ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

" Р А Д О С Т "

ВРЊАЧКА БАЊА

****

**ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ РАДА**

Август 2025.године

Врњачка Бања

Садржај

[**1.Уводне напомене** 3](#_Toc207700668)

[**2.Лична карта П.У. "Радост"** 4](#_Toc207700669)

[2.1. Локално окружење 5](#_Toc207700670)

2.2.Организациона структура установе.................................................................................. 6

[**3.Предшколска установа као место реалног програма васпитно-образовног рада** 11](#_Toc207700672)

[3.1. Васпитно-образовни програм као израњајући програм заједничког живљења 12](#_Toc207700673)

[3.2. Концепцијом Основа програма афирмише се: 12](#_Toc207700674)

[3.3. Циљеви основа програма су: 12](#_Toc207700675)

3.4.Понуда понуда и услуга....................................................................................................13

3.4.1.Додатни програми..........................................................................................................13

3.4.2.Пригодни и повремени програми.................................................................................13

[3.5. Физичко окружење као димензија програма 13](#_Toc207700680)

[**4. Предшколска установа као место демократске и инклузивне праксе** 14](#_Toc207700681)

[4.1. Партнерство са породицом 14](#_Toc207700682)

4.2. Повезаност са локалном заједницим...............................................................................14

4.3. Рад са децом из осетљивих група...................................................................................15

[4.4. Транзиција и континуитет у образовању 15](#_Toc207700685)

4.5. Акциони план транзиције деце са развијним сметњама и тешкоћама (који су на иоп-у или индивидуализацији ) из предшколске установе у школу........................................ 17

4.6. Акциони план транзиције за децу која прелазе из предшколске установе у школу..18

**5.Предшколска установа као место рефлексивне праксе**..................................................19

5.1. Заједница рефлексивне праксе: професионални развој и јавно деловање.................19

5.2 Праћење и вредновање остваривања програма ..............................................................19

# 1.Уводне напомене

Основни извори и полазишта за израду Програма предшколског васпитања и образовања су:

* Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);19/2025.
* Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 10/2019, 86/2019, 157/2020, 123/2021 и 129/2021);19/25.
* Правилник о основама предшколског васпитања и образовања („Просветни гласник РС“, бр. 16/2018) – *Године узлета*;
* Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Просветни гласник РС“, бр. 5/2012);
* Статут ПУ „Радост“ Врњачка Бања бр. 366 од 03.04.2018. године (чл. 15, чл. 27 ст. 1 тач. 2. и чл. 35 ст. 1 тач. 1);
* Извештаји, записници и евиденције о стручном усавршавању запослених на нивоу вртића;
* Анализа досадашњих искустава у реализацији посебних програма и облика рада;
* Потребе и интересовања породица, заснована на досадашњој пракси;
* Расположиви материјално-технички услови установе.

Полазећи од ових извора, ПУ „Радост“ наставља да унапређује рад кроз примену Основа програма *Године узлета*. Досадашње искуство показало је да тај концепт пружа подстицајно окружење за све учеснике – децу, породице и васпитаче – и зато ће и у наредном периоду остати темељ на коме се гради квалитетна пракса предшколског васпитања и образовања.

# 2. Лична карта ПУ "Радост"

***Назив установе:*** Предшколска установа“Радост“

***Адреса и место:*** Чајкина број 20, Врњачка Бања

***Телефон и факс:*** 036-611-344

036-611-343, директор

***E-MAILЕ адреса:*** [puradostvb@mts.rs](mailto:puradostvb@mts.rs)

***Instagram***- #puradostvrnjackabanja

***WEB SITE*** *– www.puradost.edu.rs*

***Oпштина:*** Врњачка Бања

***Округ:*** Рашки

***Матични број:*** 07294409

***Пиб:*** 100917916

## 

## 2.1. Локално окружење

Установа се налази у изузетно природом богатом окружењу, почев од просторног дворишта па до огромних парковских површина, природних минералних извора и дечјих игралишта, спортских терена, локалних установа, јавних предузећа, приватних занатлија и др.

Културни центар, биоскоп и библиотека налазе се у непосредној близини, Дом здравља и основна школа. Локална управа има максимално разумевање за делатност установе и улаже напоре у обнављању постојећих и проширењу капацитета обухвата деце. Родитељи корисници услуга су максимално мотивисани за сарадњу што доприноси квалитету рада у установи.

Медији, радио и телевизија редовно прате догађања у установи.

Сви ресурси локалне заједнице се користе за богаћење квалитета понуде установе што ћемо наставити и у наредном периоду.

Наша Установа се налази у изузетно богатом физичком окружењу, која пружа могућност боравка деце на отвореном простору ( парковске површине, бројни извори термо-минералне воде, дечија игралишта).

Наше окружење чине:

**-** Културни центар"Замак културе",

- Летња позорница са 2000 места,

- Биоскоп,

- Градска библиотека,

- Врњачка телевизија,

- Омладински центар,

- Конгресни центар хотела "Zepter",

- Храм рођења пресвете Богородице и храм Живоносни Источник,

- 5 затворених базена и 2 отворена летња базена.

- спортски терени за мале и велике спортове,

- привредне организације,

- здравствене установе,

- Ценатар за социјални рад

- Основне школе.

Све наведено, и још много тога занимљивог и корисног, чини контекст у којем одрастају наши малишани. Везе са окружењем најпре се остварују у оквирима које одређује породица, да би се, поласком детета у вртић, оно укључило у процесе којима се те везе проширују и даље обогаћују. Ми у вртићу се трудимо да све расположиве ресурсе у окружењу (природне, културно-историјске, рекреативне...) у највећој могућој мери користимо, како бисмо код деце изградили осећање да припадају свом окружењу и да оно припада њима.

## 2.2. Организациона структура установе

Установа за предшколско образовање, васпитање и исхрану деце "Радост" основана је 20.10.1980. године у Врњачкој Бањи са седиштем у улици Чајкина бр.20. Радно време установе је од 06-17 часова.

На подручју општине Врњачка Бања у оквиру предшколске установе "Радост" налазе се три наменски грађена објекта и то:

1. Објекат **"Радост"**који је пуштен у функцију 1980. године са укупном површином простора од 1.294 м2са 3 јаслене групе, 4 васпитне групе, 2 целодневне групе ППП и једна полудневна ППП. Овај објекат је окружен дворишним простором за боравак деце у укупној површини од 9.800м2 и налази се у улици "Хероја Чајке"бр.20.
2. Објекат **"Колибри"**изграђен 1988. године са укупном површином простора од 1.188м2, и двориштем од 7.300м2 у улици "Душана Петровића Шанета" бб са 3 јаслене групе,4 васпитне, 2 целодневне групе ППП и 1 полудневна ППП.
3. У дворишту основне школе у Новом Селу отворен је нов објекат **''Принцеза Катарина''** који је почео са радом од 01.09.2013.године и коме се налази 1 мешовита целодневна васпитна група и 1 мешовита целодневна јаслена група.Објекат је површине 180м2 користи двориште основне школе површине 8.992м2.

Користимо и два објекта старих школа које смо адаптирали и привели

намени за потребе вртића,и то:

1. Објекат **"Врњци"** у удворишту О.Ш. "Младост". Овај простор је прилагођен за потребе 1 групе мешовитог узраста од 3-5,5 год. и једне јаслене групе од 1-3год.Простор има 180м2 и 10.000м2 школског дворишта у улици "Железничка 26".
2. У Подунавцима 27.01.2014.год. вртић **''Подунавци''** коме се налази 2 групе ППП, 1 мешовита целодневна васпитна група и 1 целодневна мешовита јаслена група. Објекат је површине 260м2 и користи двориште површине 7.400м2.

Још четири вртића нам се налазе у адаптираним просторима при

школама:

1. При ОШ "Бане Миленковић" у **Новом Селу** ради 1 група целодневног боравка мешовитог узраста од 3-6 година и 2 полудневне групе ППП.
2. У прилагођеним просторијама у **Пискавцу** при ОШ "Попински борци"ради 1 целодневна мешовита група и 2 полудневне групе ППП.
3. На спрату ОШ ''Младост'' Врњци у **Штулцу** ради 1 целодневна мешовита васпитна група и 1 група ППП. Простор за потребе те групе је 132м2 и користи двориште школе површин двориште површине 4.498м2. Од 01.09.2025. почела је са радом и мешовита јаслена група.
4. У оквиру ОШ" Бранко Радичевић'' у **Вранешима** ради 1целодневна мешовита васпитна група површине 92м2 и 1 група ППП које користе двориште од 1.250м2.
5. У издвојеном објекту „Чаролија“ у **Грачацу** ради 1 целодневна мешовита васпитна група и 1 група ППП. Простор за потребе група је 92м2 и користе двориште од 11.086м2.

Број издвојених одељења припремног предшколског програма при основним школама на терену је 3 групе и то у **Отроцима, Липови и Рсавцима**.

У објекту "Радост" налази се централна кухиња одакле се храна дистрибуира по објектима.

Облици рада су целодневни и полудневни у који су укључене и припремне предшколске групе.

Образовно-васпитни рад у предшколској установи "Радост" се обавља на српском језику.

Објекти за децу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Назив  Објекта | Број  обј. | Капацитет  група | Површина  Објекта | Површина  Дворишта | Адреса | Власник |
| 1. | „Радост“ | 1 | 10 | 1.294 м2 | 9.800м2 | Хероја Чајке бр.20  В.Бања | Јавна својина  Општина В.Б.  носилац права коришћења ПУ“Радост“ |
| 2. | „Колибри“ | 1 | 10 | 1.188м2 | 7.300м2 | Д.П.Шанета бр 29 А  В.Бања | Јавна својина  Општина В.Б.  носилац права коришћења ПУ“Радост“ |
| 3. | „Врњци“ | 1 | 2 | 180м2 | 10.000м2 | Железничка 26  Врњци | ОШ„Младост“ Врњци |
| 4. | ''ПринцезаКатарина'' | 1 | 2 | 181 м2 | 8.992м2 | Ново Село  Ул.Бане Миленковић бр.9 | Објекат јавне намене-ПУ“Радост“на кп.бр.2415/2  инвест.општин |
| 5. | Подунавци | 1 | 2 | 260 м2 | 7.400м2 | Подунавци  Ул.Николе Тесле бр.69 | ОШ „БранкоРадичевић  Вранеши |
| 6. | Штулац | 1 | 2 | 132 м2 | 4.498м2 | ул.Штуљачка бр.80 Штулац | ОШ„Младост“ Врњци |
| 7. | Вранеши | 1 | 1 | 92 м2 | 1.250м2 | Вранеши  Ул.Михајла Петровића  Аласа бр.1 | ОШ „БранкоРадичевић  Вранеши |
| 8. | Ново Село  -при школи- | 1 | 1 | 38 м2 |  | Ново Село  Ул.Бане Миленковић  Бр.7 | ОШ „Бане Миленковић“  Ново Село |
| 9. | Рсовци  -при школи- | 1 | 1 | 36 м2 |  | Предрага Ђукића бр.1. | ОШ „ Бане Миленковић“  Ново Село |
| 10. | Грачац | 1 | 1 | 92 м2 | 11.086м2 | Грачац  ул.Светосавска  бр.223 | МЗ Грачац |
| 11. | Пискавац | 1 | 1 | 72м2 |  | Хероја са Кошара бр.9 | ОШ „ Попински Борци “  Врњачка Бања |

Преглед других прилагођених простора за рад – групе у години пред полазак у школу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **НАЗИВ ОБЈЕКТА** | **БРОЈ** | **БРОЈ**  **ГРУПА** | **ПОВРШИНА**  **ПРОСТОРА** |
| 1. | ОШ „ Младост “ - Врњци  полудневно | 1 | 1 | 48м2 |
| 2. | ОШ „ Младост “- Врњци  целодневно | 1 | 1 | 48 м2 |
| 3. | ОШ „ Бане Миленковић “ – Ново Село  полудневно | 1 | 1 | 36 м2 |
| 4. | ОШ „ Бане Миленковић “ – Ново Село  целодневно | 1 | 1 | 36 м2 |
| 5. | ОШ „ Бранко Радичевић “ – Вранеши полудневно | 1 | 1 | 69,35 м2 |
| 6. | Подунавци  полудневно | 1 | 1 | 36 м2 |
| 7. | Подунавци  целодневно | 1 | 1 | 36 м2 |
| 8. | ОШ „ Младост “ - Штулац | 1 | 1 | 24 м2 |
| 9. | ОШ „ Попински Борци “- Пискавац | 1 | 1 | 63 м2 |
| 10. | ОШ „ Попински борци “ - Пискавац | 1 | 1 | 63 м2 |
| 11. | ОШ „ Бранко Радичевић “ - Отроци | 1 | 1 | 20 м2 |
| 12. | ОШ „ Попински борци “ - Липова | 1 | 1 | 60м2 |
| 13. | „ Радост “ - полудневни | 1 | 2 | 50 м2 |
| 14. | „ Радост “ - целодневни | 1 | 2 | 50 м2 |
| 15. | „ Колибри “ - целодневни | 1 | 1 | 50 м2 |
| 16. | „ Колибри “ – полудневни | 1 | 1 | 50 м2 |

Што се тиче кадрова, сви васпитачи имају одговарајућу стручну спрему. Од стручних сарадника у Установи раде педагог и психолог. Редовна посета семинарима и стално стручно усавршавање доприноси квалитету васпитно-образовних активности.

Васпитно-образовна делатност у установи обавља се пет радних дана у недељи, од 06 -17 часова у две смене - васпитачи раде у оквиру пуног радног времена у току радне недеље 30 сати непосредног рада са децом, и 10 сати осталих облика рада: сарадња са друштвеном средином ,стручно усавршавање, рад у стручним органима и комисијама, припрема и вођење педагошке документације)- по унапред утврђеном распореду и решењима о структури и распореду обавеза у складу са овим Годишњим планом рада.

Прва смена почиње рад у 7 часова и завршава у 13 часова а друга смена почиње рад у 10 часова и завршава у 16 часова.

Дежурни васпитач у првој смени ради од 06-12 часова а дежурни васпитач у другој смени ради од 10-17 часова.

У седишту установе припремни предшколски програм се обавља у трајању од 4 сата у две смене. У првој смени програм траје од 08:00 часова до 12:00 часова ( васпитачи од 07:00-12:00 часова) а у другој смени програм траје од 12:30 часова до 16:30 часова (васпитачи од 12:00-17:00 часова).

У издвојеним објектима припремни предшколски програм обавља се у трајању од 4 сата, а почетак и завршетак радног времена се утврђује у зависности од радног времена основних школа у чијим се просторијама обавља делатност.

Радно време кухињског особља у објекту "Радост" је за куварице од 06:00 до 14:00 часова, осталог особља од 06:30 до 14:30, секретар и финансијско-административно особље од 07:00 до 15:00 часова, техничког особља од 06:30 до 14:30 часова, спремачице од 08:30 до 16:30 часова а дежурна спремачица у првој смени од 06:00 до 14:00 а у другој смени од 09:00 до 17:00 часова.

Радно време директора и помоћника директора је од 07: 00 до 15:00

Нутрициониста ради од 07:00 до 15:00, сестре на превентиви од 07: 00 до 14:00

Стручни сарадници од 08: до 14:00.

Рад у летњем и зимском периоду одвијаће се у складу са потребама родитеља и обезбеђењу енергената у току грејне сезоне. Родитељи су исказали потребу за радом објеката на терену, и у току године установа ће радити на томе да створи услове за то.

Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи “Радост“ Врњачка Бања бр.887 од 23.11.2020 год.- Сагласнoст оснивача – Закључак Председника општине Врњачка Бања број:111-38/20 од 30.12.2020.год. и сагласност на I измене и допуне-Закључак Председника општине Врњачка Бања број:11-25/21 од 24.марта.2021.год; Закључак на другу измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији Председника општине Врњачка Бања бр. 020-46/23 од 31.05.2023. и Закључак Председника општине Врњачка Бања на трећу измену бр. 020-131/23 од 30.11.2023. и Закључак Председника општине Врњачка Бања на четврту измену бр. 020-84/24 од 18.07.2024.

У Установи je систематизованo 27 радних места са планираних 124 извршилаца тј. у 2024/2025 години, 109 запослених на неодређено време који обављају послове на систематизованим радним местима. На Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ“Радост“Врњачка Бања бр.887 од 23.11.2020.године, сагласност је добијена од стране оснивача –Закључак Председника општине Врњачка Бања број:111-38/20 од 30.12.2020 године.

|  |
| --- |
| **Директор**  **1** |
| **Помоћник директора**  **1** |
| **Стручни сарадник 3** |
| **Сарадник за исхрану- нутрициониста**  **1** |
| **Медицинска сестра на пословима превентивне заштите 3** |
| **Медицинска сестра васпитач/васпитач 71** |
| **Радник на пословима припремања хране 4** |
| **Радник на пословима сервирања хране 12** |
| **Техничар за прање и хемијско чишћење**  **1** |
| **Радник за опште, правне, финансијске, административне и сличне послове**  **10** |
| **Радник на одржавању хигијене 14** |
| **Радник на техничким пословима 3** |
| **Укупно: 124** |

Васпитачи имају стечено високо образовање на основним академским студијама, основним струковним студијама и више образовања. Медицинске сестре – средње стручно образовање а остали запослени образовање према захтевима услова за систематизацију.

# 3.Предшколска установа као место реалног програма васпитно-образовног рада

Реални програм настаје и развија се у конкретном контексту васпитно-образовне праксе. Он није унапред дефинисан документ, већ се обликује кроз заједничко учешће свих актера – деце, васпитача, стручних сарадника, породице и локалне заједнице. Такав програм је жива и динамична целина, која одражава културу вртића и вредности које заједнички градимо.

3.1. Васпитно-образовни програм као израњајући програм заједничког живљења

Основе програма *Године узлета* дефинишу оквир за:

* креирање и унапређивање програма на нивоу установе и васпитне групе,
* развој различитих програма и облика рада у предшколском васпитању,
* утврђивање критеријума за праћење и вредновање квалитета,
* унапређивање установе и њене делатности у целини,
* обезбеђивање континуитета између предшколског и основношколског образовања,
* креирање пратећих ресурса којима се конкретизује концепција Основа програма.

## 3.2. Концепцијом Основа програма афирмише се:

* вера у капацитет детета предшколског узраста да активно учествује у свом развоју и учењу,
* значај игре као кључног начина сазнавања,
* улога васпитача као јединствене, етичке и рефлексивне професије,
* улога стручних сарадника у развоју рефлексивне праксе и квалитетног програма,
* повезаност вртића са породицом и локалном заједницом као неодвојивим партнерима у процесу учења.

## 3.3. Циљеви основа програма су:

* да сва деца имају једнаке могућности за учење и развој,
* да кроз учешће у програму доживљавају радост, сигурност и прихваћеност,
* да граде односе поверења, блискости и пријатељства,
* да развијају диспозиције за целоживотно учење: радозналост, истрајност, рефлексивност, поверење у себе,
* да породице имају могућности за избор, активно учешће и развој родитељских компетенција,
* да васпитачи и стручни сарадници испоље аутономију, креативност и професионалност,
* да вртић постане простор заједничког учења и подршке деце и одраслих.

# 3.4. Понуда програма и услуга

3.4.1. Додатни програми

Циљ ових програма је подстицање свеукупног развоја детета – физичког, когнитивног, социо-емоционалног и стваралачког.  
Задаци се односе на неговање дечје радозналости, развијање позитивне мотивације за учење и подршку деци да откривају сопствене потенцијале.  
Активности се реализују кроз тематске играонице: физичку, саобраћајну, ликовну, музичку, драмску и истраживачку, у складу са интересовањем деце и актуелним темама у групи

# **3.4.2. Пригодни и повремени програми**

# Ови програми обогаћују васпитно-образовни рад културним, уметничким и рекреативним садржајима. Циљ је неговање здравих животних стилова и физичке активности, као и развијање креативности и културне свести код деце. Активности обухватају: рекреативне боравке на планини и мору, посете зоолошким вртовима, позоришним представама, библиотекама и културним догађајима. Традиционално се обележавају: Дан установе, Нова година, Свети Сава, Дечја недеља, Ускршња изложба, завршне приредбе и Дечји карневал.

3.6. Прилагођени програми  
Ови програми усмерени су на подршку деци са посебним потребама и способностима.  
Циљ је обезбедити подстицајно и прилагођено окружење у коме сва деца могу напредовати у складу са својим могућностима.  
Задаци укључују креирање индивидуализованих активности које подржавају психо-физички развој и интеграцију у вршњачку групу.  
Активности подразумевају корективно-терапеутски рад (нпр. вежбе за развој говора, физичке корективне вежбе) и сарадњу са стручним службама и породицама.

# 3.5. Физичко окружење као димензија програма

Физичко окружење у вртићу није само простор, већ активан и динамичан ресурс који обликује положај детета и васпитача у програму. Оно одражава концепцију Основа програма *Године узлета* и представља једну од кључних димензија квалитетне праксе.

Простори у објектима ПУ „Радост“ разликују се по величини и капацитету – од урбаних средина до природом окружених локација – али им је заједничко да су безбедни, предвидиви, отворени и доступни свој деци. Унутрашњи и спољашњи простори су повезани, интегрисани и флексибилни по намени.

Простор је променљив и динамичан:

* подстицајан је и инспиративан,
* омогућава деци избор активности, садржаја и начина груписања,
* подржава и сарадњу и самосталност,
* омогућава деци да учествују у уређењу, истраживању и креирању простора.

На тај начин деца граде лични и групни идентитет, стичу осећај одговорности и поштовања за заједнички простор, а истовремено добијају бројне прилике за радост и игру.

Материјали који се користе у простору су разноврсни: природни, дрвени, рециклажни, пластични и други, тако да омогућавају вишенаменску употребу и подстичу машту и креативност. Поред играчака и дидактичког материјала, у простор се уносе и реални предмети који деци приближавају свакодневни живот.

**Временска организација** у вртићу је флексибилна и омогућава структуру, али и слободу у избору. Дневни ритам активности је предвидив и подржава развој рутина, али је истовремено довољно прилагодљив да уважава индивидуалне разлике међу децом.  
У сарадњи са породицама договарају се правила и навике у вези са исхраном, одмором и боравком на отвореном, а дечја самосталност се подстиче кроз активно укључивање у свакодневне рутине.

# 4. Предшколска установа као место демократске и инклузивне праксе

4.1. Партнерство са породицом

Вртић је простор у коме се породице осећају добродошло и поштовано. Породица је препозната као равноправан партнер у васпитно-образовном процесу.  
Сарадња се остварује кроз:

* редовне састанке и информисање о програму,
* учешће у Савету родитеља и радним телима,
* укључивање у активности са децом као волонтери или сарадници,
* заједничке манифестације (излети, приредбе, културни догађаји),
* позивање родитеља да поделе своје професионалне компетенције (нпр. лекари, уметници, спортисти).

На овај начин гради се партнерски однос поверења, подршка родитељским компетенцијама и заједничка одговорност за добробит деце.

4.2. Повезаност са локалном заједницом

Вртић активно користи ресурсе заједнице као што су паркови, библиотеке, културне и спортске институције.  
Деца и васпитачи учествују у локалним манифестацијама (фестивали, прославе, изложбе), чиме се јача осећај припадности.  
Сарадња са школама је нарочито значајна: реализују се заједничке активности, размењују искуства и информације, што обезбеђује континуитет у образовању.  
Локалне привредне и услужне организације укључују се у подршку установи кроз донације и сарадничке пројекте.

4.3. Рад са децом из осетљивих група

Установа израђује посебне планове активности за децу која имају:

* потешкоће у развоју,
* потешкоће у понашању или учењу,
* специфичне потребе током транзиције из јаслених у вртићке групе и из вртића у школу.

Организују се и активности за децу која нису обухваћена редовним програмом (представе, карневали, радионице на отвореном). Родитељи и стручњаци из заједнице укључују се као партнери кроз предавања и саветовања.  
На тај начин вртић гради инклузивну културу у којој сва деца имају једнаке могућности за учење и учешће.

## 4.4. Транзиција и континуитет у образовању

Дугогодишњом сарадњом са основним школама у врњачкој Бањи, омогућили смо деци да још током ППП упознају живот и рад школе, те на тај начин им омогућавамо и помажемо да што безболније прођу период преласка из вртића у први разред.

У том циљу сваке радне године правимо план сарадње са основним школама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ |
| Израда анкете за родитеље | Састанак | Чланови тима | септембар |
| Родитељски састанак | Предавање | Васпитачи ППП, стручни сарадници | септембар |
| Представљање пројекта родитељима | Презентација | Васпитачи ППГ | септембар |
| Заједничке активности ППГ и ученика IV разреда | Дружење и заједничке игре | Васпитачи ППГ,  Учитељи | Октобар, април |
| Посета школe/вртића | Дружење | Васпитачи ППГ,  Учитељи | Октобар,  април |
| Размена искуства у раду са децом на припреми за полазак у школу по новим основама програма Године узлета | Састанак | Васпитачи ППГ, учитељи IV разред, стручни сарадници вртића и ОШ | новембар |
| Креативна радионица | Интерактивна сарадња | Васпитачи ППГ, родитељи | новембар |
| Састанак у вези тестирања деце | Састанак | Васпитачи ППГ, стручни сарадници вртића и школе | март |
| Састанак са КЈД | Састанак | Васпитачи ППГ, кординатор КЈД, директор | мај |
| Хоризонтална размена: примери добре праксе у искуства међу васпитачима у групи пред полазак у школу | Састанак | Васпитачи ППГ | мај |

**4.5 Акциони план транзиције деце са развојним сметњама и тешкоћама ( који су на иоп-у или индивидуализацији ) из предшколске установе у школу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активност** | **Циљ** | **Носиоци активности** | **Предвиђено време реализације** |
| **1.** | Сатанак тима за ИОП са васпитачима који имају децу која раде по ИОП-у или су на индивидуализацији | Израда плана транзиције | Тим за ИОП  Васпитачи  Родитељи | Март |
| **2.** | Организовање састанака са родитељима | Информисање родитеља о процесу транзиције, потребним корацима и ресурсима који су на располагању | Васпитачи  Стручни сарадници | Март |
| **3.** | Посета групе деце из прешколске установе, школи и боравак деце на часу код будућих учитеља и упознавање са осталим запосленима и просторијама школе | Упознавање деце са простором, запосленима и активностима школе | Васпитачи  Тим за ППП | Април-мај |
| **4.** | Боравак потенцијалних учитеља у предшколској установи и међусобно упознавање деце и родитеља | Размена информација о деци ради успешније транзиције из предшколске установе у основну школу | Стручни сарадници  Тим за ППП  Тим за ИОП  Васпотачи | Мај-јун |
| **5.** | Укључивање стручњака из школе у израду плана транзиције | Успостављање сарадње са школским психологом и педагогом ради планирања специфичних статегија подршке ради подршке током транзиције | Тим за ИОП  Стручни сарадници | Март |
| 6. | Даља сарадња ПУ и ОШ у виду размене информација о деци и достављање документације | Подршка деци у првим месецима школе и праћење напредка | Тим за ИОП | Септембар-децембар |

## 4.6 Акциони план транзиције за децу која прелазе из предшколске установе у школу

## 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Циљ** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Заједничка активност са школском децом у оквиру  Дечије недеље (нпр. цртање кредама, спортски дан и сл. ) | Лакша транзиција деце из вртића у школу | Тим за ППП  Васпитачи  Учитељи | Октобар |
| Посета групе деце из предшколске установе , школи и боравак деце на часу код будућих учитеља, упознавање са осталим запосленима (педагог, психолог) и просторијама школе | Упознавање деце са активностима школе, простором и запосленима | Васпитачи  Тим за ППП | Март |
| Упознавање родитеља ( на родитељским састанцима ) са транзиционим активностима при преласку деце из предшколске установе у основну школу | Лакши и безболније прелазак деце из једног система образовања у други | Васпитачи | Април - мај |
| Боравак потенцијалних учитеља у предшколској установи и међусобно упознавање деце и учитеља | Размене информација о деци ради успешније транзиције из предшколске установе у основну школу | Стручни сарадници  Васпитачи  Тим за ИОП  Тим за ППП | Мај - јун |
| Израда позивница за завршну приредбу за учитеље који преузимају први разред | Лакша транзиција деце из вртића у школу | Деца и  васпитачи група у години пред полазак у школу | Јун |
| Даља сарадња ПУ и ОШ виду размене информација о деци | Додатна подшка деци | Васпитачи | Септембар |

# 5. Предшколска установа као место рефлексивне праксе

5.1. Заједница рефлексивне праксе: професионални развој и јавно деловање  
Развијање рефлексивне праксе у ПУ „Радост“ је континуиран процес који подразумева преиспитивање сопствених полазишта и праксе, размену са колегама и сарадњу са породицама, локалном заједницом и стручњацима.  
Кроз овај процес васпитачи и стручни сарадници развијају професионалну аутономију, граде културу дијалога и заједничког учења и унапређују квалитет програма.

Облици стручног усавршавања обухватају:

* индивидуално усавршавање (самообразовање, рад на личним плановима усавршавања, приправништво),
* групно и стручно усавршавање кроз активе васпитача и медицинских сестара, стручне тимове, семинаре, саветовања и стручне скупове,
* размену искустава са другим предшколским установама,
* укључивање у акредитоване програме Министарства просвете.

У оквиру установе функционише тим за медијску промоцију, чији је задатак да јавности представи рад вртића, креира садржаје за интернет страницу и укључи родитеље у јавне манифестације. На овај начин вртић јача своју видљивост и промовише културу партнерства.

## 5.2. Праћење и вредновање остваривања програма

Праћење и вредновање врши се систематски и на више нивоа, уз активно учешће васпитача, стручних сарадника, родитеља и деце.

**Форме праћења и вредновања:**

* педагошки колегијуми – редовно два пута месечно (и чешће по потреби),
* васпитно-образовно веће,
* актив васпитача и актив медицинских сестара – васпитача,
* састанци тимова у објектима и тимова припремних предшколских група,
* стални задатак тима за праћење, вредновање и унапређивање квалитета рада установе,
* угледне активности и њихова анализа,
* праћење играоница са децом и родитељима, као и сарадње са породицом и заједницом,
* консултације са просветним саветником (по потреби),
* посете другим предшколским установама (Краљево, Рашка, Лајковац, Трстеник, Александровац, Брус…) ради размене искустава.

**Методе и инструменти:**

* упитници, анкете и чек-листе за родитеље и васпитаче,
* евиденција о сарадњи са породицом, локалном заједницом и школама,
* тематски и пројектни портфолио група,
* књига података и евиденција о деци и породицама,
* документација о планирању, реализацији и евалуацији на нивоу групе.

**Фокус праћења:**

* усклађеност са Годишњим планом рада и Развојним планом установе,
* квалитет реалног програма у групама и објектима,
* сарадња са породицом, локалном заједницом и школом,
* укључивање деце из осетљивих група и транзиција у школу,
* професионални развој запослених и унапређивање услова за учење.

Резултати праћења и вредновања анализирају се на стручним тимовима и већима и користе се као основ за самовредновање и унапређивање праксе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шта пратимо и вреднујемо?** | **Ко учествује?** | **На који начин?** |
| Усклађеност са Годишњим планом рада и Развојним планом установе | Тимови, Активи, Стручни сарадници, Директор и помоћници директора | |  | | --- | | Упитници, записници са састанака, евиденција реализације активности |  |  | | --- | |  | |
| Квалитет реалног програма васпитно-образовног рада у групама и објектима | Васпитачи, медицинске сестре–васпитачи, стручни сарадници, Родитељи, Директор и помоћници директора | Увид у простор и материјале, упитници, анкете и чек-листе о простору и материјалима, евиденција планирања, реализације и евалуације (књига података, тематско/пројектни портфолио) |
| Предшколска установа као место демократске и инклузивне праксе | Васпитачи, медицинске сестре–васпитачи, стручни сарадници, Родитељи, Директор и помоћници директора | Записници са родитељских састанака и тимова, упитници родитеља, евиденција сарадње са породицом, локалном заједницом и породицама деце из осетљивих група, евиденција транзиције детета и породице |
| Развој установе као заједнице рефлексивне праксе | Васпитачи, медицинске сестре–васпитачи, стручни сарадници, Родитељи, Директор и помоћници директора | Упитници за самоевалуацију, анкете за родитеље, анализа документације, дискусије и групна рефлексија |