задуженим особама као и процедурама у случајевима када се насиље догоди.  У свим објектима на нивоу Установе постављени су панои на видним местима на којима се налезе облици и врсте насиља,ко и када реагује у којим случајевима реагују васпитачи,када се укључује Тим,директор или друге надлежне институције.  У оквиру обележавања Дечје недеље под називом. '''Велико срце деце Србије“васпитачи су у разговорима са децом причали о њиховим правима али и обавезама (пожељним и непожељним понашањима)и бележили њихове аутентичне исказе.На тај начин су указивали на поштовање и уважавање како својих права тако и права других с посебним акцентом на уважавању различитости.У свим групама урађени су панои са правилима понашања која су деца одредила заједно са васпитачима.  Обележен је Дан толеранције са различитим активностима деце и васпитача у циљу неговања толеранције међу децом.  Одређени број васпитачи редовно примењује превентивне активности у циљу спречавања сукоба међу децом.Примењују активности за рад са децом од 3-5год.од 5-7год.као и психолошке радионице које су добили од стране Тима.Било би пожељно да исте активности примењују сви васпитчи са чиме су се сложили и чланови Тима-поучени позитивним искуством.Из тог разлога припремљене су активности по узрастима деце као и психолоске радионице које ће чланови Тима поделити васпитачима по објектима.Такође су урађене и нове евиденционе листе за вођење непожељних понашања код деце и подељене по групама.  Увидом чланова Тима у достављене евиденционе листе од стране васпитног особља евидентирано је пет случајева непожељног физичког понашања код деце (гурање,чупање,ударање)где се благовремено реаговало како са децом тако и са родитељима.Васпитачи су у листама евидентирали шта су предузели у таквим ситуацијама и које активности су организовали.Било је и случајева када су укључили и стручне сараднике како у раду са децом тако и разговорима са родитељима.  Чланови тима по договору са претходног састанка поделили су нове евиденционе листе непожељног понашања код деце, као и превентивне активности и психолошке радионице онима који нису имали (за рад по узрастима деце). У наредном преиоду превендтивне активнсоти моћи ће да примењују сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.  29.02.2024 године реализована је едукативна радионица под називом ,, Васпитни стилови“ за васпитно особље. Циљ радионице био је да се васпитно особље едукује и исту примени у раду са родитељима деце из своје групе. Рок за реализацију радионице је крај месеца марта. Након тога на састанцима тимова по објектима извршиће се евалуација примењених радионица.  Састанак тима за Д.Н.З.З. одржан је 25.03.2024 године на коме су присуствовали сви чланови тима. Достављене су евиденционе листе од стране васпитног особља. У овом тромесечном периоду уочено је да су евидентиране 4 ситуације непожељног понашања код деце у 4 васпитне групе. Ради се о физичком непожељном понашању. Деца су из објекта ,,Колибри“ из две васпитне и две јаслене групе (Д.Б. , С.М. , В.В. , В.Р ). У овим ситуацијама васпитачи су поред превентивних активности као и активнсоти које се реализују након непожељних понашања, обављали и индивидуалне разговоре о правилима поношања у групи (које су деца сама донела). Обвављани су разговори са родитељима деце као и са стручним сарадницима. И поред спремности васпитача и стручних сарадника да се родитељима пружи помоћ и подршка , закључак тима је да су родитељи недовољно спреми за сарадњу. За дете В.В. које константно одбија да спава у вртићи и стално пита да ли ће неко доћи по њега (испољавајући несигурност) предложено је да од наредне школске године пређе на полудневни боравак а са чиме се мама сложила.  У наредном периоду новоевидентирано је за објекат Коливри које је укључивало физичко насиље за децу (П.М. Д.Т. Р.М). Објекат ,,Радост“ једно дете, физичко насиље (Б.С.). Објекти на терену (Пискавац) евидентирано је једно дете (Т.Д.) у три различите ситуације за физичко насиље, за које су предузете мере разговора. Закључак тима је да васпитачи који не могу да реше непожељно понашање код деце кроз разговор са родитељима и децом , треба да се обрате стручним сарадницима.  Чланови тима су се усагласили да од наредне године свака група треба да има евиденционе листе за непожељно понашање код деце и да их преда само у сличајевима када се непожељно понашање деси. Укуан број деце са непожељним понашањем у 2023/2024 радној години је 14 деце. |

* + - * **Извештај о раду тима за менторство за 2024/2025.**
* **Чланови тима за менторство:**
* **Горица Радосављевић мед. сестра-васпитач – координатор тимa**
* ЗорицаМилосављевић – васпитач
* МаријанаСабо – васпитач
* ГорданаСтаменчић – васпитач
* Наташа Станојевић – васпитач-записничар
* Слободан Антић – васпитач
* Миланка Влајковић -мед. сестра-васпитач
* Љиљана Маркићевић – мед.сестра - васпитач

У току ове школске године одржано је пет састанака тима за менторство. На сваком од ових састанака смо размењивали искуство о раду са приправницима кроз саморефлексију. Разматрали смо могућности и начине како да приправнику олакшамо овај осетљиви период као и на који начин да приправник стекне искуство за саморефлексију. Повремено смо поред упитника које приправник попуњава на почетку и крају приправничког стажа користили и упитнике који служе за саморефлексију које приправник попуњава на крају теме-пројекта, а анализира са својим ментором. Одржавани су састанци ментора и њихових приправника на којима су приправници упознати са начином вођења педагошке документације, приправници су могли да изнесу своје дилеме и недоумице. Током године су одржани састанци пред полагања интерног испита савладаности увођења у посао приправника. Ментори су присуствовали активностима приправника, а приправници су присуствовали активностима ментора. Десет приправника је полагало интерни испит савладаности увођења у посао и свих десет је положило овај испит. Полагању је присуствовала комисија у саставу :директор установе,помоћник директора, педагог, психолог, ментор без права оцењивања и координатор тима за менторство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Називактивности** | **Начинреализације** | **Носиоциактивности** | **Време**  **реализације** |
| -Договор о раду тима, за школску 2024/25.год.  - Упознавање нових чланова са начином рада тима | Састанак | Координатор тима  Чланови тима | 05.11.2024.  „ Колибри “ |
| -Извештај о проверама савладаности програма увођења у посао | Састанак | Координатор  Тима  Члановитима | 21.11.2024.  „ Колибри “ |
| -Састанак са приправницима који су завршили приправнички стаж, а треба да полажу интерни испит савладаности увођења у посао | Састанак | Координатортима  Приправници  Ментори | 28.01.2025.  „ Колибри “ |
| -Презентовање рада тима директорки  - Извештај са састанака координатора стручних тимова  -Анализаупитникаприправника | Састанак | Координатор  Тима  Директор  Помоћник директора  Чланови тима | 14.02.2025.  „Колибри“ |
| -Сумирање резултата после полагања стручног испита  - Извештај са стручних сусрета стручних сарадника  - Израда годишњег извештаја за 2024/25.год.  -Израда годишњег плана за 2025/2026.год. | Састанак | Кординатор тима  Директор  Помоћник директора  Чланови тима  Стручнисарадници | 08.05.2025.  „ Колибри“ |
|  |  |  |  |

* Изазови са којима смо се суочавали: дипломирани васпитачи и медицинске сестре – васпитачи после завршетка школовања долазе са недовољно праксе и веома малим предзнањем о НОП-у -Године узлета. Ментори и васпитачи у групи упућивали су приправнике на начине праћења и посматрања деце како би их то одвело до нове теме-пројекта.Ментори су упућивали приправнике на пасош платформу за учење како би прошли обуке о примени НОП- а, као и на коришћење литературе коју поседује свака група.
* ЗАКЉУЧАК: Тим за менторство је сачинио упитнике које приправници попуњавају на почетку и на крају свог приправничког стажа. Анализом упитника дошли смо до закључка да приправници после завршених школа долазе недовољно припремљени за професионалну улогу васпитача. Имају страх од прихватања и од стране деце и од стране колега.Показују несигурност, А НОП оцењују као нешто тешко и непознато.Такође су истакли да су током приправничког стажа од ментора и васпитача у групи добили помоћ и подршку у разумевању НОП-а,да су и ментори и васпитачи били у улози критичког пријатеља.
* ПРЕДЛОГ:-Да приправници на почетку свог приправничког стажа треба да буду у групи код свог ментора
* -Усклађивање критеријума оцењивања са новим начином полагања
* -Допуна Водича за почетнике за интерну употребу
  + - * **Годишњи извештај тима за ИОП за радну 2024/2025. годину**

Тим за ИОП се у радној 2024/2025. години састајао континуирано а чинили су га следећи чланови :

1. Никола Радичевић-психолог
2. Весна Манџукић- педагог
3. Сања Стевановић- васпитач
4. Сања Алексић- васпитач
5. Тамара Недељковић- медицинскасестраваспитач
6. МајаЂуровић-васпитач
7. Слободанка Станојчић-васпитач
8. Маја Мијатовић- васпитач
9. **Маја Цветковић-васпитач, координатор тима за ИОП**

**Циљ рада тима за ИОП је да се обезбеди подршка деци која имају одређене тешкоће али и даровитој деци како би се васпитно- образовни процес прилагодио њиховим индивидуалним способностима и потребама.Некиодглавнихциљевасу:**

* Развијање програма који одговара потребама сваког детета
* Укучивање родитеља у процес планирања и имплементације ИОП-а
* Интердисцинплинарниприступ
* Редовна евалуацијанапредка
* Раднаразвијањусоцијалнихвештина

**Задаци тима за ИОП су**:

* Проценапотребадетета
* Развијање ИОП-а
* Сарадњасародитељима
* Израда тромесечних планова активности у сарадњи са родитељима
* Имплементацијаплана
* Праћењенапредка
* Извештавање о напредовањудетета.
* Пружање додатне подршке породицама деце са тешкоћама
* СарадњасаИнтерресорномкомисијом
* Сарадња са школом и израда транзиционих планова

Први корак у раду тима била је идентификација деце , од стране стручне службе а у сарадњи са васпитачима , којој је потребна додатна подршка.

У овој радној години деца која су радила по ИОП-у:

1. В.П.- „ Колибри “, прва старија, Марина Радивојевић и Ружица Пејовић
2. А.В. – „ Радост “ , група у години пред полазак у школу, Љубица Филиповић и Сања Миљковић
3. П.Ј. – Пискавац, група у години пред полазак у школу, Снежа Жупац
4. А.М.- Ново Село, група у години пред полазак у школу, Јасмина Алексић
5. А.Б.- Пискавац, група у години пред полазак у школу , Мила Алексић
6. И.С.- „ Радост “, друга старија група, Вукица Вукићевић и Сања Алексић ( дете се пред крај школске године исписало)
7. Ј.Ђ.- Вранеши, мешовита група, Катарина Ивановић и Ивана Стевановић Жерађанин
8. Ф.В-„ Колибри “ мешовита група, Маријана Сабо и Марија Радосављевић
9. Р.М. – „ Колибри “,млађа група, Тијана Ћирић и Сања Илић
10. К.Р.- Ново Село, мешовита група, Сузана Веселиновић и Снежана Ђуровић
11. М.Д. – Отроци, група у години пред полазак у школу, Јелена Веселиновић (дете је са индивидуализације у току године прешло на ИОП )
12. С.М.- „ Колибри “, група у години пред полазак у школу, Снежана Вулићевић
13. Д.Д.- „ Принцеза Катарина “, мешовита јаслена група, Миланка Влајковић и Невена Домишевац ( дете има решење Интерресорне комисије, али није било на ИОП-у )

Дете за које је предат захтев интерресорној комисији за добијање пратиоца а које је у нашој установи било на индивидуализацији је:

1. С. Ђ.- Врњци, група у години пред полазак у школу, Данијела Милановић

Дете је решењем Интерресорне комисије добило пратиоца и одлагање поласка у школу.

Деца која су била на индивидуализацији у радној 2024/2025 годнини су:

1. Б.Ј.- Пискавац, група у години пред полазак у школу, Мила Алексић
2. Ђ.Б.- Штулац, група у години пред полазак у школу, Сања Стевановић
3. И.М.- Принцеза Катарина, мешовита група, Анђелка Ђорић и Весна Радоњић
4. Н.В. – Грачац, мешовита група, Јелена Јованчевић и Анкица Крљар
5. Д.Б.- „ Колибри “, средња група, Марија Мијатовић и Тамара Јеремић
6. И.Д.- „ Чаролија “, група у години пред полазак у школу, Гордана Стаменчић
7. С.Ђ.- Врњци, група у години пред полазак у школу, Данијела Милановић
8. Е.Н.- Вранеши, мешовита група, Катарина Пандрц и Ивана Ставановић Жерађанин
9. А.Ћ. –„ Колибри “, млађа група, Сања Илић и Тијана Ћирић
10. Д.А. – Пискавац, мешовита група,Радослав Пејовић и Зорица Милосављевић

Дете које има решење Интерресорне комисије али није на ИОП-У је:

1. Д.Ф.-Врњци, група у години пред полазак у школу, Данијела Милановић ( дете има дијабетес )

У септембру месецу са родитељима чија деца имају потребу за додатном подршком одржан је састанак и упознати су са процедурама око израде ИОП-а и процедуром обраћању Интерресорној комисији ( родитељи деце Ф.В. и Р.М.)

Следећи корак у раду тима било је прикупљање потребне документације. За децу која раде по ИОП-у било је потребно доставити опис ситуације и педагошки профил. За децу која су на индивидуализацији било је потребно доставити опис ситуације, педагошки профил и план мера индивидуализације. Улога тима била је да анализира прукупљену документацију, доноси закључке и предлаже мере додатне подршке.

Након прикупљања документације васпитачи су у сарадњи са тимом и родитељима израдили тромесечни план активности, по приоритетним областима, за децу која раде по ИОП-у. За новоуписану децу ( у првој години ) план је рађен на три месеца а за децу која већ похађају вртић на шест месеци.

Васпитачи су тиму благовремено и детаљно подносили тромесечне извештаје о реализованим активностима.

У марту месецу чланови тима, заједно са васпитачима који имају у групи децу по ИОП-у или на индивидуализацији израдили су планове транзиције за прелазак деце из вртића у основну школу. На добровољној бази, родитељи су попуњавали и анкету која прати план транзиције.

Планови транзиције,достављаће се школи, када она за то поднесе званичан захтев предшколској установи.

Тим за ИОП је током читаве године сарађивао са Интерресорном комисијом и службом за друштвене делатности општине ( достављање, тражене, документације )

На задњем састанку тим за ИОП је израдио Годишњи извештај рада за 2024/2025. годину , План рада за 2025/2026. годину и план транзиције на нивоу установе.

Иначе за сву децу у установи која раде по ИОП-у или су на индивидуализацији постоји електронска база података.

Од 01.04.2025. године четворо деце је добило пратиоце у групама ( Ф.В., Р.М., С.М.,К.Р.)

Два члана тима, за ИОП прошла су сва четри модула обуке за ПОРИ.

Након тестирања у школи има предлога да је

О свим активностима тима, током године благовремено су обавештавани педагошки колегијум, родитељи и васпитно-образовно веће.

**Табелерно представљење активности које су реализоване у 2024/2025. години**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активност** | **Начинреализације** | **Носиоци**  **активности** | **Планирановремереализације** | **Место и времереализације** |
| **1** | Састанак са родитељима који имају децу којој је потребна додатна подршка | Упознавање родитеља са процедурама за израду ИОП-а и обраћању Интерресорној комисији | Тим  Родитељи | Септембар | 11.09.2024.  „ Колибри “ |
| **2** | Идентификација  дете | Праћење и посматрање деце и анализа других  Запажања | Стручнисарадници  Васпитачи | Септембар | Септембар  Сви |
| **3** | Прикупаљањепотребнедокументације | Израда описа ситуације, педагошког профила, | Тим  Васпитачи | Наконидентификације | Октобар  Свиобјекти |
| **4** | Израдапланаактивости | Израда плана активности по приоритетним областима | Тим  Вапитачи | Тромрсечноилишестомесечно | Новембар  Свиобјекти |
| **5** | Поднешењеизвештаја | Подношење тромесечних извештаја о реализацији активности по приориретним областима | Тим  Васпитачи | Тромесечноилишестомесечно | Крајдецембра  Крајмарта |
| **6** | Израд аплана транзиције | У сарадњи са васпитачима и родитељима израђени су планови транзиције за децу која прелазе из прешколске установе у основну школу | Тим за ИОП  Васпитачи  Родитељи | Три месеца пред крај школске године  ( март ) | Март  „ Колибри “ |
| **7** | Годишњи извештај тима за радну 2024/2025. годину  План рада тима за 2025/2026. годину  Акциони план транзиције на нивоу установе | Тим је на задњем састанку израдио Годишњи извештај тима за радну 2024/2025. годину  План рада тима за 2025/2026. годину и Акциони план транзиције | Тим | Јун | 03.06.2025.  „ Радост “ |
| **8** | ОбуказаПори | Два члана тима за ИОП прошла су сва четри модила онуке за ПОРИ тим | Члановитима | Токомгодине | 30.01.2025.  31.01.2025.  03.04.2025.-Чачак  04.04.2025-  Чачак  15.04.2025.-  Чачак  16.04.2025.-Чачак |

**Анализа изазова:**

Тим се ове радне године суочавао са повећаним бројем деце којој је потребна додатна подршка. Посебан изазов је био недовољан број пратиоца и њихова честа промена. То је био проблем и за децу и за васпитаче у групама ( прилагођавање ). Један од изазова била је и недовољна укљученост, поједних родитења, у израду плана активности. Ти изазови су делимично превазиђени тако што од 01.04.2025. године број пратилаца је повећан и успостављена је редовност. Родитељи су позивани на сваки састанак на ком је рађена евалуавија-ревизија ИОП-а и имали су прилике да активно учествују у изради плана активности.

**Закључак:**

Број деце која су радила по ИОП-у или била на индивидуализацији се током године мењао. Тај број је био променљив јер је било прелазака из установе у установу , али и прелазака са индивидуализације на ИОП. У моменту писања извештаја у установи је тринаесторо деца која раде по ИОП-у и десеторо деце која су на индивидуализацији. Једно дете има решење

Интерресорне комисује али није на ИОП-у ( дете има здравствених проблема и пратиоца у групи). Сва деца ,за коју је Интерресорна комисија проценила да имају потребе, добила су пратиоце.

Два члана тима прошла су обуку за учешће у ПОРИ тиму.

Током године тим се трудио да континуирано ради на оставаривање циљева и задатака који су постављени али и на превазилажењу изазова.

Све планиране активности за ову годину су и реализоване.

**Препоруке за даљи рад:**

* Више укључити родитеље у процес израде и имплементације ИОП-а и тражити њихово мишљење при изради плана активности по приоритетним областима
* Радити на томе да свако дете добије одговарајућу подршку
* Радити и даље на стварању инклузивног и подржавајућег окружења у вртићу
* Укључивање родитеља у изради плана транзиције
* Присуствовање семинару „ Даровито дете од вртића до школе “
* Присуствовање чланова тима општим родитељским састанцима : „ Транзиција деце из вртића у школу “.

### **Годишњи извештај тима за културне и јавне делатности за**

### **2024-2025.**

Чланови Тима у радној 2024/2025. години:

1. **ТијанаЋирић-координатор тима**
2. Драгана Цветљанин, васпитач
3. АлександарТомић, васпитач
4. Марина Црноглавац, васпитач
5. Радмила Миладин, васпитач
6. Марија Радосављевић, васпитач
7. Сања Миљковић, васпитач
8. Снежа Матић, васпитач
9. Марина Чомагић, васпитач
10. Милица Маринковић, васпитач

Тим за КЈД се бави организацијом и реализацијом културних и јавних делатности и манифестација везаних за нашу установу и манифестација у којима је наша установа учесник.

Тим се између осталог бави и промоцијом установе у медијима као и кроз различите начине оглашавања: преко сајта установе, огласних табли, састанака итд.

**ЦИЉЕВИ:**

-промовисање добре васпитне праксе засноване на добробити детета,

-видљивост установе у локалној заједници и шире,

-грађење добрих сарадничких односа и повезаност са породицом, школом, окружењем и свим другим релевантним учесницима у процесу васпитно-образовног рада.

**ЗАДАЦИ:**

-организација манифестација и битних догађаја у којима установа учествује,

-организовање свих структура запослених у циљу квалитетног спровођења активности и задатака из Годишњег плана тима.

У oвој школској години тим је имао шест састанака. У првом тромесечју један, у другом један и у трећем четири састанака. У првом тромесечју, први састанак је одржан 15.11.2024. године у 12 часова у објекту ,, Колибри''. На састанку смо поделили задужења члановима тима и кренули у организацију приредбе и прославе Дана установе. У овом периоду координатор тима је у договору са стручним сарадницима направио програм Дечије недеље и она је у потпуности реализована и о њеној реализацији је предат извештај. Иако смо имали само један састанак тима, координатор тима је присуствовао сваком састанку тима објекта ,,Колибри'' који ове године припрема приредбу поштујући НОП ,, Године узлета'' , јер су учешће узела деца са својим родитељима и васпитачима. Координатор тима је одржао састанак 18.11.2024. године у 15:30 у објекту ,,Колибри'' са младим колегама око припреме новогодишње представе.

У другом тромесечју школске 2024/25 године тим за КЈД је имао један одржани састанак. Састанак је одржан 02.12.2024. године у 12 часова у објекту ,, Радост''. На састанку је било речи о последњим детаљима, задужењима и обавезама за предстојећу приредбу. У овом периоду тим за КЈД је пропратио припрему и реализацију новогодишњих представа за децу по објектима, као и организацију и реализацију ,, Новогодишњег базара '' по објектима.

У трећем тромесечју школске 2024/2025 гоне тим за КЈД је имао 4 састанка. Први састанак одржан је 31.03.2025. у објекту „Колибри“ у 12h на ком смо имали договор око прикупљања продуката за изложбу у Замку Културе, као и договор око организације Ускршњег базара који се одржао 15.04.2025. на платоу код водопада. Продају су вршила деца предшколских група.

Други састанак тима одржан је 07.05.2025. у објекту „Радост“ у 12h на ком су поред чланова тима присуствовали васпитачи предшколских група, као и директор и заменик директора установе како бисмо се договорили око одабира нумера за завршну приредбу. Договорили смо се да приредба буде одржана на платоу код библиотеке и да деца и васпитачи обуку беле мајице и тексас панталоне или сукње.

Трећи састанак тима координатор је сазвао 23.05.2025. у објекту „Колибри“ у 12h на ком смо договорили организацију декорације, осмислили слогане : „ На крилима детињства полетимо у свет“, „ Стазама среће из вртића у школу се креће“. Добили смо обавештење о учествовању хора са једном нумером. Договорили смо се око термина за генералну пробу 04.06.2025. у 9:30h на платоу код водопада где се и одржава приредба.

Четврти састанак тима координатор је сазвао за 30.05.2025. у објекту „Радост“ у 12h како бисмо направили распоред учествовања на приредби, оформили 4 колоне и поделили задужења члановима тима.

Завршна приредба свих предшколаца наше установе одржана је 05.06.2025. године у 17:30h на платоу код библиотеке. Фотографисање деце и васпитача било је у 17h код врабца одакле је формирана поворка која је ишла до места приредбе.

ПРЕПРУКА:

Као препорука Тима за културне и јавне манифестације, у наредном периоду препоручује се да се све манифестације и обележавања значајних датума у оквиру установе, планирају у сарадњи са децом, уз активно уважавање њихових интересовања, жеља и потреба.

Поступак планирања треба да укључује:

- консултације са децом у оквиру група (кроз разговор, цртеже, избор фотографија, симболичку игру..)

- заједничко одлучивање са васпитачима о облику и садржају обележавања

- флексибилност у прилагођавању традиционалних манифестација у складу са актуелним интересовањима деце

- испраћај предшколаца организован је у складу са НОП “Године узлета”. Није унапред планиран већ су се деца по осећају изражавала покретима са препоруком да се настави са таквим начином испраћаја, пратећи дечије потребе и интересовања

ИЗАЗОВ:

- да се сви чланови тима као и учесници манифестација (васпитачи) подједнако укључују у реализацију

- да јачамо тимски дух и заједништво кроз заједничке идеје и пројекте

- да укључимо све релевантне учеснике васпитно-образовног процеса установе (родитеље, институције, локалну средину) као значајне чиниоце и актере рада установе

- коришћење расположивих локалних ресурса

-сарадња са другим предшколским установама у окружењу.

**РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ У РАДНОЈ 2024/2025.**

Тим је имао 6 радних састанака у току године као и 2 састанака установе (тим објекта „Колибри“) на којима су присуствовали васпитачи ППГ и директор установе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржај и активности | Начинреализације | Носиоциактивности | Време |
| Договор са васпитачима око реализације дана Установе | Састанци | Васпитачи објекта Колибри  Тим за КЈД  директор | 25.10.2024.  29.11.2024. |
| Договор око реализације и прославе Дана установе | Састанци | Тим КЈД | 15.11.2024.  02.12.2024. |
| Организација и реализација представе за децу и реализација Новогодишњег базара | Састанци | Координатор  Васпитачи који учествују у представи | Децембар 2024. |
| Договор око реализације Ускршњег базара | Састанак  Реализација | Тим | 21.03.2025. |
| Организација и реализација обележавања Дана планете Земље | Координацијапутемвибергрупе | Установа | 22.04.2025. |
| Припрема и организација завршне приредбе | Састанци  Реализација | Тим  Установа | 23.05.2025.  30.05.2025.  04.06. 2025.  05.06.2025. |

* + - * **Годишњи извештај тима за припремни предшколски програм за школску 2024/2025. годину**
* **Чланови тима:**
* **Јелена Савић, координатор тима**;
* Љубица Филиповић, васпитач;
* Драган Ратковић, васпитач;
* Маја Џамић, васпитач;
* Јасмина Алексић, васпитач;
* Данијела Миловиановић, васпитач;
* Снежана Жупац, васпитач;
* Слободанка Петковић, васпитач;
* Маријана Ђуровић, васпитач.
* Први састанак је одржан 12.9.2024.године са једном тачком дневног реда, а то је избор радних листова за предшколце. Састанку су присуствовали координатор тима, стручни сарадници из вртића и чланови савета родитеља. Чланови савета родитеља, после
* презентовања радних листова, одлучили да то буде „Књига за сваког предшколца“ издавача Публик Практикум.
* Други састанак је одржан 24.10.2024.године. Састанак је имао четири тачке дневног реда. Састанку су присуствовали чланови тима, координатор тима, стручни сарадници из вртића, васпитачи који су прошле године имали предшколце, стручни сарадници ОШ „Попински Борци“ и учитељи првог разреда. Васпитачи заједно са учитељима и стручним сарадницима посетили су групе објекта „Колибри“ како би их упознали са начином рада васпитача по новим Основама прогрма „Године узлета“. Након обиласка, учитељи су изнели своје мишљење на основу чега се развила дескусија и на тај начин заједно прошли кроз остале тачке дневог реда. Оно што је једна од главних замерки учитеља то је кратка пажња деце, након чека су стручни сарадници предложили да деца више треба да седе на својим местима. Договорено је да се више ради и на социјализацији, као и на емоционалном сазревању деце.
* Трећи састанак је одржан 3.3.2025.године у вртићу „Колибри“ са три тачке дневног реда. Састанку су присуствовали чланови тима, васпитачи ППГ вртића „Радост“, „Колибри“,

„Пискавац“ и „Липова“, стручни сарадници ОШ „Попински Борци“. Прва тачка дневног реда била је предаја спискова за тестирање деце за упис у први разред. У оквиру ове тачке било је и изношење мишљења о деци, а посебно се причалоо о деци са потешкоћама у развоју. Тестирање деце за први разред почиње 1, априла, а родитељи и васпитачи ће бити благовремено обавештени о термину тестирања. Друга тачка дневног реда била је договор о посети ОШ „Попински борци“ и ОШ „Пискавац“. Договорено је да ће васпитачи из „Радост“ ићи 24.Марта, док ће васпитачи из објекта „Колибри“ ићи 26. Марта. Планирано време је 10h. Трећа тачка дневног реде била је договор око организације спортског дана, заједно са учитељима. Због великог броја деце и отежане организације, договорено је да ове године спортски дан буде организован на терену, чим временски услови то и дозволе.

* Четврти састанак одржан је са тимом за КЈД, 7.5 2025. године. Састанак је имао две тачке дневног реда. Прва тачка дневног реда била је договор око завршне приредбе. Састанку су присуствовали васпитачи ППГ, координатор и чланови КЈД, координатор ППГ и директорка. Завршна приредба планирана је 5. јуна 2025. године. Ове године планирана је приредба на тргу код библиотеке, где ће деца бити у белим мајицама и доле тексас,а свака група ће имати своје обележје. Заједнички смо изабрали нумере, а то су: Хор „Свитац“, песма „Пинокио“, Ивана Петерс и песма „Круг другарства“ и песма „Довиђења драги васпитачи“. Под тачком разно било је питања за фотографисање и цену фотографије, о чему ћемо накнадно бити обавештени.
* Пети састанак одржан је 29.5.2025. године. Састанку су присуствовали чланови тима и координатор тима. Састанак је имао две тачке дневног реда. Прва тачка била је извештај о постигнутим резултатима након тестирања. Информације које смо добили након тестирања разменили смо, васпитачи су добили информације које дете поново похађа ППГ и који је разлог, као и о новој деци са потешкоћама у развоју и препоруке за подршку деци. Друга тачка дневног реда била је израда плана за 2025/26 годину, где смо оквирно направили план.
* У току ове године планиране су заједничке активности ППГ и ученика четвртог разреда, услед бројности деце организација активности била је захтевнија, па су ове године активности реализовале групе на терену. Путем Viber групе, са васпитачима ППГ на терену сам се договорила о реализацији спортског дана заједно учитељицом и ђацима четвртог разреда, ради лакше транзиције из вртића у школу и упознавање деце са учитељицом и обрнуто. Деца су посетили школе које ће похађати. Васпитачи су ми послали фотографије одржаних активности и време одржаних активности.
* **Изазови и дилеме**
* Услед бројности деце организација појединих активности била је отежана. Планиране посете смо морали да померимо због временских услова, али су реализоване. Припрема и предаја спискова захтева добру координацију између васпитача и стручних сарадника, посебно у случајевима деце са потешкоћама у развоју. Потребно је боље планирање, прилагођавање активности ради преузимања ових проблема.
* **Закључак**
* Током ове године реализовано је пет састанака на којима су разматране кључне теме у вези са подршком деце током транзиције деце из вртића у школу. Састанци су били усмерени на праћење деце, размену информација везано за тестирање, организација спортских и завршних активности као и планирање будућих корака. Сарадња између васпитача, учитеља и стручних сарадника била је интезивна и продуктивна. Оно што се

показало као добра пракса је сарадња између вртића и школе које ћемо задржати и унапредити у наредној години.

* **Препорука за даљи рад**
* На иницијативу родитеља за следећу годину планиран је групи родитељски састанак, како би родитеље упознали са радом припремно предшколских група, такође планирано је и представљање пројекта родитељима. Планирана је и радионица за родитеље и децу у циљу боље припреме деце за полазак у школу. Вишезаједничкихактивности ППГ и ученика.

**Годишњи извештај тима за стручно усавршавање 2024/2025. године**

Чланови тима за стручно усавршавање:

* + - 1. Душанка Џамић, васпитач
      2. Анкица Вукојичић, васпитач
      3. Данијела Петровић, медицинска сестра васпитач
      4. Ружица Пејовић, васпитач
      5. Јасмина Тошић, васпитач
      6. Сања Илић, васпитач
      7. Катарина Ивановић, васпитач

**8.Милена Миодраговић, медицинска сестара васпитач, координатор тима**

9. Слађана Тодоровић, васпитач

10. Милан Стевановић, васпитач

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ СЕМИНАРА | ДАТУМ | МЕСТО | Број  учесника | Број  сати |
| Трибина Мотивационе методе учења Урош Петровић | 10.10.2024. | ВрњачкаБања | 20 | - |
| Сусретање васпитача – Један дан у вртићу, Подржавање и уважавање дечије игре и истраживања у вртићу и ван њега | 11.-13.10.  2024. | ВрњачкаБања | 10 | 3 |
| Предавање Породично оријентисане ране интервенције | 15.10.2024. | ВрњачкаБања | - | - |
| Семинар Предшколска установа као сигурна зона- кључна знања из прве помоћи | 19.10.2024. | Краљево | 7 | 8 |

У школској 2024.-2025. години тим је координисао свој рад преко вибер групе као и на састанцима 4.3.2025.,11.4.2025.,13.6.2025. У сарадњи са стручним сарадницима смо остварили план за ову годину и израдили образац личног плана стручног усавршавања, евиденциону листу стручног усавршавања у установи и документ о вредновању 44 сата стручног усавршавања у установи. Задатак у идућој школској години 2025.-2026. је инплементација и развој 44 сата стручног усавршавања у установи. На састанку одржаном 13.6.2025. смо обрадили прикупљене податке из личних планова стручног усавршавања васпитног особља установе.

У току школске 2024.-2025. године стручно усавршавање је остварено кроз присуство васпитача и медицинских сестара васпитача на вебинарима, семинарима, стручним скуповима, трибинама, предавањима и кроз интерно усавршавање у установи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стручна конференција за васпитаче Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници | 05.-08.12.  2024. | Тара | 3 | 4 |
| Радионица Документовање у годинама узлета | 30.01.2025. | Краљево | 10 | - |
| Интерно усавршавање  Радионица Буди рука која воли и реч која соколи  Актив васпитача  Актив мед. сестара васпитача | 09.04.2025.  10.04.2025. | ВрњачкаБања | - | - |
| Окружни сусрети васпитача  Семинар Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити  Семинар Практична примена протокола о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса  Семинар Предшколска установа као сигурна зона- кључна знања из прве помоћи  Стручни сусрети за област превентивне здравствене заштите  Семинар Извиђаштво у функцији слободних активности- предшколац, основац, извиђач сам ја  ПОРИ- породично орјентисане ране интервенције | 10.05.2025.  18.05.2025.  23.05.2025.  25.05.2025.  05.06.-07.06.2025.  13.06.2025.  30.01.2025.  31.01.2025.  03.04.2025.  04.04.2025  15.05.2025.  16.04.2025. | Краљево  ВрњачкаБања  ВрњачкаБања  Краљево  ВрњачкаБања  ВрњачкаБања  Чачак | 30  30  20  10  3  30  2 | 2  8  6  8  3  16  60 |

* + - * **Извештај о раду тима за психолошки кризне интервенције за 2024/2025.**

Чланови тима:

1. **Маја Цветковић,директор,координатрор тима,**
2. Ивана Бежановић,помоћникдиректора,
3. Весна Манџукић,педагог,
4. Никола Радичевић, психолог,
5. Драгана Караџић,медицинска сестра на превентиви,
6. Весна Вукомановић, медицинска сестра на превентиви,
7. Тања Вукосављевић, медицинска сестра не превентиви
8. Анђела Бабић,секретарустанове.

У претходној радној години тим није имао састанке јер за тим није имало потребе.

* + - * **Извештај тима за вредновање квалитета рада Установе 2024/25.**

Чланови тима:

1. Маја Цветковић, директор
2. **Весна Радоњић, васпитач – координатортима**
3. Биљана Јовановић, васпитач
4. Никола Радичевић, психолог
5. Весна Манџукић, педагог
6. Анкица Крљар, васпитач
7. Анђелка Гочанин, медицинскасестраваспитач
8. Љиљана Маркићевић, медицинскасестраваспитач
9. Снежана Вулићевић, васпитач
10. Марко Јаковљевић, референтза ППЗБР

У овој школској години тим за вредновање и унапређење квалитета рада установе одржао је осам састанака. Први састанак тим је одржао 30.10.2024 год. у објекту „Радост“

Дневни ред за овај састанак је био следећи:

1. Упознавање чланова тима са годишњим планом рада
2. Планирањеактивностизанареднипериод

Реализација:

1. Координатор тима је упознала присутне чланове са планом рада тима за 2024/25 год.
2. Предлог тима је да сви координатори објекта одрже састанке којима ће присуствовати сви запослени у том објекту. Циљ је да запослени изнесу своје мишљење у вези безбедности деце и запослених у просторијама унутар објеката и дворишта вртића. Слика треба да буде што реалнија. Координатори извештаје шаљу на мејл адресу координатора тима за вредновање квалитета рада установе.

-Координатори свих тимова шаљу своје тромесечне извештаје на мејл адресу координатору тима за вредновање квалитета рада установе.

Препорука: Следећем састанку тима за вредновање квалитета рада установе присуствоваће и координатори свих стручних тимова (ИОП, Тим за НЗЗ, Самовредновање, Менторство, Стручно усавршавање и ППП).

Други састанак је одржан 5.12.2024 год. у објекту „Радост“

Дневниред:

1. Дискусијасакоординаторимастручнихтимова
2. Договор о нареднимзадацима
3. Извештаји одржаних састанака на нивоу објеката који се тичу безбедности.

Реализација:

1. Састанку тима за вредновање и унапређење квалитета рада установе присуствовали су и координатори стручних тимова. Са њима је извршена дискусија, размена идеја и предлога са циљем квалитетнијег рада.

Координатори тимова који су присуствовали:

1. Горица Радосављевић – координатор тима за менторство
2. Никола Радичевић – координатор тима за самовредновање
3. ЈеленаВеселиновић – координаторза ППП
4. Јелена Јованчевић – координатор за развојно планирање
5. Милена Миодраговић – координатор тима за стручно усавршавање
6. Маја Цветковић – координатор тима за ИОП
7. У наредној недељи анализираћемо тромесечне извештаје тимова и извештаје координатора објеката.
8. Добијени извештаји од координатора објеката који се тичу безбедности су анализирани и на основу њих су донете следеће препоруке:

-Реконструкција ограде, како би боравак и игра деце у двориштима био безбеднији, као и уградња или замена постојећих склопки.

Следећи састанак је одржан 12.12.2024 год. у објекту „Радост“

Дневниред:

1. Сумирање извештаја одржаних састанака тимова објеката о безбедности деце и запослених
2. Евалуацијатромесечнихизвештајатимова

Реализацијадневногреда:

* Тим за вредновање квалитета рада је сумирао извештаје тимова објеката и добио одређене податке о потенцијалним безбедоносним ризицима. Сумирани су подаци за сваки објекат и унети у записник.

Као потенцијални безбедоносни ризици наведени су ограда и рупе у дворишту, поправка справа у дворишту, електричне инсталације.

* Тим за вредновање квалитета рада је анализирао тромесечне извештаје стручних тимова и дате су одређен препоруке за бољи рад свих тимова.

Препоруке за тимове који нису реализовали активности према постојећем плану:

-Тим за менторство – по плану није реализована подела упитника приправницима

Препорука: Разговор са координатором за менторством, у што краћем року да се одради упитник са приправницима.

-Тим за ППП – није реализована заједничка спортска активност са школском децом а која је планирана да се одржи у току дечије недеље.

Препорука: До јуна реализовати заједничке спортске активности деце ППП на коцки уз помоћ превентивних сестара и нутриционисте.

-Тим за самовредновање – одрађено је све што је у акционом плану.

Препорука овог тима а у складу са облашћу која се вреднује ове године (Професионална заједница учења).

– Упознати родитеље са правима детета израдом брошура

-Новозапослене раднике (Са мање од пет година стажа) упознати са превентивним активностима насиља, са протоколом и правилником.

-Тим за стручно усавршавање – није доставио извештај.

Препорука: Извештај доставити у што краћем временском року.

-Извештај превентивних сестара и нутриционисте је остварен.

Препорука: Превентивне сестре и нутрициониста да запослене упознају са правилником о исхрани, превенцији и социјалној заштити кроз радионицу или презентацију.

Следећи састанак је одржан 29.01.2025. године. У објекту „Радост“

Дневни ред:

1. Сарадња и договор о наредним задацима са координаторима стручних тимова
2. Разно

Реализацијадневногреда:

* Састанку тима за вредновање квалитета рада установе су присуствовали и координатори стручних тимова. Извршена је дискусија и предложене идеје за даљи рад у циљу бољег рада тима за унапређење квалитета рада установе. Сви чланови су се договорили да се успостави што боља сарадња са тимом за самовредновање. Та сарадња се огледа у спровођењу фокус групе (са васпитачима). Тим за самовредновање ће припремити анкету и заједно са тимом за унапређење рада установе спровешће анкету са појединим васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима.
* Препорука: У току радне године успостави што већу сарадњу између стручних тимова.

Наредни састанак је одржан 25.02.2025. године. У објекту „Радост“

Дневни ред:

1. Израда инструмента фокус групе васпитача и медицинских сестара – васпитача.
2. Договор и подела задужења у вези примене инструмента фокус група васпитача и медицинских сестара - васпитача (област 3).
3. Договор у вези достављања тромесечних извештаја тимова

Реализацијадневногреда:

* Направљен је инструмент, одређена су питања која ће бити постављена фокус групама васпитача и медицинских сестара - васпитача.
* Чланови тима су се договорили у вези примене инструмента фокус група и поделили задужења. За сваки објекат су одређени чланови тима за унапређење квалитета рада установе који ће спровести фокус групу са васпитачима. И тојеунето у записник.
* Тромесечни извештаје стручни тимови и координатори објеката да доставе до 14.03.2025.године.

Шести састанак је одржан 31.03.2025. год у објекту „Радост“

Дневниред:

1. Аналаиза тромесечних извештаја стручних тимова и координатора објеката
2. Анализа резултата фокус група васпитача и медицинских сестара васпитача (област Професионална заједница учења)

Реализација:

1. Тим је приступио анализи тромесечних извештаја стручних тимова за период од децембра 2024. до марта 2025. год. Координатори свих тимова су доставили тромесечне извештаје на време у договореном року (до 14.03.).

Тим за ИОП – досадашњи Акциони план тима је реализован. Једина потешкоћа јесте рад личних пратиоца деце, на основу које се као мера предлаже одржавање састанка тима за ИОП са личним пратиоцима.

Тим за НЗЗ – досадашњи план тима је реализован. Препорука је ако се деси насиље у групи тим буде обавештен.

Тим за самовредновање – досадашњи Акциони план је реализован. Одрађене су фокус групе васпитача и медицинских сестара васпитача, родитеља. Консултовање са децом и интервју са представником локалне заједнице биће реализован у наредном периоду.

Тим за развојно планирање – Извештај штуро написан.

Препоруке:

-Тим за развојно планирање да чешће одржава састанке

-Тим за вредновање и унапређење квалитета рада установе да одржи састанак са члановима тима за развојно планирање, какол би им се дале даље смернице.

Тим за стручно усавршавање

Препоруке:

-Табеларно направити пресек броја бодова свих васпитача и медицинских сестара васпитача

-Према броју остварених бодова васпитача и медицинских сестара васпитача, слати васпитаче, медицинске сестре васпитаче на семинаре.

Тим за ППП –

Препорука:

-У циљу квалитетнијег васпитно-образовног рада у Акционом плану за наредну годину (радну 2025/26 годину) планирати већи број заједничких актиности вртића и школе.

Тим за менторство – Досадашњи Акциони план реализован.

Извештај координатора објеката – као заједнички недостатак издвајају се хоризонталн размене по објектима.

Препорука: Хоризонталне размене организовати три пута годишње (крајем октобра, крај децембра и крај марта).

Задужена за организовање хоризонталних размена на терену биће координатор за терен.

1. Тим је сумирао резултате фокус група васпитача и медицинских сестара васпитача. Фокус групе су рађене у Колибрију, Радости и на терену. Учествовало је девет васпитача и девет медицинских сестара васпитача, укупно осамнаест.

На основу добијених података дате су и препоруке тима:

-За стандард 3.2 организован је више хоризонталних размена

-И даље изјашњавање васпитача и медицинских сестара васпитача (на ВОВ-у) у ком стручном тиму желе да буду наредне радне године.

-Стандард 3.3 више хоризонталних размена.

-Стандард 3.4 одредити критеријуме за избор рада који ће бити презентован на стручним скуповима.

-Дати дужи рок за припрему презентација.

Седми састанак је одржан 19.05.2025. год у објекту „Радост“.

Дневниред:

1. Упознавање тима са извештајем о пруженој стручној помоћи просветног саветника
2. Извештај о радутима 2024/25.
3. Предлог за израду плана за радну 2025/26.

Реализација:

1. Тим је упознат са извештајем о пруженој стручној помоћи просветног саветника. Датесуследећепрепоруке:
2. Интеграција Акционог плана реализације развојног плана за актуелну годину у годишњи план рада установе.

-Израда плана и програма Васпитно-образовног рада са децом (млађа, средња, старија и групе у години пред полазак у школу)

-Рад на унапређивању и конкретизацији планова и извештаја рада директора, стручних сарадника и стручних тимова.

-Израда и интеграција извештаја ВОВ, педагошког колегијума и актива медицинских сестара васпитача и васпитача.

2. Унапређивање физичке средине за подстицање учења и развој деце.

-Установа треба да утиче на стварање и обликовање простора у вртићу на препоручене начине.

3. Предшколска установа треба да унапређује квалитет планирања и програмирања васпитно-образовног рада, који треба да буде у функцији подршке дечијем учењу и развоју на основу препорука.

4. Рад на личним професионалним портфолијима васпитача и медицинских сестара васпитача.

5. Запослени се континуирано стручно усавршавају и унапређују компетенције.

6. Директор установе утиче на стварање континуиране међусобне размене и повезаности са циљем креирања заједнице која учи и унапређује се.

7. Системска подршкаваспитачима и медицинским сестрама васпитачима од стране стручних сарадника.

8. Рад на књизи о евиденцији.

9. Унапређивање квалитета израде и вођења дечијег портфолија.

10. Дигитални алати у функцији васпитача.

11. Упознавање са стандардима и индикаторима квалитета рада предшколске установе.

12. Унапређивање процеса самовредновања.

13. Сарадња са школама у окружењу у циљу боље транзиције деце.

14. Унапређивање сарадње са органима локалне самоуправе, школама и другим институцијама од значаја за установу из локалне заједнице.

1. Извештај о раду тима за 2024/25 год је сачињен на основу датих препорука у протеклом периоду, а извучених из записника са састанака.
2. Урађен је план за радну 2025/26.

Осми састанак је одржан 16.06.2025. у објекту ''Радост'' са следећим дневним редом:

1.Анализа и интегрисање годишњих извештаја и планова тимова

Састанку су поред чланова тимова присуствовали и координатори осталих стручних тимова и тима за КЈД

1.Милена Миодраговић,координатор тима за стручно усавршавање

2.Јелена Савић,координатор тима за ППП

3.Јелена Јованчевић,координатор тима за развојно планирање

4.Горица Радосављевић,координатор тима за менторство

5.Тијана Ћирић,координатор тима за КЈД

РЕАЛИЗАЦИЈА

1.Дате су препоруке за бољи и квалитетнији рад

Препруке за тим за ппп

-Презентовање једног пројекта из претходне радне године како би се родитељима приближиле Године узлета

-Организовати више састанака васпитача и учитеља

-Посета школске деце предшколској деци барем једном у току године

-Организовати општи родитељски састанак(у сарадњи са стручним сарадницима и тимом за ИОП).Транзиција деце из вртића у школу.

Препорука за КЈД

-Промоција дечијих права у локалној заједници(кроз сарадњу са тимом за заштиту деце од ДНЗЗ).

Препорука за васпитаче и медицинске сестре васпитаче

-Организовати едукативне радионице за родитеље

-Урадити пано о правима и обавезама деце

-Коришћење заједничких простора што више

Препорука за правну службу и директора

-Упознати запослене са нормама које се тичу права и обавеза тј.одговорности свих запослених у установи.

Препорука за објекат ,,Колибри''

-Интезивирати посете васпитних група ресурсима у локалној заједници.

Дате су прпоруке за квалитетније писање извештаја.Пожељно је да извештај садржи;

-Изазов,дилему

-Препоруку

-Закључак

Изазови за овај тим су били следећи :

-Изазови у погледу усклађености извештаја и планских докумената

Један од уочених изазова односи се на потпуну усклађеност извештаја(самовредновања,интерне анализе,годишњег извештаја рада)са кључним планским документима установе-развојним планом,годишњим планом рада и оперативним програмима.У појединим сегментима иако је евидентно да постоји логичка повезаност и континуитет,потребно је додатно радити на јасном повезивању активности са дефинисаним приоритетима и очекиваним исходима.

Упркос овом изазову видљив је напредак у односу на претходни период -тимови све више уочавају значај систематске повезаности планских и извештајних докумената,а у току године се реализују активности којима се та повезаност унапређује.Посебно се истиче све већа укљученост стручних сарадника у праћење реализације планираног,што омогућава бољу интерпретацију резултата и формулисање релевантних препорука за наредни период.

Остаје потреба за доследнијим праћењем индикатора успеха из развојног плана кроз годишње и периодичне извештаје,као и за јаснијим приказом везе између планираних активности и постигнутог напретка.

* **Годишњи извештај рада тима објекта „Радост“ за школску**

**2024/25. годину**

У току школске 2024/25.године одржано је седам од девет састанака тима објекта који су били предвиђени планом рада тима објекта “Радост“. Састанцима су присуствовали чланови тима, директор, помоћник директора и по потреби стручни сарадници.

Чланове тима чине медицинске сестре- васпитачи:

1. Маркићевић Љиљана
2. Крљар Славица
3. Стевановић Јулија
4. Станојчић Тамара
5. Петровић Данијела
6. Миодраговић Милена

И васпитачи:

1. Станојчић Слободанка
2. Цветљанин Драгана
3. Стевановић Милан
4. Станојевић Наташа
5. Павловић Катарина
6. Ратковић Љиљана
7. Матић Снежана
8. Ратковић Драган
9. Филиповић Љубица
10. Миљковић Сања
11. Вучићевић Вукица
12. Алексић Сања
13. Ристић Дејана
14. Вукмировић Александра

Задатак и обавеза тима објекта „Радост“ је остваривање свих планираних активности које су наведене у предлог плана рада за ову школску годину.

Табеларни приказ реализованих активности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Називактивности** | **Начинреализације** | **Носиоциактивности** | **Реализација** |
| Договор око уређења свих простора у вртићу (васпитне групе, холови и двориште) | Састанак | Стручни сарадници  Координатор тима  Чланови тима | Октобар |
| Анализа напредовања у уређењу простора и предлози за даље уређивање | Састанак | Стручни сарадници  Координатор тима  Чланови тима | Новембар  Април |
| Тромесечниизвештај | Састанак | Координатортима | Децембар  Април |
| Договор око вођења плана активности у време спајања група  (зимскираспуст) | Састанак | Стручни сарадници  Координатор тима  Чланови тима | Децембар |
| Договор око начина организације Новогодишње продајне изложбе | Састанак | Координатортима  Члановитима | Децембар |
| Хоризонтална размена и рефлексија васпитно-образовног рада на нивоу објекта | Састанак | Стручни сарадници  Координатор тима  Чланови тима | Фебруар |
| Хоризонтална размена и рефлексија васпитно-образовног рада на нивоу установе | Састанак | Стручни сарадници  Координатор тима  Чланови тима | Март |
| Договор око начина организације Васкршње продајне изложбе | Састанак | Координатортима  Члановитима | Април |
| Анализа постигнутих резултата за претходну годину, предлог плана и годишњи извештај | Састанак | Стручни сарадници  Координатор тима  Чланови тима | Мај |

Током првог тромесечја доста се говорило о организацији посла, о документовању и педагошкој документацији, хоризонталној размени између објеката „Радост“ и „Колибри“, као и о процени безбедности деце у објекту и дворишту вртића од стране свих запослених.

**Закључци донесени током ових састанака су:**

* Јутарње дежурство васпитачи обављају у сали вртића;
* Трећа колегиница ради од 8:30 до 14:30, а по потреби прелази у другу групу због организације посла. Такође, трећа колегиница преузима дежурство искључиво када мења васпитача одређене групе;
* Током хоризонталних размена колеге су имале могућност заједничког промишљања и идеја и уочавање примера добре праксе (упоређивање почетних и процесних паноа, посматрање заједничког простора као и просторних целина у групама);
* Све структуре запослених у вртићу представили су потенцијалне проблеме у објекту и дворишту вртића који могу бити небезбедни по децу и запослене, а давали су предлоге да у решавању неких проблема буде укључена и локална заједница.

У другом тромесечју медицинске сестре – васпитачи и васпитачи су имали хоризонталну размену на нивоу објекта, говорећи о тренутним пројектима, представљали планове за наредни период, договарали су се око уређења заједничких простора и холова, док са превентивном сестром имамо договор да се посебна пажња и даље обраћа на хигијену објекта као и уређење и сређивање дворишта.

Инструкцијама директора и стручних сарадника дошли смо до смерница за унапређивање просторија унутар објекта као и дворишта а у складу са Годинама узлета. Такође, запослени су имали могућност да погледају кратак филм који су припремили стручни сарадници током обиласка кластера у Чачку и на тај начин су се упознали са примером добре праксе.

Колеге су се између себе договориле око уређења спољашњег и унутрашњег простора на основу унапред припремљених слика и апликација. Дат је предлог да се у уређење укључе родитељи и запослени из осталих структура.

На последњем састанку, васпитачи су дали кратак осврт на целу школску годину (говорили су о пројектима, евентуалним потешкоћама током реализације, о сарадњи са родитељима и локалном заједницом, тимском раду колега), а дати су предлози за побољшање и унапређивање сарадње и рада за наредну годину.

**Предложене мере и наредни кораци у раду:**

* Већа укљученост родитеља у сам процес пројекта, као и током уређивања отворених и затворених простора;
* Дечији портфолии се могу носити кући како би се родитељи заједно са децом боље упознали са истим. Такође, портфолиа деце треба водити и уређивати од јасленог узраста па све до предшколског, како би се пратио континуирани напредак детета, а да би изгледао уредно, васпитачи треба да осмисле начин како ће то водити, а да притом буде забележена свака школска година;
* Стручни сарадници су објаснили да ако током једне школске године се не заврши тема – пројекат, може бити настављен у септембру наредне школске године, наравно, ако постоји интересовање деце за то;
* Заједница за учење треба да буде проширена на цео вртић и међусобну сарадњу између група;
* Пројекти током године треба да буду различитог трајања са уношењем чешћих провокација;
* Сваки састанак тима објекта треба да има хоризонталну размену на нивоу објекта која ће имати тематику којом ће се бавити;
* Хоризонтална размена на нивоу установе треба да се врши између објеката „Радост“ и „Колибри“ са објектима на терену, при чему ће запослени присуствовати активности и заједно вршити рефлексију (исте узрасне групе врше хоризонталну размену). Планиранесу у децембру и априлу.
* **Годишњи извештај рада тима објеката на терену за 2024/2025 годину**

Чланови тима објеката на терену били су васпитачи и медицинске сестре васпитачи који раде објектима на терену.

Задатак тима објеката на терену била је остваривање свих планираних активности које су наведене у предлогу плана рада за ову школску годину.

Септембар:

* Организација васпитно образовног рада у објектима Ново Село при школи и објекту Принцеза Катарина, и сви објекти на терену
* Организација васпитно образовног рада у објекту „Чаролија“ Грачац;
* Адаптација новоуписане деце сви објекти на терену;
* Организовање васпитно/ образовног, сви објекти;
* Договор о оснивању касе узајамне помоћи и прославе рођендана – Врњци.

Октобар:

* Организовање рада током Дечје недеље; Сви објекти на терену;
* Договор око заједничких активности у оквиру“Дечје недеље“ сви објекти на терену
* Организовање рада због радова на грејању у просторијама при школи у Новом Селу;
* Договор око заједничких активности у Дечјој недељи, Сви објекти;
* Организована посета предшколској групи у објекту Радост-Штулав;
* Уређење заједничког простора, сви објекти на терену;
* Организација креативне радионице са родитељима Вранеши;
* Организовање дружења и размена поклона са другарима из припремне групе Колибри – ППГ Врњци.

Новембар:

* Организовање рада у објекту при школи због одласка предшколаца на Дивчибаре, Ново Село;
* Изјашњавање свих запослених структура у објекту и сачињавање извештаја према инструкцијама Тима за вредн.квалитета рада Установе – Сви објекти на терену;
* Договор око додатног уређење заједничког простора и просторних целина у складу са Новим основама програма, сви објекти на терену;
* Организовање рада током јесењег распуста, сви објекти на терену
* Организована посета балон сали у Отроцима – Штулац.

Децембар:

* Организовање Новогодишњег базара, сви објекти на терену;
* Организација доделе пакетића и доласка Деда Мраза, сви објекти на терену;
* Организација око позоришне представе „Потрага за Деда Мразом“ – Ново Село;
* Договор, сарадња између група око организације посете Деда Мраза и доделе пакетића;
* Сарадња између група, договор око уређења објеката поводом Нове године.

Јануар:

* Организација рада током зимског распуста, сви објекти на терену;
* Организација прославе школске славе Свети Сава, сви објекти на терену;
* Организована посета објекту Штулац поводом преузимања славског колача – Подунавци;
* Организована посета фото радње Бошковић и Замку културе – Штулац.

Фебруар:

* Организација и унапређење заједничког простора, сви објекти на терену;
* Састанак са свим запосленима о процени безбедности деце, радних соба, дворишта, целих објеката – Сви објекти на терену;
* Извештај са састанка послат координатору тима за вредновање квалитета рада установе;
* Анкетирање родитеља (Тим за самовредновање);
* Организација рада због извођења радова у објекту Штулац;
* Сарадња са школом шеширијада, организована посета Бобивиту, посета железничкој станици и ресторану Композиција - Врњци

Март:

* Организовање рада услед боловање радника, терен;
* Договор око израде честитки и поклона за 8. март, све васпитне групе терен;
* Организација одласка мешовите и предшколске групе у Врњачку Бању и посета ватрогасној станици Врњачка Бања – Грачац;
* Посета вртића Колибри и присуство деце предшколске и мешовите групе на позоришној представи „Лав и миш“ - Грачац;
* Читање наратива завршних пројеката и њихове анализе – Сви објекти на терену;
* ПосетавртићуКолибри – Вранеши;
* Чишћење обале Западне Мораве и посета ресторана Шаран - Врњци

Април:

* Договор о изради декорација за васкршњу продајну изложбу све васпитне групе;
* Организација рада за време празника сви објекти на терену;
* Договор око уређења објекта поводом Васкрса сви објекти на терену;
* Сарадња између група договор око уређења објеката поводом васкрса као и припрема продуката за васкршњу изложбу.

Мај:

* Организација рада током коришћења старих годишњих одмора – Сви објекти на терену;
* Прикупљање информација о коришћењу нових годишњих одмора – Сви објекти на терену;
* Договор око уређења дворишта вртића – Сви објекти на терену;
* Договор и сачињавање распореда коришћења новог годишњег одмора васпитног особља из објекта;
* Организација рада у току коришћења годишњих одмора – Сви објекти на терену;
* Прикупљање солидарне помоћи за народне кухиње Рашко Призренске Епархије – Сви објекти на терену

Јун:

* Организација пробе за завршну приредбу све ППГ;
* Организација завршне приредбе за предшколце, све ППГ;
* Организација рада због коришћења годишњих одмора током летњег периода – сви објекти;
* Одлазак на спортски терен у Штулцу – Штулац;
* Одлазак на сеоску славу у Штулцу – Штула
* **Годишњи извештај рада тима објекта „ Колибри “ за школску**

**2024/2025. годину**

Чланови тима објекта „Колибри“:

Васпитачи:

* Снежана Вулићевић
* Тамара Јеремић
* Марија Мијатовић
* Слађана Тодоровић
* Милена Жерађанин
* Тијана Ћирић
* Сања Илић
* Марина Радивојевић
* Ружица Пејовић
* Маријана Сабо
* Марија Радосављевић
* Маја Џамић
* Катарина Пријовић

Медицинске сестре – васпитачи:

* Радмила Миладин
* Ана Мијатовић
* Љубинка Илић
* Ивана Стевановић
* Горица Радосављевић
* Дијана Котурановић

Стручни сарадници:

* Весна Манџукић – педагог
* Никола Радичевић – психолог
* Маја Цветковић – директор
* Ивана Бежановић – заменик директора

Задатак тима објекта „Колибри“ је остваривање свих планираних активности које су наведене у предлогу плана за ову школску годину.

Табеларни приказ реализованих активности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив активности | Начин реализације | Носиоци активности | Планирано време |
| -Договор око уређења свих простора у вртићу;  -Ограђивање дворишта. | Састанак | -директор;  -координатор тима;  -чланови тима;  -стручни  сарадници. | Октобар |
| -Анализа/напредовање у уређењу простора (двориште, васпитне групе);  -Предлози. | Састанак | -координатор тима;  -чланови тима. | Новембар |
| -Тромесечни извештај;  -Укључивање приправника у реализацију Новогодишњих активности. | Састанак | -коориднатор тима;  -чланови тима;  -координатор тима за КЈД | Децембар |
| -Хоризонтална размена искустава на нивоу објекта. | Састанак | -координатор тима;  -чланови тима | Фебруар |
| -Хоризонтална размена искустава на нивоу установе;  -Тромесечни извештај. | Састанак | -координатор тима;  -чланови тима; | Март |
| -Анализа уређења дворишта и радног простгора у васпитним групама и наредни кораци. | Састанак | -координатор тима;  -чланови тима;  -стручни сарадници. | Април |
| -Анализа постигнутих резултата;  -Годишњи извештај;  -Предлог плана за 2025/2026 школску годину. | Састанак | -координатор тима;  -чланови тима;  -стручни сарадници. | Мај |

У току радне 2024/2025.године тим објекта „Колибри“ је имао 10 састанака. Сви састанци су успешно реализовани и на њима је извршена конструктивна размена искустава и хоризонтална размена примене НОП-а (Нових Основа Програма) у раду са децом.

Први састанак је одржан 19.09.2024.године. Састанак је био посвећен промоцији наше установе и договору у вези дочека делегације из Јапана у наш објекат 26.9.2024. У реализацији дочека су учествовала и деца старијих васпитних група и сви запослени у Установи. Пријем и приредба се одржала у сали објекта „Колибри“.

Циљ другог састанка које је одржан 21.10.2024.године је био договор око приредбе и прославе Дана Установе. Приоритетан задатак је био активно укључивање и учешће родитеља у приредбу.

Трећи састанак који је одржан 23.10.2024.године протекао је у хоризонталној размени између васпитача обејкта „Радост“ и „Колибри“ и подразумевао је размену идеја и уочавање примера добре праксе(простор и документовање). Предлог мера за наредни период је да се врши хоризонтална размена са колегама са терена. Закључено је да „Колибри“ има потешкоћа у недоступности локалних ресурса.

Уследио је још један састанак, и то 25.10.2024.године на којем смо за дневни ред имали завршне договоре око Дана Установе. Родитељи су били носиоци организације приредбе, а васпитачи помоћ у организацији. На крају састанка дат је предлог за следећу радну годину да колеге са терена спремају приредбу за Дан вртића.

Још један састанак је одржан у првом тромесечју и до 19.11.2024.године. На дневном реду је била процена безбедности деце, радних соба, дворишта и објекта „Колибри“. На овом састанку је дат предлог Тима за вредновање квалитета рада установе да запослени изнесу своје мишљење у вези процене безбедности деце, запослених, радних соба, дворишта(справа)...

На састанаку који је одржан 29.11.2024.године добили смо ближе информације у вези обележавања Дана Установе од стране директорке.

Састанак Тима одржаног 23.03.2025.године са дневним редом: хоризонтална размена искустава на нивоу објекта где су присуствовали, осим васпитача, директор и стручни сарадници. Договор за наредни период је уређење заједничких простора и холова.

На следећем састанку одржаног 10.04.2025.године добили смо смернице и инструкције директора и стручних сарадника о наредним корацима у раду, односно уређење просторија унутар објекта као и дворишта, а у складу са Годинама узлета. Такође, акценат је стављен и на портфолија деце и васпитача.

Девети састанак је одржан 14.04.2025.године са дневним редом: договор око уређења простора. Кратко смо се осврнули, тј. колеге су се имеђу себе договориле око уређења простора како спољашњег, тако и унутрашњег. Дат је предлог и да се родитељи укључе око уређења истог.

На последњем састанку, које је одржан 22.05.2025., васпитачи су дали кратак осврт на протеклу годину(говорили су о својим пројектима, евентуалним потешкоћама током реализације, о сарадњи са родитељима и локалном заједницом, тимском раду колега). Дали смо и предлоге за унапређење – шта би се могло додатно побољшати наредне године.

Предложене мере и наредни кораци у раду:

- Васпитачи као носиоци посла, треба да интензивирају посету локалној заједници у едукативне сврхе у склопу тема/пројеката и коришћење ресурса локалне заједнице као места за учење;

- Портфолија деце уређивати од јасленог узраста па све до предшколског како би се пратио континуирани напредак детета;

- Родитеље треба укључити у сам процес пројекта, као и око уређења простора у коме боравимо;

- Пројекти током године треба да буду различитог трајања са уношењем чешћих провокација;

- Одржавање више састанака на тему хоризонталне размене колега на нивоу објекта и других радних јединица.

**10.ИЗВЕШТАЈ РЕФЕРЕНТА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА**

У протеклом периоду у трајању од септембра 2024 године до септембра 2025 године извршене су многобројне контроле, мере превентиве заштите од пожара, едукација запослених и упознавање деце са опсаностима у случају избијања пожара и других ванредних ситуација.

Све активности референта за ЗОП извршене су у свим објектима, како у два централна објекта „Радост“ и „Колибри“ тако и у објектима „Пискавац“ „Принцеза Катарина“ – Ново Село, Штулац, Подунавци, Врњци, Вранеши и Грачац.

Активности су започете почетком септембра 2024 године и то показним вежбама које су изведене у фискултурним салама објекта. У свим објектима на сваких шест месеци вршена је контрола апарата за гашење пожара, паник расвете и хидрантске мреже као и провера система за дојаву пожара.

Почетком Априла 2025. године организована је вежба, заједно са припадницима Ватрогасне-спасилачке службе и специјалних јединица мупа које су у нашем вртићу извеле тактичко показну вежбу гашења пожара. Уз помоћ посебно обучених паса специјалних јединица деци је по први пут ове године представљена и вежба проналажења и спашавања жртава. Такве вежбе су од изузетног значаја за нашу установу са обзиром да бројимо пуно деце и запослених у самој установи. Посебно бих издвојио да се на тај начин деца најлакше упознају са занимањима и послом који обављају наше службе. Стечено знање додаће се у обавезне вежбе које се најмање једном годишње раде у свим објектима.

Почетком 2025.године израдио сам Програм основие обуке, који је усвојен у министарству, а по коме су запослени прошли обуку и тестирани. Завршено је предавање које се састојало из два дела за све запослене. Први део обуке био је теоријски, док се други део састојао из практичних вежби. Након обуке радници су успешно савладали тест из области заштите од пожара. Запослени су током године присуствовали и едукативној презентацији на којој су се упознали са техником сузбијања панике у кризним ситуацијама, као и да како на најбезбеднији начин да заштите себе и децу у ванредним односно кризним ситацаијама.

У сараднји са локалном ватрогасном јединицом са децом је започета едукација и упознавање о самој опасности и превенривним мерама које треба предузети како ни на који начин њихова безбедност не би била угрожена.

Формирана је показна вежба евакуације објекта у случају елементарних непогода или других облика опасности у којим би се задржавање у објекту сматрало опасним и ризичним. Почетком године извршена су мерења громобранских инсталација, отклоњени недостаци и проверене су све електричне инсталације и уземљења, у објекту „Колибри“ замењени су сви разводни ормани где су застарели са керамичким осигурачима замењени новим аутоматским.

У протеклом периоду у трајању од септембра 2024 године до септембра 2025 године извршене су многобројне контроле, мере превентиве заштите од пожара, едукација запослених и упознавање деце са опсаностима у случају избијања пожара, поплава, клизишта, земљотреса и других ванредних ситуација.

Током године скоро сви наши објекти опремљени су са најсавременијим системима за откривање и дојаву пожара, постојећи су осавремењени док су у неким објектима уграђени потпуно нови. Тиме смо безбедност деце и запослених попели на још већи ниво.

Изазови, дилеме и препоруке за наредни период  
  
Иако су током извештајног периода реализоване бројне активности у циљу унапређења система заштите од пожара и ванредних ситуација, одређени изазови и дилеме се и даље намећу у свакодневној пракси:  
  
 Изазов одрживости и редовности обука: Упркос успешно реализованим обукама и вежбама, потребно је обезбедити да све новозапослене особе прођу исти обим едукације одмах по ступању на рад, као и да се сваке године спроведе освежавајућа обука за све раднике.  
  
 Дилеме у комуникацији у ванредним ситуацијама: Уочена је потреба за унапређењем интерне комуникације током евакуација, како би све васпитне групе у објектима брже и координисано реаговале.  
  
 Изазов техничког одржавања: У појединим објектима и даље постоји потреба за додатним техничким улагањима, нарочито у делу електроинсталација, система за дојаву пожара и редовног сервисирања опреме.  
  
  
 **Препоруке за наредну радну годину (2025/2026):**  
  
1.  Увођење дигиталне евиденције свих контрола, вежби и интервенција – што би омогућило прегледност, правовремену реакцију и бољу анализу ризика по објектима.  
  
  
2.  Израда и ажурирање индивидуализованих планова евакуације за сваки објекат, уз мапирање алтернативних излаза и евентуалних препрека.  
  
  
3.  Увођење обавезног практичног дела за децу у свим групама, прилагођеног узрасту, кроз игру и симулацију, како би се учење о безбедности интегрисало у редовни васпитно-образовни рад.  
  
  
4.  Наставак сарадње са локалним службама (ватрогасцима, полицијом, хитном помоћи) и планирање заједничких вежби барем једном годишње у различитим објектима.

5.  Планирање буџетских средстава за замену застареле опреме и унапређење физичке и техничке заштите у свим објектима који још увек нису у потпуности модернизовани.  
 Унапређење културе безбедности мора остати континуиран и свестран процес, заснован на редовној процени ризика, активној едукацији и сарадњи свих актера у систему предшколског васпитања.

**11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ЗА ИСХРАНУ НИТРИЦИОНИСТЕ – ДИЈЕТЕТИЧАРА**

Током ове школске године сарадника за исхрану – нутрициониста-дијететичар обавља послове у складу са прописима којима се уређује област предшколског васпитања и образовања и дефинисани су у Стручно-методолошком упутству за реализацију исхране деце у предшколској установи.

Овим стручно-методолошким упутством ближе се уређује :

* планирање, унапређивање и организација исхране деце,
* и праћење исхране деце у установи у спровођењу Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи

Формирање здравих навика код деце и едукација родитеља у вези са тим, као битан предуслов за очување и унапређење здравља основни су задатак и приоритетан садржај рада у спровођењеу превентине-здравствене заштите, што обухвата:

* Одржавање личне хигијене ( лица, зуба, руку, тела и одеће)
* Правилна исхрана (редовна и правилно избалансирана исхрана)
* Периодична контрола раста и развоја детета врши се мерењем висине и телесне тежине - 2 пута годишње ( у новембру и мају текуће године).

Током ове школске године свакога дана је у просеку боравило око 625 долазећа детета у целодневном боравку, што значи да се у централној кухињи припрема око 1877 јединица оброка дневно;   
Доручак – тромесечни просек – 643 јединица оброка  
Ручак – тромесечни просек – 686 јединица оброка  
Ужина – тромесечни просек – 548 јединица оброка

У јануару месецу, 13.01.2025. год., централна кухиња је добила нови казан од 200 литара , за припрему око 800 – 1000 јединица оброка.

У марту месецу, 03.03.2025. год, центгрална кухиња је добила нову пећницу са три рерне.

**Tабеларни приказ плана рада сарадника за исхрану – нутриционисте:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начинреализације** | **Носиоциактивности** | **Време и местореализације** | |
| Формирање  здравих  навика код деце:  - Реализација правилно избалансиране исхране према нормативима исхране деце у предшколској установи  - Разговори са децом кроз игру и васпитне активности | Реализоване су активности и радионице у складу са темом пројекта у васпитној групи | Мед. сестра на  превентиви,  мед. сестре,  нутрициониста-дијететичар и васпитачи | Континуирано – свакидан | Објекат „Радост“ |
| У зависности од активности:  -дневно  -недељно  -тромесечно | „Колибри“  и објекти  на терену |
| Евиденција складиштења сировина у расхладним уређајима и коморама за замрзавање | Вођењетемпературнихлисти | Нутрициониста | Свакодневно 7h 10h 13h | Објекат „Радост“ |
| Евиденцијапријемасировина | Вођење евиденције табеларно према HCCP програму | Нутрициониста | По пријему робе у централној кухињи | Објекат „Радост“ |
| Контролахигијенеузимањабрисева | Узимање брисева  -са дана радника,  -са радне површине  -са машине за рад  -са прибора за рад  -са посуђа и термоса | Завод за јавно здравље Краљево | Једноммесечно  . | Објекат „Радост“ централнакухиња |
| Контрола хигијене према микробиолошким и хемијским карактеристикама | Узимање брисева на микробиолошку хигијену хране, мб. безбедност хране (по потреби) и квалитет хране |
| Планирањеисхранедеце | Активности на изради рецептура, норматива и јеловника у складу са прописаним нормативима и потребама деце  - Посматрање  - Разговор са мед. сестрама, васпитачима и децом | Нутрициониста | Једном недељно током целе календарске године | Објекат „Радост“  „Колибри“  и објекти на терену |
| У зависности од активности:  -дневно  -недељно  -тромесечно |
| Планирањенабавкинамирница | - Предлог асортимана и количина намирница на годишњем нивоу;  - Предлог набавке кухињске опреме;  - Учешће у раду комисије за избор добављача и др.; | Нутрициониста, мед. сестра на превентиви,  шеф кухиње магационер | Септембар,  фебруар | Објекти:  „Радост“ |
| Израда индивидуалних јеловника за децу која из здравствених или верских разлога захтевају прилагођену исхрану | На посебном режиму исхране је било троје деце у одређеном периоду (не током целе године) | Нутрициониста – дијететичар  Координација са педијатриском службом Дома Здравља Врњачка Бања  Родитељ/старатељдетета | У зависности од:  -Формулара који попуњава родитељ/старатељ  о специфичним потребама и здравственим ризицима заједно са мишљењем педијатра  континуирано | Објекти: „Радост“  „Колибри“ током године |
| Индивидуални јеловник израђује се уз издату медицинску потврду о интолеранцији или алергијама на одређене намирнице из хране. |
| Прати се процес припреме коригованих оброка,као и прихваћености јела од стране деце и родитеља. |
| Организација и праћење остваривања исхране деце | Руковођење, организација и координација рада кухиња;  Обилазак објеката у време оброка, размена информација са децом, родитељима и васпитачима; | Нутрициониста | У зависности од активности:  -дневно  -недељно  -тромесечно | Објекти:  „Радост“,  „Колибри“  и објекти  на терену |
| Вођење документације  Вођење документације | Израда плана и програма рада сарадника за исхрану као дела Годишњег плана рада установе; | Нутрициониста  Нутрициониста | -тромесечни и  - годишњи извештај  Периодично, према потребама надлежних установа | Објекат „Радост“  Објекат „Радост“ |
| Израда периодичних извештаја за потребе праћења исхране од стране надлежних установа. |
| Израда норматива за припрему и поделу оброка за децу предшколског узраста | Израда норматива за припрему и поделу оброка према „Правилнику о нормативу друштене исхране деце у установама за децу“ | Нутрициониста | У континуитету | Објекат „Радост“ |
| Стручна подршка запосленима у предшколској установи из домена исхране | - Саветодавно-инструктивни рад са запосленима на пријему намирница  - Разговори, активи, предавања, усмена и писана упутства о припреми и дистрибуцији хране | Нутрициониста - дијететичар  шеф кухиње,  кувар посластичар, помоћни кувар, магационер | У зависности од активности:  дневно,  недељно, тромесечно | Објекти: „Радост“  „Колибри“  и објекти на терену |
| Сарадњананивоуустанове | Сарадња са директором, стручним сарадницима и осталим запосленима у установи; | Директор,  Стручни сарадници:  педагог и психолог,  мед. сестре на превентиви,  мед. сесте,  васпитачи,  нутрициониста – дијететичар,  родитељи | У континуитету | Објекат „Радост“ |
| Сарадња са родитељима, односно старатељима деце у вези са питањима правилне исхране деце; | У зависности од потребе  родитеља/  старатеља | Објекат „Колибри“ |
| У сарадњи са стручним сарадницима (педагог и психолог) и сестром на превентиви реализована је едукација васпитача и родитеља о правилнику исхране у предшколским установама реализовану кроз презентацију; | Сарадња са педагогом и психологом и сестром на превентиви реализована је – мај месец 2025. год. | И објектинатерену |
| Разговори и активности  кроз игру са децом  у васпитним групама, уређење паноа. |
| Хигијенска исправност воде за пиће и намирница у припреми као и припремљених јела | Узимање узорака воде,хране  и намирница | Завод за јавно здравље Краљево-санитарни техничар | узорциводе: дневно | Објекти:  „Радост“ и „Колибри“ |
| Израда јеловника  и писање норматива | Планирање оброка у складу са новартивом о друштвеној исхрани деце уз консултације са шефом кухиње и набављачем | Нутрициониста-дијететичар,  шеф кухиње и набављач | Два пута месечно  за период од две недеље током целе календарске године | Објекат „Радост“ |
| Санитарнипрегледрадника | Узимање брисева носа и грла,визуелни преглед руку и преглед плућа стетоскопом | Завод за јавно здравње Краљево- лекар еподемиолог и мед. сестра | Септембар  11.09.2024.  28.09.2024.  Март  09.03.2025.  10.03.2025. | Објекти:  „Радост“ и „Колибри“ |
| Дератизација и дезихсекција | Коришћењем за то прописаних средстава | „Авенија МБНС1“ | Октобар  10.10.2024.  11.10.2024.  Април  09.04.2025.  10.04.2025. | Објекти:  „Радост“,  „Колибри“  и објекти на терену |
| Учешће у реализацији програма и стручно усавршрвање | Едукација на семинару : 1. Практична примена протокола о поступању у школама са децом оболелом од дијабетеса 2. Стручни сусрети за области П.З.З. национални конгрес Д-1-239/25 | Мед. сестранапревентиви нутрициониста | 1. Мај 23.05.2025.год.  2. Јун 05.06.2025. -07.06.2025.год. | 1.Сала С.О.  Врњачка Бања  2. Врњачке Терме  ВрњачкаБања |
| Учешће са стручним органима установе | Присуство на  Васпитно-образовном већу и  Колегијумима | Нутрициониста | Реализованопремагодишњемплану | Објекти:  „Радост“ |
| Реализоване активности током године:  У новембру месецу 27.11.2024. превентивна сестра Драгана Караџић са сарадником за исхрану Маријом Станојевић присуствовала је јубилеју Завода за јавно здравље Краљево поводом 75-о годишњице рада у Краљеву.  Прусуство на прозивци предшколаца у објекту „Радост“ – деца су добила јабуку „знања“ и писмо са оловком симболично.  Одрађена је вежба евакуације у објекту „Радост“ , дана 31.10.2024. год.   * **„ Здраво – не здраво “** – припрема здравог оброка ( омлет, салата и гриловане печурке) и нездравог оброка ( пица ) – средња васпитна * 18.10.2024. **„ Наша пијаца “** – средња васпитна група – васпитачица Ивана Б. и Александра Е. и Катарина П. превентивна сестра Драгана К. сарадник за исхрану Марија С * 21.10.2024. **„ Спремамо ајвар по бакином рецепту “** - средња васпитна група – васпитачица Ивана Б. и Александра Е. и Катарина П. превентивна сестра Драгана К. сарадник за исхрану Марија С * 22.10.2024. **„ Од зрна кукуруза до трбуха“** – средња васпитна група – васпитачица Ивана Б. и Александра Е. и Катарина П. превентивна сестра Драгана К. сарадник за исхрану Марија С * 23.10.2024**. „ Пијаца у мом граду“**– средња васпитна група – васпитачица Ивана Б. и Александра Е. и Катарина П. превентивна сестра Драгана К. сарадник за исхрану Марија С * 25.10.2024. **„ Од зрна кукуруза до проје “** –средња васпитна група – васпитачица Ивана Б. и Александра Е. и Катарина П. превентивна сестра Драгана К. сарадник за исхрану Марија С * 29.10.2024. **„ Татине куварске чаролије“**– средња васпитна група – васпитачица Ивана Б. и Александра Е. и Катарина П. превентивна сестра Драгана К. сарадник за исхрану Марија С * 30.10.2024. **Посета хотелу „Лазар“** – средња васпитна група – васпитачица Ивана Б. и Александра Е. и Катарина П. превентивна сестра Драгана К. сарадник за исхрану Марија С * 31.10.2024. „ Каше за бебе“– средња васпитна група „Колибри“ – васпитачица Тамара и Маја , сарадник за исџрану Марија С. * 01.11.2024. **„ Сок од поморанџе“** –мешовита група – васпитачице Драгана Ц. и Данка С., превентивна сестра Драгана К. и сарадник за исхрану Марија С. * 06.11.2024. **„ У здравом телу здрав дух “** – средња васпитна група – васпитачица Ивана Б. и Александра Е. и Катарина П. превентивна сестра Драгана К. сарадник за исхрану Марија С * 14.11.2024. **„ Правила у дому која поштујем и која ме чувају“** – разговарали смо са децом о ситуацијама које су опасне и које не смеју радити када су сами и без присуства старије особе и о томе како то ми себе чувамо и штитимо од опасних ситуација. Деца су касније пожелела да нам то покажу, па смо неке ситуације импровизовали док су деца глумила – мешовита група хол – васпитачи Драган Р. , Снежана М. , превентивна сестра Драгана К. сарадник за исхрану Марија С. * **03.12.2024. Радионица „ Кишељење купуса“** –предшколска група „ Пискавац“ – васпитачица Снежана и Тања К. ,превентивна сестра Драгана К. сарадник за исхрану Марија С.  **3.12.2024. Радионица „ Италијанска кухиња – пица “** –предшколска група „ Пискавац“ – васпитачица Мила А. и Катарина П., превентивна сестра Драгана К. сарадник за исхрану Марија С. * **6.12.2024. Радионица „ Америчке палачинке “** –предшколска група „ Пискавац“ – васпитачица Мила А. и Катарина П., превентивна сестра Драгана К. сарадник за исхрану Марија С. * **27.01.2025. год.Радионица „ Наш славски колач“** – пекли смо колач за славу Св. Сава и причали о обичајима који се практикују за дан славе – средња васпитна група – васпитачица Ивана Б. и Александра Е., превентивна сестра Драгана К. сарадник за исхрану Марија С * **12.02.2025.Радионица „Ерупција и лава “ –** правили смо процес настанка лаве кроз припрему пудинга који ври у шерпи,а затим смо прелили наш вулкан од плазме – I старија в. група „ Радост“ (васпитач Милан С. и нутрициониста Марија С.) * **21.02.2025.Радионица „Здрави зуби и значај правилног одражавања усне дупље“ -**  Мешовита група хол „ Радост“ (васпитач Драган Р. ,сестра на превентиви Драгана К. и нутрициониста Марија С.) * **25.02.2025.Радионица „Моје слатке крофнице “** боја – мешовита в. група „ Радост“ (васпитач Данка С., Марија С. и нутрициониста Марија С.) * **26.02.2025.Радионица „Колачић Шаренко “ –** млађа в. група „ Радост“ (васпитач Катарина П. и нутрициониста Марија С.) Ове колачиће које смо направили, следећег дана, **27.02.2025. год. смо шарали и паковали** као поклон који су понели својим родитељима. * **27.02.2025.Радионица „Здравље у једном залогају- шта то нањи зуби воле?“ -**Мешовита група хол „ Радост“(васпитач Катарина П. ,Марија Ј. и нутрициониста Марија) * **05.03.2025. и 06.03.2025. Радионица „Мами на дар“** – II јаслена група „Радост“ ( васпитачице Јулија С. и Тамара С. и нутрициониста Марија С.) | | | | |

Циљ за ову школску годину био је подстицање здравих навика у исхрани код деце кроз свакодневне активности које су усклађене са развојним областима према Годинама узлета и пратећи тему пројекта у групи, уз укључивање породице, васпитача и локалне заједнице.

**12.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА 2024/2025. ГОДИНУ**

Чланови педагошког колегијума у радној 2024/2025 били су:

1. Маја Цветковић- директор и координатор тима за ИОП
2. Ивана Бежановића- помоћникдиректора
3. Никола Радичевић-психолог
4. Весна Манџукић-педагог
5. Драгана Караџић- сестра на превентиви
6. Тања Вукосављевић – сестра на превентиви
7. Весна Вукомановић – сестра на превентиви
8. Ружица Пејовић – координатор објекта „ Колибри “
9. Славица Крљар – координатор објекта „ Радост “
10. Јасмина Алексић – координатор објеката на терену
11. Весна Радоњић – координатор тима за вредновање квалитета рада установе
12. Сања Илић – председника актива васпи тача
13. Марина Чомагић – председница актива медицинских сестара
14. МаријаСтанојевић -нутрициониста

У току ове радне године педагошки колегијум је одржао седам састанака.

На првом састанку чланови колегијума упознати су са планом рада колегијима за 2024/2025. годину , планом рада стручних сарадника, предлозима за Дечију недељу.

Посета делегације из Јапана била је 26.09.2024. године.

На другом колегијуму разговарало се о адаптацији деце. Стручни сарадници одржали су групни родитељски састанак „ Адаптација деце “, где родитељи нису били пасивни посматрачи већ су давали идеје другим родитељима како су они превазилазили тешкоће са својом децом.

Понуда за боравак деце у природи је Дивчибаре.

Сестре на превентиви дале су кратак извештај и навеле активности које су реализовале: „ Здрава храна “ и „ Превенција хигијене “.

Уочава се пораст броја деца са тешкоћама. Идентифковано је десеторо деце која су на ИОП-у и коју је обрадила Интерресорна комисија. На индивидуализацији је 11 деце.

У овом периоду интерну проверу стручне оспособљености требало је да прођу:

1. Сандра Димитријевић – „ Радост “, прва старија група , развој говора
2. Јелена Петровић- „ Радост “, друга старија групаж, развој говора
3. Дијана Мартиновић- „ Радост “, средња васпитна група, развој говора

Као и сваке године и ове године запослени су спремали новогодишњу представу за децу.

На трећем састанку извршена је евалуација Развојног и Акционог плана. Усвојен је Акциони план за реализацију Развојног плана за 2025. годину. Такође усвојен је и Развојни план рада установе за наредних пет година.

Договорен је и план обележавања Нове године у установи.

На следећем састанку договорен је начин обележавања Светог Саве у установи. Колачари су била деца из објекта у Штулцу а наредне године колачар ће бити деца из објекта у Подунавцима.

Стручни сарадници су урадили протокол за евалуацију и рефлексију рада, по коме су у овој радној години пратили рад васпитача и начин учешћа деце у раду. Чек листу стручни сарадници васпитачи су попуњавали заједно.

Интерну проверу стручне оспособљености, договор колегијума, је да прођи:

1. Андреа Срећковић- „ Радост “, друга старија група, развој говора- (28.01.2025.)
2. Славица Радосављевић- „ Колибри “, друга старија, почетни математички појмови- (30.01.2025.)
3. Невена Бајић- „ Радост “, трећа јаслена, упознвање околине-(04.02.2025.)
4. Биљана Стринковић- „ Радост “, прва старија група, развој говора-(06.02.2025.)

Договор је да у наредном периоду за децу која прелазе из јаслица у васпитне групе прослеђују портфолија.

Семинари који су планирани и реализовани у априли и мају месецу :

* 03.04.-06.04.2025 – Сусретистручнихсарадника
* 03.04. -04.04.2025.-Трећи циклусобуке ПОРИ
* Семинар „ Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити “

Редовно се извештавало и о здравственом стању деце и то су радиле сестре на превентиви.

Планиране активности што се тиче посета деце школи су реализоване.

Ускршњи базар ове године је одржан 15 и 16 априла 2025. године на платоу код библиотеке.

Интерну проверу стручне оспособљености у овом периоду прошле су:

1. Тамара Радовић- „ Радост “- средња група, упознавање околине- (07.04.2025.)
2. Марија Јовановић- „ Колибри “, средња група, развој говора- (31.03.2025.)
3. Теодора Савић- Ново Село, година пред полазак у школу-(01.04.2025.)

Сви кандидати су положили интерну проверу стручне оспособљености у установи. На тиму за менторство разговарано је о новом начину полагања испита за лиценцу.

У овој радној години стручни сарадници су обилазили васпитне групе и приликом посета су примењивали протокол и на тај начин стекли увид у учешћу деце у теми/пројекту као и у стратегије рада васпитача. Рађена је и заједничка рефлексија са васпитачима.

Тимови на нивоу установе тромесечно су слали извештаје.

Светски Дан здравља у нашој установи је обележен 7 и 8 маја посетом стоматолога објекту „ Радост “.

Електронска пријава деце за вртић, ове године ,је почела 28.04.2025. и трајала је до 30.05.2025. године.

Комисија за пријем деце је одржана је 9,10 и 11 јуна.

Стручни сусрети сестара на превентиви одржани су од 05.06.2025. и присуствовали су им две сестре на превентиви и нутрициониста.

Стручни сусрети васпитача одржани су у Кладову и прусуствовала су му два васпитача.

Стручним сусретима васпитача у Краљеву присуствовало је 30 васпитача.

Радионица „ Буди рука која воли и реч која соколи “ одржана је 9 и 10 априла 2025. године.

Мајски стручни скуп Академије Филиповић, одржан је 13.05. 2025. године и присуствовала им је директорка установе.

Четвртом циклусу ПОРИ обуке који је одржан 15 и 16 маја 2025. године у Чачку, присуствовали су психолог и директор установе.

Семинар „ Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити “ одржан је 18.05.2025. године и присуствовало му је 30 васпитача.

Завршна приредба предшколаца одржана је 05.06.2025. на тргу код библиотеке.

Дана 22.04.2025. године установи је пружена стручна помоћ од стране просветних саветника из школске управе. Они су обишли централни објекат „ Радост “ и извршен је увид у простор, васпитно-образовни рад, документацију и евиденцију Предшколске установе. Након тога дате су и препоруке за даљи рад.

Наташа Станојевић ће у наредних годину дана бити спољни сарадник школске управе.

**Закључак:** Састанци колегијума одржавали су се редовно а присуствовали су им директор,помоћних директора,стручни сарадници, координатори објеката, сестре на превентиви, координатор тима за ИОП, координатор тима за вредновање квалитета рада установе, председници актива васпитача и медицинских сестара васпитача и нутрициониста.

**Наредни кораци у раду колегијума:**

* планирање и редовноорганизовањесастанака
* процена и анализапрограма
* развој нових стратегија које ће побољшати образовни процес и подржати развој деце
* редовна евалуација како би се утврдило шта се може унапредити у раду
* вођење документације о свим активностима и резултатима рада колегијума
* израда извештаја о радуколегијума

**13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА**

**ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Васпитно- образовно веће чине васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре на превентиви, директор и помоћник директора. Седнице Васпитно – образовног већа сазивао је и руководио њима директор Предшколске Установе. Рад Васпитно- образовног већа одвијао се на седницама у складу са Годишњим планом. У радној 2024/2025 години одржано је шест седница Васпитно-образовног већа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема/ активност** | **Време** | **Начинреализације** | **Носиоци** |
| 1. Усвајањ еизвештајаза 2023/2024 годину; 2. Усвајање Годишњег плана рада за 2024/2025 годину; 3. Усвајање Предшколског програма; 4. Усвајање Извештаја и Акционог плана самовредновања Установе; 5. Усвајање Извештаја и Акционог плана за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 6. Инструкције за вођење педагошке документације; 7. Договор о начину уплате и набавке потрошног материјала; 8. Поделазадужења; 9. Избор сталних чланова уписне комисије; 10. Изборкоординаторазатерен; 11. Подела тематских портфолија, књиге евиденције о деци и породици, спискова деце по групама и евидеционих листа; 12. Разно | 27.08.2024. | Извештавање  Давање мишљења | Директор  Чланови ВОВ-а |
| 1. Анализа реализације васпитно- образовног рада; 2. Извештај сестара на превентиви о здравственом стању деце и запослених у Установи; 3. ЕвалуацијарадатимоваУстанове; 4. Презентовање и усвајање Извештаја о реализацији Акционог плама Установе за 2024. годину; 5. УсвајањеРазвојногпланаУстанове; 6. Презентовање и усвајање Акционог плана за 2025.годину; 7. Договор о обележавању Нове године у Установи; 8. Извештајсасусретаваспитача; 9. Разно. | 17.12.2024. | Извештавање  Давањемишљења  Дискусија | Директор  Чланови ВОВ-а |
| 1. Анализа редовних и приоритетних задатака и наредни задаци у области примене нових Основа програма ,,Године Узлета“; 2. Анализареализацијепревентивнезаштите; 3. Евалуацијарадатимова; 4. Договор око обележавања Васкрса у Установи; 5. Праћење реализације Акционог плана самовредновања Установе; 6. Разно. | 25.03.2025. | Извештавање  Дискусија | Директор  Чланови ВОВ-а |
| 1. Информација запосленима о поступку избора директора Установе, радом конкурсне комисије за избор директора коју је именовао УО и начином гласања; 2. Извештај конкурсне комисије за избор директора од 23.04.2025. о броју кандидата који су се пријавили за избор директора и именима кандидата и утврђивање редоследа кандидата; 3. Представљање кандидата за избор директора запосленима; 4. Утврђивање списка запослених на дан 23.04.2025. године; 5. Тајно изјашњавање свих запослених у Установи о кандидатима за избор директора Установе по конкурсу објављеном у листу ,,Послови“ бр.1138 од 02.04.2025.; 6. Објављивање резултата гласања (извештај о спроведеном гласању). | 25.04.2025. | Извештавање  Тајноизјашњавањезапослених  Представљање | Директор  Чланови ВОВ-а |
| 1. Предлагање мера за унапређивање сарадње између вртића, породице и друштвене средине у складу са Новим Основама програма; 2. Извештајпросветнихсаветника; 3. Договор о организацији и реализацији једнодневног излета за запослене; 4. Договорокозавршнеприредбе; 5. Договор о распореду рада објеката током лета; 6. Разно. | 28.05.2025. | Предлагањемера  Извештавање  Дискусија | Директор  Чланови ВОВ-а |
| 1. Анализа постигнутих резултата рада стручних тимова и сестара на превентиви; 2. Анализа сарадње са породицом и друштвеном средином; 3. Извештај о стручном усавршавању васпитача и медицинских сестара- васпитача; 4. Стручно – организациона питања и предаја планова тимова за идућу радну годину; 5. Пријављивање васпитача и медицинских сестара- васпитача за учешће у стручним тимовима; 6. Предлагање евентуалних измена и допуна Развојног плана; 7. Разно. | 24.06.2025. | Извештавање  Дискусија | Директор  Чланови ВОВ-а |

**14.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

**ЗА РАДНУ 2024/2025 ГОДИНУ**

Савет родитеља чини 19 представника родитеља и директор. Седнице сазива и њима руководи директор. Рад Савета родитеља је радио по Годишњем плану рада Савета родитеља за радну 2024/2025 родитеља.

У радној 2024/2025 години одржане су две седнице Савета родитеља.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема/ активност | Време | Начин реализације | Носиоци |
| 1. Избор председника, заменика и записничара за 2024/2025 годину; 2. Предлози за дестинацију боравка у природи; 3. Одлука овисини накнаде за васпитаче; 4. Упознавање са Планом Тима за кризне догађаје; 5. Избор три представника за чланове УО; 6. Разно. | 18.9.2024. | Давање мишљења  Извештавање  Усвајање | Директор  Чланови Савета родитеља |
| 1. Одабир председника УО; 2. Договор у вези са потрошњом средстава са рачуна родитељски динар; 3. Разно. | 20.3.2025. | Извештавање  Давање мишљења  Давање предлога | Директор  Чланови Савета родитеља |

**15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПАВНОГ ОДБОРА**

**ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Управни одбор чине три представника из реда запослених, три представника из савета родитеља, три представника локалне самоуправе, директор установе и председник синдиката. Директор и председник синдиката присуствују седници без права гласа .Седнице је сазивао и њима руководио председник УО. Рад УО се одвијао у складу са Годишњим планом рада УО. Од 3.12.2024. године председава нови УО са мандатним периодом од четри године 2024/2028.

У радној 2024/2025 години одржано је 9 седница УО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема/ активност** | **Време** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| 1. Усвајање извештаја о раду установе за 2023/2024 годину; 2. Доношење Годишњег плана рада за 2024/2025 годину; 3. Усвајање извештаја о раду директора за период фебруар-септембар 2024 године; 4. Усвајање Акционог плана тима за самовредновање за радну 2024/2025 годину; 5. Усвајање Акционог плана реализације програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2024/2025 годину; 6. Усвајање Предшколског програма; 7. Измена Програма пословања на основу другог ребаланса буџета Општине Врњачке Бање; 8. Усвајање одлуке о промени месечног лимита за службене телефоне; 9. Разно. | 02.09.2024. | Извештавање  Давање мишљења  Усвајање | Секретар Установе  Финансијски руководилац  Председник УО |
| 1. Измена плана ЈН; 2. Усвајање плана тима за кризне догађаје; 3. Ослобађање од плаћања трошкова боравка деце по ИОП у у ПУ, и ослобађање трошкова боравка у ПУ детета С.И. због преминуле самохране мајке. 4. Разно. | 03.10.2024. | Извештавање  Давање мишљења  Усвајање | Секретар Установе  Директор  Председник УО |
| 1. Усвајање оставке директорке ПУ ,,Радост“ Врњачка Бања; 2. Именовање вршиоца дужности. 3. Разно. | 08.11,2024. | Извештавање  Усвајање одлуке | Директор  Председник УО |
| 1. Конституисање УО- верификација мандата нових чланова УО; 2. Избор председника УО, заменика и записничара из реда чланова УО; 3. Разно . | 12.12.2024. | Упознавање о Пословнику о раду  Извештавање  Давање мишљења  Усвајање | Секретар Установе  Директор  Председник УО |
| 1. Усвајање Развојног плана за 2025-2029. годину; 2. Акциони план за 2025 годину; 3. Ослобађање трошкова боравка за децу која имају мишљење ИРК-е; 4. Разно. | 25.12.2024. | Извештавање  Давање мишљења  Усвајање | Директор  Председник УО |
| 1. Усвајање извештаја о Годишњем попису, стањем на дан 31.12.2024., извештаја о отпису основних средстава и самог инвентара са стањем на дан 31.12.2024. године; 2. Доношење плана ЈН за 2025 годину; 3. Усвајање одлуке о промени месечног лимита за службене телефоне; 4. Разно. | 3.2.2025. | Извештавање  Предлагање  Усвајање | Финансијски руководилац  Секретар Установе  Директор  Председник УО |
| 1. Усвајање извештаја о реализацији Програма пословања- програма рада установе за буџетску 2024 годину, са извештајем финансијског плана за период 1.1.2024.-31.12.2024. године; 2. Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2024 годину; 3. Усвајање извештаја о раду директора за период од септембра до фебруара за радну 2024/205 годину; 4. Разно. | 27.2.2025. | Извештавање  Усвајање | Директор  Секретар Установе  Финансијски руководилац  Председник УО |
| 1. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора; 2. Доношење одлуке о именовању комисије за иѕбор директора; 3. Разно. | 21.3.2025. | Извештавање  Давање мишљења  Усвајање | Директор  Председник УО |
| 1. Упознавање са Извештајем комисије за избор директора о спроведеном поступку и мишљењем ВОВ-а за избор директора тајним изјашњавањем на седници ВОВ-а одржаној 25.4.2025. године; 2. Образложена листа кандидата и утврђивање предлога УО за избор директора по расписаном конкурсу објављеном у листу ,,Послови“ бр.1138 од 2.4.2025. године; 3. Доношење одлуке и усвајање правилника о персоналном досијеу запослених у Установи; 4. Разно. | 7.5.2025. | Извештавање  Доношење одлука | Секретар Установе  Директор  Председник Уо |

**16.ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ**

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, средства за финансирање Установе обезбеђују се из буџета јединице локалне самоуправе у висини 100% укључујући средства за плату, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине и помоћ запосленима и остале текуће расходе. Такође, за стручно усавршавање запослених, изградњу и капитално одржавање зграда и објеката и пројектно планирање и опремање дечјих вртића.

Ценовник услуга Установе који је у примени од 01.01.2021.год. Решење о сагласности на ценовник донела је Скупштина општине Врњачка Бања бр: 400-165/21 од 29.01.2021. год. Ценовник садржи бројне попусте, при чему је треће и свако наредно дете ослобођено је плаћања надокнаде за смештај деце . Цена вртића по детету износи по дану 225,80 дин.

Управни одбор Установе усвојио је Завршни рачун и Финансијски план из кога се види да је и поред тешкоћа Установа имала позитивно финансијско пословање. Зарада је редовно исплаћивана по Уредби Владе Републике Србије за предшколско образовање. Путни трошкови су редовно исплаћивани. Наплата обавеза од стране родитеља је ажурирана код активно долазеће деце.

Обавезе од стране локалне управе су измириване према могућностима и приливима средстава у Буџет.

Остварена олакшица за родитеље деце који похађају припремни предшколски програм у смислу бесплатног превоза деце на територији општине Врњачка Бања.

Установа је остварила изузетно коректну сарадњу са Министарством просвете Одељење у Краљеву као и стручним службама Општине Врњачка Бања.

**Врњачка Бања Директор**

**Август, 2025. године Маја Цветковић**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**